



Il Direttore Generale
Teresa Romei

Area Orientamento e Placement
Emilia Tullo

Unità Counseling e Career Development Center
Anna Erika Ena

Oggetto:

BANDO DI SELEZIONE DI N. 15 PEER CAREER ADVISORS PER LE ESIGENZE DEI DIPARTIMENTI DELL'ATENEO DI FOGGIA, A.A. 2024/2025

IL RETTORE

VISTO l'art.13 della Legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTI i DD.MM 3 novembre 1999, n. 509 e 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTO l'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 11 luglio 2003, n. 170;

VISTO l'art. 1, comma 292, della Legge n.232/2016;

VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia;

VISTO l'art. 8 del Regolamento didattico di Ateneo;

VALUTATA l'opportunità di potenziare e consolidare i servizi di orientamento nell'ottica di un percorso sempre più vicino ai bisogni e alle esigenze dei singoli studenti;

ATTESO che nei precedenti anni accademici è stato già sperimentato con successo un percorso formativo personalizzato in grado di supportare gli studenti nelle loro scelte formative e professionali;

ACQUISITO il parere de Comitato di Orientamento e Placement di Ateneo nella seduta del 14/10/2024;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute rispettivamente del 09/10/2024 e del 30/10/2024;



ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DECRETA

Articolo 1 - Indizione

È indetta una selezione per n. 15 incarichi di Peer Career Advisors (PCA) per lo svolgimento dell'attività presso i Dipartimenti dell'Ateneo di Foggia, nonché per attività di supporto all'Area Orientamento e Placement.

La selezione di n. 15 Peer Career Advisors è riservata, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 2 a:

- 1 studente appartenente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (Dafne);
- 1 studente appartenente al Dipartimento di Giurisprudenza;
- 1 studente appartenente al Dipartimento di Economia, Management e Territorio (Demet);
- 1 studente appartenente al Dipartimento di Scienze Sociali (Dis);
- 1 studente appartenente al Dipartimento di Economia;
- 1 studente appartenente al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche;
- 1 studente appartenente al Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale;
- 1 studente appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione (DISTUM).

La selezione dei rimanenti 7 Peer Career Advisors è aperta a tutti gli studenti appartenenti ai Dipartimenti citati, fermo restando i requisiti di ammissione di cui l'art. 2 che svolgeranno il servizio presso le sedi che avranno la necessità di un maggior numero di Peer Career Advisors tenuto conto del numero di studenti iscritti al servizio di Peer career Advising.

L'incarico è incompatibile con attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano alla carriera universitaria.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione e incompatibilità

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti, che alla scadenza del bando, risultano regolarmente iscritti al terzo anno di un corso di laurea triennale, al primo o al secondo anno di un corso di laurea magistrale, dal terzo anno in poi di un corso di laurea magistrale a ciclo unico, al primo o secondo anno del corso di dottorato (se tale attività è compatibile con il Regolamento del proprio dottorato) presso l'Università di Foggia.

Lo status di studente iscritto all'Università di Foggia, in regola con il pagamento delle tasse, deve permanere per tutta la durata dell'incarico.

Non possono partecipare, i componenti del C.O.P.A., del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. È escluso, inoltre, dalla partecipazione alla selezione il personale dipendente delle Università italiane.

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità, pena la decadenza, per tutto il



periodo previsto per le attività da Peer Career Advisor e di essere, quindi, liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria per tutte le attività comprese nel servizio di Peer Career Advising.

L'incarico è incompatibile con:

- attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano alla carriera universitaria;
- altri incarichi di tutorato di Ateneo.

I soggetti selezionati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Area Orientamento e Placement qualunque variazione rispetto alla propria disponibilità o possibilità di svolgere a pieno l'attività di cui al presente bando.

In caso di sopraggiunti impegni o impedimenti sarà rimessa alla valutazione delle delegate rettorali all'Orientamento e al Placement la situazione dello studente ai fini della conferma, della sospensione o della conclusione dell'impegno assunto in qualità di Peer Career Advisor.

Art. 3 - Impegno dei Peer Career Advisors

L'impegno dei Peer Career Advisors (PCA) avrà una durata di n. 160 ore cadauno (da svolgersi in 12 mesi) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e riguarderà le seguenti attività:

- interventi di orientamento informativo e formativo rivolti alle matricole e agli studenti universitari come previsto dal servizio "Peer Career Advising";
- supporto individuale e/o di gruppo nella realizzazione delle attività specificate nel progetto di "Peer Career Advising";
- attività di informazione, promozione e comunicazione connesse al servizio di "Peer Career Advising".

A coloro che saranno impegnati nella predetta attività di Career Advising, per l'ammontare complessivo di n. ore 160 (di cui 30 di formazione al ruolo obbligatoria e in presenza), sarà corrisposto un compenso lordo pari ad € 1.600,00 (millesecento/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri.

E' prevista la cessazione dall'incarico di Peer Career Advisor con la risoluzione anticipata del contratto, qualora lo studente selezionato non abbia partecipato alla formazione al ruolo obbligatoria, con una frequenza minima pari all'80% della durata complessiva (minimo 24 ore sul totale di 30 ore).

Nel caso in cui l'attività da Peer Career Advisor venga interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso di importo inferiore, in relazione alle ore effettivamente svolte.

Al termine dell'attività, al fine di poter corrispondere il compenso previsto, il Peer Career Advisor (PCA), nel rispetto degli impegni programmati, dovrà produrre una relazione descrittiva dell'attività svolta, validata dal rispettivo coordinatore, accompagnata dal diario di bordo e dalla dichiarazione di regolare esecuzione firmata dal Responsabile



dell'Area Orientamento e Placement.

Le attività dei Peer Career Advisors saranno coordinate dai Coordinatori e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement che in qualsiasi momento, potranno effettuare gli opportuni controlli sulle attività realizzate dai Peer Career Advisors (PCA).

Art. 4 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatte in conformità al modello disponibile sul sito internet: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti> corredate da una copia di un documento di identità in corso di validità e degli allegati di seguito elencati:

- **allegato A** (Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46T.U. 445/2000);
- la copia del libretto risultante dalla procedura ESSE3 dalla quale si evince la media ponderata degli esami sostenuti;
- **allegato B** (informativa ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e consenso).

I titoli e il curriculum vitae devono essere prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A alla domanda di partecipazione).

La domanda di ammissione dovrà pervenire, tramite PEC indirizzata **protocollo@cert.unifg.it, entro il 6.12.2024** e andrà indirizzata al Magnifico Rettore – Università di Foggia, Via Gramsci 89-91 – 71122 Foggia. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, i diversamente abili, in relazione al loro diritto a candidarsi alla selezione, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione alla specifica disabilità.

Art. 5 – Commissione, valutazione dei titoli e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio e i titoli saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, costituita da:

- il delegato Rettorale all'Orientamento con funzioni di Presidente;
- il delegato Rettorale al Placement;
- il Responsabile dell'Area Orientamento e Placement;
- un rappresentante dell'Area Orientamento e Placement con funzioni di segretario verbalizzante.

La selezione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti, secondo le modalità di seguito indicate:



- valutazione del **curriculum vitae**, massimo 10 punti, così ripartiti:
 - 2 punti con esclusivo riferimento all'esperienza pregressa nelle attività di tutorato disciplinare, informativo e attività di Peer Career Advisor;
 - 3 punti per acquisizione pregressa di uno o più badge relativi alla partecipazione delle edizioni precedenti dei percorsi "Happiness Labs", "Career Labs", "Soft Skills Labs" e di "Uploading Career Skills";
 - 5 punti per la media ponderata:
 - degli esami sostenuti dagli iscritti alla laurea magistrale o a ciclo unico;
 - degli esami sostenuti dagli iscritti alla laurea triennale;
 - per i dottorandi di ricerca si valuterà la media ponderata degli esami sostenuti durante la laurea magistrale o a ciclo unico.

Il punteggio sarà attribuito secondo quanto di seguito riportato:

P (punteggio) = e/o > di 29 = 5 punti

P (punteggio) = e/o > di 28 = 4 punti

P (punteggio) = e/o > di 27 = 3 punti

P (punteggio) = e/o > di 26 = 2 punti

P (punteggio) = e/o > di 25 = 1 punto

- **valutazione del colloquio, massimo 20 punti**, teso a verificare le attitudini al ruolo, le competenze trasversali possedute necessarie per lo svolgimento del compito e la motivazione del candidato.

La data per lo svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti con avviso pubblicato sul sito web alla pagina: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti>.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel caso in cui detta prova non si svolga o venga rinviata ad altra data sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito, all'indirizzo: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti>.

Tale pubblicazione avrà valore di **notifica a tutti gli effetti di legge**.

Art. 6 - Formulazione delle graduatorie

Con Decreto Rettorale saranno approvati gli atti e la graduatoria definitiva della selezione. La graduatoria sarà formulata tenendo conto del punteggio attribuito al curriculum vitae e della votazione conseguita nel colloquio. Nei casi di candidati a parità di punteggio, la precedenza sarà stabilita in base alla maggiore età.

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito web all'indirizzo <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti>.



La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto pertanto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 7 - Assegnazione e accettazione del contratto

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati dall'Area Orientamento e Placement a sottoscrivere il contratto. Trascorsi **15 giorni dalla ricezione di apposita convocazione di sottoscrizione del contratto o in caso di mancata accettazione**, il contratto sarà conferito ai candidati idonei secondo l'ordine decrescente della graduatoria.

L'attività di Peer Career Advising non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. In caso di mancata accettazione o trascorso il termine di decadenza di cui sopra, il contratto sarà conferito ai candidati idonei secondo l'ordine decrescente della graduatoria.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

L'Università di Foggia emana, unitamente al presente avviso pubblico, una specifica informativa concernente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC protocollo@cert.unifg.it. Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore, prof Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122-Foggia. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è l'Avv. Fabiano Nicola domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è: Anna Erika Ena, Area Orientamento e Placement, Unità Counseling e Career Development Center, e-mail:erika.ena@unifg.it.

Art. 10- Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia.

Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito internet all'indirizzo <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti>, oppure contattando l'Area Orientamento e Placement al numero di telefono 0881.338405 o all'indirizzo e-mail orientamento@unifg.it.

IL RETTORE

Prof. Lorenzo Lo Muzio