Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti Area dei funzionari settore amministrativo-gestionale (ex categoria D – posizione economica I - area amministrativa) a tempo determinato e pieno, per la durata di n. 12 mesi, per le esigenze dei percorsi di specializzazione didattica (TFA sostegno) e di abilitazione all'insegnamento (30-36-60 cfu) incardinati nel Centro di formazione della Docenza del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, dell'Università degli Studi di Foggia. (Cod. Sel. 3-2024).

VERBALE N. 1 RIUNIONE PRELIMINARE E CRITERI

L'anno 2024 addì 17 del mese di ottobre, alle ore 14.38, si riunisce da remoto al link <https://meet.google.com/mdr-gevg-nzc> e al completo la Commissione giudicatrice della procedura specificata in epigrafe, nominata con decreto Prot. n. 53074-VII/1, Rep. D.D.G. n. 211/2024 del 09.10.2024, così composta:

Presidente:	Prof. Giuseppe Annacontini, professore ordinario afferente al Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione
Componente:	Prof.ssa Antonella Lotti, professore ordinario afferente al Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione
Componente:	Prof. Luigi Traetta, professore associato afferente al Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione
Segretario verbalizzante:	Dott.ssa Angelica Taranto, collaboratore presso il Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico- Amministrativo

La Commissione giudicatrice, per lo svolgimento della procedura concorsuale, osserverà le norme contenute:

- nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come modificato con D.P.R. 16.06.2023 n. 82;
- nel bando di concorso, indetto con Decreto del Direttore Generale Prot. n. 46081-VII/1, Rep. D.D.G. n. 191/2024 del 05.09.2024, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 47197-I/7, Rep. A.U.A. n. 2355/2024 del 11.09.2024).

La Commissione stabilisce, come da art. 2 del bando, che:

- in merito ai **requisiti generali** è necessario, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso di:

a) titoli di studio:

1) laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato

- Laurea in Scienze economiche (L-33);
- Scienze Economiche e gestione aziendale (L-18)
- Scienze dell'Amministrazione (L-16)

oppure:

- diploma di laurea in economia e commercio, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge;

oppure:

- laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009.

b) comprovata esperienza di almeno 12 mesi presso amministrazioni pubbliche e/o private nell'ambito di uffici/articolazioni organizzative relative al profilo richiesto

La Commissione giudicatrice, atteso che la procedura concorsuale prevede una valutazione dei titoli, una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, stabilisce, ai sensi degli artt. 7 e 8 del bando di concorso, quanto segue:

Titoli valutabili:

- a) Votazione della Laurea magistrale: fino a 104/110 punti 0; da 105/110 a 110/110 punti 14; 110/110 e lode punti 15.
- b) Abilitazione all'insegnamento – fino a un massimo di punti 5.
- c) Corsi di specializzazione universitari – fino a un massimo di punti 5.
- d) Borse di ricerca – fino a un massimo di punti 5.

Prova scritta

La prova verterà sulle seguenti tematiche:

- Nozioni di Legislazione universitaria;
- Conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;

- Articolazione e programmazione attività dei Centri di Formazione della Docenza;
- Normativa specifica delle attività in capo ai Centri di Formazione della Docenza.

In relazione alla prova scritta, saranno predisposte 3 (tre) buste contenenti ognuna n. 1 quesito relativo alle tematiche sopra specificate e oggetto del bando di concorso delle quali una sarà sorteggiata da un candidato scelto a caso.

Per la prova scritta, verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- pertinenza delle norme richiamate e delle procedure rispetto alla traccia;
- efficacia delle soluzioni proposte in relazione alla traccia;
- rigore e chiarezza dell'esposizione.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di espletamento della prova scritta e stabilisce che la stessa si svolgerà in modalità digitale attraverso le strumentazioni informatiche all'uopo destinate.

Prova orale

La prova verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta.

Durante il colloquio si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, con particolare riferimento a Word e canali di comunicazione digitale).

Nel corso del colloquio sarà, altresì, accertato il possesso delle competenze di cui all'art. 1 del bando.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Per la prova orale verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- a) pertinenza delle argomentazioni;
- b) padronanza dei processi tecnico-amministrativi;
- c) rigore, chiarezza e completezza espositiva.

In relazione alla prova orale, sarà predisposto un numero di buste sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra due buste.

La Commissione stabilisce che ciascuna busta conterrà il seguente numero di quesiti:

- n. 1 quesito relativo alle attività, conoscenze e competenze descritte nell'art. 1 del bando di concorso;
- n. 1 brano in lingua inglese da leggere e tradurre;
- n. 1 quesito finalizzato all'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse nell'Amministrazione Universitaria.

Durante le prove non è concesso l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso

Ai titoli presentati potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di 30 punti.

Alle prove d'esame è attribuito un punteggio complessivo pari ad un massimo di 60 punti, così ripartito:

- massimo di 30 punti per la prova scritta;
- massimo di 30 punti per la prova orale.

Ogni singola prova d'esame si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione minima di 21/30.

La Commissione Giudicatrice interrompe la seduta e stabilisce di aggiornarsi per la prosecuzione dei lavori in data 24.10.2024 alle ore 15.00.

Alle ore 15.43 il presente verbale viene letto dal Presidente, approvato e confermato da tutti i Componenti della Commissione giudicatrice.

Al termine della seduta, copia del presente verbale sottoscritto viene acquisito dal responsabile del procedimento, per i successivi adempimenti.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: Prof. Giuseppe Annacontini _____

Componente: Prof.ssa Antonella Lotti _____

Componente: Prof. Luigi Traetta _____

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Angelica Taranto _____