



## Lorenzo Miano

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Maschile

## CONTATTI

## PRESENTAZIONE

"Sono un laureato in Economia Aziendale, specializzato in Amministrazione delle Aziende. Attualmente sto completando la laurea magistrale in Economia Aziendale. La mia passione per l'analisi finanziaria e la gestione aziendale sono guidate da un forte impegno nel raggiungere gli obiettivi e dalla capacità di collaborare all'interno di un team. Sia attraverso il mio percorso accademico che attraverso l'apprendimento continuo, sono determinato a contribuire al successo delle aziende in un ambiente in costante evoluzione."

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**15/07/2024 – 25/09/2024**

### Tutor guide Dipartimento di Economia Management e Territorio Università degli studi di Foggia

- attività di supporto all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita;
- attività di supporto all'orientamento e al placement in affiancamento all'Area e ai delegati nelle attività itineranti (nelle scuole, nelle fiere ecc.)
- orientare ed assistere gli studenti, illustrare e supportare nell'utilizzo tutti i servizi e sistemi UNIFG e ADISU
- raccogliere e gestire dati e questionari, risposta e-mail di informazioni,
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e un'attiva partecipazione a tutte le attività formative

**04/07/2024 – 31/08/2024** Foggia , Italia

### Responsabile e Impiegato Contabile/Receptionist Residenze Romano – Albergo Ristorante SPA

**Gestione del Personale:** Coordinamento e supervisione del personale durante i turni di lavoro, assicurando un ambiente di lavoro efficiente e armonioso.

**Reperimento delle Materie Prime:** Gestione dell'approvvigionamento delle materie prime, garantendo la qualità e la disponibilità continua degli ingredienti necessari per le operazioni del ristorante.

**Problem Solving:** Risoluzione di problemi operativi quotidiani con un approccio proattivo e orientato alla soluzione, migliorando l'efficienza operativa e la soddisfazione dei clienti.

**Gestione Contabile:** Responsabilità degli aspetti contabili del ristorante, inclusi bilanci, fatturazione, registrazione delle transazioni finanziarie e preparazione di report finanziari periodici.

**Gestione delle Prenotazioni:** Coordinamento delle prenotazioni dei clienti, ottimizzando l'occupazione dei tavoli e assicurando un'esperienza di prenotazione fluida.

**Gestione dei Fornitori:** Mantenimento di relazioni efficaci con i fornitori, negoziazione dei contratti e monitoraggio delle consegne per garantire la qualità e la puntualità.

**Servizio Clienti:** Accoglienza dei clienti con professionalità e cortesia, gestendo richieste, reclami e garantendo un'eccellente esperienza complessiva.

**Operatore di Cassa:** Gestione di tutti i pagamenti dei clienti, incluse operazioni di cassa e emissione di fatture, garantendo precisione e rapidità nelle transazioni.

**Strategie di Incremento dei Guadagni:** Implementazione di strategie per aumentare i guadagni del ristorante attraverso l'innovazione. Proposizione di idee pratiche e soluzioni facili da attuare per migliorare l'efficienza operativa e attrarre nuovi clienti.

**Innovazione Strategica:** Sviluppo di strategie innovative a livello strategico per attirare clienti, migliorare la fidelizzazione e incrementare le vendite complessive del ristorante.

**Indirizzo** Corso Vittorio Emanuele II n.71, 71121, Foggia , Italia

**01/03/2024 – 31/05/2024** Foggia, Italia

**Consulente assicurativo** Agenzia Generali San Lorenzo Foggia

- **Assistenza Clienti:** Fornitura di consulenza approfondita per soddisfare le esigenze assicurative dei clienti, gestendo domande e preoccupazioni in modo efficace.
- **Vendite e Acquisizione Clienti:** Supporto attivo nel processo di vendita, comprendendo i dettagli delle polizze e assistendo i clienti nel completamento della documentazione.
- **Gestione delle Polizze:** Mantenimento delle polizze esistenti, garantendo aggiornamenti tempestivi e gestendo modifiche contrattuali in base alle necessità dei clienti.
- **Analisi dei Rischi:** Valutazione dei rischi per i clienti e le loro attività, proponendo soluzioni assicurative adeguate per mitigare tali rischi.
- **Sviluppo Professionale:** Aggiornamento costante sulle tendenze del settore assicurativo, nuove normative e innovazioni tecnologiche.
- **Gestione Amministrativa:** Gestione accurata della documentazione relativa alle polizze, inclusi contratti e richieste di indennizzo.

**Indirizzo** Corso Cairoli 63, 71121, Foggia, Italia

**11/11/2023 – 11/07/2024** Foggia, Italia

**Tutor informativo Dipartimento di Economia** Università degli studi di Foggia

- attività di supporto all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita;
- attività di supporto all'orientamento e al placement in affiancamento all'Area e ai delegati nelle attività itineranti (nelle scuole, nelle fiere ecc.)
- orientare ed assistere gli studenti, illustrare e supportare nell'utilizzo tutti i servizi e sistemi UNIFG e ADISU
- raccogliere e gestire dati e questionari, risposta e-mail di informazioni,
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e un'attività partecipazione a tutte le attività formative

**04/08/2023 – 30/09/2023** Foggia , Italia

**Tutor guide** Università degli studi di Foggia

Attività di supporto all'orientamento in ingresso, promozione dell'offerta formativa e dei servizi dell'Università di Foggia, assistenza agli studenti e gestione dei dati, questionari e profili social.

**26/12/2021 – 15/12/2023** Grottaminarda, Italia

**Cameriere di sala** Ristorante Pizzeria "L'Orizzonte"

**01/08/2020 – 15/06/2021** Grottaminarda, Italia

**Responsabile di sala e operatore di cassa** DANIEL BLACK Pizzeria - Paninoteca - Braceria

Responsabile di sala, gestione delle risorse umane e operatore di cassa

**07/04/2017 – 30/06/2019** Grottaminarda , Italia

**Cameriere di sala** Ristorante Pizzeria "L'Orizzonte"

**23/10/2015 – 11/01/2016** Ariano Irpino, Italia

**Tirocinio formativo universitario** Studio associato Cardinale dei Ragg. Carlo e Antonella

- Redazione bilanci ordinari
- Aggiornamento libri sociali
- Redazioni dichiarazioni fiscali
- Conoscenza metodo partita doppia
- Chiusura IVA periodiche
- Procedure di inizio attività produttive

**Indirizzo** 83031, Ariano Irpino, Italia

**02/10/2010 – 31/12/2014** Ariano Irpino, Italia

**Cameriere di sala** Ristorante Pizzeria "Life"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**09/2022 – ATTUALE** Foggia, Italia

**Laurea Magistrale in Economia Aziendale Classe LM-77 (Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali)** Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Economia

**28/10/2022** Foggia, Italia

**Laurea in Economia Aziendale Classe L-18 (Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)** Università degli studi di Foggia - Dipartimento di Economia

**Campo di studio** AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE/MANAGEMENT - 270 | **Tesi** Innovazione e sostenibilità delle imprese

**06/04/2021 – 06/04/2021** SAN MARTINO VALLE CAUDINA, Italia

**ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA** IRSAF

**16/05/2015**

**Level 1 Certificate in ESOL International (Communicator B2) - spoken, reading, writing, listening-** The City and Guilds of London Institute

**20/05/2014** Grottaminarda, Italia

**Certificato EIPASS** A.T. Consulenza

**09/2007 – 06/2013** Ariano Irpino, Italia

**Diploma Perito commerciale con Indirizzo Giuridico Economico Aziendale** Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Gaetano Bruno"

**Indirizzo** 83031, Ariano Irpino, Italia

**04/2013 – 07/2013** Ariano Irpino, Italia

**Attestato "Primo Soccorso" BLS** Associazione iscritta al coordinamento Nazionale del Volontariato ANPAS

Corso teorico e pratico di "Primo Soccorso" BLS ( durata 96 ore)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**Ascolto** B2

**Produzione orale** B2

**Lettura** B2

**Interazione orale** B2

**Scrittura** B2

**Francese**

**Ascolto** B1

**Produzione orale** B1

**Lettura** B1

**Interazione orale** B1

**Scrittura** B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **Competenze organizzative**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### ● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. La tenacia, la serietà e la costanza, accompagnati dalla mia grande voglia di apprendimento e di cambiamento, mi permettono di affrontare qualsiasi tipo di problema senza nessuna difficoltà.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ● **Competenze professionali**

Sono in grado di poter scegliere, decidere ed attuare la strategia più adeguata in base al contesto in cui opero grazie alle esperienze professionali, lavorative e di studio.

## DICHIARAZIONE

### ● **DICHIARAZIONE D.P.R. 445/2000**

Dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

31/10/2024