



Università di Foggia



Dipartimento di Giurisprudenza

Il Direttore di Dipartimento

Prof.ssa Donatella Curtotti

Oggetto: *Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di un esperto con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di sei mesi, per lo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia.*

IL DIRETTORE

VISTI

l'art. 2222 del Codice civile;
l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
l'art. 17, comma 30, del D.L. "anti-crisi" 1° luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;
l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;
l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;
lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

VISTA

la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 24/11/2021, punto 20, con la quale è stata approvata la proposta di indizione di una procedura selettiva per soli titoli diretta alla stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di sei mesi finalizzata allo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia;

ATTESO

che, ai sensi della predetta deliberazione punto 20 del Consiglio di Dipartimento del 24/11/2021, l'attività consiste nella realizzazione di video guide finalizzate al miglioramento dei servizi informatici a supporto della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia;

ATTESA

la necessità di indire una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale, della durata di 6 mesi, a fronte di un compenso lordo forfettario di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) onnicomprensivo degli oneri a carico del percipiente e del committente e senza alcun rimborso delle spese sostenute dal prestatore;

CONSIDERATA

la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dello stesso;

CONSIDERATO

che la prestazione richiesta è correlata all'attuazione del progetto "Politica della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza

ATTESO	Missione a.a. 2021-22" del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia;
SENTITI	che la spesa graverà sulla voce COAN del budget del Dipartimento CA 06.03.30.01 - Costi per progetti - Codice progetto n. 8139, di cui al vincolo di spesa n. 1436 del 09/12/2021;
ESAMINATO	il Responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA del Dipartimento; il Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità del Dipartimento; ogni altro opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1

Indizione e oggetto della selezione

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, della durata di sei mesi, finalizzato allo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia ed, in particolare, alla realizzazione di video guide volte al miglioramento dei servizi informatici a supporto della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso di:

- diploma di perito programmatore;
- esperienza lavorativa almeno quinquennale nel campo della produzione e/o post-produzione di audiovisivi mediante software di editing digitale;
- comprovate competenze in: a) attività di formazione certificata relativa all'utilizzo di hardware (video-server) per la registrazione e/o riproduzione di contenuti audiovisivi; b) gestione software di video-call e DAD; c) gestione software di controllo in remoto.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti e documentati, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia sia i soggetti esterni.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia appartenente alla categoria del personale tecnico-amministrativo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e previo nulla osta della Struttura di appartenenza. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

I candidati dipendenti di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della legge 30/12/2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

Art. 3

Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A) e sottoscritta ai sensi dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia – Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 – 71121 Foggia e recapitata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo dipartimentogiurisprudenza@cert.unifg.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile.

La predetta domanda dovrà riportare come oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per lo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia".

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, **entro il 31 dicembre 2021 (full day)**.

I titoli da allegare alla domanda dovranno essere documentati secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 (Allegato B alla domanda di partecipazione);
- con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 che attesti la conformità all'originale (Allegato C alla domanda di partecipazione); tale dichiarazione deve essere sottoscritta e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati sono ammessi con riserva; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso di selezione.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;

- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione;
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.
- i) I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- j) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- k) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- n) per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia, il possesso del nulla osta della Struttura di appartenenza;
- o) per i dipendenti di PP.AA., gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- p) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- q) i propri indirizzi di posta elettronica (ordinaria e certificata) e i propri recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata al punto l), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 la firma non deve essere autenticata.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- la copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 6 dell'avviso di selezione, in aggiunta ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2;
- per i dipendenti dell'Università di Foggia, il nulla osta della Struttura di appartenenza;
- per i dipendenti di altre PP.AA., l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;

- l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato D).

Art. 6

Commissione di selezione e valutazione dei titoli

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione definisce preliminarmente i criteri di valutazione dei candidati e successivamente procede alla verifica del possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede alla valutazione dei titoli e dei *curricula* presentati dai candidati ammessi alla selezione.

Ai titoli potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di 60 punti, nel rispetto delle competenze richieste di cui all'art. 2.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo ad esse attribuibile sono le seguenti:

- a) valutazione del voto del diploma conseguito: fino ad un massimo di 10 punti, così modulati: meno di 82/100 = zero punti; 82/100 = 0,5 punti; 83/100 = 1 punto; 84/100 = 1,5 punti; 85/100 = 2 punti; 86/100 = 2,5 punti; 87/100 = 3 punti; 88/100 = 3,5 punti; 89/100 = 4 punti; 90/100 = 4,5 punti; 91/100 = 5 punti; 92/100 = 5,5 punti; 93/100 = 6 punti; 94/100 = 6,5 punti; 95/100 = 7 punti; 96/100 = 7,5 punti; 97/100 = 8 punti; 98/100 = 8,5 punti; 99/100 = 9 punti; 100/100 = 9,5 punti; 100/100 e lode = 10 punti;
- b) valutazione complessiva del CV e coerenza del *curriculum* rispetto alla figura da selezionare: fino ad un massimo di 10 punti;
- c) valutazione dell'attività di formazione, debitamente certificata, relativa all'utilizzo di hardware (video-server) per la registrazione e/o riproduzione di contenuti audiovisivi: fino ad un massimo di 20 punti;
- d) esperienze lavorative e/o di ricerca nel settore attinente alle attività oggetto del contratto: fino a un massimo di 20 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto mediante pubblicazione nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Art. 7

Durata dell'incarico, modalità di conferimento e compenso previsto

L'incarico richiede un impegno di 6 (sei) mesi di attività a partire dalla data di stipula del contratto. L'attribuzione dell'incarico al personale interno verrà formalizzata con una lettera d'incarico, a titolo gratuito.

In mancanza, l'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e degli oneri a carico del committente, di € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione, al termine della prestazione, ovvero, a richiesta del prestatore, in due tranches trimestrali, previa presentazione di apposita nota di lavoro o fattura e di una relazione sull'attività svolta. La relazione, firmata dal prestatore d'opera, dovrà essere validata dal responsabile del Servizio informatico del Dipartimento e dal Direttore del Dipartimento.

Art. 8

Efficacia del contratto

Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché dalla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - dei relativi dati ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 e nell'art. 15, c.1, lett. c), del D. Lgs. 14/3/2013, n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25/5/2016, n. 97, art. 14, c. 1 e 2, i dati relativi all'incarico di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013 saranno comunicati in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica.

Saranno altresì resi noti, mediante inserimento nella propria banca dati telematica accessibile al pubblico: oggetto, durata, compenso e attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

A tal fine, al collaboratore sarà richiesta una copia del *curriculum vitae*, in formato pdf, di dimensione non superiore ad 1 MB, con l'oscuramento dei seguenti dati:

1. informazioni eccedenti e non pertinenti (quali residenza, indirizzo di posta elettronica personale, telefono personale, ecc.);
2. dati sensibili (dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale);
3. dati giudiziari.

Art. 9

Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il prestatore avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS, qualora abbia percepito redditi da lavoro autonomo occasionale nel corso dell'anno solare per un ammontare complessivo superiore ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

Art. 10

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via A. Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 11
Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

Art. 12
Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Massimiliano Monaco responsabile Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi A.V.A. del Dipartimento di Giurisprudenza - Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 - Foggia (tel. 0881-582228, e-mail: massimiliano.monaco@unifg.it).

Art. 13
Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore di Dipartimento
Prof.ssa Donatella Curtotti



CURTOTTI
DONATELLA
13.12.2021
15:04:09
UTC



Università di Foggia



Dipartimento di Giurisprudenza

Oggetto

Nomina della Commissione di valutazione della selezione pubblica per soli titoli, per l'individuazione di un esperto con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di sei mesi, per lo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia.

IL DIRETTORE

- VISTO** il proprio decreto prot. n. 60725 del 14.12.2021, rep. n. 1075 -2021, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo al rep. n. 2594 del 15.12.2021, con il quale è stato indetto un avviso di selezione pubblica, interna ed esterna, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di sei mesi, per lo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia;
- PRESO ATTO** che entro la data di scadenza stabilita nell'art. 3 del predetto avviso (31 dicembre 2021) è pervenuta, a mezzo pec del 28.12.2021, la domanda di partecipazione acquisita al protocollo dell'Ente col num. 473 del 05/01/2022;
- VALUTATA** la necessità di nominare i componenti della Commissione di valutazione della domanda pervenuta tra il personale interno al Dipartimento dotato di adeguata competenza professionale ed esperienza nel settore oggetto della selezione;
- RISCONTRATO** che il Gianpaolo Maria Ruotolo, ordinario di Diritto internazionale presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia, il sig. Paolo Colangelo, responsabile del Servizio Informatico Polo Studi Umanistici/Giurisprudenza e la dott.ssa Daniela Eliseo, responsabile dell'Unità Segreteria di Direzione, orientamento, placement e tutorato sono in possesso delle specifiche competenze ed esperienze nel settore;
- ACQUISITA** la loro disponibilità a ricoprire l'incarico di cui sopra;
- PRECISATO** che per l'incarico a componenti la Commissione di valutazione conferito al personale interno non spetta alcun compenso;
- SENTITO** il RUP;

ESAMINATO ogni altro opportuno elemento;

DECRETA

Articolo 01

Le premesse formano parte integrante del presente dispositivo e si intendono qui integralmente riportate.

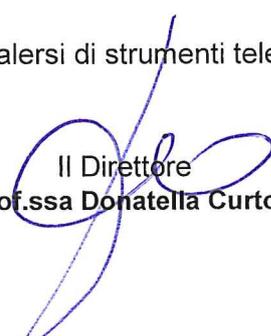
Articolo 02

La Commissione di valutazione della selezione pubblica, interna ed esterna, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di sei mesi, per lo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia di cui al decreto di indizione prot. n. 60725 del 14.12.2021, rep. n. 1075-2021, è così composta:

1. Prof. Gianpaolo Maria Ruotolo, ordinario di Diritto internazionale presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia, con funzioni di Presidente;
2. Sig. Paolo Colangelo, responsabile del Servizio Informatico Polo Studi Umanistici/Giurisprudenza, con funzioni di Componente;
3. Dott.ssa Daniela Eliseo, responsabile dell'Unità Segreteria di direzione, orientamento, placement e tutorato; con funzioni di Segretario.

Articolo 03

Per lo svolgimento dei propri lavori la Commissione potrà avvalersi di strumenti telematici.


Il Direttore
Prof.ssa Donatella Curtotti



Università di Foggia

Dipartimento di Giurisprudenza



Oggetto: *Contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, della durata di sei mesi, per lo svolgimento, nell'ambito del progetto "Politica della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione a.a. 2021-22", di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia.*

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia, nella persona del Direttore di Dipartimento, prof.ssa Donatella CURTOTTI, nata a San Severo il 21 novembre 1970, domiciliato per la sua carica presso l'Università di Foggia, L.go Papa Giovanni Paolo II n. 1 – Foggia

E

il sig. Daniele FOGLIO, nato a Foggia il 26/06/1978 ed ivi residente al Viale Manfredi n. 11, scala F, codice fiscale FGLDNL78H26D643P

PREMESSO CHE

- con decreto direttoriale prot. n. 60725 del 14/12/2021, rep. n. 1075 -2021, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo al rep. n. 2594/2021, è stato indetto un avviso di selezione pubblica, interna ed esterna, per soli titoli, finalizzato all'individuazione di un esperto con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, della durata di sei mesi, finalizzato allo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia;
- con decreto direttoriale prot. n. 5363-VII.4 del 27.01.2022, rep. D.D. n. 99/2022, preso atto dell'assenza di professionalità interne all'ente, sono stati approvati gli atti della selezione pubblica ed è stato dichiarato vincitore della procedura il sig. Daniele FOGLIO;
- gli oneri del suddetto incarico graveranno sulla voce COAN del budget del Dipartimento CA 06.03.30.01 - Costi per progetti - Progetto "Politica della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione a.a. 2021-22" - Codice progetto n. 8139, di cui al vincolo di spesa n. 1436 del 09/12/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1- Premesse

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto dell'incarico

Il Dipartimento di Giurisprudenza, come sopra rappresentato, conferisce al sig. Daniele FOGLIO, che accetta, l'incarico di svolgere un'attività di miglioramento della qualità della didattica attraverso la realizzazione di video guide finalizzate al miglioramento dei servizi informatici a supporto della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia.

Articolo 3 - Modalità di svolgimento della prestazione

Le parti si danno atto che la prestazione è regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. Il prestatore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa e in via del tutto occasionale.

La prestazione di cui al presente contratto non determina vincolo di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma ha piena autonomia di organizzare la

propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il prestatore si impegna a predisporre al termine della prestazione una relazione sull'attività svolta; tale relazione dovrà essere allegata alla nota di prestazione di cui al successivo art. 5.

Articolo 4 - Efficacia, decorrenza e durata del contratto

Il presente contratto ha decorrenza dal **07/02/2022 al 06/08/2022** e alla scadenza si considererà risolto automaticamente, senza bisogno di alcun preavviso.

Esso acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, dalla data di pubblicazione dei suoi estremi sul sito istituzionale dell'Università di Foggia e di contestuale comunicazione dei suoi dati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 53, comma 14, 2° periodo, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.

Lo stesso può essere risolto in qualsiasi momento da ognuna delle parti nei termini e nei modi di legge.

Le parti convengono che la risoluzione del contratto non comporterà residui oneri economici o di inadempimenti, salvo quelli indispensabili al completamento delle attività già svolte.

Articolo 5

Corrispettivo, trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo e modalità di pagamento

Le parti convengono che il corrispettivo forfettario dovuto per la presente prestazione è determinato in € 5.000,00 (euro cinquemila/00), senza alcun rimborso delle spese, al lordo di qualsiasi onere fiscale, assicurativo e previdenziale a carico del percipiente e del committente.

Le parti cedono a totale carico del prestatore gli oneri relativi ad eventuali ulteriori adempimenti fiscali, assicurativi e previdenziali.

Il prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Al prestatore non spetterà alcun trattamento di missione o indennità di fine servizio.

Il compenso lordo pattuito graverà sulle voci di spesa del budget del Dipartimento di Giurisprudenza per l'anno 2022, voce di spesa 06.03.30.01 - Costi per progetti - vincolo di spesa n. 1436/2021.

La liquidazione del corrispettivo avverrà in due soluzioni, al termine del primo e del secondo trimestre della prestazione, dietro presentazione di apposita nota di lavoro, sulla quale andrà applicata una marca da bollo di € 2,00, intestata a: Dipartimento di Giurisprudenza – Università di Foggia – Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 – 71121 Foggia – C.F. n. 94045260711. Le richieste di pagamento avverranno entro trenta giorni dalla conclusione del periodo della prestazione.

Ai fini delle liquidazioni trimestrali, il prestatore si impegna a predisporre una relazione sull'attività svolta nel trimestre. Le relazioni dovranno riportare la firma di validazione del responsabile del Servizio Informatico del Polo Studi Umanistici/Giurisprudenza e del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il compenso rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art. 53, comma 1, del TIUR e ss.mm.ii. Ai fini IRPEF, l'Università di Foggia effettuerà, pertanto, una ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73, fatte salve le eventuali ipotesi di diverso regime fiscale disciplinate dall'art.1, comma 67 della legge n.190/2014.

Il prestatore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali, quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Al lavoratore è fatto obbligo di comunicare al committente il superamento della soglia reddituale di esenzione previdenziale annua di € 5.000,00.

Il corrispettivo sarà accreditato sul conto corrente che il prestatore indicherà all'Università di Foggia contestualmente alla firma del presente contratto.

Articolo 6 - Attività lavorative ulteriori

Nel caso il prestatore svolga attività di lavoro subordinato dovrà produrre autorizzazione del suo datore di lavoro a svolgere l'attività in questione.

Il sig. Daniele FOGLIO si impegna a garantire che la continuazione della sua eventuale pregressa attività – tanto subordinata quanto autonoma – presso altri soggetti pubblici, previo nulla osta da parte degli stessi, non comporterà ritardi o inadempimenti in danno dell'Università di Foggia nell'adempimento del presente contratto.

Articolo 7 - Recesso

L'Università di Foggia si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto, erogando al prestatore un corrispettivo da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 15 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Università di Foggia. In tal caso il corrispettivo da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

In caso di recesso da parte del prestatore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al corrispettivo come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto previsto al precedente art. 5 comma 1 del presente contratto.

Articolo 8 - Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Università. Pertanto, il prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Università di Foggia e indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto della medesima.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Articolo 9 - Responsabilità

L'Università di Foggia è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dal prestatore a persone e/o cose in corso di contratto.

Articolo 10 - Clausola risolutiva espressa

Se il prestatore non adempierà a quanto previsto dal presente contratto, l'Università di Foggia potrà risolvere il contratto.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, al prestatore spetterà il pagamento del solo corrispettivo per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dall'Università di Foggia.

Articolo 11 - Norme di rinvio

Per quanto non contemplato nel presente contratto ci si rimette alle norme di legge, ai regolamenti e agli usi locali.

Articolo 12 - Spese di registrazione

La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Tutte le eventuali spese che riguardano il presente contratto sono a carico esclusivo del prestatore.

Articolo 13 - Tutela dati personali

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal candidato nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via A. Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpdp@cert.unifg.it.

Articolo 14 - Controversie e foro competente

In caso di controversia sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto si stabilisce che il Foro competente è quello di Foggia.

Letto, confermato, sottoscritto.

Foggia, li 04 febbraio 2022

Il Prestatore
(sig. *Daniele Foglio*)



Il Direttore del Dipartimento
(prof.ssa *Donatella Curtotti*)



Questa Università, in data _____, ha adempiuto, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale degli estremi del presente contratto, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.



Università di Foggia
 Dipartimento di Giurisprudenza
 Il Direttore di Dipartimento
 Prof.ssa Donatella Curtotti



Oggetto

Approvazione atti della selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di sei mesi, per lo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia.

IL DIRETTORE

VISTI

l'art. 2222 del Codice civile;
 l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
 l'art. 17, co. 30, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito dalla legge 03.08.2009, n. 103;
 l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
 il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;
 l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;
 lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
 il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

VISTA

la delibera del Consiglio di Dipartimento del 24/11/2021, punto n. 20;

VISTO

il proprio decreto prot. n. 60725 del 14.12.2021, rep. n. 1075 -2021, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo al rep. n. 2594 del 15.12.2021, con il quale è stato indetto un avviso di selezione pubblica, interna ed esterna, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di sei mesi, per lo svolgimento di attività di miglioramento della qualità della didattica erogata dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia;

CONSIDERATA

la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione di cui trattasi;

PRESO ATTO

dell'impossibilità di reperire e utilizzare risorse interne per lo svolgimento del suddetto incarico;

PRESO ATTO

del verbale prot. n. 5128-VII/4 del 26.01.2022 - rep. verb. n. 103-2022 redatto della Commissione di valutazione titoli nominata con D.D. prot. n. 2912-VII/4 del 19.01.2022 - rep. D.D. n. 58-2022 e dei documenti ad esso allegati;

- ACCERTATA** la regolarità del procedimento di individuazione del candidato;
- CONSIDERATO** che la prestazione richiesta è correlata all'attuazione del progetto "Politica della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione a.a. 2021-22" del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia;
- ATTESO** che gli oneri relativi al suddetto incarico, per una spesa complessiva di € 5.000,00,00, graveranno sulla voce COAN del budget del Dipartimento CA 06.03.30.01 - Costi per progetti - Codice progetto n. 8139, di cui al vincolo di spesa n. 1436 del 09/12/2021;
- SENTITI** il Responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA del Dipartimento;
il Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità del Dipartimento;
- ESAMINATO** ogni altro opportuno elemento;

DECRETA

Articolo 01

Le premesse formano parte integrante del presente dispositivo e si intendono qui integralmente riportate.

Articolo 02

Sono approvati gli atti della selezione pubblica di cui all'avviso prot. n. 60725-VII/1 del 14/12/2021, rep. D.D. n. 1075/2021; rep. A.U.A. n. 2594/2021;

Articolo 03

E' approvata la seguente graduatoria in merito alla selezione pubblica di cui all'art. 2:

Candidato	Valutazione titoli
Daniele FOGLIO	27/60

Articolo 04

Il Sig. Daniele FOGLIO è dichiarato vincitore della selezione pubblica di cui trattasi, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti previsti dal bando.

Articolo 05

Di far gravare la relativa spesa sulla voce COAN del budget del Dipartimento CA 06.03.30.01 - Costi per progetti - Codice progetto n. 8139, vincolo di spesa n. 1436 del 09/12/2021.

Il Direttore di Dipartimento
Prof.ssa Donatella Curtotti



CURTOTTI
DONATELLA
27.01.2022
07:39:29
GMT+00:00



Università di Foggia

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

Avviso di pagamento

Spett.le

FOGLIO DANIELE
VIA MANFREDI 11
71121 FOGGIA (FG) ITALIA

Modalità di pagamento	Beneficiario	Banca	Agenzia	IBAN
Conto corrente bancario	FOGLIO DANIELE	03069 - INTESA SANPAOLO SPA	15726 - Filiale di Foggia 5	IT32N0306915726100000018487
Descrizione				
PAGAMENTO COMPENSO CONTRATTO OCCASIONALE FOGLIO DANIELE I RATA DAL 07/02/2022 AL 07/05/2022 -				

L'istituto cassiere BANCA POPOLARE PUGLIESE
1843,32 // milleottocentoquarantatre/32

, dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA, pagherà la somma di

Numero Ordinativo	Numero Dettaglio Ordinativo	Data	Ammontare lordo	Ammontare netto	Netto in lettere
3138	1	27/05/2022	2.500,00	1.843,32	milleottocentoquarantatre/32



Università di Foggia

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

Avviso di pagamento

Spett.le

FOGLIO DANIELE
VIA MANFREDI 11
71121 FOGGIA (FG) ITALIA

Modalità di pagamento	Beneficiario	Banca	Agenzia	IBAN
Conto corrente bancario	FOGLIO DANIELE	03069 - INTESA SANPAOLO SPA	15726 - Filiale di Foggia 5	IT32N0306915726100000018487
Descrizione				
CONTRATTO OCCASIONALE FOGLIO DANIELE PERIODO DAL 07/02/2022 AL 06/08/2022 II RATA				

L'istituto cassiere BANCA POPOLARE PUGLIESE
1843,32 // milleottocentoquarantatre/32

, dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA, pagherà la somma di

Numero Ordinativo	Numero Dettaglio Ordinativo	Data	Ammontare lordo	Ammontare netto	Netto in lettere
6322	1	21/10/2022	2.500,00	1.843,32	milleottocentoquarantatre/32