



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
21 OTTOBRE 2024**



Il giorno 21 ottobre dell'anno 2024, alle ore 15.00 presso l'Aula "A. Checchia" di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R. n. 1607/2024 dell'8 agosto 2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 9 settembre 2024;
3. scheda di monitoraggio e analisi annuale dei risultati della rilevazione delle opinioni dei dottorandi iscritti al primo e al secondo anno: integrazione Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca;
4. risultati della rilevazione sulla qualità dei servizi offerti e sulle strutture;
5. esiti fase I censimento nuove istituzioni e modifica/adeguamento degli ordinamenti didattici di tutti i CdS A.A. 2025/2026;
6. modalità di raccolta delle opinioni degli studenti: esiti della verifica di fattibilità tecnica sulla obbligatorietà del questionario per i CdS a frequenza obbligatoria;
7. brainstorming sulle iniziative di comunicazione istituzionale in tema di AQ per matricole e iscritti ad anni successivi al primo;
8. stato di avanzamento delle "Linee guida AQ per il monitoraggio delle attività di ricerca";
9. varie ed eventuali;
10. aggiornamento del format per il Rapporto di Riesame Ciclico.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Fabio ARENA	X		
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE		X	
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Prof. Andrea NIGRI	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Rocchina BONGO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott. Raffaele CARROZZA			X
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO			X



Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano la dott.ssa Marta SEVI (Direzione Gestione Strategiche, didattiche e servizi agli studenti), e il sig. Giuseppe DE IACO Rappresentante designato dal Consiglio degli Studenti come uditor. Assistono, la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

- Il Presidente informa che, con nota prot. n.50836-Il722 dell'1/10/2024, è stata data comunicazione dell'avvio della rilevazione delle opinioni degli studenti ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento, con l'invito ad organizzare, anche per l'anno accademico 2024-2025, la "Settimana dello Studente". È stata aggiornata la pagina web di Ateneo con la relativa comunicazione e, a breve, sarà inviata una mail a tutti gli studenti per informarli che la rilevazione per il primo semestre dell'a. a. 2024/2025 si aprirà il 24 ottobre 2024 e si chiuderà il 28 febbraio 2025 e per invitarli ad una compilazione consapevole data la rilevanza del loro contributo per il miglioramento della qualità;
- Il Presidente informa che è stata avviata l'attività di autovalutazione per ciascun ambito di valutazione di AVA3. In particolare, sono state trasmesse a tutti i gruppi di lavoro le schede predisposte per l'autovalutazione, approvate dal Presidio della Qualità di Ateneo durante la riunione del 9 settembre 2024. Il Presidente comunica che, in collaborazione con la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, Delegata del Rettore per il Coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento, sono stati programmati e in parte già condotti gli incontri di formazione pratica alla compilazione delle schede con i referenti dei gruppi di lavoro e con i altri componenti degli stessi. Tali attività di formazione sono incentrate, in particolar modo, sulla disamina dei punti salienti delle schede e sugli strumenti utili da adottare per la loro compilazione, al fine di agevolarne la redazione e la lettura da parte delle CEV. Il termine per la trasmissione delle schede di autovalutazione di tutti gli ambiti è previsto per il 13 dicembre 2024 ma, esclusivamente per i Coordinatori dei Corsi di Studio, sarà prorogato al 24 gennaio 2025, in considerazione delle diverse scadenze, relative alla didattica, che si sovrappongono in questo periodo (Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico);
- Il Presidente comunica che è stato avviato il processo di compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale. La scadenza per l'invio della loro prima stesura è fissata per il giorno 15 novembre. Ad essa seguirà la revisione di schede scelte a campione per ciascuno dei Referenti di AQ dei Dipartimenti, in modo da restituire ai Coordinatori dei CdS, commenti utili per la redazione delle schede definitive.

2. Approvazione del verbale della riunione del 22 luglio 2024

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 9 settembre 2024. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.

3. Scheda di monitoraggio e analisi annuale dei risultati della rilevazione delle opinioni dei dottorandi iscritti al primo e al secondo anno: integrazione Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca

Il Presidente informa che, secondo il processo definito dal Presidio della Qualità, il Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca ha trasmesso a ciascun Coordinatore, i risultati della prima rilevazione delle opinioni dei dottorandi iscritti al primo e al secondo anno, relativi al proprio di Corso di Dottorato di Ricerca.



Allo scopo di sostenere i Coordinatori nell'analisi dei risultati, il Presidente propone un modello di Scheda per il monitoraggio (all.1), con il quale avviare una riflessione interna ai Corsi, attraverso l'ascolto dei dottorandi e la discussione nel Collegio, sui punti di forza, che possono costituire anche buone pratiche da condividere con gli altri Corsi di Dottorato di Ricerca, e sulle criticità da trasformare in opportunità di miglioramento. Il processo si completerà con la condivisione della scheda compilata, con il Consiglio di Dipartimento nel quale è incardinato il Corso e la sua successiva trasmissione al Presidio della Qualità.

Il Presidente sottolinea l'importanza di tale analisi nell'ottica del miglioramento continuo, in conformità con quanto stabilito anche da ANVUR in particolare negli Aspetti da Considerare (AdC): A.4.3, riferito alla rilevazione delle opinioni, tra gli altri, dei dottorandi; C.1.2, che riguarda il coinvolgimento degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso anche ai risultati dell'elaborazione della rilevazione delle opinioni; D.PHD.3.1, ove si evidenzia la necessità di un sistema di monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e terza missione/impatto sociale e di ascolto dei dottorandi, anche attraverso la rilevazione e l'analisi sistematica delle loro opinioni.

Il Presidente evidenzia, inoltre, la strategicità di includere gli esiti delle relative analisi anche nelle schede di autovalutazione.

Al termine della illustrazione, la Scheda per il monitoraggio e l'analisi degli esiti della rilevazione, che costituisce un tassello del più ampio sistema di monitoraggio dei processi e dei risultati dei Corsi di Dottorato, viene approvata all'unanimità e si considera quale parte integrante delle vigenti Linee Guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca di Ateneo. Il Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità, provvederà ad avviare il processo innanzi descritto inviando ai Coordinatori la scheda in parola.

4. Risultati della rilevazione sulla qualità dei servizi offerti e sulle strutture

Il Presidente illustra la relazione riguardante i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dei servizi offerti e sulle strutture (all.2). Tale relazione viene esaminata analiticamente dai presenti, approfondendo le possibili ragioni delle criticità riscontrate e discutendo i risultati ottenuti.

L'obiettivo dell'indagine svolta è stato quello di valorizzare il punto di vista degli studenti, esaminando le loro valutazioni sui servizi offerti da Segreteria studenti, Segreteria didattica, Helpdesk, Tutorato informativo, Pagina personale esse3, Biblioteca, Servizi informatici, Logistica, Logistica digitale e Laboratori informatici, al fine di individuare criticità e implementare azioni dirette a superarle, migliorando la qualità complessiva dei servizi e i livelli di soddisfazione.

Il Presidente propone di attivare un processo di condivisione dei risultati con i Dipartimenti, le CPDS, la Direzione Generale e i Dirigenti, il Rettorato, i Delegati e il Consiglio degli Studenti, cui seguirà una specifica attività di analisi e di raccolta di osservazioni, da realizzare sempre con l'ausilio di uno specifico modello di monitoraggio (all.3) al termine della quale il PQA restituirà i risultati del processo agli Organi di Governo e al Nucleo di Valutazione chiudendo il processo con l'individuazione e l'avvio di specifiche azioni di miglioramento. Il PQA approva all'unanimità.

5. Esiti fase I censimento nuove istituzioni e modifica/adeguamento degli ordinamenti didattici di tutti i CdS A.A.2025/2026

Il Presidente informa che la prima fase del censimento sulle nuove istituzioni e sulle modifiche e gli adeguamenti degli ordinamenti si è conclusa ed illustra un prospetto riepilogativo di quanto pervenuto, sino ad oggi, da parte dei Dipartimenti (all.4). Il Presidente comunica, inoltre, le imminenti ulteriori scadenze della seconda fase:

- 25 ottobre 2024 per l'adeguamento alle nuove classi di laurea attraverso la procedura semplificata;
- 31 ottobre 2024, per le proposte di nuova istituzione e per le modifiche di ordinamento, secondo la procedura ordinaria.

6. Modalità di raccolta delle opinioni degli studenti: esiti della verifica di fattibilità tecnica sulla obbligatorietà del questionario per i CdS a frequenza obbligatoria

Il Presidente ricorda che il PQA nella riunione del 9 settembre 2024, facendo seguito alla proposta del Consiglio degli Studenti (nota prot. n. 45444 – II/14 del 3 settembre 2024) di rendere obbligatoria, in via sperimentale, la compilazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti esclusivamente per quei corsi di studio che prevedono la frequenza obbligatoria, aveva deliberato di verificarne preliminarmente la fattibilità tecnica.

A seguito delle interlocuzioni avute con gli uffici preposti e con il CINECA, il Presidente informa che è stata riscontrata l'impossibilità tecnica di realizzare una somministrazione "differenziata" dei questionari. Si apre, pertanto,



un'ampia discussione circa l'opportunità di rendere obbligatoria o meno la compilazione dei questionari per tutti i Corsi di Studio, esaminando gli aspetti positivi e negativi di entrambe le opzioni.

Il dibattito si focalizza principalmente su due riflessioni. La prima riguarda i pro e i contro dell'obbligatorietà della compilazione questionario. L'obbligo, in fase di prenotazione dell'esame, infatti, può risultare utile per ottenere un risultato numericamente più significativo, ma potrebbe comportare una riduzione della qualità (attendibilità) dei dati raccolti: sentendosi costretti a compilare il questionario, gli studenti potrebbero contribuire alla rilevazione in modo affrettato, senza fare una valutazione accurata degli aspetti proposti.

La seconda osservazione, invece, attiene alle motivazioni alla base, in alcuni casi, di un basso numero di questionari compilati a fronte di un certamente maggiore numero di studenti. Sulla scorta di quanto emerso dalla discussione, anche da parte degli studenti, il Presidente suggerisce di sensibilizzare maggiormente i docenti, i quali *in primis* hanno il compito di responsabilizzare la componente studentesca alla compilazione dei questionari, non solo durante "La Settimana dello Studente", ma nel corso dell'intero insegnamento, specie per gli insegnamenti di breve durata.

Al termine del dibattito, il PQA prende atto della necessità di dover condividere ulteriormente la questione con il Consiglio degli Studenti e, pertanto, dà mandato ai rappresentanti degli studenti del PQA di farsi portavoce delle riflessioni emerse durante la riunione in seno al Consiglio al quale viene chiesto di esaminare e comunicare al PQA le ragioni per le quali vi è una adesione minima alla compilazione del questionario.

7. Brainstorming sulle iniziative di comunicazione istituzionale in tema di AQ per matricole ed iscritti ad anni successivi al primo

Il Presidente propone di avviare una campagna di comunicazione diretta alle matricole e agli studenti per far conoscere i processi di Assicurazione della Qualità in atto presso il nostro Ateneo e per aumentare la loro consapevolezza rispetto al contributo fondamentale che possono offrire, con la loro partecipazione attiva, per migliorare l'esperienza universitaria, valorizzando la loro centralità.

Pertanto, invita i componenti del PQA ad elaborare idee originali e a fornire suggerimenti su temi, argomenti e modalità con cui coinvolgere gli studenti e responsabilizzarli nei vari processi di Assicurazione della Qualità.

Le proposte saranno raccolte e discusse nelle prossime riunioni.

8. Stato di avanzamento delle "Linee Guida per il monitoraggio delle attività di ricerca"

Il Presidente, nel ricordare l'urgenza di dotare l'Ateneo di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione delle attività di ricerca e di indicazioni che garantiscano la ripresa di un processo che attui sistematicamente, e secondo un modello condiviso, tali attività, informa che il gruppo di lavoro PQA-R ha elaborato una prima bozza di Linee Guida per il monitoraggio delle attività di ricerca, chiedendo alla prof.ssa ENRICA IANNUZZI, coordinatrice del gruppo, di illustrarne le caratteristiche.

La Coordinatrice del PQA-R prende la parola e presenta gli obiettivi del documento, evidenziandone i punti salienti e la scheda che si propone di adottare per il monitoraggio interno della ricerca (all.5), definita come una sorta di cruscotto di indicatori di sintesi per il monitoraggio, che recupera il patrimonio di informazioni raccolte con la SUA-RD, al momento non attiva.

Il Presidente, considerata la rilevanza dell'argomento e del lavoro svolto, per il quale ringrazia molto la prof.ssa IANNUZZI e tutto il PQA-R, propone di sottoporlo ad una lettura attenta da parte dei componenti del PQA al fine di raccogliere eventuali osservazioni e proposte di miglioramento, rinviando la sua approvazione ad una riunione successiva.

Il PQA approva all'unanimità.

Varie ed eventuali

Non sono presenti varie ed eventuali.

9. Aggiornamento del format per il Rapporto del Riesame Ciclico

Il Presidente ricorda che, secondo quanto previsto da ANVUR, il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) di un Corso di Studio (CdS) va predisposto con periodicità non superiore a 5 anni, su richiesta del Nucleo di Valutazione, in presenza di forti criticità, di modifiche sostanziali dell'ordinamento e in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).

Considerato che il nostro Ateneo accoglierà la visita di accreditamento periodico nel secondo semestre del 2025, come anticipato anche in occasione dell'ultimo incontro relativo alle attività dei gruppi di lavoro per l'elaborazione delle



schede di autovalutazione dei CdS, è necessario predisporre il RRC per tutti i CdS, ad eccezione di quelli di nuova istituzione o che non hanno ancora completato un primo ciclo.

A tal proposito, nell'ambito del complessivo impegno del PQA per la revisione e l'aggiornamento dei principali documenti e linee guida di Ateneo, si rileva che le Linee Guida di Ateneo per la stesura del Riesame Ciclico, attualmente vigenti sono state approvate ad ottobre 2022. ANVUR ha aggiornato il modello di Rapporto di Riesame Ciclico il 21 febbraio 2023, introducendo alcune modifiche importanti, tra cui quella relativa alla distinzione tra il format predisposto per tutti i Corsi di Studio e quello redatto per il Corso di Studio di Medicina (LM-41). Tali schemi seguono i punti di attenzione presenti nei Requisiti dei Corsi di Studio (D.CDS) di cui al Modello di Accredimento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari e al Modello di Accredimento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari – Medicina e Chirurgia (approvati con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023).

Tanto premesso, il Presidente propone che, nelle more dell'aggiornamento delle Linee Guida attualmente vigenti, che saranno comunque trasmesse ai Referenti di CdS in quanto utili, la stesura del RRC avvenga quest'anno secondo format aggiornati (all. 6 e 7) e aderenti ai citati modelli ANVUR del 21 febbraio 2023, che illustra brevemente. Il PQA approva quanto proposto dal Presidente.

Alle ore 17.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 21 ottobre 2024

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI