



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Presidio della Qualità di Ateneo**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO  
DEL  
9 SETTEMBRE 2024**



Il giorno 9 settembre dell'anno 2024, alle ore 15.00, presso l'Aula Checchia di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R. n. 1607/2024 dell'8 agosto 2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 22 luglio 2024;
3. approvazione degli schemi per la compilazione delle schede di autovalutazione da parte dei gruppi di lavoro costituiti per la visita ANVUR di accreditamento periodico;
4. Terza Missione: stato di avanzamento delle attività di monitoraggio obiettivi e azioni;
5. stato di avanzamento delle "Linee guida AQ per il monitoraggio delle attività di ricerca";
6. risultati della rilevazione della soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno;
7. risultati della rilevazione sulla qualità dei servizi offerti e sulle strutture;
8. esito richiesta parere del Consiglio degli Studenti sulle modalità di raccolta delle opinioni sulla didattica;
9. scheda monitoraggio attività del Piano di formazione 2024-2026;
10. varie ed eventuali.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Fabio ARENA			X
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI		X	
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Prof. Andrea NIGRI	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI		X	
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Rocchina BONGO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott. Raffaele CARROZZA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA	X		



Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		
--	--------------------------------	---	--	--

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI (Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento), il dott. Tommaso CAMPAGNA (Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione), la dott.ssa Marta SEVI (Direzione Gestione Strategiche, didattiche e servizi agli studenti), la dott.ssa dott.ssa Maria LOCO, Responsabile Servizio tirocini e Stage curriculari e la dott.ssa Maria Grazia MARIELLA (Responsabile Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca).

Assistono, la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

### 1. Comunicazioni

- Il Presidente informa che il processo di revisione delle schede SUA-CdS, da parte del gruppo di lavoro PQA-D, si è concluso con la restituzione ai Dipartimenti delle schede revisionate. Si è in attesa di ricevere la versione definitiva delle ultime schede per il loro inserimento nella Banca Dati ministeriale.
- Il Presidente comunica che è stata avviata la fase di censimento delle proposte di nuova istituzione e/o di replica di Corsi di Studio in altra sede con eventuale contestuale disattivazione di altri corsi, e delle modifiche di ordinamento dei CdS esistenti. Il Presidente informa che il Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità ha inviato una prima comunicazione ai docenti referenti di ogni Corso di Studio in data 2 agosto 2024, e che sarà inviato un sollecito nei prossimi giorni, al fine di ultimare la prima fase del processo, entro la scadenza stabilita (16 settembre 2024). Il Presidente sottolinea l'importanza di tale ricognizione, non solo ai fini della definizione della nuova offerta formativa ma, principalmente, per la verifica di congruenza degli ordinamenti didattici, rispetto a quanto riportato nei D.D.M.M. n.1648 e 1649 del 19 dicembre 2023, di modifica delle classi di Laurea e di Laurea Magistrale, individuando gli interventi di adeguamento che si renderanno necessari  
A tal proposito, il Presidente invita i referenti di AQ nel Presidio a sollecitare i Dipartimenti di afferenza, al rispetto della scadenza prevista per le attività descritte.

### 2. Approvazione del verbale della riunione del 22 luglio 2024

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 22 luglio 2024. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.

### 3. Approvazione degli schemi per la compilazione delle schede di autovalutazione da parte dei gruppi di lavoro costituiti per la visita ANVUR di accreditamento periodico

Il Presidente informa che il Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità, in collaborazione con la professoressa Mariarosaria LOMBARDI, ha predisposto appositi schemi per ciascun ambito di valutazione AVA3, diretti a guidare e a supportare la corretta compilazione delle Schede a cura dei Gruppi di Autovalutazione.

Lo scopo della compilazione di tali schede è quello di simulare l'autovalutazione, in previsione della visita di accreditamento periodico che l'Università di Foggia accoglierà nel secondo semestre del prossimo anno.

Il Presidente illustra una delle schede predisposte per l'autovalutazione (all.1) precisando che il modello è stato strutturato in modo da evidenziare gli elementi fondamentali da toccare nella narrazione della "storia" di ciascun punto di attenzione, e dei relativi approcci, seguendo la logica PDCA del ciclo di Deming. Ogni Gruppo di Lavoro dovrà compilare le schede inerenti l'ambito di riferimento.

Al termine della presentazione, interviene la prof.ssa LOMBARDI precisando le modalità con le quali dovrà avvenire la compilazione delle schede e informando i componenti del PQA che, a breve, si procederà all'invio delle stesse ai diversi gruppi di lavoro, offrendo la disponibilità sua personale e del Presidente del PQA per concordare incontri in occasione dei Consigli dei singoli Dipartimenti, onde fornire ulteriori informazioni e supporto. La restituzione delle schede dovrà avvenire entro il 13 dicembre 2024.



#### 4. Terza Missione: stato di avanzamento delle attività di monitoraggio obiettivi e azioni

Il Presidente ricorda che, come stabilito dalle linee guida del Presidio sulla Terza missione, entro il 15 settembre il PQA deve completare il processo di monitoraggio delle attività di Terza Missione, attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nei Piani triennali dei Dipartimenti e nel Piano Strategico di Ateneo (PSA) e l'efficacia delle azioni in essi programmate. Il compito di realizzare il monitoraggio era stato affidato al gruppo di lavoro PQA-TM con la supervisione del dott. Tommaso CAMPAGNA a cui viene affidato il compito di illustrare la relazione finale.

Il monitoraggio, descritto nella "Relazione relativa al monitoraggio e alla valutazione delle attività di terza missione" (all.2), ha fatto emergere la presenza di talune disomogeneità tra i Piani Strategici dei vari Dipartimenti. Per questa ragione il dott. CAMPAGNA riferisce che, con il Delegato del Rettore alla Programmazione strategica di Ateneo, è stato valutato opportuno definire e adottare un modello di riferimento per la stesura dei piani strategici, al fine di omogeneizzarli e renderli documenti agili e chiari di consultazione, a beneficio soprattutto della *governance* delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo, nonché strumenti capaci di: i.) evidenziare in maniera semplice e sintetica gli obiettivi e le linee di azione, ii.) individuare facilmente come intervenire per affrontare situazioni critiche, iii.) rilevare buone pratiche, estensibili anche ad altre strutture, in un percorso virtuoso di effettiva tensione verso il miglioramento continuo.

L'analisi dei dati ha evidenziato, inoltre, l'esigenza di prestare una maggior attenzione alle sezioni dedicate alle infrastrutture dipartimentali, da coordinare con le azioni di Ateneo in materia di edilizia e infrastrutturazione.

Al termine della presentazione, raccolte le indicazioni necessarie per l'inserimento di alcuni dati mancanti, il Presidente pone in approvazione la relazione. I componenti del Presidio approvano, all'unanimità, la relazione redatta dal Gruppo PQA-TM e deliberano di procedere con l'invio degli atti al Senato Accademico e, successivamente, al Nucleo di Valutazione, come definito dalle Linee Guida di Ateneo.

#### 5. Stato di avanzamento delle "Linee guida AQ per il monitoraggio delle attività di ricerca"

Il Presidente rinvia il punto all'ordine del giorno, a causa dell'impossibilità a partecipare comunicata dalla professoressa IANNUZZI, coordinatrice del Gruppo PQA-R.

#### 6. Risultati della rilevazione della soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno

Il Presidente ricorda che il 31 luglio si è conclusa la prima rilevazione dei livelli di soddisfazione dei dottorandi di ricerca iscritti al primo e al secondo anno di corso, che il PQA ha inteso avviare quest'anno, nelle more dell'attivazione di una specifica procedura di rilevazione informatizzata analoga a quella in uso per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica. Per questa rilevazione è stato proposto il questionario ANVUR, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 64 del 21 marzo 2023.

Il Presidente, nel presentare i risultati della rilevazione, riportati nel documento di monitoraggio che è stato condiviso con i componenti del PQA (All.3), evidenzia che dall'analisi dei dati emergono alcune incongruenze rispetto alle quali occorre un approfondimento, diretto a individuarne le ragioni per implementare le necessarie azioni di miglioramento. Alcune incongruenze potrebbero essere superate con l'adozione di un sistema informatizzato per la somministrazione dei questionari mentre per altre, come ad esempio le probabili difficoltà di comprensione del testo per i dottorandi di lingua straniera, si potrebbe valutare l'opportunità di proporre anche una versione del questionario in lingua inglese.

Dopo ampia discussione il Presidente sottolinea che è fondamentale la condivisione dei risultati con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca, per avviare una riflessione interna ai Corsi stessi. A tal fine, pone in approvazione il report contenente i risultati della rilevazione e affida alla dott.ssa Maria Grazia MARIELLA (Responsabile del Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca) il compito di inviare a ciascun Coordinatore i risultati del proprio Corso di Dottorato, e quelli complessivi di Ateneo, affinché possano procedere al riesame ed intraprendere azioni di miglioramento, da condividere con il Presidio della Qualità di Ateneo. Per facilitare la riflessione, sarà proposto ai Coordinatori uno schema di analisi che sarà inserito nell'ambito dell'allegato 3, punto 5 "Analisi delle opinioni dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca (ODD) delle Linee Guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca. Il Presidio approva all'unanimità i report e quanto proposto dal Presidente.

#### 7. Risultati della rilevazione sulla qualità dei servizi offerti e sulle strutture

Il Presidente informa che la rilevazione si è conclusa il 31 luglio 2024, ma che i relativi risultati non sono ancora pervenuti. Pertanto, non appena essi saranno predisposti dal Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni, saranno condivisi con tutti i componenti del PQA.



**8. Esito richiesta parere del Consiglio degli Studenti sulle modalità di raccolta delle opinioni sulla didattica**

Il Presidente ricorda che il Presidio della Qualità, nella riunione del 27.05.2024, sulla base dell'istanza trasmessa dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Area Medica, aveva avviato la discussione in merito alla possibilità di reintrodurre l'obbligatorietà della compilazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica, almeno per Dipartimenti di quest'Area e, per tale ragione, era stato ritenuto opportuno richiedere un parere al Consiglio degli Studenti.

Il Presidente informa che, con nota prot. n. 45444 – II/14 del 3 settembre 2024 (All.4), il Consiglio degli Studenti ha proposto di rendere obbligatoria, in via sperimentale, la compilazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti esclusivamente per quei corsi di studio che prevedono la frequenza obbligatoria.

Il PQA, preso atto del parere acquisito, delibera di verificare la fattibilità tecnica di tale proposta e, in caso di esito positivo, di rinviare la decisione finale agli Organi di Governo.

**9. Scheda monitoraggio attività del Piano di formazione 2024-2026**

Il Presidente informa che è stata redatta la Scheda di monitoraggio per le attività previste dal Piano di formazione 2024-2026 (All.5), in conformità con quanto stabilito dai relativi indicatori ANVUR, riferiti agli Aspetti da Considerare B.1.1.4, per la docenza, e B.1.2.3, per il personale TA.

Il Presidente illustra la scheda, evidenziando che le informazioni saranno periodicamente rilevate, in sinergia con il Centro di Formazione della Docenza di Ateneo e con l'Area Area Trasparenza, anticorruzione e formazione.

La scheda viene approvata, all'unanimità, dai componenti del Presidio di Qualità di Ateneo.

**10. Varie ed eventuali**

Non sono presenti varie ed eventuali.

Alle ore 16.30, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 9 settembre 2024

**IL PRESIDENTE**  
**Prof. Domenico MARTINELLI**