

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti Area dei funzionari settore amministrativo-gestionale (ex categoria D – posizione economica I - area amministrativa) a tempo determinato e pieno, per la durata di n. 12 mesi, per le esigenze dei percorsi di specializzazione didattica (TFA sostegno) e di abilitazione all'insegnamento (30-36-60 cfu) incardinati nel Centro di formazione della Docenza del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, dell'Università degli Studi di Foggia. (Cod. Sel. 3-2024)

VERBALE N. 3
ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA

L'anno 2024 addì 14 del mese di novembre alle ore 11.00, la Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore Generale Prot. n. 53074-VII/1, Rep. D.D.G. n. 211/2024 del 09.10.2024, si è riunita in presenza e al completo presso il laboratorio informatico del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, sito in Foggia in Via Arpi n.176, per la selezione pubblica indicata in epigrafe, nelle persone di:

Presidente:	Prof. Giuseppe Annacontini, professore ordinario afferente al Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione
Componente:	Prof.ssa Antonella Lotti, professore ordinario afferente al Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione
Componente:	Prof. Luigi Traetta, professore associato afferente al Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione
Segretario verbalizzante:	Dott.ssa Angelica Taranto, collaboratore presso il Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico- Amministrativo

Coerentemente con le previsioni di cui ai verbali n. 1 e n. 2, secondo cui la prova scritta sarà svolta con l'ausilio di strumenti informatizzati, la Commissione prende atto dell'organizzazione e gestione della prova stessa che verrà espletata con le seguenti modalità.

Nello specifico la Commissione predispone n. 3 buste contenenti, ognuna, n. 1 quesito relativo alle tematiche oggetto del bando di concorso.

Un candidato estrarrà a sorte la busta, tra le 3 predisposte, contenente il quesito oggetto della prova. Il quesito estratto verrà letto e dettato dal Presidente della Commissione ai candidati che lo salveranno sulla chiavetta USB, loro consegnata, su un foglio in formato word, e provvederanno a rispondere appena la Commissione decreterà l'inizio della prova.

Al termine della prova, ciascun candidato dovrà trasformare il proprio elaborato in formato PDF e salvarlo sempre sulla propria chiavetta con la seguente dicitura: PROVA SCRITTA DISTUM 3-2024

Estratta la penna usb dal pc assegnato, il candidato sarà invitato dalla Commissione, al cospetto di tutti i presenti, ad inserire il dispositivo mobile nel pc presente in aula e collegato alla stampante. Quindi provvederà personalmente a stampare il proprio elaborato, che riporterà alla propria postazione per inserirlo nella busta media. Al termine di tale operazione, provvederà ad inserire nella busta grande: la busta piccola, contenente la scheda anagrafica, debitamente chiusa, e la busta media sigillata contenente la stampa del proprio elaborato. Infine chiuderà la busta grande e la consegnerà alla Commissione per le successive operazioni di correzione.

La Commissione giudicatrice, dopo ampia discussione, predispone i seguenti 3 quesiti a risposta aperta, da inserire nelle 3 buste:

QUESITO N. 1

Struttura e scrittura di un bando per l'affidamento di insegnamenti per corsi TFA o 30/60CFU

QUESITO N. 2

La costruzione e gestione di un calendario didattico per i corsi di formazione della docenza

QUESITO N. 3

I processi per l'autorizzazione alla spesa per i corsi di formazione in capo al centro di Formazione della Docenza

L'Università degli Studi di Foggia dovrà assicurare e garantire la riservatezza e la segretezza dei quesiti predisposti per lo svolgimento della prova. Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta e l'attribuzione del relativo punteggio, questi avverranno da parte della Commissione sulla base dei criteri definiti nel bando di concorso in epigrafe.

Il Presidente e i componenti della Commissione inseriscono i 3 quesiti a risposta aperta (Quesito N. 1, Quesito N. 2, Quesito N. 3) in 3 buste distinte, sigillate ed anonime.
Le tre buste, non numerate e prive di segni di riconoscimento, vengono prese in custodia dal Presidente della Commissione e dal Segretario.

Alle ore 11.20, iniziano le procedure di identificazione dei candidati (All. 1), a cura della Commissione.

Alle ore 11.35, terminate le operazioni d'identificazione, risultano presenti n. 4 candidati.

Risulta assente il candidato OMISSIS.

I candidati presenti vengono invitati a prendere posto presso le postazioni dotate di personale computer, indicate dalla Commissione.

Il Presidente, a seguito di verifica, evidenzia ai candidati che sui pc loro assegnati non è presente alcun collegamento alla rete esterna.

La Commissione fa presente che i candidati potranno lasciare i locali della prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa. L'eventuale uscita anticipata sarà consentita solo ad un candidato per volta e senza arrecare disturbo ai candidati che ancora non abbiano terminato la prova.

Il Presidente precisa ai candidati che la prova durerà 60 minuti, consisterà nella somministrazione di n. 1 quesito a risposta aperta.

La prova sostenuta verrà valutata secondo i seguenti criteri, come da verbale n. 1:

- pertinenza delle norme richiamate e delle procedure rispetto alla traccia;
- efficacia delle soluzioni proposte in relazione alla traccia;
- rigore e chiarezza dell'esposizione.

La prova d'esame scritta si intende superata, come previsto dal bando, se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Il Presidente della Commissione, fornisce ai candidati le informazioni tecniche sull'espletamento della prova, secondo le modalità sopra descritte.

A questo punto, il Presidente invita un candidato a sorteggiare una busta e altri due a controllare l'operazione.

Si presentano volontariamente i seguenti candidati:

- OMISSIS come identificato con carta d'identità n. OMISSIS;
- OMISSIS come identificato con carta d'identità n. OMISSIS;
- OMISSIS come identificato carta d'identità n. OMISSIS.

Dopo aver verificato l'integrità delle buste, chiuse ed anonime, procede all'estrazione della prova il candidato OMISSIS, che sorteggia, davanti ai testimoni, la busta contenente il quesito contrassegnato con il numero 1 (allegato n. 2).

Il candidato che ha effettuato il sorteggio e gli altri due candidati testimoni procedono a firmare il quesito sorteggiato n. 1 apponendovi la dicitura "ESTRATTO".

Successivamente i candidati procedono all'apertura delle altre due buste contenenti i quesiti non sorteggiati contrassegnati con i numeri 2 e 3 (allegati nn. 3 e 4), ivi indicandovi la dicitura "NON ESTRATTO".

A questo punto il Presidente consegna a ciascun candidato il materiale, come in premessa, ovvero:

- una busta grande
- una busta media
- una busta piccola
- una scheda anagrafica riportante i campi vuoti da compilare per l'identificazione
- una penna ad inchiostro nero
- una chiavetta usb pen drive nuova ed in confezione integra, sulla quale il candidato scriverà il quesito estratto e dettato dalla Commissione e svolgerà la prova.

Terminata l'operazione il Presidente, dopo aver ricordato che al termine dei 60 minuti previsti ciascun candidato dovrà generare l'elaborato in formato PDF e salvarlo nominandolo PROVA SCRITTA DISTUM 3-2024 dà inizio alla prova alle ore 11.51.

Il Presidente comunica, pertanto, che la prova si concluderà alle ore 12.51.

Alle ore 12.12 il candidato OMISSIS decide di ritirarsi dall'espletamento della prova e, di conseguenza, dalla procedura concorsuale, ne dà comunicazione al Presidente e ai Componenti della Commissione ed abbandona l'aula.

Alle ore 12.51 la prova è terminata per i candidati presenti.

Ciascun candidato, come sopra evidenziato, trasforma l'elaborato in formato PDF e lo salva nominandolo PROVA SCRITTA DISTUM 3-2024.

Estrae la penna usb dal proprio pc e, invitato dalla Commissione al cospetto di tutti i presenti, inserisce il dispositivo mobile nel pc presente in aula e collegato alla stampante. Quindi provvede personalmente a stampare il proprio elaborato che riporta alla propria postazione per inserirlo nella busta media.

Al termine di tale operazione, provvede ad inserire nella busta grande:

- 1) la busta piccola, contenente la scheda anagrafica compilata, debitamente chiusa;
- 2) la busta media sigillata contenente la stampa del proprio elaborato.

Infine chiude la busta grande e la consegna alla Commissione per le successive operazioni di correzione.

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta regolarmente.

Concluse le procedure sopra descritte e dopo l'uscita di tutti i candidati dalla sede concorsuale, la Commissione procede alla correzione anonima dei quesiti, estraendo da ciascuna busta grande, sigillata e consegnata dai candidati, la busta media contenente l'elaborato stampato e anonimo.

La Commissione procede all'attribuzione del corrispondente punteggio e reinsertisce l'elaborato corretto nella busta grande da cui è stato estratto per effettuare, solo a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti, il relativo riconoscimento.

Pertanto, a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti, la Commissione estrae da ciascuna busta grande l'elaborato con la relativa votazione, apre la busta piccola, contenente la scheda anagrafica del candidato, ed associa ad essa l'elaborato corretto e valutato.

L'esito della valutazione è riportato nella tabella che segue:

Candidato	pertinenza delle norme richiamate e delle procedure rispetto alla traccia	efficacia delle soluzioni proposte in relazione alla traccia	rigore e chiarezza dell'esposizione	PUNTEGGIO TOTALE /30
OMISSIS	9	9	9	27
OMISSIS	7	7	7	21
OMISSIS	7	7	7	21

Al termine della seduta, la Commissione esaminatrice predispose un avviso con l'indicazione della votazione riportata dai candidati nella prova scritta e ne affigge una copia presso la sede d'esame. Tale elenco viene acquisito dal Responsabile del Procedimento, insieme al presente verbale, per i successivi adempimenti secondo quanto previsto dal bando anche agli effetti di comunicazione degli esiti concorsuali ai candidati.

La Commissione si aggiorna alla data del 21/11/2024, alle ore 11.00 per l'espletamento della prova orale.

Alle ore 13.30 la seduta viene chiusa.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato all'unanimità e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: Prof. Giuseppe Annacontini _____

Componente: Prof.ssa Antonella Lotti _____

Componente: Prof. Luigi Traetta _____

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Angelica Taranto _____