

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti Area dei funzionari settore amministrativo-gestionale (ex categoria D – posizione economica I - area amministrativa) a tempo determinato e pieno, per la durata di n. 12 mesi, per le esigenze dei percorsi di specializzazione didattica (TFA sostegno) e di abilitazione all'insegnamento (30-36-60 cfu) incardinati nel Centro di formazione della Docenza del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione, dell'Università degli Studi di Foggia. (Cod. Sel. 3-2024)

CRITERI SVOLGIMENTO PROVE E VALUTAZIONE

La presente procedura prevede una valutazione dei titoli, una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

- **Titoli valutabili:**
 - Votazione della Laurea magistrale: fino a 104/110 punti 0; da 105/110 a 110/110 punti 14; 110/110 e lode punti 15.
 - Abilitazione all'insegnamento – fino a un massimo di punti 5.
 - Corsi di specializzazione universitari – fino a un massimo di punti 5.
 - Borse di ricerca – fino a un massimo di punti 5.
- **La prova scritta verterà sulle seguenti tematiche disciplinari:**
 - Nozioni di Legislazione universitaria;
 - Conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
 - Articolazione e programmazione attività dei Centri di Formazione della Docenza;
 - Normativa specifica delle attività in capo ai Centri di Formazione della Docenza.

In relazione alla prova scritta, saranno predisposte n. 3 buste contenenti ognuna 1 quesito a risposta aperta relativo alle tematiche suddette.

I criteri di valutazione della prova scritta saranno i seguenti:

- pertinenza delle norme richiamate e delle procedure rispetto alla traccia;
- efficacia delle soluzioni proposte in relazione alla traccia;
- rigore e chiarezza dell'esposizione.

- **La prova orale verterà:**

sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante il colloquio si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, con particolare riferimento a Word e canali di comunicazione digitale).

Nel corso del colloquio sarà, altresì, accertato il possesso delle competenze di cui all'art. 1 del presente bando. Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Per la prova orale i criteri di valutazione saranno i seguenti:

- a) pertinenza delle argomentazioni;
- b) padronanza dei processi tecnico-amministrativi;
- c) rigore, chiarezza e completezza espositiva.

In relazione alla prova orale, sarà predisposto un numero di buste sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra due buste.

Nello specifico, ciascuna delle buste conterrà il seguente numero di quesiti:

- n. 1 quesito relativo alle attività, conoscenze e competenze descritte nell'art. 1 del bando di concorso;
- n. 1 brano in lingua inglese da leggere e tradurre;
- n. 1 quesito finalizzato all'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse nell'Amministrazione Universitaria.

Durante le prove non è concesso l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Ai titoli presentati potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di 30 punti.

Alle prove d'esame è attribuito un punteggio complessivo pari ad un massimo di 60 punti, così ripartito:

- massimo di 30 punti per la prova scritta
- massimo di 30 punti per la prova orale

Ogni singola prova si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione minima di 21/30.