Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti Area dei funzionari settore amministrativo-gestionale (ex categoria D – posizione economica I - area amministrativa) a tempo determinato e pieno, per la durata di n. 12 mesi, per le esigenze dei percorsi di specializzazione didattica (TFA sostegno) e di abilitazione all'insegnamento (30-36-60 cfu) incardinati nel Centro di formazione della Docenza del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, dell'Università degli Studi di Foggia. (Cod. Sel. 3-2024)

VERBALE N. 4 PROVA ORALE

L'anno 2024 addì 21 del mese di novembre alle ore 11.00, la Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore Generale Prot. n. 53074-VII/1, Rep. D.D.G. n. 211/2024 del 09.10.2024, si è riunita in presenza e al completo presso la stanza n. 9 del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, sito in Foggia in Via Arpi n.155, per la selezione pubblica indicata in epigrafe, nelle persone di:

Presidente:	Prof. Giuseppe Annacontini, professore ordinario afferente al Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione
Componente:	Prof.ssa Antonella Lotti, professore ordinario afferente al Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione
Componente:	Prof. Luigi Traetta, professore associato afferente al Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione
Segretario verbalizzante:	Dott.ssa Angelica Taranto, collaboratore presso il Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico- Amministrativo

La Commissione, in ottemperanza a quanto previsto per le modalità di espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 8 del bando e delle precedenti determinazioni in merito, in considerazione del numero di candidati ammessi, predispone n. 4 buste ognuna delle quali contenente il seguente numero di quesiti:

- n. 1 quesito relativo alle attività, conoscenze e competenze descritte nell'art. 1 del bando di concorso;
- n. 1 brano in lingua inglese da leggere e tradurre;
- n. 1 quesito finalizzato all'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse nell'Amministrazione Universitaria.

Ogni gruppo di quesiti viene inserito in singole buste. Le buste, chiuse ed anonime, verranno presentate a ciascun candidato che sceglierà quella contenente i quesiti oggetto della prova orale.

Il numero di buste sarà sufficiente in ragione del numero dei candidati convocati per la prova orale in data odierna e, comunque, tale da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra due buste.

I candidati saranno chiamati in ordine alfabetico.

Ciascun candidato dovrà sottoscrivere il foglio con il gruppo di quesiti sorteggiato.

Al termine di ogni singola prova orale, dopo aver fatto uscire tutti i presenti dall'aula, la Commissione provvederà ad assegnare la valutazione alla prova del candidato secondo i criteri esplicitati nel bando e nei precedenti verbali.

Al termine della seduta, la Commissione esaminatrice predisporrà un avviso con l'indicazione della votazione riportata dai candidati nella prova orale e ne affiggerà una copia presso la sede d'esame. Tale elenco verrà acquisito dal Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza.

La Commissione procede, nell'osservanza dei criteri individuati, alla predisposizione dei seguenti gruppi di quesiti, per ogni candidato chiamato a svolgere la prova nella seduta odierna.

Ogni singolo foglio verrà chiuso in buste sigillate e anonime.

Con riferimento ai brani di lingua inglese, la Commissione sottoporrà ai candidati brevi testi estratti dalla libro Kennedy, M.M. (1999). *The role of preservice teacher education*. Teachers College Press. All'interno delle domande sarà riportata anche la pagina da cui è estratto l'articolo che viene sottoposto al candidato per la lettura e traduzione.

Gruppo di quesiti n. 1

1. Quali sono le principali attività svolte da un Centro di Formazione per la docenza?
2. Lettura e traduzione del brano tratto dal capitolo 3 di Kennedy, M.M. (1999). *The role of preservice teacher education*. (pag. 54, capoverso 1)
3. Quali sono le principali funzioni del PowerPoint?

Gruppo di quesiti n. 2

1. Come si struttura (distribuzione insegnamenti, Laboratori, tirocini, ecc.) un corso TFA?
2. Lettura e traduzione del brano tratto dal capitolo 3 di Kennedy, M.M. (1999). The role of preservice teacher education. (pag. 55, capoverso 1)
3. Quali sono le principali funzioni di Excel?

Gruppo di quesiti n. 3

1. Quale differenza c'è tra i percorsi di 30/36 e 60 CFU?
2. Lettura e traduzione del brano tratto dal capitolo 3 di Kennedy, M.M. (1999). The role of preservice teacher education. (pag. 55, capoverso 3)
3. Quali sono le principali applicazioni del pacchetto Office?

Gruppo di quesiti n. 4

1. Quali sono le principali normative o procedure relative all'avvio di un percorso di formazione docenti?
2. Lettura e traduzione del brano tratto dal capitolo 3 di Kennedy, M.M. (1999). The role of preservice teacher education. (pag. 56, capoverso 1)
3. Descrivere la differenza tra hardware e software

Il Presidente alle ore 11.19 dà avvio alla seduta odierna e dopo aver illustrato ai candidati i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale, ricorda che la seduta è pubblica ed aperta a tutti.

Si procede quindi all'operazione d'identificazione della candidata SILVIA COLAIANNI, invitandola ad esibire l'originale del documento di riconoscimento da cui risultano i seguenti dati:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TIPO DOCUMENTO	RILASCIATO DA/ IN DATA	SCADENZA	N. DOCUMENTO
Colaiani	Silvia	omissis	omissis	omissis	omissis	omissis	omissis

La candidata sorteggia la busta contenente il gruppo di quesiti n. 3 (in Allegato) ed appone la propria firma sul foglio estratto.

La candidata sostiene regolarmente la prova che termina alle ore 11.24.

Dopo aver fatto allontanare tutti i presenti dall'aula, la Commissione procede ad attribuire all'unanimità il seguente punteggio:

Candidato	Pertinenza delle argomentazioni	Padronanza dei processi tecnico-amministrativi	Rigore, chiarezza e completezza espositiva	PUNTEGGIO TOTALE /30
Colaiani Silvia	9	9	9	27

La Commissione giudicatrice, alle ore 11.26, dà avvio all'operazione d'identificazione della candidata LATTANZIO MARILISA, invitandola ad esibire l'originale del documento di riconoscimento da cui risultano i seguenti dati:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TIPO DOCUMENTO	RILASCIATO DA/ IN DATA	SCADENZA	N. DOCUMENTO
Lattanzio	Marilisa	omissis	omissis	omissis	omissis	omissis	omissis

La candidata sorteggia la busta contenente il gruppo di quesiti n. 1 (in Allegato) ed appone la propria firma sul foglio estratto.

La candidata sostiene regolarmente la prova che termina alle ore 11:30.

Dopo aver fatto allontanare tutti i presenti dall'aula, la Commissione procede ad attribuire all'unanimità il seguente punteggio:

Candidato	Pertinenza delle argomentazioni	Padronanza dei processi tecnico-amministrativi	Rigore, chiarezza e completezza espositiva	PUNTEGGIO TOTALE /30
Lattanzio Marilisa	8	8	8	24

La Commissione giudicatrice, alle ore 11:31, dà avvio all'operazione d'identificazione della candidata ROLLO INCORONATA ROBERTA, invitandola ad esibire l'originale del documento di riconoscimento da cui risultano i seguenti dati:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TIPO DOCUMENTO	RILASCIATO DA/ IN DATA	SCADENZA	N. DOCUMENTO
Rollo	Incoronata Roberta	omissis	omissis	omissis	omissis	omissis	omissis

La candidata sorteggia la busta contenente il gruppo di quesiti n. 2 (in Allegato) ed appone la propria firma sul foglio estratto.

La candidata sostiene regolarmente la prova che termina alle ore 11:35.

Dopo aver fatto allontanare tutti i presenti dall'aula, la Commissione procede ad attribuire all'unanimità il seguente punteggio:

Candidato	Pertinenza delle argomentazioni	Padronanza dei processi tecnico-amministrativi	Rigore, chiarezza e completezza espositiva	PUNTEGGIO TOTALE /30
Rollo Incoronata Roberta	7	7	8	22

Al termine della prova odierna la Commissione procede all'apertura della busta rimasta e ne legge il contenuto ai presenti. Quindi forma l'elenco, in duplice copia, dei candidati presenti alla seduta con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno di essi nella prova orale. Entrambe le copie del documento vengono sottoscritte da tutti i componenti della Commissione.

Uno dei due elenchi viene affisso presso la sede della prova stessa mentre l'altro elenco costituisce parte integrante del presente verbale. Tale elenco viene acquisito dal Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza.

Effettuata la somma del punteggio riportato dalle candidate nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale, si ottiene il seguente risultato:

N.	Cognome	Nome	Valutazione Titoli /30	Valutazione Prova scritta /30	Valutazione Prova orale /30	Valutazione Finale /90
1	COLAIANNI	SILVIA	24	27	27	78
2	LATTANZIO	MARILISA	0	21	24	45
3	ROLLO	INCORONATA ROBERTA	15	21	22	58

La Commissione alle ore 11.49 conclude i lavori relativi alla sessione odierna.

Copia del presente verbale, sottoscritto da tutti i membri della Commissione giudicatrice, viene acquisito dal Responsabile del procedimento per i successivi adempimenti.

Il presente verbale è redatto seduta stante e viene letto, approvato all'unanimità e sottoscritto dai componenti della Commissione.

Costituiscono parte integrante del presente verbale:

- n. 4 gruppi di quesiti relativi alla prova orale odierna;
- elenco candidati con punteggio attribuito nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: Prof. Giuseppe Annacontini

Componente: Prof.ssa Antonella Lotti

Componente: Prof. Luigi Traetta

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Angelica Taranto