

Direzione	Gestioni Operative
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Matteo Di Trani

22) ASSEGNAZIONE SPAZI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, SCIENTIFICHE E DI SEGRETERIA: DETERMINAZIONI

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione,,
PREMESSO che, a partire dall'a.a. 2021/2022, l'aumentata numerosità degli iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, al corso di laurea in Scienze Biologiche, al corso di laurea in Scienze della formazione primaria e ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (TFA sostegno) ha incrementato in misura esponenziale il fabbisogno di aule per la didattica frontale;

le aule dei rispettivi Dipartimenti di afferenza dei suddetti corsi (Area Medica e DISTUM) non si sono rilevate qualitativamente adeguate al soddisfacimento delle incrementate esigenze di nuovi e più ampi spazi per la didattica frontale, né è stato possibile farvi fronte con aule di altri Dipartimenti di Ateneo;

che, per le esigenze logistiche dei corsi TFA-sostegno e dei corsi di laurea sia di Area Medica che di DISTUM, per l'anno accademico 2023/2024 il Consiglio di Amministrazione, in continuità con quanto avvenuto per l'anno accademico precedente, nel corso della riunione del 27.09.2023, autorizzò l'espletamento di una procedura negoziata senza bando con l'operatore economico Follie e Profumi s.r.l. con sede in Chieti in Via Padre Ugo Frasca, snc c/o centro DAMA (C.F. e Partita IVA 02412740710) per l'affidamento, in via principale, dei servizi integrati logistico-organizzativi per lo svolgimento delle attività didattiche dei corsi TFA Sostegno 2023/2024 (idonei cicli precedenti e VIII ciclo ordinario) e, in via opzionale, degli altri corsi di laurea, per un importo massimo stimato complessivo pari ad € 1.000.000,00 oltre IVA di cui € 450.000,00 oltre IVA per le prestazioni a corpo ed € 550.000,00 oltre IVA per quelle opzionali;

che in esito alla suddetta procedura e conseguente valutazione istruttoria della congruità economica dell'offerta proposta, è stato stipulato il relativo contratto di appalto e, di conseguenza, le attività didattiche frontali si sono svolte occupando la quasi totalità delle sale cinematografiche ospitate dalla struttura denominata "Città del Cinema", caratterizzata da unitarietà logistica, strutturale e funzionale del tutto peculiare nell'ambito del territorio di Foggia;

che la procedura di affidamento di cui sopra è stata espletata in base alle previsioni dell'art. 76, comma 2, lettera b), punto 2 del d. lgs. n. 36/2023 (*Codice dei contratti pubblici*) che dispone che le stazioni appaltanti possono ricorrere a una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico perché la concorrenza è assente per motivi

tecnici;

che, in sede di programmazione delle attività didattiche del TFA – sostegno IX ciclo, con comunicazione inviata tramite posta elettronica alla Direzione Gestioni Operative dal responsabile amministrativo del Centro di Formazione della Docenza in data 28.08.2024 si rappresentava l'imminente avvio delle lezioni del TFA Sostegno idonei cicli precedenti presso varie sedi di Ateneo (DISTUM, DEMET, Giurisprudenza, Aula Magna "Valeria Spada") e si evidenziava, per converso, la necessità di avviare con urgenza il procedimento finalizzato all'acquisizione di servizi logistico-organizzativi presso la struttura "Città del Cinema" per il TFA Sostegno – IX Ciclo Ordinario per utilizzare anche per il nuovo anno il maggior numero possibile di sale nei fine settimana, dando priorità alle sale di maggiore capienza;

che, con successiva comunicazione inviata tramite posta elettronica alla Direzione Gestioni Operative in data 19.09.2024 il responsabile amministrativo del Centro di Formazione della docenza confermava il fabbisogno sopra rappresentato precisando che era necessario poter disporre di almeno 12/13 sale presso la struttura "Città del Cinema", con ciò replicandosi e addirittura ampliandosi il fabbisogno manifestato per l'anno accademico precedente;

che, inoltre, con comunicazione inviata dal responsabile della Segreteria Didattica di Area Medica con messaggio di posta elettronica del 19.04.2024 e indirizzata anch'essa, tra gli altri destinatari, alla Direzione Gestioni Operative, veniva rappresentata la necessità di poter disporre di n. 5 aule di capienza variabile dai 120 ai 240 posti per lo svolgimento delle lezioni dei primi tre anni del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia;

che, per le vie brevi, nello stesso periodo, è stata altresì manifestata l'esigenza di poter disporre di un'aula con capienza non inferiore a 300 posti per le lezioni del corso di laurea in Scienze Biologiche;

che, a seguito delle ridette richieste e considerato l'imminente avvio delle lezioni, nelle more dell'assunzione di deliberazioni in merito da parte del Consiglio di Amministrazione, al fine di scongiurare ritardi ed evitare danno agli studenti, l'Area Edilizia, Patrimonio e Grandi Attrezzature in data 23.09.2024 ha richiesto un preventivo di spesa alla già menzionata Follie e Profumi s.r.l, finalizzato all'affidamento dei servizi logistico – organizzativi per le attività didattiche dell'Università di Foggia per il mese di ottobre 2024, secondo le esigenze e il calendario di massima all'epoca disponibile per la mensilità di ottobre e in base a quanto comunicato dal Centro di Formazione della Docenza e dalla Segreteria Didattica dei Dipartimenti di Area Medica;

che, l'operatore economico summenzionato ha riscontrato la richiesta producendo in data 01.10.2024 un preventivo di spesa (acquisito al protocollo con il numero 51421-X/4 del 03.10.2024) per un totale di € 49.500,00 oltre IVA per le lezioni dei corsi di Area Medica e di € 30.000,00 oltre IVA per i corsi TFA-Sostegno;

che, in esito all'esame del preventivo sopra indicato e a una riunione telematica tenutasi il 03.10.2024 con i responsabili del Centro di Formazione della Docenza del DISTUM, l'Area Amministrativa del Centro, con comunicazione inviata tramite

messaggio di posta elettronica sempre in data 03.10.2024, ridimensionava il fabbisogno di aule precedentemente rappresentato per il percorso formativo ordinario del TFA Sostegno IX Ciclo ed evidenziava la necessità di ricorrere a strutture esterne per un totale di n. 6 sale con capienza variabile dai 400 ai 145 posti per tutti i fine settimana da ottobre 2024 a giugno 2025 oltre a date infrasettimanali legate ai periodi di chiusura degli istituti scolastici;

che, in data 04.10.2024, veniva altresì comunicato, sempre mediante messaggio di posta elettronica indirizzato dal responsabile amministrativo del Centro di Formazione della Docenza alla Direzione Gestioni Operative, che l'attività didattica del TFA Sostegno – IX ciclo ordinario, si sarebbe svolta nel mese di ottobre nelle sole giornate del 25, 26 e 27;

ATTESO

che, in ragione delle varie e mutevoli esigenze manifestate sino alla prima settimana di ottobre 2024 e della urgenza di trovare collocazione per le attività didattiche, la Direzione Gestioni Operative, in deroga al principio di rotazione in forza di quanto previsto dall'art. 49, comma 4, e 50 del d. lgs. n. 36/2024 ha autorizzato l'affidamento diretto urgente per il solo mese di ottobre del servizio logistico-organizzativo per le lezioni dei corsi di laurea dei Dipartimenti di Area Medica e dei percorsi TFA Sostegno – IX Ciclo ordinario all'operatore economico Follie & Profumi s.r.l., dando altresì esecuzione in via d'urgenza al servizio ai sensi dell'art. 17, co. 9, del d.lgs. n. 36/2023;

che il suddetto affidamento, formalizzato con Determina Dirigenziale n. 484-2024 (prot. n., 54750-X/4 del 16.10.2024), contempla una prestazione principale consistente nei servizi erogati per l'espletamento delle lezioni del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e del corso di laurea in Scienze Biologiche (nelle mattine dal lunedì al venerdì secondo il calendario settimanale comunicato dalla competente segreteria didattica) e una prestazione opzionale relativa allo svolgimento delle lezioni del TFA Sostegno – IX ciclo ordinari, nell'ultimo fine settimana di ottobre, per una spesa massima complessiva di € 79.500,00 oltre IVA;

che, attesa l'urgenza di provvedere, la spesa di cui trattasi è stata impegnata sulla voce COAN 04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi" per la quota relativa alle aule utilizzate per i corsi di laurea di Area Medica;

DATO ATTO

che il Consiglio di Amministrazione, nel corso della riunione del 24.07.2024, al punto 51) – *spazi per attività didattica: determinazioni* ha deliberato di destinare € 1.452.948,29 rivenienti dall'assegnazione delle quote di FFO 2021-2023 riservate alla programmazione triennale (PRO 3) pari ad € 1.452.948,29, ad oggi disponibili in budget e vincolate alla programmazione conclusa e rendicontata per le seguenti finalità:

- ✓ ristrutturazione e rifunzionalizzazione di ambienti destinati alla didattica da acquisire tramite accordi o contratti di comodato da parte di altri Enti e, in particolare, degli ambienti denominati "ex officina", "Museo interattivo delle scienze" e "Auditorium" dell'I.T.I.S. "Da Vinci" di Foggia;
- ✓ acquisizione di servizi o pagamento di rimborso spese per la disponibilità di ulteriori ambienti da parte di soggetti esterni e, in particolare, dell'Auditorium della Fondazione

Apulia Felix;

- ✓ contributo finanziario alla realizzazione di uno spazio verde presso la cittadella del Policlinico “Ospedali Riuniti” per un importo massimo di € 30.500,00;
- ✓ attivazione di un servizio navetta per gli studenti per l'a.a. 2024/2025;
- ✓ eventuali ulteriori interventi in favore degli studenti in caso di residua disponibilità di fondi;

che, nel corso della medesima riunione, il Consiglio ha dato atto che l'effettivo utilizzo delle risorse per le diverse finalità sopra illustrate dovrà essere dettagliato e modulato in riferimento all'esito delle intese in corso di perfezionamento, alla puntuale quantificazione dei costi e, in caso di insufficienza delle stesse per soddisfare tutte le esigenze, alla definizione delle priorità di intervento;

che con D.R. n. 1837/2024 (prot. n. 49546 – IX/3 del 24.09.2024) una quota delle risorse sopra richiamate pari ad € 1.352.448,00 è stata destinata al cofinanziamento degli interventi di ristrutturazione e messa in sicurezza delle strutture dell'Istituto “Altamura-Da Vinci” concesse in comodato dalla Provincia di Foggia quale cofinanziamento di Ateneo nell'ambito del bando edilizia di cui al decreto ministeriale 10 giugno 2024, n. 774 (“*Edilizia universitaria. Criteri di riparto delle risorse del fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche per l'anno 2024*”);

CONSIDERATO

che, in ragione delle mutate esigenze relative alla allocazione delle attività didattiche come sopra descritte, le coperture economica dell'affidamento dei servizi logistico-organizzativi per lo svolgimento delle attività didattiche per il mese di ottobre 2024 deve trovare copertura nello stanziamento di cui alla summenzionata delibera assunta dal Consiglio nel corso della riunione del 24.07.2024, essendo altresì venuta meno la possibilità di ricorrere all'Auditorium della fondazione Apulia Felix e non essendo ancora intervenute determinazioni in merito al mantenimento di un servizio di navetta per gli studenti ovvero di cofinanziamento dell'attivazione di analogo servizi a valere sul gestore dei servizi di trasporti pubblici urbani di Foggia (ATAF);

RITENUTO

pertanto, opportuno modificare l'imputazione della spesa del servizio logistico-organizzativo acquisito per il mese di ottobre 2024 facendo gravare la stessa sulle risorse di cui alla summenzionata delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.07.2024 – punto 51 all'ordine del giorno, fermo restando che le risorse assorbite per le emergenti esigenze sopra rappresentate dovranno essere comunque riassegnate in sede di programmazione al cofinanziamento dell'intervento di riqualificazione dei locali “Da Vinci”;

DATO ATTO

che, nelle more di una più puntuale definizione del quadro esigenziale di Ateneo in merito al ricorso a strutture esterne per lo svolgimento dell'attività didattica, la Direzione Gestioni Operative, nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 (risultato) e 3 (accesso al mercato) del d. lgs. n. 36/2023 ha comunque avviato una indagine pubblica esplorativa di mercato per l'affidamento dei servizi logistico – organizzativi per lo svolgimento delle attività didattiche dei corsi di studio dell'Università di Foggia pubblicata sul profilo istituzionale dell'Ente (prot. n. 52131-X/4 del

08.10.2024);

che, in particolare, l'indagine esplorativa è finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori economici ad erogare i servizi avvalendosi, nell'ambito territoriale del Comune di Foggia, in un unico plesso o in una struttura composta da più plessi funzionalmente e organicamente collegati o comunque allocati in contiguità tra loro;

che, onde consentire il soddisfacimento di tutto il potenziale fabbisogno di Ateneo come variamente rappresentato attraverso le richieste succedutesi nel tempo e sopra riportate, con l'indagine esplorativa di mercato è stata chiesta una quantificazione per quanto possibile modulare dei costi di utilizzo di non meno di 7 aule durante la settimana;

che l'unica manifestazione di interesse pervenuta è stata quella dell'operatore economico Follie & Profumi s.r.l. (acquisita al protocollo di Ateneo con il numero 54385-X/4 del 15.10.2024);

CONSIDERATO

che, parallelamente, nel corso del mese di ottobre il Rettorato ha autonomamente operato un'ampia ricognizione degli spazi disponibili per l'espletamento delle attività didattiche, con particolare riferimento a quelle del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e del corso di laurea in Scienze Biologiche al fine di limitare o evitare del tutto il ricorso a strutture esterne attraverso l'acquisizione di servizi integrati logistico – organizzativi come invece avvenuto nei precedenti anni accademici;

che è stata operata analoga ricognizione al fine di collocare la Segreteria Studenti di Area Medica presso le strutture del Polo Biomedico "E. Altomare" e per individuare ambienti idonei ad ospitare le attrezzature scientifiche di imminente acquisizione nell'ambito del progetto "Head and neck Oncological Personalized outcomE by Artificial Inteligence genoMic analysiS (HOPE-AIMS)" e, in particolare, una biobanca;

che, inoltre, la Direzione del Dipartimento DISTUM ha, a sua volta, autonomamente operato una ricognizione delle strutture disponibili per ospitare le lezioni dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (TFA sostegno) al fine di limitare al minimo il ricorso a strutture esterne all'Università;

DATO ATTO

che, nel corso delle summenzionate ricognizioni sono state acquisite informalmente ulteriori offerte da parte di operatori economici attivi sul territorio per l'acquisizione di servizi logistico-organizzativi integrati (aule con corredo di servizio di pulizie, portierato, vigilanza, energia per riscaldamento e raffrescamento, allestimento videoproiezione ecc.) e, in particolare, dal "Cineteatro Sala Farina" – Parrocchia Basilica della Cattedrale di Foggia, da "Cicoella Turismo Spettacolo – C.T.S." s.r.l. e da Amgas s.p.a.;

che in esito alle ricognizioni come sopra rappresentate, sono emerse le proposte di massima schematicamente rappresentate nell'allegato prospetto;

ATTESO

che, limitatamente alla allocazione delle attività didattiche dei percorsi formativi TFA – Sostegno – IX ciclo ordinario, è possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi logistico-organizzativi presso il "Cineteatro Sala Farina" per un importo stimato largamente inferiore alla soglia di € 140.000,00 di cui all'art. 50

- del d.lgs. n. 36/2023 e subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. n. 36/2023 da parte dell'operatore economico, con copertura finanziaria a valere sulle pertinenti risorse destinate allo scopo sui piani finanziari dei percorsi TFA – Sostegno;
- CONSIDERATO che la proposta di riallocazione delle attività didattiche dei corsi di laurea di Area Medica postula la rifunzionalizzazione dell'ambiente sito al piano seminterrato del corpo di fabbrica 1 del Polo Biomedico (convenzionalmente identificato con la sigla CR1) e la sua trasformazione in aula multimediale attraverso la fornitura e posa in opera di arredi e sussidi tecnologici per la videoproiezione e il collegamento domotizzato al resto degli impianti presenti nel polo;
- che anche la copertura delle spese di fornitura e posa in opera appena citate, per un importo massimo stimato di € 100.000,00 oltre IVA dovrà gravare sui fondi di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.07.2024 (punto 51 all'ordine del giorno), fermo restando che, anche in questo caso, le risorse assorbite per le emergenti esigenze sopra rappresentate dovranno essere comunque riassegnate in sede di programmazione al cofinanziamento dell'intervento di riqualificazione dei locali "Da Vinci";
- DATO ATTO che, in base a quanto comunicato da Rettorato e Direzione del DISTUM, la Direzione Gestioni Operative ha chiesto all'operatore affidatario del servizio di Facility Management una quantificazione di massima dei costi aggiuntivi necessari per assicurare il servizio di portierato e pulizie per l'utilizzo nei fine settimana delle strutture interne che è in corso di definizione;
- CONSIDERATO pertanto, che, da un lato, il mutato quadro esigenziale non è più sovrapponibile a quello oggetto della citata indagine esplorativa di mercato di cui all'avviso prot. n. 52131 – X/4 del 07.10.2024, dall'altro che la potenziale presenza di operatori in grado di fornire servizi utili al soddisfacimento del fabbisogno non rende più direttamente applicabile al caso concreto la fattispecie di cui all'art. 76, comma 2, lettera b), punto 2 (concorrenza assente per motivi tecnici);
- CONSIDERATO quindi che, per il reperimento di strutture esterne all'ateneo per lo svolgimento di attività didattica, qualora l'importo stimato massimo dell'affidamento dovesse superare la soglia di rilevanza europea, l'eventuale ricorso a procedura negoziata presuppone almeno l'espletamento di una nuova indagine esplorativa di mercato, in ragione della specifica situazione di fatto e delle caratteristiche del mercato di riferimento, finalizzata allo svolgimento di una successiva eventuale procedura negoziata ex art. 76 del più volte citato d.lgs. n. 36/2023;
- CONSIDERATO altresì che, in assenza di certezze in ordine alle effettive disponibilità per la copertura finanziaria, l'affidamento ad operatori esterni dei servizi logistico-organizzativi dovrà avvenire attraverso lo strumento dell'accordo quadro con uno o più operatori economici e comporterà l'aggiornamento della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;
- RAVVISATA la necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche nelle more dell'espletamento della procedura sopra illustrata per il mese di novembre 2024;
- CONSIDERATA la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 49, comma 4, del

- d.lgs. n. 36/2024 al fine di procedere all'affidamento diretto dei servizi logistico-organizzativi necessari a garantire il regolare svolgimento delle lezioni dei corsi di laurea di area medica presso le strutture di "Città del Cinema" nelle more in deroga al criterio di rotazione, nei limiti dell'affidamento diretto ex art. 50 del citato d.lgs. n. 36/2024;
- RITENUTO di poter garantire la copertura finanziaria di siffatto affidamento a valere sulle risorse di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.07.2024 (punto 51 all'ordine del giorno), fermo restando che, anche in questo caso, le risorse assorbite per le emergenti esigenze sopra rappresentate dovranno essere comunque riassegnate in sede di programmazione al cofinanziamento dell'intervento di riqualificazione dei locali "Da Vinci";
- TENUTO CONTO che, per l'utilizzo delle strutture dipartimentali per lo svolgimento delle lezioni dei percorsi TFA-Sostegno i relativi piani finanziari prevedono l'assegnazione di € 11.000,00 per ogni aula utilizzata ai rispettivi Dipartimenti;
- che l'utilizzo di strutture interne nei fine settimana comporta un aggravio di costi diretti certo (consumi energetici) e potenziale (incremento costi di manutenzione), la cui quantificazione di massima, come sopra riferito, è in corso di definizione e di cui, in assenza di specifiche assegnazioni al sezionale di budget dell'Amministrazione Centrale, si dovrebbe fare direttamente carico l'Ateneo,

DELIBERA

- di approvare il piano di dislocazione delle attività didattiche frontali dei corsi di laurea di area medica e del percorso formativo TFA Sostegno – IX ciclo ordinari, secondo quanto illustrato nel prospetto che si allega con il n. 19 e che forma parte integrante del presente verbale, nonché la conversione di un'aula del Polo Biomedico (piano terra – CR3) in ufficio di segreteria studenti e la destinazione dello spazio individuato come ex laboratorio informatico di cui al CR1 alle esigenze del progetto "Head and neck Oncological Personalized outcome by Artificial Intelligence genomic analysis (HOPE-AIMS)" e, in particolare, ad ospitare una biobanca;
- di autorizzare la rifunzionalizzazione dell'ambiente sito al piano seminterrato del Corpo di Fabbrica 1 (CR1) del Polo Biomedico e la relativa fornitura e posa in opera di arredi e sussidi multimediali per l'attività didattica e autorizzare la relativa spesa, per un importo massimo stimato di € 100.000,00 oltre IVA, a valere sui fondi rivenienti dalle economie della PRO3 2021-2023 di cui alla delibera approvata dal Consiglio nel corso della riunione del 24.07.2024 (punto 51 all'ordine del giorno);
- di formalizzare l'imputazione ai fondi rivenienti dalle economie della PRO3 2021-2023 di cui alla delibera approvata dal Consiglio nel corso della riunione del 24.07.2024 (punto 51 all'ordine del giorno) delle spese necessarie alla acquisizione dei servizi logistico – organizzativi per lo svolgimento delle lezioni frontali dei corsi di laurea di area medica per il mese di ottobre 2024;
- di autorizzare l'affidamento diretto all'operatore Follie & Profumi s.r.l. ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. n. 36/2023 e in deroga al criterio di rotazione per la particolare conformazione del mercato l'accurata esecuzione dei servizi pregressi dei servizi logistico-organizzativi per lo svolgimento di lezioni dei corsi di laurea di area medica presso la struttura "Città del Cinema" nel mese di novembre 2024, fatte salve proroghe contrattuali da contemplarsi negli atti di affidamento onde dare continuità all'attività didattica secondo il calendario che sarà fornito dai Dipartimenti interessati e per un importo complessivo,

- comprensivo dell'eventuale proroga, comunque inferiore ad € 140.000,00 a valere sui fondi rivenienti dalle economie della PRO3 2021-2023 di cui alla delibera approvata dal Consiglio nel corso della riunione del 24.07.2024 (punto 51 all'ordine del giorno);
- di autorizzare l'affidamento diretto dei servizi logistico – organizzativi funzionali ad ospitare presso la “Sala Farina” alcune lezioni del TFA-Sostegno, secondo quanto riportato nel prospetto allegato e già richiamato, per un importo comunque non superiore ad € 140.000,00 a valere sulle specifiche risorse di cui al piano finanziario del percorso formativo;
 - di dare atto che per lo svolgimento delle attività didattiche dei percorsi formativi TFA Sostegno ospitati presso aule dei vari Dipartimenti di Ateneo verrà assegnato un importo di € 11.000,00 per ciascuna aula utilizzata che sarà trasferito al sezionale di budget dei Dipartimenti stessi;
 - di dare atto che lo svolgimento delle lezioni dei percorsi formativi TFA-Sostegno ospitati presso le strutture dipartimentali nei fine settimana comporta un aggravio di costi diretti (pulizie e portierato) e indiretti (utenze elettriche, climatizzazione, manutenzioni) in corso di quantificazione e che, in esito alla stima di tali costi, saranno assunte dal Consiglio eventuali ulteriori determinazioni ritenute opportune e necessarie;
 - di autorizzare l'avvio di una nuova indagine esplorativa tesa a verificare l'assetto del mercato di riferimento per l'affidamento dei servizi logistico organizzativi finalizzati ad ospitare alcune lezioni dei corsi di laurea di area medica presso strutture esterne a partire dal mese di dicembre 2024 e comunque entro tempi compatibili con l'espletamento delle procedure a norma delle vigenti disposizioni in materia, previa assunzione delle relative determinazioni da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima riunione utile successiva;
 - di dare atto che le risorse assorbite per le emergenti esigenze sopra rappresentate rivenienti dallo stanziamento di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.07.2021 – p. 51 all'ordine del giorno, dovranno essere comunque riassegnate in sede di programmazione al cofinanziamento dell'intervento di riqualificazione dei locali “Da Vinci”.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *direzione gestioni operative.*
- C.C.:
 - *area edilizia, patrimonio e grandi attrezzature – servizio patrimonio ed economato - unità economato e patrimonio;*
 - *area edilizia, patrimonio e grandi attrezzature – servizio logistica e utenze;*
 - *area bilancio e programmazione finanziaria;*
 - *direttori di dipartimento.*

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Donatella Curtotti)

