



Università di Foggia



GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'

CdS IN ECONOMIA e MANAGEMENT (L-33)

Dipartimento di Economia, Management e Territorio

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ
DEL 13 GIUGNO 2024**

COMPOSIZIONE:

COMPONENTE	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
LUCA GRILLI (Coordinatore)	PRESENTE
MARGHERITA CIERVO	PRESENTE (telematica)
STUDENTE: Pasquale Montrone	ASSENTE
TECNICO AMMINISTRATIVO: MICHELA RIGNANESE	PRESENTE

Alle ore 11.00 del 13 GIUGNO 2024 si è riunito in modalità mista (presenza e via telematica, utilizzando la piattaforma GMeet), il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità (GAQ) del CdS in Economia e Management (L-33), per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Regolamento Didattico 2024/2025

Presiede la riunione il prof. Luca Grilli e funge da segretario la Dott.ssa Michela Rignanese.
La discussione inizia alle 11.15.

Punto 1)

Il Presidente ha invitato la prof.ssa Cafarelli alla riunione, in qualità di Direttore Vicario, per illustrare ai presenti la situazione attuale a seguito della recente ordinanza TAR e della riunione del Senato Accademico del 12 giugno.

La prof.ssa Cafarelli ricorda ai presenti che l'ordinanza Tar Puglia Bari n. 214/2024 del 28 maggio u.s. ha sospeso l'efficacia della delibera del CDA del 28/02/2024 con cui i corsi del DEMeT erano stati incardinati in un altro dipartimento e che, soltanto ieri (12/06/2024), il Senato Accademico ha deliberato l'offerta formativa dell'Ateneo attivando, per il prossimo anno accademico, anche questo corso di studio e che, quindi, il GAQ si è potuto riunire soltanto oggi senza avere la possibilità di consultare le parti interessate visto che la banca dati ministeriale dell'offerta formativa chiude il 15 giugno p.v.

La prof.ssa Cafarelli continua ricordando che, come emerso nell'ultimo consiglio di dipartimento, l'ordinanza del TAR ha riportato i corsi di studio nel DEMeT sospendendo l'efficacia delle deliberazioni prese dall'altro Dipartimento e, conseguentemente, ogni considerazione che il GAQ ritiene opportuno fare per migliorare la qualità del corso di studio va fatta con riferimento al Regolamento didattico del 2023-2024 così come era stato deliberato dal DEMeT.

A ciò si aggiunge che, in seguito alla riduzione del numero dei docenti occorre verificare anche la sostenibilità in termini di docenza del corso di laurea rispetto ai docenti afferenti al Dipartimento.

La prof.ssa Cafarelli invita il coordinatore ad attivarsi per convocare le parti interessate al fine di rivedere con attenzione il percorso formativo e gli sbocchi occupazionali.

La prof.ssa Cafarelli conclude invitando il GAQ a valutare l'eventualità di effettuare qualche piccolo intervento nell'ottica della semplificazione e della sostenibilità interna del progetto formativo e, dopo avere ringraziato il Coordinatore per averla invitata, lascia la riunione.

I presenti passano all'analisi dell'OFF del CdS e, dopo lunga e articolata discussione, propongono di revisionare parzialmente il Regolamento Didattico del CdS in Economia e Management. In particolare si propongono le seguenti modifiche di regolamento.

- 1) I Anno: inserire il corso di "Merceologia, SECS-P/13, 8CFU, in sostituzione del corso Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08), semestre II
- 2) II Anno: inserire il corso di "Processi produttivi e sostenibilità", SECS-P/13, 8 CFU, al posto di uno a scelta tra: Storia Economica / Merceologia, Semestre I
- 3) II Anno: inserire il corso di "Geografia economico-politica", M-GGR/02, al posto di Metodi e Politiche di Sviluppo Rurale", Semestre II.

- 4) III Anno: inserire 1 a scelta tra: Diritto Penale (IUS-17) dell'Economia e dell'Ambiente / Quality Management (SECS-P/13), al posto di uno a scelta tra: Diritto Bancario / Diritto Penale dell'Economia e dell'Ambiente, Semestre II / I
- 5) III Anno: inserire il corso di "Statistical Learning", SECS-S/01 al posto di Geografia economico-politica, Semestre II.

I presenti all'unanimità accettano tali proposte di modifica.

Tali proposte di modifica vengono approvate e inviate alla segreteria didattica per l'approvazione in consiglio di dipartimento previa verifica del rispetto dei requisiti previsti dalla scheda SUA del CdS.

Alle ore 12.00, non essendovi altri punti da discutere la riunione di chiude.

Il segretario
Michela Rignanese

Il Coordinatore
Luca Grilli