



Università degli Studi di FOGGIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
anno 2023

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel piano della performance dell'anno precedente, evidenziando a consuntivo le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati rispetto a quanto programmato.

Come previsto dalle linee guida n. 3/2018 per la relazione annuale sulla performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai cui indirizzi metodologici e indicazioni di carattere generale ci si è attenuti nella redazione del presente documento, *“La Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance; la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.”*

Il 2023 è stato un anno complesso per l'Università di Foggia. In data 9.01.2023 il Rettore in carica si è dimesso. Il Decano, come da Statuto, ha indetto le votazioni per l'elezione del nuovo Rettore e gestito la fase transitoria fino all'insediamento di quest'ultimo avvenuto nel maggio 2023.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 7.03.2023, ha proceduto, in linea con gli obiettivi programmatici di cui al Piano strategico 2023/2025, ad adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80 del 28.06.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, riservandosi, peraltro, di procedere a una eventuale rimodulazione e integrazione dei contenuti del PIAO all'esito delle votazioni e successiva nomina e insediamento del nuovo Rettore, con conseguente definizione delle linee strategiche della rinnovata governance. Com'è noto, il PIAO rappresenta, per la Pubblica Amministrazione, una sorta di testo unico della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. È articolato in quattro sezioni la seconda delle quali, “Valore pubblico, performance e anticorruzione” accoglie il Piano della Performance 2023-2025, strumento di avvio del ciclo di gestione della performance, come disciplinato all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009.

Si evidenzia che, in vista della corretta e consapevole redazione del PIAO, l'Università di Foggia, con DR 1833/2022 del 2.11.2022, ha individuato nel dott. Tommaso Campagna, il proprio referente delegato ad operare sul portale PIAO e, con successivo provvedimento direttoriale (DDG 763/2022 del 8.11.2022), ha costituito un tavolo tecnico permanente di studio generale per la predisposizione e il successivo aggiornamento annuale del PIAO, articolato in specifici tavoli tematici in relazione alle distinte sezioni e relative sottosezioni di programmazione del documento, come enucleate nel “Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche” allegato al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 30 giugno 2022, n. 132, “Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24.05.2023, all'esito delle procedure espletate, rispettivamente, per il reclutamento a tempo indeterminato di due unità di personale di categoria EP con concorso pubblico, per titoli ed esami e per la progressione verticale, con procedura comparativa, per 8 posti, per titoli e colloquio, dalla categoria D alla categoria EP, Area amministrativo-gestionale, ha proceduto a un aggiornamento del Piano della Performance, approvato nell'ambito del PIAO 2023-2025, al fine di assegnare, per l'anno 2023, specifici obiettivi di performance al personale EP recentemente reclutato a vario titolo

(concorso pubblico/progressione verticale), anche tramite riassegnazione di taluni obiettivi già assegnati a precedenti responsabili ad interim di aree amministrative.

I risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno 2023 rispetto agli obiettivi di performance programmati, sono riepilogati al successivo paragrafo 2.3 e nell'allegato 1.

Nel corso del mese di settembre 2023, si è proceduto al monitoraggio intermedio del Piano della Performance 2023-2025, consistente nell'attività di misurazione periodica e sistematica degli obiettivi operativi attribuiti alla tecnostruttura finalizzata a rilevare, in corso d'anno, il relativo grado di avanzamento rispetto ai target definiti in fase di programmazione per l'identificazione di eventuali scostamenti rispetto ai risultati programmati.

1.		PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE	Pag. 2/3
2.		SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER	Pag. 4
	2.1	Il contesto esterno di riferimento	Pag. 4
	2.2.	L'Amministrazione	Pag. 5
	2.3	I risultati raggiunti	Pag. 12
	2.4	Le criticità e le opportunità	Pag. 21
3.		OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	Pag. 23
	3.1	Albero della performance	Pag. 23
	3.2	Obiettivi Strategici	Pag. 23
	3.3	Obiettivi operativi	Pag. 24
	3.4	Obiettivi individuali	Pag. 27
4.		RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	Pag. 28
5.		PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	Pag. 31
6.		IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Pag. 33
	6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Pag. 33
	6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	Pag. 34
Allegato 1		Report dei risultati del Piano Performance 2020	Pag. 36
Allegato 2		Documenti del ciclo di gestione della performance	Pag. 45

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il "sottofinanziamento" del Sistema universitario italiano è diventato sempre più evidente negli ultimi anni, come emerge chiaramente anche dai confronti internazionali che posizionano l'Italia agli ultimi posti tra i Paesi OCSE, in merito alle risorse destinate all'istruzione universitaria.

Il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) di cui all'art. 5 della L. 537/1993 e s.m.i., che rappresenta la principale fonte di trasferimento di risorse da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) agli Atenei per il finanziamento delle spese correnti, ha conosciuto un lieve ma costante incremento nel corso degli ultimi anni. Tuttavia, si tratta di una crescita che non è sufficiente a colmare il divario con gli altri Paesi dell'area OCSE.

Nel 2023, si rileva un aumento di circa 6,36% rispetto all'anno precedente del FFO complessivo (dai circa 8,65 miliardi di euro del 2022 ai circa 9,20 miliardi del 2023) che si aggiunge all'incremento già avvenuto nel corso del 2022 rispetto all'anno precedente. Di seguito si riporta l'andamento delle risorse (in euro) allocate sul capitolo n. 1694 del bilancio dello Stato negli anni 2016-2023:

Tabella 1 - FFO ASSEGNATO AL SISTEMA UNIVERSITARIO

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
6.919.317.619	6.981.890.720	7.327.189.147	7.450.770.950	7.800.371.950	8.325.545.950	8.655.586.950	9.204.808.794

Il D.M. n. 809 del 07.07.2023 di ripartizione del Fondo per il Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2023 prevede che le risorse disponibili siano ripartite tra: interventi quota base (art. 2), assegnazioni destinate alle finalità premiali (art. 4), assegnazioni destinate all'intervento perequativo (art. 5), incentivi per chiamate dirette (art. 6), altri interventi relativi agli studenti per borse post laurea, fondo sostegno giovani, disabili, no tax area, ecc... (art. 9) e a specifiche disposizioni legislative - piani straordinari dei ricercatori, dipartimenti di eccellenza, ecc...- (art. 10).

Cresce sensibilmente la quota premiale del finanziamento (dal 23% del 2016 al 27% del 2023), distribuita prendendo in considerazione i risultati conseguiti nella valutazione della qualità della ricerca (VQR 2015-2019), nella valutazione delle politiche di reclutamento e in base agli indicatori di risultato di cui al Decreto Ministeriale 25 marzo 2021 (prot. n. 289) relativo alle linee generali di indirizzo della programmazione delle università per il triennio 2021-2023. Il decreto tiene conto degli Atenei situati in contesti economicamente più deboli, ponendo una clausola di salvaguardia a tutela degli stessi. Il FFO 2023 spettante a ciascuna Università per le voci quota base, quota premiale e intervento perequativo non può essere inferiore al FFO 2022 e può avere un incremento massimo rispetto all'anno precedente del 8%.

L'FFO ammonta, per il 2023, a circa 9,2 miliardi di euro (euro 9.204.808.794). Il 28,79% di queste risorse (euro 2.650.000.000) è assegnato all'intervento perequativo e alla c.d. quota premiale. Anche altri stanziamenti, come il fondo per i dottorati, quello per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti (per complessivi 266.000.000 euro), vengono ripartiti attraverso criteri meritocratici. Una parte della quota base dell'FFO è poi assegnata, per 2,2 miliardi di euro, in proporzione al peso di ciascuna università con riferimento al criterio del costo standard di formazione per studente di cui al decreto ministeriale n. 585/2018 come integrato dal decreto ministeriale n. 1015/2021. Si tratta di un sistema introdotto negli ultimi anni che punta ad agganciare lo stanziamento delle risorse non più a dati storici, ma alla qualità e alla tipologia dei servizi offerti agli studenti. Il costo standard, come previsto dall'art. 12 del decreto-legge n. 91/2017 convertito con modificazioni dalla legge 3/8/2017, n. 123, viene calcolato attraverso una formula che mette in relazione i costi che gli Atenei sostengono per i

diversi corsi di studio (costi dei docenti, degli amministrativi e tecnici, di funzionamento e di gestione delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dei diversi ambiti disciplinari) alla popolazione studentesca in corso. Nell'intento di prevenire possibili sperequazioni, è previsto un correttivo territoriale basato sul contesto economico. Si tiene conto altresì della capacità contributiva reale degli studenti, a partire dai redditi medi regionali pubblicati dall'Istat.

L'obiettivo dell'introduzione del costo standard è quello di evitare che si impieghino più risorse di quelle che l'esperienza ha dimostrato essere necessarie. Applicato alle Università, il principio consiste nel definire un'unità di misura, per il calcolo del fabbisogno standard. Come risulta dal decreto di ripartizione del FFO, il Ministero ha individuato tale unità nel numero di studenti in corso o regolari.

2.2. L'Amministrazione

In questo paragrafo sono riportate tutte le informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni, utilizzando dati quantitativi e qualitativi dell'Amministrazione opportunamente commentati, che forniscono un quadro completo dell'Università di Foggia. Le strutture didattiche e di ricerca dell'Università di Foggia, per l'a.a. 2023/2024 sono così costituite:

- Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria;
- Dipartimento di Economia;
- Dipartimento di Economia, Management e Territorio;
- Dipartimento di Giurisprudenza;
- Dipartimenti di Scienze Mediche e Chirurgiche e di Medicina Clinica e Sperimentale e relativa Struttura di raccordo denominata "Facoltà di Medicina";
- Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione.

In data 20.12.2023, con delibera del Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 6.12.2023, è stato costituito il Dipartimento di Scienze Sociali.

L'Università di Foggia dispone, per l'a.a. 2023/2024, di un'offerta formativa (Tabella 2) composta da:

- 29 corsi di laurea triennale,
- 20 corsi di laurea magistrale,
- 4 corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Tabella 2 – Offerta formativa a.a. 2023/2024

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E INGEGNERIA	
	D.M. 270/2004
INGEGNERIA GESTIONALE (Interateneo con il Politecnico di Bari)	Classe L-9
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	Classe L-25
SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	Classe L-26
CULTURA E SOSTENIBILITÀ DELLA ENOGASTRONOMIA	Classe L/GASTR
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	Classe LM-69
SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	Classe LM-70
SCIENZE BIOTECNOLOGICHE, DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA	Classi LM-9/LM-61
SCIENZE VITICOLE ED ENOLOGICHE (Interateneo con l'Università di Milano, Torino, Palermo e Sassari)	Classe LM-70
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE	Classe L-16
ECONOMIA AZIENDALE	Classe L-18
ECONOMIA	Classe L-33
ECONOMIA AZIENDALE	Classe LM-77
BANCA, FINANZA E MERCATI	Classi LM-56/LM-77
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TERRITORIO	
MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE E DELL'HOSPITALITY	Classe L-18
COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E TECNOLOGIE DIGITALI	Classe L-20
ECONOMIA E MANAGEMENT	Classe L-33
IMPRENDITORIALITÀ E MANAGEMENT INTERNAZIONALE	Classe LM-77
INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE (Interateneo con l'Università IUL)	Classi LM-91
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	
ESPERTO IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E CONSULENTE DEL LAVORO	Classe L-14
SCIENZE INVESTIGATIVE	Classe L-14
GIURISPRUDENZA (a ciclo unico)	Classe LMG/01
DIRITTO E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI	Classe LM/SC-GIUR
SCIENZE GIURIDICHE DELLA SICUREZZA	Classe LM/SC-GIUR
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE	
INFERMIERISTICA (SEDE DI FOGGIA, SAN GIOVANNI ROTONDO, BARLETTA, MATERA, LAGONEGRO)	Classe L/SNT1
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	Classe LM/SNT1
MEDICINA E CHIRURGIA (a ciclo unico)	Classe LM-41
DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE	
FISIOTERAPIA	Classe L/SNT2
DIETISTICA	Classe L/SNT3
IGIENE DENTALE	Classe L/SNT3
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	Classe L/SNT3
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	Classe L/SNT3
SCIENZE BIOLOGICHE	Classe L-13
CLINICAL AND EXPERIMENTAL BIOLOGY	Classe LM-06
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (a ciclo unico)	Classe LM-46
SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Classe LM-67
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Classe LM/SNT3
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. LETTERE, BENI CULTURALI, SCIENZE DELLA FORMAZIONE	
PATRIMONIO E TURISMO CULTURALE	Classe L-1
LETTERE	Classe L-10
LINGUE E CULTURE STRANIERE	Classe L-11
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE	Classe L-19
SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	Classe L-22
SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	Classe L-24
FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA	Classi LM-14/LM-15
LINGUE E CULTURE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE	Classe LM-38
SCIENZE PEDAGOGICHE E DELLA PROGETTAZIONE EDUCATIVA	Classi LM-50/LM-85
PSICOLOGIA SCOLASTICA	Classe LM-51
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (a ciclo unico)	Classi LM-85bis
ARCHEOLOGIA (Interateneo con l'Università di Bari "Ando Moro")	Classe LM-02
SCIENZE ANTROPOLOGICHE E GEOGRAFICHE PER I PATRIMONI CULTURALI E LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI (Interateneo con l'Università del Salento, Napoli e della Basilicata)	Classi LM-1/LM-80

L'Università di Foggia propone, oltre ai corsi di formazione sopra riportati, corsi di alta formazione (Master di I e di II livello), nonché particolari percorsi di perfezionamento e

aggiornamento rivolti a laureati che hanno intendono apprendere nuove competenze ad elevato grado di specializzazione o aggiornare quelle già possedute.

I percorsi di alta formazione hanno durata media (da pochi mesi ad un anno) e sono finalizzati a sviluppare e potenziare competenze specifiche e qualificanti che siano immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. Lo scopo è dunque quello di creare figure professionali di alto profilo e con conoscenze teoriche e pratiche di elevata specializzazione.

I corsi di alta formazione sono spesso organizzati in collaborazione o su richiesta di aziende ed enti privati, con la precipua finalità di creare figure professionali in grado di collocarsi facilmente nel mondo del lavoro.

Un'intensa attività di analisi è stata svolta sui master, allo scopo di razionalizzare l'offerta complessiva di Ateneo. Sono stati valutati con particolare attenzione gli obiettivi formativi, nell'intento di fornire una più attenta risposta alle esigenze di formazione qualificata del territorio.

L'offerta formativa dell'Università di Foggia è completata dalle scuole di specializzazione di area medica, di durata triennale e quadriennale, che formano le elevate professionalità mediche in stretta integrazione con il Servizio Sanitario Nazionale e Regionale e in funzione dei fabbisogni assistenziali del territorio.

La componente studentesca

La media annua degli immatricolati dell'Università di Foggia nell'ultimo triennio accademico è pari a 4.453 immatricolati (Tabella 3). La media del triennio scorso era di 3.994 immatricolati. Si conferma, quindi, una costante crescita della componente studentesca, in controtendenza rispetto al dato nazionale.

La media degli iscritti nel triennio 2020-2023 è pari a 12.466 unità. Anche questo dato evidenzia un trend di crescita: si passa dalle 11.752 unità dell'a.a. 2020/2021 alle 12.498 unità dell'a.a. 2021/2022 per giungere, quindi, alle 13.147 unità nell'a.a. 2022/2023. La crescita in termini percentuali è superiore al 11,87% nel triennio (Tabella 4).

Il dato sui laureati nel 2022 si rileva in diminuzione rispetto ai due anni precedenti; infatti, registra n. 1.945 unità rispetto alle 2.074 dell'anno precedente e alle 2.007 del 2020 (Tabella 5).

Il dato del numero degli studenti fuori corso denota un aumento rispetto all'a.a. precedente: infatti, si registrano n. 2.750 unità nell'a.a. 2022/2023, ovvero circa n. 99 unità in più rispetto all'anno accademico 2021/2022 (Tabella 6).

Tabella 3 - Immatricolati per Dipartimento e media per il triennio

Area	Immatricolati			Media del triennio
	2020-21	2021-22	2022-23	
Agraria	461	381	342	395
Giuridica	567	395	370	444
Economica	727	696	657	693
Medica	1.267	1.116	1.355	1246
Umanistica	1.223	1.825	1.977	1675
UniFg	4.245	4.413	4.701	4453

Tabella 4 - Iscritti per Dipartimento e media per il triennio

Area	Iscritti			Media del triennio
	2020-21	2021-22	2022-23	
Agraria	1.243	1.191	1.106	1.180
Giuridica	2.084	1.850	1.631	1.855
Economica	2.082	2.136	2.055	2.091
Medica	3.437	3.527	3.807	3.590
Umanistica	2.906	3.794	4.548	3.749
UniFg	11.752	12.498	13.147	12.466

Fonte: Servizio Elaborazione Dati

Tabella 5 - Laureati per Dipartimento e media per il triennio

Area	Laureati			Media del triennio
	2020	2021	2022	
Agraria	265	281	180	242
Giuridica	181	210	260	217
Economica	417	357	332	369
Medica	631	633	529	598
Umanistica	513	593	644	583
UniFg	2007	2074	1945	2009

Fonte: Servizio Elaborazione Dati

Tabella 6 - Studenti fuori corso per Dipartimento e media per il triennio

Area	Studenti fuori corso			Media del triennio
	2020-21	2021-22	2022-23	
Agraria	350	329	380	353
Giuridica	715	678	668	687
Economica	585	603	572	587
Medica	390	367	356	371
Umanistica	723	674	774	724
UniFg	2763	2651	2750	2721

Fonte: Servizio Elaborazione Dati

L'Ateneo pone grande attenzione all'internazionalizzazione e alla mobilità studentesca, come testimoniato dalle numerosissime convenzioni e rapporti di collaborazione instaurati con Atenei esteri, anche al di fuori dell'Unione Europea.

E' notevole anche l'impegno finanziario profuso dall'Ateneo per sostenere la mobilità in uscita degli studenti.

Il dato degli studenti stranieri in ingresso testimonia la centralità dell'internazionalizzazione nell'ambito delle strategie di Ateneo.

Nel triennio considerato si è registrata una crescita della mobilità studentesca in uscita e una costante riduzione di quella in entrata (Tabella 7).

Tabella 7 - Mobilità studentesca

Mobilità studentesca	Studenti		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
In uscita per Erasmus/studio	196	404	492
In uscita per Erasmus/ <i>placement</i>	54	64	65
In entrata per Erasmus/studio	384	359	334

Fonte: Area relazioni internazionali e Ufficio Erasmus

La Ricerca

Il numero dei prodotti scientifici è diminuito nel triennio 2021-2023, passando da un totale di 1.136 a 971 unità nel corso del 2023 unità (Tabella 8)

Tabella 8 - Tipologia di prodotto scientifico ammissibile alla VQR

Tipologia di prodotto scientifico	2021	2022	2023
Articoli in rivista	913	1.044	719
Contributi in volume	159	259	193
Monografie	20	34	23
Contributi in atti di convegno	44	77	36
Brevetti	0	0	0
Direzione di scavi archeologici	0	0	0
TOTALE	1.136	1.414	971

Fonte: Area Ricerca - elaborazione su banca dati IRIS

Nel triennio di riferimento (Tabella 9), l'Ateneo ha ottenuto 4 brevetti nuovi, con una media di 1,33 brevetti all'anno, e ha stipulato 6 accordi di valorizzazione della ricerca. I brevetti di cui l'Università è titolare sono attualmente n. 13.

Tabella 9 - Brevetti e accordi di trasferimento tecnologico per il triennio

Tipologia	Anno			Totale	Media del triennio
	2021	2022	2023		
Domande di brevetto presentate	1	2	0	3	1
Brevetti concessi	2	2	0	4	1,33
Accordi di valorizzazione della ricerca e di trasferimento tecnologico	2	2	2	6	2
TOTALE	5	6	2	13	4,33

Fonte: Area Terza Missione. Dati al 31/12 di ogni anno

Infine, si segnala che nel triennio di riferimento (Tabella 10), la partecipazione dell'Ateneo a sei spin off attivi all'anno, ad un centro di competenza e a due distretti tecnologici.

Tabella 10 - Partecipazioni di trasferimento tecnologico per il triennio

Tipologia	Anno			Totale	Media del triennio
	2021	2022	2023		
Spin off	6	6	6	18	6
Centri Competenza	1	1	1	3	1
Distretti Tecnologici	2	2	2	6	2
Altre partecipazioni di trasferimento tecnologico	3	3	3	9	3
UNIFG	12	12	12	36	12

Fonte: Area Terza Missione

Le risorse finanziarie

Nel triennio 2021-2023 l'esame dei dati riferiti alle principali voci di entrata proprie dell'Ateneo, al netto dei finanziamenti relativi a bandi competitivi per la ricerca, delle attività commerciali in conto terzi e di ulteriori fonti di finanziamento, fornisce un quadro di massima dell'andamento relativo alla acquisizione di risorse per il funzionamento.

Nel triennio si conferma un trend positivo di crescita in parte legato alle risorse assegnate con i piani straordinari di reclutamento e per altri aspetti correlato alla positiva performance dell'Ateneo in riferimento alle quote premiali.

Tabella 11 - Ripartizione delle risorse finanziarie per il triennio

Anni	Entrate			
	Tasse e contributi	FFO*	PRO3	Totale
2021	11.873.211	45.839.151	456.888	58.169.250
2022	14.228.474	49.828.294	770.223	64.826.991
2023	13.639.037	55.683.371	874.668	68.816.049

*dato relativo all'FFO comprensivo di piani straordinari come da tabelle ministeriali

Fonte: Area Bilancio e Programmazione finanziaria

Alla data del 24 dicembre 2023, il personale docente si compone di 430 unità: 146 professori ordinari (il 33,95%), 157 professori associati (il 36,51%) e 127 ricercatori (il 29,53%) di cui 32 sono ricercatori a tempo indeterminato (Tabella 12). La componente femminile rappresenta il 46,28% del personale docente, ovvero 199 donne su un totale di 430. Tale componente, però, non è equamente distribuita tra i tre ruoli, infatti, il 55,11% sono ricercatrici, il 47,77% sono professoresse associate e, infine, solo il 36,99% sono professoresse di I fascia. (Tabella 12).

Dall'analisi della distribuzione percentuale della componente femminile per dipartimento, si nota che la percentuale maggiore di docenti donne è presente nel Dipartimento di Studi Umanistici con il 65,38%, segue il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria con il 59,46%, il Dipartimento di Medicina Clinica con 44,74%, il Dipartimento di Giurisprudenza con 39,62%, il DEMeT con 37,84%, chiudono il Dipartimento di Scienze Chirurgiche con 32,00% e il Dipartimento di Economia con il 29,73% (Tabella 12).

Tabella 12 - Personale docente per genere, ruolo e Dipartimento, anno 2023

DIPARTIMENTO	ORDINARI			ASSOCIATI			RICERCATORI UNIVERSITARI			RICERCATORI 240/2010 LETT. A			RICERCATORI 240/2010 LETT. B		
	MF	F	F/MF	MF	F	F/MF	MF	F	F/MF	MF	F	F/MF	MF	F	F/MF
ECONOMIA	17	4	23,52	12	4	33	3	1	33,33	3	2	66	2	0	0
ECONOMIA, MANAGEMENT E TERRITORIO	15	5	33,33	16	7	44	2	1	50	2	0	0	2	1	50
GIURISPRUDENZA	23	8	34,78	21	9	43	4	2	50	0	0	0	5	2	40
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E INGEGNERIA	22	12	54,54	30	17	57	5	3	60	9	8	88,88	8	4	50
STUDI UMANISTICI	25	17	68	23	14	61	7	6	85,71	14	10	71,42	9	4	44,44
MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE	19	4	21,05	28	14	50	7	3	42,85	15	8	53,33	7	5	71,42
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE	25	4	16	27	10	37	4	1	25	14	7	50	5	2	40
TOTALE	146	54	36,99	157	75	47,77	32	17	53,13	57	35	61,40	38	18	47,37

Fonte: Area Risorse Umane - Servizio personale docente e ricercatore elaborazione dati MUR al 24.12.2023

Il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e cel consta di 340 unità a fronte di una componente docente di 430 unità per un rapporto PTA/DOC di 0,79.

Dalla distribuzione per categoria di appartenenza del personale tecnico-amministrativo (PTA)

risulta evidente che la categoria C è quella più numerosa con 196 unità. Per quanto riguarda la distribuzione per genere, fatta eccezione per la categoria degli EP, dove la componente femminile rappresenta il 45,16% e per la categoria B dove vi è la percentuale del 35,71% per le altre categorie la presenza femminile è sempre superiore al 50%. (Tabella 13).

Tabella 13 - Personale tecnico-amministrativo per genere e per categoria, anno 2023

Categoria di appartenenza	Personale tecnico-amm.vo e c.e.l. a tempo indeterminato + tempo determinato + personale comandato in entrata		
	MF	F	% F
Categoria B	14	5	35,71%
Categoria C	196	112	57,14%
Categoria D	93	56	60,21%
Categoria EP	31	14	45,16%
Collaboratori ed esperti linguistici	6	6	100,00%
Dirigenti	3	1	33,33%
TOTALE	340	193	55,25%

Fonte: Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici - Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo – [Unità Gestione informatizzata carriere del personale T.A.](#) - dati al 31.12.2023

Nel periodo considerato si rileva un incremento della spesa di personale (12,65%) strutturato che è passata da € 37.813.731 del 2020, a € 42.596.354 del 2023. È opportuno rilevare che nel 2023 la spesa di personale è aumentata di € 4.782.623 per effetto dell'incremento del personale docente e tecnico amministrativo e dei rispettivi incrementi stipendiali (Tabella 14).

Tabella 14 - Distribuzione della spesa di personale

Anno	Personale		Spesa Totale	Indicatore spese di personale (Max 80%)
	Docente	TA		
2020	26.395.306	11.418.425	37.813.731	64,74%
2021	29.461.915	11.864.086	41.326.001	61,04%
2022	29.393.707	11.593.834	40.987.541	59,44%
2023	29.762.071	12.834.283	42.596.354	69,28%

Fonte: Area Risorse Umane - Servizio Trattamenti Economici dell'Università di Foggia

2.3. I risultati raggiunti

Di seguito si riporta una descrizione dei risultati raggiunti nel 2023 rispetto agli obiettivi operativi indicati nel Piano della Performance 2023-2025 (indicati con la sottolineatura) associati agli obiettivi strategici del Piano Strategico d'Ateneo 2023-2025 (indicati in calce ad ogni commento), rinviando la contabilizzazione dettagliata degli stessi al paragrafo 3.

DI.1 - Aumentare l'efficacia e l'attrattività dell'offerta formativa

Ricognizione e revisione degli ordinamenti didattici dei CDS: l'obiettivo di una ricognizione almeno al 60% è stato raggiunto in quanto la percentuale finale è stata del 100%. **(Obiettivo raggiunto)**

Predisposizione linee guida per la progettazione dei dottorati di ricerca: l'Area Affari generali nella quale era collocato l'Ufficio di supporto al Presidio della Qualità, nell'anno 2023 ha predisposto le linee guida per la progettazione dei Dottorati di ricerca che sono state varate dal Presidio della Qualità in data 30.11.2023 e approvate dal Senato Accademico nella seduta del 6.12.2023 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20.12.2023. Le suddette Linee guida hanno l'obiettivo di assicurare che ciascun Corso di Dottorato di Ricerca, strutturato sulla base del DM 226/2021, rispetti i requisiti di qualità definiti per la valutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca dall'ANVUR nel Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari (AVA3), approvato dal Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023. **(Obiettivo raggiunto)**

Implementazione del libretto-diario delle scuole di specializzazione area sanitaria (completamento delle attività di caricamento dati associazione alla coorte 2020/2021): l'obiettivo di coprire almeno il 30% delle scuole di specializzazione è stato raggiunto in quanto la percentuale effettiva è stata del 40,7%. **(Obiettivo raggiunto)**

Attivazione iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori e azioni divulgative: l'obiettivo di organizzare almeno 15 iniziative è stato raggiunto in quanto il numero effettivo è stato di n. 22 incontri realizzati con le scuole superiori, come da relazione dettagliata fornito dalla struttura competente. **(Obiettivo raggiunto)**

Attivazione di corsi per le competenze trasversali e l'occupabilità (PRO3): l'obiettivo di attivare almeno un corso è stato raggiunto in quanto il numero effettivo è stato di n. 2 corsi per le competenze trasversali. Nello specifico: a) Soft Skills Labs. Il corso, composto da sei moduli, si è svolto dal 28 febbraio 2023 al 30 marzo 2023; b) Uploading Career Skills. Il corso, composto da sei moduli, per un totale di 96 ore di formazione, si è svolto dal 3 marzo 2023 al 22 maggio 2023. **(Obiettivo raggiunto)**

Realizzazione specifici eventi per l'orientamento in uscita: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono stati organizzati più di due eventi programmati nel corso del 2023. Nello specifico: **Talent Space Unifg**, che si è tenuto dal 26 al 29 settembre 2023 dedicato al futuro del lavoro e alla promozione dell'occupabilità degli studenti; **Talent Space for Dep** che si è tenuto dal 6 al 10 novembre 2023 al fine di rafforzare azioni di networking e orientamento al lavoro; **Recruiting Day con la società LIDL ITALIA**, in data 26 ottobre 2023, presso l'Aula Bruno Di Fortunato, è stata organizzata una giornata di s.r.l.; **Recruiting Day per Infermieri con la società Global Working** In data 8 novembre 2023, presso il Polo Biomedico "E. Altomare", Aula n. 11. **(Obiettivo raggiunto)**

Reclutamento peer career advising: l'obiettivo è stato raggiunto a seguito dell'approvazione del bando, infatti, a seguito del parere favorevole espresso dal COPA, nella seduta del 10 luglio 2023, e dell'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute, rispettivamente, del 19 luglio 2023 e 26 luglio 2023, con Decreto Rettorale n. 529 del 5 settembre 2023 è stato emanato il bando per la selezione di n. 20 Peer Career Advisor per l'anno accademico 2023/2024. Con Decreto Rettorale n. 879 del 31 ottobre 2023 sono stati approvati gli atti della selezione pubblica, per n. 20 Peer Career Advisors che hanno già sottoscritto il contratto per il conferimento dell'incarico. **(Obiettivo raggiunto)**

DI.2 – Promuovere la qualità e l'innovazione delle attività didattiche

Riprogettazione del bando per il reclutamento di visiting professor di elevato profilo scientifico: l'obiettivo di reclutare di almeno 5 visiting professor di elevato profilo scientifico è stato raggiunto in quanto il numero effettivo è stato pari a n. 5 unità. Il tutto si è raggiunto con la definizione di un primo bando con scadenza 7 Settembre 2023 (data di pubblicazione: 17 Luglio 2023 e codice identificativo: DR 372-2023) e di un secondo bando con scadenza 31 Dicembre 2023 (data di pubblicazione: 29 Novembre 2023 e codice identificativo: DR 1054-2023 **(Obiettivo raggiunto)**)

Attivazione di procedure finalizzate alla revisione del protocollo d'intesa con la Regione Puglia per i corsi di laurea delle professioni sanitarie: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto è stata proposta una revisione del protocollo di intesa con nota del Rettore prot. n. 29655-III/15 del 9/06/2023, indirizzata al Dipartimento per la Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia, avente per oggetto: richiesta di avvio del procedimento di revisione del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Puglia e l'Università di Foggia il 21 dicembre 2007 per i corsi di laurea per le professioni sanitarie. **(Obiettivo raggiunto)**

Attivazione di convenzioni con istituti scolastici eUSR per la formazione dei docenti e dirigenti scolastici: l'obiettivo di attivare almeno 2 convenzioni è stato raggiunto in quanto di fatto le convenzioni prodotte sono state di n. 5 unità:

1. Convenzione con Comune di Foggia per formazione personale educativo delle scuole dell'infanzia di Foggia (prot. 58601-III/19 del 15/11/2023);
2. Convenzione con la Scuola Polo: I.I.S.S. "Marco Polo", con sede in Bari, per la progettazione e la realizzazione del percorso formativo concernente 12 ore di formazione on-line destinato ai docenti tutor dei neoassunti nell'anno scolastico 2022/2023 (prot. 20383-III/19 del 07/04/2023);
3. Convenzione con l'ICS "VITTORINO DA FELTRE-ZINGARELLI" di Foggia per modellizzazione e la realizzazione del percorso formativo congiunto per la promozione del sistema integrato zero-sei rivolto al personale educativo e docente dei servizi educativi per la prima infanzia (prot. 31531 -III/19 del 21/06/2023);
4. Convenzione con l'Istituto Comprensivo Pescara 7 di Pescara per la modellizzazione e la realizzazione del percorso formativo "Riflessività professionale e benessere a scuola: strumenti e metodologie educative per migliorare la comunicazione e le relazioni all'interno di un team", rivolto a docenti dell'istituto comprensivo Pescara 7 (prot. 45882-III/19 del 28/09/2023);
5. Convenzione con il secondo circolo didattico statale "Mons. Petronelli" di Trani per la modellizzazione e la realizzazione del percorso formativo congiunto per la promozione del sistema integrato zero-sei rivolto al personale educativo e docente dei servizi educativi per la prima infanzia (prot. 30245-III/19 del 13.06.2023). **(Obiettivo raggiunto)**

DI.3 – Favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e la mobilità studentesca

Completamento della produzione delle pagine, non ancora in lingua inglese, del sito web di Ateneo e dei Dipartimenti: l'obiettivo è stato raggiunto al termine dell'anno 2023. Ha lavorato al suo raggiungimento un gruppo di lavoro di dipendenti unificati afferenti all'Amministrazione centrale e ai dipartimenti (Rossana Muscio, Sara Perrella, Annamaria Fiore, Pamela Cincione, Salvatore De Martino, Marcella Viscecchia, Valeria Gentile, Massimo Carella, Daniela Eliseo,

Paolo Colangelo, Maria Concetta Fioretti) che hanno selezionato i contenuti da far tradurre che sono stati condivisi su una cartella google drive con la traduttrice, la dott.ssa Sara Pittarello. In seguito alla traduzione i contenuti sono stati pubblicati sulle pagine in inglese dei singoli dipartimenti. Per visualizzare le pagine basta andare sui siti dei singoli dipartimenti e selezionare nel menù in alto (vicino alla Rubrica) la versione inglese. **(Obiettivo raggiunto)**

Completamento della traduzione dei regolamenti in lingua inglese: l'obiettivo di tradurre almeno n. 6 regolamenti in lingua inglese è stato raggiunto in quanto sono stati pubblicati online i seguenti regolamenti in lingua inglese: 1.Statuto; 2.Relazione nuova strategia HR 2021-2023; 3.Codice etico e di comportamento; 4.Codice di condotta; 5.Regolamento della chiamata dei professori di prima e seconda fascia; 6.Regolamento per il reclutamento ricercatori a tempo determinate; 7.Regolamento per la disciplina di visiting professor, visiting researcher e visiting fellow; 8.Regolamento dottorato. **(Obiettivo raggiunto)**

Attivazione di eventi di divulgazione scientifica in ambito HR: l'obiettivo di attivare almeno 2 eventi è stato raggiunto in quanto sono stati realizzati n. 3 eventi nell'ambito del percorso formativo sulla progettazione europea React-Eu (13/11/2023; 23/11/2023; 14/12/2023); Link: **(Obiettivo raggiunto)**

Erogazione corsi in lingua inglese per la certificazione linguistica del personale tecnico amministrativo (PRO3): l'obiettivo di attivazione di almeno un corso è stato raggiunto in quanto nei primi giorni di novembre (7 e 8 novembre) sono stati attivati n. 3 corsi di lingua inglese (A2 - B1 e B2), con n. 18 iscritti personale tecnico amministrativo. **(Obiettivo raggiunto)**

Realizzazione iniziative di training su metodologie didattiche innovative a carattere internazionale rivolte ai docenti: l'obiettivo è stato raggiunto poiché a fronte di una iniziativa sono state intraprese n.2 attività formative, una presso l'Università di Cambridge ed una presso il centro Amazon di Dublino. **(Obiettivo raggiunto)**

Attivazione di accordi bilaterali tipo Erasmus ed extra UE: l'obiettivo di attivare almeno 2 accordi è stato raggiunto e la documentazione è rintracciabile presso il sito <https://www.unifg.it/en/international/cooperazione-internazionale/international-agreements>, **(Obiettivo raggiunto)**

Redazione della guida in lingua inglese per gli studenti incoming: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono state definite le rispettive linee guida: https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-05/guide_unifg.pdf **(Obiettivo raggiunto)**

Attivazione di eventi di promozione dei programmi di mobilità: l'obiettivo di attivare almeno due eventi di mobilità è stato raggiunto. Nello specifico: "Welcome Day Incoming" (II SEMESTRE 2022-2023 - 2/03/23 primo evento, 2 incontri - 3/03/23 secondo evento, 2 incontri - I SEMESTRE 2023-2024 - 3/10/2023 primo evento, 2 incontri - 4/10/2023 secondo evento, 2 incontri) e "Info Day Outgoing" (n. 6 eventi nel periodo Febbraio - Ottobre 2023). **(Obiettivo raggiunto)**

Attivazione di corsi in lingua inglese per l'acquisizione della certificazione linguistica: l'obiettivo di attivare almeno un corso è stato raggiunto in quanto di fatto sono stati organizzati n.11 corsi in lingua inglese per le varie certificazioni linguistiche

<https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-12/calendario-didattico-corsi-CLA-22-23.PDF>).

(Obiettivo raggiunto)

Mobilità per ricerca tesi extra UE: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono state raggiunte il numero di almeno 4 tesi extra UE. È possibile visionare la documentazione al seguente link con n. 2 Bandi: <https://www.unifg.it/it/internazionale/scegli-unifg/tirocinio-paesi-extra-ue> **(Obiettivo raggiunto)**

Supporto all'integrazione dello studente straniero: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto è stato organizzato un corso in lingua italiana tenuto dalla dott.ssa Maria Ciavarella. Periodo: ottobre 2022 – giugno 2023. **(Obiettivo raggiunto)**

R.1 – Promuovere e ottimizzare l'attività di ricerca in un'ottica competitiva

Redazione linee guida per la gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del bando PRA: l'obiettivo della redazione delle linee guida è stato raggiunto in quanto le stesse sono pubblicate con prot. n. 21830-III/13 del 18/04/2023 inerenti al bando PRA 2022 - link: <https://www.unifg.it/it/ricerca/opportunita-la-ricerca/finanziamenti-di-ateneo/finanziamento-dei-progetti-di-ricerca-pra-2022> **(Obiettivo raggiunto)**

Aggiornamento inventario dei beni mobili di Ateneo: l'obiettivo di definire un progetto trasversale tra i responsabili delle varie strutture è stato raggiunto in quanto è stato definito un progetto che è stato affidato ed eseguito dalla società SIAL di Roma, in collaborazione con il personale Unifg, finalizzato alla ricognizione, all'aggiornamento e all'allineamento dello stato di fatto con le banche dati informatizzate in uso presso l'Ateneo. Il lavoro sarà avviato entro fine anno e si concluderà nel primo semestre 2024. **(Obiettivo raggiunto)**

R.2 – Promuovere la qualità e la produttività della ricerca in un'ottica competitiva e internazionale

Supporto alla progettazione PNRR: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto il numero di almeno 3 attività di supporto alla progettazione di attività a sostegno del PNRR sono state superate: 1.Copertura 4 borse di studio Dottorato di ricerca su PNRR, Cons. di Dipart. DAFNE del 12/09/2022; 2.Istituzione 4 posti ricercatore Tipo A Cons. di Dipart. DAFNE del 12/09/2022; 3. Nomina commissione per procedure di reclutamento RTD-A Decr. Direttore Dipart. 1339/2022; 4.Chiamata di n. 4 ricercatori RTD-A; 5.n. 2 sono HEAL ITALIA resp. prof. Lo Muzio e PNRR-MAD-2022-12376691 resp. prof. Campanozzi). **(Obiettivo raggiunto)**

IRS.1 – Incrementare l'impatto e la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio

Monitoraggio periodico dell'attuazione del Piano Strategico: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto il monitoraggio annuale previsto è stato presentato e approvato dagli organi di governo nel mese di dicembre 2023. Nello specifico il 6 dicembre 2023 al Senato Accademico e il 21 dicembre 2023 al Consiglio di amministrazione. **(Obiettivo raggiunto)**

IRS.2 – Promuovere lo sviluppo culturale, l'innovazione e la sostenibilità sociale, ambientale ed economica dell'Ateneo

Potenziare l'innovazione tecnologica, la comunicazione e gli scambi con il territorio: l'obiettivo di attivare almeno 30 contatti, interazioni e incontri con gli stakeholder attivati per la valorizzazione dei risultati della ricerca per la candidatura di progetti è stato raggiunto in quanto si sono tenuti Incontri con trenta imprese, legati a diversi eventi organizzati dall'Area Grant Office. Tutti gli incontri con gli imprenditori sono censiti nelle pagine social del Grant Office **(Obiettivo raggiunto)**

Potenziare l'innovazione tecnologica, la comunicazione e gli scambi con il territorio: l'obiettivo di attivare almeno 5 collaborazioni con il territorio nella progettazione degli interventi è stato raggiunto in quanto sono state contattate dodici imprese che hanno cofinanziato il nuovo ciclo di dottorato con le rispettive borse di studio del Dottorato di Ricerca (XXIX Ciclo). Il risultato è stato un funding di euro 480 mila euro. **(Obiettivo raggiunto)**

Co-progettazione di iniziative che coniughino divulgazione scientifica all'arte musicale, a tutte le espressioni artistiche e alla lettura con le accademie delle belle arti, i conservatori, le biblioteche pubbliche: l'obiettivo di almeno 5 eventi è stato raggiunto in quanto sono stati organizzati 55 eventi nel corso del progetto "La città che vorrei" realizzato dal 23 al 28 maggio 2023 (<https://www.unifg.it/it/lacittachevorrei>). **(Obiettivo raggiunto)**

Adozione del piano energetico: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto l'aggiornamento del piano energetico è stato approvato nella seduta congiunta Senato/Consiglio d'amministrazione del 20 dicembre 2023. **(Obiettivo raggiunto)**

Aggiornamento piano spostamento casa-lavoro: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto l'aggiornamento del piano spostamento casa-lavoro è stato approvato nella seduta congiunta Senato/Consiglio d'amministrazione del 20 dicembre 2023. **(Obiettivo raggiunto)**

Adottare un nuovo piano dei conti: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto in data 27 settembre 2023 è stato approvato in Consiglio di Amministrazione il nuovo piano dei conti d'Ateneo. **(Obiettivo raggiunto)**

Riduzione delle spese telefoniche mediante la soppressione dei flussi primari in tutte le sedi ad eccezione dell'Ateneo e di Medicina che è la sede di backup: l'obiettivo di un risparmio di almeno del 10% di spese telefoniche è stato raggiunto con la disdetta dei contratti fasweb in data 15 giugno 2023. Tale riduzione è stata possibile in quanto la disdetta riguarda tutti i dipartimenti di Unifg tranne che per il dipartimento di area medica. **(Obiettivo raggiunto)**

Potenziamento della connettività del centro stella di Ateneo: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto si è provveduto all'espletamento della gara per il potenziamento del centro stella di Ateneo, si è in attesa della fornitura del materiale idoneo al potenziamento stesso. Il riferimento alle indicazioni sopra descritte sono il prot. 27331 – Decreto del Direttore Generale 322/2023 del 24/05/2023 e collaudo prot. 53788 del 10/10/2023. **(Obiettivo raggiunto)**

Informatizzazione delle domande di partecipazione, mediante procedura telematica, ai bandi relativi all'assegnazione di borse di studio e/o premi di studio donate da enti pubblici e da privati: sono stati creati i Bando in Esse3 ed i candidati si sono iscritti telematicamente https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-02/Bando%20borsa%20di%20studio%20Lina%20Cardinale_22-23.pdf **(Obiettivo raggiunto)**

Informatizzazione delle domande di partecipazione, mediante procedura telematica, ai bandi relativi al tutorato alla pari e anche ad altri eventuali bandi relativi agli studenti disabili: sono stati creati i Bando in Esse3 e i candidati si sono iscritti telematicamente <https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-09/tutorato-alla-pari-2022-2023-bando.pdf>

(Obiettivo raggiunto)

Definizione di un manuale operativo per la gestione dei rifiuti speciali: l'obiettivo operativo corrispondente alla redazione di un manuale in materia di gestione dei rifiuti speciali prodotti presso il Dipartimento Dafne è stato raggiunto in quanto lo stesso è stato approvato dal consiglio di dipartimento dello scorso 19/12/2023, Nella delibera si riferisce che lo stesso manuale verrà trasmesso agli organi di governo centrali per un ulteriore ratifica. **(Obiettivo raggiunto)**

Organizzazione workshop formativi, riservati al personale tecnico amministrativo, sulla diffusione dei concetti di etica e prevenzione della corruzione: l'obiettivo di organizzare almeno 4 workshop formativi è stato raggiunto in quanto nei primi sei mesi dell'anno 2023 sono stati organizzati n. 7 corsi. **(Obiettivo raggiunto)**

Monitoraggio del "Pantouflage", così come espressamente previsto nel Piano nazionale anticorruzione 2023/2025: l'obiettivo di almeno un report finalizzato al monitoraggio del Pantouflage è stato raggiunto; infatti, si è provveduto a sottoporre adeguata modulistica ai colleghi dell'area Risorse Umane, dell'area Affari negoziali e ai Coordinatori di Dipartimento. **(Obiettivo raggiunto)**

Informatizzazione del registro degli accessi, attraverso procedure di semplificazione e reingegnerizzazione: l'obiettivo della predisposizione del registro degli accessi è stato raggiunto in quanto il progetto è stato presentato ma è in atto l'acquisto della piattaforma per informatizzare il registro degli accessi da parte dall'area Affari tecnici e negoziali. **(Obiettivo raggiunto)**

Miglioramento dei servizi organizzativi a supporto delle prestazioni della clinica odontoiatrica: a partire dalla fine di marzo 2023 è stato somministrato esclusivamente on-line un questionario di gradimento delle prestazioni della Clinica odontoiatrica dell'Università di Foggia composto da n. 9 domande a risposta multipla. Questo è stato l'indirizzo:

https://docs.google.com/forms/d/1LNPN7CrcGkUMCTumTTDDelpB56GJ9Z_iL1q6uZ7fFI/viewform?edit_requested=true

Il questionario è stato pubblicizzato attraverso:

- la pagina del sito unifg (<https://www.unifg.it/it/polo-odontoiatria>)
- la pagina fb della Clinica Odontoiatrica
- manifestini cartacei con codice QR CODE affissi nella sala d'aspetto della Clinica.

Alla data del 31 dicembre 2023 al questionario hanno risposto n. 27 pazienti. Il numero potrebbe apparire esiguo, ma, in genere, le cure odontoiatriche richiedono parecchie sedute, quindi, i pazienti che frequentano la Clinica sono numericamente contenuti e fra questi vanno individuati quelli disponibili a rispondere al questionario. Le risposte al questionario evidenziano l'alto grado di gradimento delle prestazioni tanto che il 96,3% raccomanderebbe ad altri le cure presso la Clinica Odontoiatrica. L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la percentuale minima di soddisfazione doveva essere almeno del 70%. **(Obiettivo raggiunto)**

Attivare un sistema di accesso al desk del proprio pc utilizzando una particolare configurazione del desktop sul cloud di google: dopo aver eseguito l'analisi dei sistemi operativi dei vari PC di ciascun Dipartimento si è provveduto alla scelta e al test del plug-in più confacente alle esigenze degli utenti, per la configurazione dei propri desktop. Successivamente si è iniziata la

fase di installazione del plug-in per ciascun PC residente nei dipartimenti. Tale operazione a fine anno 2023 ha raggiunto 50% dei PC degli utenti a fronte di un target stimato al 10%. Si conta di portare a termine tali installazioni nel corso del 2024 raggiungendo il 100% delle postazioni. **(Obiettivo raggiunto)**

RUB.1 – Valorizzare studenti e alumni

Revisione e aggiornamento del regolamento Doppia carriera (studente/atleta): l'obiettivo è stato raggiunto in quanto il Regolamento è stato trasmesso al Delegato rettorale di riferimento per l'invio agli organi collegiali. **(Obiettivo raggiunto)**

Acquisto attrezzature didattiche per studenti disabili: sono stati acquistati 20 tablet per disabili per una spesa di 7.675,00 euro su una stanziata di 9.000,00 euro. Pertanto, il target di spesa è stato raggiunto in quanto è stato superato l'80% prefissato, ovvero l'85,28%. **(Obiettivo raggiunto)**

Implementazione di un motore di Learning Analytics e Machine Learning sul portale dei servizi e-Learning dell'università di Foggia: implementato motore open source di LA e ML di terze parti 'moodlemlbackend_python' basato su tecnologia "TensorFlow" e collegato al Portale dei Servizi E-Learning per interoperabilità. **(Obiettivo raggiunto)**

Predisposizione di un sistema di reclami informatizzato e in forma anonima: è stata realizzata una procedura univoca e informatizzata, disponibile sul Ticketing Portal-Helpdesk (helpdesk.unifg.it), adottata a livello di corsi di studio, per la gestione di eventuali reclami, segnalazioni e suggerimenti relativi allo svolgimento delle attività didattiche dei CdS da parte degli studenti. Tale procedura è stata disciplinata in apposite Linee Guida adottate il 30/10/2023 dal S.A. e dal C.d.A. Responsabile della ricezione/gestione e conclusione delle istanze è l'U.R.P., che ha il compito di redigere un report dei reclami ricevuti da inviare periodicamente al Coordinatore e al G.A.Q. del Corso di Studio, alla (CDPS), al Direttore del Dipartimento interessato, al Responsabile delle segreterie studenti e didattiche, per consentire di effettuare una serie di analisi comparative e di approfondimento e apportare soluzioni migliorative alle criticità riscontrate, a supporto del processo di riesame e miglioramento continuo dei CdS. **(Obiettivo raggiunto)**

Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria studenti: dalla rilevazione dei questionari somministrati agli studenti di Unifg tramite la piattaforma ESSE3 è emersa una percentuale di soddisfazione del servizio per il 63,98%, ovvero un dato inferiore alla soglia del 75%, con un conseguente parziale raggiungimento dell'obbiettivo, per una valutazione pari a 0,853 **(Obiettivo parzialmente raggiunto)**

Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria didattica: Dalla rilevazione dei questionari somministrati agli studenti di Unifg tramite la piattaforma ESSE3 è emersa una percentuale di soddisfazione del servizio per il 68,68%, ovvero un dato inferiore alla soglia del 75%, con un conseguente parziale raggiungimento dell'obbiettivo, per una valutazione pari a 0,912 **(Obiettivo parzialmente raggiunto)**

Miglioramento del supporto fornito dai servizi di biblioteca: Dalla rilevazione dei questionari somministrati agli studenti di Unifg tramite la piattaforma ESSE3 è emersa una percentuale di soddisfazione del servizio per il 84,87%, ovvero un dato superiore alla soglia del 80%. **(Obiettivo raggiunto)**

RUB.2 – Promuovere il benessere organizzativo

Aggiornamento dei regolamenti in materia di reclutamento del personale tecnico-amministrativo: Il Regolamento sarà presentato agli inizi del 2024, è stato infatti necessario recepire i contenuti del nuovo CCNL, sottoscritto il 18.01.2024, e del Dm della Funzione Pubblica relativo alle competenze trasversali. **(Obiettivo rinviato)**

Aggiornamento del regolamento sulle PEV: l'obiettivo è stato rinviato al prossimo anno in quanto l'ipotesi di CCNL del comparto istruzione e ricerca del 14 luglio 2023, poi confermato, ha previsto un regime transitorio per le progressioni tra le Aree e introdotto i nuovi requisiti di ammissione per le progressioni verticali nonché la ponderazione dei criteri di valutazione dei titoli oggetto di procedura di valutazione comparative, non ha avuto l'approvazione definitiva entro il 31 dicembre 2023. **(Obiettivo rinviato)**

Miglioramento dell'attività di consulenza e supporto alle strutture organizzative: L'obiettivo è stato raggiunto in quanto l'indicatore di riferimento "Numero pareri resi/Numero pareri richiesti" ha conseguito valore 1. **(Obiettivo raggiunto)**

Espletamento delle procedure di stabilizzazione, comparative e concorsuali previste dal piano triennale del fabbisogno di personale: L'obiettivo è stato raggiunto in quanto tutte le procedure previste dal Piano del fabbisogno sono state espletate tranne una. Il target del 50% è stato ampiamente superato. **(Obiettivo raggiunto)**

Attivazione di corsi di formazione ad hoc per il personale neo assunto (PRO3): l'obiettivo di almeno 2 corsi è stato raggiunto in quanto il primo corso rivolto ai neo assunti si è svolto nel mese di giugno (partecipanti n. 10), il secondo corso è iniziato a fine settembre e terminato il 12 ottobre (partecipanti n. 20), a fine novembre è stato organizzato un terzo corso per i neo assunti di entrambe le due precedenti edizioni (partecipanti n. 30). **(Obiettivo raggiunto)**

Aggiornamento del SMVP in ottica partecipativa e di condivisione: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto l'area di competenza, sulla base di linee di indirizzo condivise con la Direzione Generale, ha fornito nel mese di ottobre la bozza di proposta di revisione del SMVP2024, approvato dagli Organi di governo il 31 gennaio 2024. **(Obiettivo raggiunto)**

RUB.3 – Valorizzare il ruolo dei professori e dei ricercatori

Revisione dei regolamenti in materia di reclutamento del personale docente: l'obiettivo di aggiornare almeno un regolamento in materia di reclutamento per il personale docente è stato raggiunto in quanto con D.R. 457 del 28.07.2023 è stato emanato il regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato in tenure track (RTT), ex Legge 79/2022. **(Obiettivo raggiunto)**

CU.1 – Riqualificare e ristrutturare gli spazi acquistati

Predisposizione gara d'appalto per la riqualificazione e ristrutturazione della caserma Miale: la gara non può essere ancora allestita poiché si è in attesa dell'esito della candidatura a cofinanziamento ministeriale sull'intervento. Ad oggi il Ministero non ha ancora comunicato la graduatoria degli interventi ammessi a finanziamento. **(Obiettivo rinviato)**

Indizione gara d'appalto per la riqualificazione e ristrutturazione della caserma Miale: la gara non può essere ancora indetta poiché si è in attesa dell'esito della candidatura a cofinanziamento ministeriale sull'intervento. Ad oggi il Ministero non ha ancora comunicato la graduatoria degli interventi ammessi a finanziamento. **(Obiettivo rinviato)**

Predisposizione gara d'appalto per la riqualificazione e ristrutturazione del Conventino: la gara non può essere ancora allestita poiché si è in attesa dell'esito della candidatura a cofinanziamento ministeriale dell'intervento. Il D.M. con l'assegnazione ufficiale del finanziamento è stato pubblicato in G.U. nel mese di gennaio 2024. **(Obiettivo rinviato)**

Indizione gara d'appalto per la riqualificazione e ristrutturazione del Conventino: Non è stato possibile allestire la gara in quanto la conferma dell'ottenuto finanziamento è arrivata solo all'inizio del 2024. **(Obiettivo rinviato)**

Canterizzazione e attivazione dei lavori relativi al dipartimento di eccellenza: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori sono stati canterizzati e attivati. **(Obiettivo raggiunto)**

Definizione delle procedure di gara per il nuovo "Corpo Aule" dei dipartimenti di area medica: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto la gara è stata aggiudicata con delibera del CdA del 26.07.2023 (punto 16 all'ordine del giorno). **(Obiettivo raggiunto)**

Canterizzazione e attivazione dei lavori del nuovo "Corpo Aule" dei dipartimenti di area medica: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto, trattandosi di appalto integrato, si è avviata la fase di progettazione esecutiva affidata alla R.T.I. aggiudicataria (i lavori inizieranno nel 2024). **(Obiettivo raggiunto)**

CU.2 - Mantenere e individuare ulteriori spazi per la realizzazione delle missioni, della gestione e delle attività istituzionali dell'Ateneo in coerenza con la pianificazione strategica

Elaborazioni di studi di fattibilità relativi a terreni e fabbricati di interesse per l'Ateneo: l'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono stati prodotti i due studi di fattibilità previsti su modelli standard elaborati dalla Regione Puglia per proposte di sviluppo edilizio da candidare a eventuale contributo regionale riguardanti gli spazi della Fiera di Foggia e l'ex ISEF (Scienze Motorie). **(Obiettivo raggiunto)**

Allestimento e realizzazione procedura di gara per la manutenzione per il patrimonio immobiliare dell'Ateneo: l'Ateneo ha aderito alla Convenzione Facility Management Grandi Immobili di CONSIP (cfr. delibera CDA 22.11.2023, punto 19 all'ordine del giorno). **(Obiettivo raggiunto)**

2.4 Le criticità e le opportunità

Le **criticità** sono riconducibili ad alcuni eventi sopravvenuti di natura esogena in corso d'anno che hanno oggettivamente pregiudicato l'effettiva realizzazione di alcuni degli obiettivi programmati, rendendo conseguentemente necessario il loro rinvio nel corso del 2024. In particolare, si sottolineano i ritardi in merito alla predisposizione e indizione di gare di appalto per la riqualificazione e ristrutturazione di strutture universitarie riconducibili a oggettivi ritardi nell'assegnazione delle risorse necessarie da parte del Ministero rispetto al cronoprogramma stimato.

Nel corso del 2023 il lavoro di adeguamento e aggiornamento del SMVP, approvato dagli Organi a gennaio 2024, ha permesso di introdurre e definire indicatori di performance meno autoreferenziali, in modo che la dimensione degli obiettivi di performance assegnati e il loro raggiungimento fossero commisurati agli standard di qualità che l'Università di Foggia ha conseguito negli ultimi anni. Ulteriore e più efficace risultato è stato traguardato nel corso della redazione del PIAO 2024-2026, con la progettazione di obiettivi più sfidanti e con le ulteriori azioni di cui appresso si dirà.

In riferimento alle **opportunità**, facendo seguito alle "raccomandazioni e suggerimenti" riportati nella relazione AVA 2023 del NVA e segnatamente finalizzati a rendere pienamente efficiente il sistema di misurazione valutazione performance dell'Ateneo, sono state poste in essere dalla Direzione Generale alcune azioni volte a potenziare l'integrazione tra programmazione finanziaria e ciclo della performance attraverso un più evidente raccordo tra budget e obiettivi strategici (o specifici) e operativi, opportunamente formalizzato in apposita procedura contenuta in apposito decreto rettorale. Al fine di coinvolgere tutte le parti interessate, sono stati attivati e formalizzati tavoli tematici di negoziazione per la predisposizione del documento di budget 2024, con l'attivo coinvolgimento dell'Area Pianificazione Strategica, per rendere quanto più possibile esplicito ed evidente il ridetto collegamento tra gli obiettivi (strategici e operativi) e le risorse, da allocare (art. 4, co, 2, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e ss.ii. e mm.). Dalle riflessioni e dalle valutazioni espresse è emersa la necessità di investire ulteriormente nello sviluppo della contabilità analitica e nell'implementazione di un sistema di controllo di gestione, al fine di stimare sia la provenienza (proventi e ricavi) sia la destinazione (costi) delle risorse e di misurare puntualmente il loro consumo, per la realizzazione delle attività programmate con i diversi centri di gestione e di spesa dell'Ateneo.

Si evidenzia, inoltre, il costante impegno della Governance gestionale a implementare ulteriori azioni di miglioramento, al fine di allineare il processo a logiche sempre più ispirate ai criteri di efficienza ed efficacia. Pertanto, tra le finalità e le possibili opportunità del Piano si evidenzia come prioritaria quella di avvicinare, coordinare ed integrare tra loro processi programmatori quali gli obiettivi programmatici e strategici della performance, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché il pieno rispetto della parità di genere.

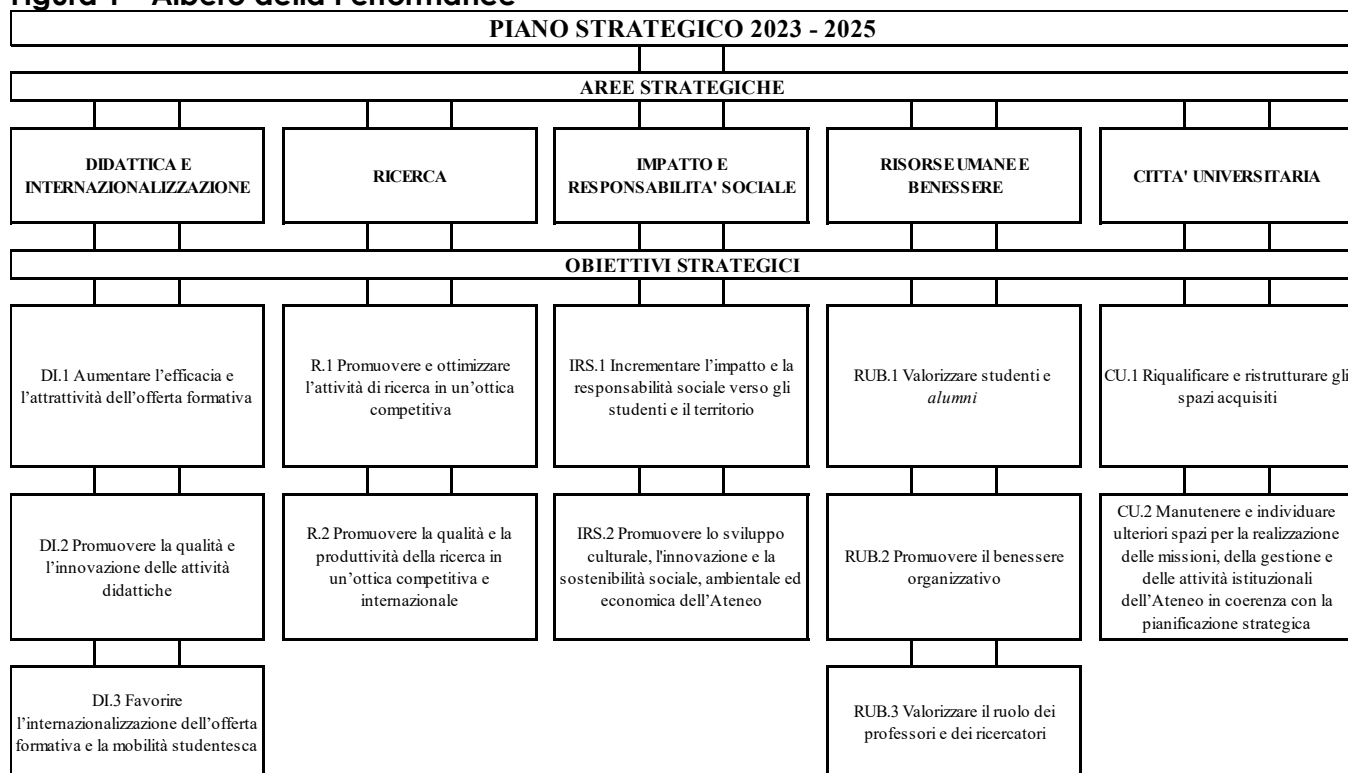
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della Performance

Il Piano Strategico 2023 – 2025 (<https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-01/piano-strategico-2023-2025.pdf>), riporta l'analisi di contesto interno ed esterno e la conseguente compilazione di una tabella con l'analisi SWOT [S(Strengths/punti di forza)W(Weaknesses/ punti di debolezza)O(Opportunities/ opportunità)T(Threats/minacce)].

Dall'analisi SWOT è stato possibile individuare gli obiettivi strategici (Figura 1) che hanno permesso la definizione degli obiettivi operativi e dei rispettivi indicatori utili alla valutazione della performance organizzativa.

Figura 1 - Albero della Performance



3.2. Obiettivi Strategici

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato per l'anno 2023, prevede che, ai fini della valutazione e della misurazione della performance organizzativa d'Ateneo e, quindi, di struttura, si proceda calcolando la media aritmetica dei punteggi risultanti dagli scostamenti tra gli indicatori e i rispettivi target associati a ciascun obiettivo operativo presente nel Piano Performance 2023-2025 indicato all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione).

Il suddetto Piano trova, pertanto, il suo riferimento nel Piano Strategico 2023 – 2025 (Fig. 1 - Albero della performance) e la performance organizzativa di Ateneo è riscontrabile sinteticamente nelle Tabelle 15 e 16, rimandando all'allegato 1 per una lettura completa del documento. La Tabella 15, in particolare, rileva la performance organizzativa correlata agli obiettivi strategici d'Ateneo.

Tabella 15 - Performance per obiettivo strategico associato al Piano della Performance 2023-2025

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PUNTEGGIO MEDIO
DI.DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE (n. 21 obiettivi operativi collegati)	DI.1 Aumentare l'efficacia e l'attrattività dell'offerta formativa (n. 7 obiettivi operativi collegati)	1
	DI.2 Promuovere la qualità e l'innovazione delle attività didattiche (n. 3 obiettivi operativi collegati)	1
	DI.3 Favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e la mobilità studentesca (n. 11 obiettivi operativi collegati)	1
	Media Area Strategica	1
R.RICERCA (n. 3 obiettivi operativi collegati)	R.1 – Promuovere e ottimizzare l'attività di ricerca in ottica competitiva (n. 2 obiettivi operativi collegati)	1
	R.2 Promuovere la qualità e la produttività della ricerca in un'ottica competitiva e internazionale (n. 1 obiettivo operativo collegato)	1
	Media Area Strategica	1
IRS.IMPATTO E RESPONSABILITA' SOCIALE (n. 17 obiettivi operativi collegati)	IRS.1 Incrementare l'impatto e la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio (n. 1 obiettivo operativo collegato)	1
	IRS.2 Promuovere lo sviluppo culturale, l'innovazione e la sostenibilità sociale verso gli studenti e il territorio (n. 16 obiettivi operativi collegati)	1
	Media Area Strategica	1
RUB.RISORSE UMANE E BENESSERE (n. 14 obiettivi operativi collegati)	RUB.1 - Valorizzazione degli studenti e alumni (n. 7 obiettivi operativi collegati)	0,966
	RUB.2 – Promuovere il benessere organizzativo (n. 6 obiettivi operativi collegati)	1
	RUB.3 - Valorizzare il ruolo dei professori e dei ricercatori (n. 1 obiettivo operativo collegato)	1
	Media Area Strategica	0,983
CU.CITTA' UNIVERSITARIA (n.9 obiettivi operativi collegati)	CU. 1 Riquilibrare e ristrutturare gli spazi acquisiti (n.7 obiettivi operativi collegati)	1
	CU. 2 Mantenere e individuare ulteriori spazi per la realizzazione delle missioni, della gestione e delle attività istituzionali dell'Ateneo in coerenza con la pianificazione strategica (n. 2 obiettivi operativi collegati)	1
	Media Area Strategica	1
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		0,996

3.3. Obiettivi operativi

Di seguito si riporta la Tabella 16 dalla quale, con maggior dettaglio, si ricava, la performance organizzativa che è agganciata ai risultati raggiunti nel conseguimento degli obiettivi operativi del Piano della Performance 2023-2025. Agli obiettivi strategici sono associati gli obiettivi operativi.

Tabella 16 - Performance per obiettivo operativo del Piano della Performance 2023

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PUNTEGGIO
DI.1 Aumentare l'efficacia e l'attrattività dell'offerta formativa	Ricognizione e revisione degli ordinamenti didattici dei CDS	1
	Predisposizione linee guida per la progettazione dei Dottorati di ricerca	1
	Implementazione del Libretto-diario delle scuole di specializzazione di area sanitaria: completamento delle attività di caricamento dati e associazione alle coorte 2020/2021.	1
	Attivazione iniziative di orientamento ed interazione con le scuole superiori ed azioni divulgative	1
	Attivazione di corsi per le competenze trasversali e l'occupabilità (PRO3)	1
	Realizzazione specifici eventi per l'orientamento in uscita	1
	Reclutamento peer career advising	1
DI.2 Promuovere la qualità e l'innovazione delle attività didattiche	Riprogettazione del bando per il reclutamento di visiting professor di elevato profilo scientifico	1
	Attivazione di procedure finalizzate alla revisione del Protocollo d'intesa con la Regione Puglia per i corsi di laurea delle professioni sanitarie	1
	Attivazione di convenzioni con istituti scolastici eUSR per la formazione dei docenti e dirigenti scolastici	1
DI.3 Favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e la mobilità studentesca	Completamento della traduzione delle pagine, non ancora in lingua inglese, del sito web di Ateneo e dei Dipartimenti	1
	Completamento della traduzione dei regolamenti in lingua inglese	1
	Attivazione di eventi di divulgazione scientifica in ambito HR	1
	Erogazione corsi in lingua inglese per la certificazione linguistica del personale tecnico amministrativo (PRO3)	1
	Realizzazione iniziative di training su metodologie didattiche innovative a carattere internazionale rivolte ai docenti	1
	Attivazione di accordi bilaterali tipo Erasmus ed extra UE	1
	Redazione della guida in lingua inglese per gli studenti incoming	1
	Attivazione di eventi di promozione dei programmi di mobilità	1
	Attivazione di corsi in lingua inglese per l'acquisizione della certificazione linguistica	1
	Mobilità per ricerca tesi extra UE	1
	Supporto all'integrazione dello studente straniero	1
R.1 Promuovere e ottimizzare l'attività di ricerca in un'ottica competitiva	Redazione linee guida per la gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del bando PRA	1
	Aggiornamento inventario dei beni mobili di Ateneo	1
R.2 Promuovere la qualità e la produttività della ricerca in un'ottica competitiva e internazionale	Supporto alla progettazione PNRR	1
IRS.1 Incrementare l'impatto e la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio	Monitoraggio periodico dell'attuazione del Piano Strategico	1
IRS.2 Promuovere lo sviluppo culturale, l'innovazione e la sostenibilità sociale, ambientale ed economica dell'Ateneo	Potenziare l'innovazione tecnologica, la comunicazione e gli scambi con il territorio	1
	Potenziare l'innovazione tecnologica, la comunicazione e gli scambi con il territorio	1
	Co-progettazione di iniziative che coniughino divulgazione scientifica all'arte musicale, a tutte le espressioni artistiche e alla lettura con le accademie delle belle arti, i conservatori, le biblioteche pubbliche.	1
	Adozione del piano energetico	1
	Aggiornamento piano spostamento casa-lavoro	1
	Adottare un nuovo piano dei conti.	1

	Riduzione delle spese telefoniche mediante la soppressione dei flussi primari in tutte le sedi ad eccezione dell'Ateneo e di medicina che è la sede di backup	1
	Potenziamento della connettività del centro stella di Ateneo	1
	Informatizzazione delle domande di partecipazione, mediante procedura telematica, ai bandi relativi all'assegnazione di borse di studio e/o premi di studio donate da enti pubblici e da privati	1
	Informatizzazione delle domande di partecipazione, mediante procedura telematica, ai bandi relativi al tutorato alla pari e anche ad altri eventuali bandi relativi agli studenti disabili	1
	Definizione di un manuale operativo per la gestione dei rifiuti speciali	1
	Organizzazione workshop formativi, riservati al personale tecnico amministrativo, sulla diffusione dei concetti di etica e prevenzione della corruzione	1
	Monitoraggio del "Pantouflage", così come espressamente previsto nel Piano nazionale anticorruzione 2023/2025	1
	Informatizzazione del registro degli accessi, attraverso procedure di semplificazione e reingegnerizzazione	1
	Miglioramento dei servizi organizzativi a supporto delle prestazioni della clinica odontoiatrica	1
	Attivare un sistema di accesso al desk del proprio pc utilizzando una particolare configurazione del desktop sul cloud di google	1
RUB.1 Valorizzare studenti e <i>alumni</i>	Revisione e aggiornamento del regolamento Doppia carriera (studente/atleta)	1
	Acquisto attrezzature didattiche per studenti disabili	1
	Implementazione di un motore di Learning Analytics e Machine Learning sul Portale dei Servizi E-Learning dell'Università di Foggia	1
	Predisposizione di un sistema di reclami informatizzato e in forma anonima	1
	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria studenti	0,853
	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria didattica	0,912
	Miglioramento del supporto fornito dai servizi di biblioteca	1
RUB.2 Promuovere il benessere organizzativo	Aggiornamento dei regolamenti in materia di reclutamento del personale tecnico-amministrativo	1
	Aggiornamento del regolamento sulle PEV	1
	Miglioramento dell'attività di consulenza e supporto alle strutture organizzative	1
	Espletamento delle procedure di stabilizzazione, comparative e concorsuali previste dal Piano triennale del fabbisogno di personale.	1
	Attivazione di corsi di formazione ad hoc per il personale neo assunto (PRO3)	1
	Aggiornamento del SMVP in ottica partecipativa e di condivisione	1
RUB.3 Valorizzare il ruolo dei professori e dei ricercatori	Revisione dei regolamenti in materia di reclutamento del personale docente	1
CU.1 Riquilibrare e ristrutturare gli spazi acquisiti	Predisposizione gara d'appalto per la riqualificazione e ristrutturazione della Caserma Miale	1
	Indizione gara d'appalto per la riqualificazione e ristrutturazione della Caserma Miale	1
	Predisposizione gara d'appalto per la riqualificazione e ristrutturazione del Conventino	1
	Indizione gara d'appalto per la riqualificazione e ristrutturazione del Conventino	1

	Canterizzazione e attivazione dei lavori relativi al dipartimento di Eccellenza	1
	Definizione delle procedure di gara per il nuovo "Corpo Aule" dei dipartimenti di area medica	1
	Canterizzazione e attivazione dei lavori del nuovo "Corpo Aule" dei dipartimenti di area medica	1
CU.2 Mantenere e individuare ulteriori spazi per la realizzazione delle missioni, della gestione e delle attività istituzionali dell'Ateneo in coerenza con la pianificazione strategica	Elaborazioni di studi di fattibilità relativi a terreni e fabbricati di interesse per l'Ateneo	1
	Allestimento e realizzazione procedura di gara per la manutenzione per il patrimonio immobiliare dell'Ateneo	1
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		0,996

3.4. Obiettivi individuali

Il Sistema di Misurazione e valutazione della performance, per l'effettuazione della valutazione della performance individuale del personale di categoria B, C, D e EP, prende in considerazione i seguenti tre aspetti per la categoria EP e quelli A e C per le altre categorie (Tabella 17):

- A. "la performance organizzativa di Ateneo";
 - B. "la performance individuale relativa agli obiettivi assegnati", ovvero i risultati raggiunti dagli obiettivi del Piano performance 2023 – 2025 associati ai singoli responsabili di categoria EP in quanto questa componente incide solo per questa categoria;
 - C. "i comportamenti adottati nell'espletamento delle proprie funzioni".
- Quanto sopra riportato è possibile sintetizzare nella tabella seguente:

Tabella 17 - Pesatura degli elementi che compongono la performance individuale del personale di categoria B, C, D ed EP.

CATEGORIA	Performance Organizzativa (%) (A)	Performance individuale (%) (B)	Comportamenti (%) (C)	Totale (%) (D)
EP	20	50	30	100
B, C e D	20	----	80	100

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

La quota base dell'FFO ha subito una tendenziale riduzione fino al 2018 per poi riprendere la crescita negli ultimi anni. L'assegnazione della quota premiale ha registrato un continuo aumento; infatti è cresciuta di circa il 18% rispetto al 2014. Si riporta di seguito la composizione dell'FFO assegnato all'Università di Foggia e la sua dinamica nel periodo 2014-2023 (Tabella 18).

Tabella 18 – Dinamica del FFO, anni 2014 - 2023

ANNI	FFO ASSEGNATO	QUOTA BASE	QUOTA PREMIALE	
			RICERCA-AUTONOMIA RESPONSABILE	RECLUTAMENTO
2014	€ 37.840.187,00	€ 26.970.707,00	€ 6.231.156,00	€ 2.642.389,00
2015	€ 37.323.770,00	€ 26.705.904,00	€ 6.951.737,00	€ 2.984.833,00
2016	€ 37.256.400,00	€ 26.004.667,00	€ 7.728.176,00	€ 940.988,00
2017	€ 38.455.062,00	€ 26.055.610,00	€ 8.181.395,00	€ 2.182.665,00
2018	€ 42.280.310,00	€ 25.644.403,00	€ 9.272.134,00	€ 1.981.065,00
2019	€ 44.000.490,00	€ 26.134.587,00	€ 9.523.315,00	€ 1.566.375,00
2020	€ 47.769.880,00	€ 26.588.769,00	€ 10.680.269,00	€ 2.081.423,00
2021	€ 54.418.640,00	€ 27.468.334,00	€ 12.457.439,00	€ 3.287.890,00
2022	€ 55.805.284,00	€ 29.337.548,00	€ 12.995.815,00	€ 2.670.885,00
2023	€ 55.683.371,00*	€ 31.946.064,00	€ 14.168.948,00	€ 3.266.114,00

*quota finale comprensiva dei piani straordinari e degli ulteriori interventi una tantum e di riequilibrio

Il D.Lgs. n. 49/2012 ha introdotto alcuni significativi indicatori correlati ai risultati ottenuti dagli Atenei:

- indicatore delle spese di personale (Tabella 19);
- indicatore di indebitamento (Tabella 20);
- indicatore (Tabella 21) di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF).

Indicatore delle spese di personale (art. 5 D.Lgs. 49/2012). L'indicatore per l'applicazione del limite massimo alle spese di personale è dato dal rapporto tra le spese complessive di personale di competenza dell'anno di riferimento e la somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, soprattasse e contributi universitari. Il limite massimo dell'indicatore è pari all'80 per cento. Sono escluse dal calcolo dell'indicatore le spese di personale sostenute a seguito di finanziamenti esterni di soggetti pubblici e privati destinati espressamente al finanziamento delle spese per il personale in base a norme, accordi o convenzioni approvati dal consiglio di amministrazione che:

- assicurino un finanziamento non inferiore al relativo costo quindicennale per le chiamate di posti di professore di ruolo e di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera b), ovvero un finanziamento di importo e durata non inferiore a quella del contratto per i posti di ricercatore di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- siano destinati al finanziamento di spese relative al personale dirigente e tecnico-amministrativo a tempo determinato o ai contratti di insegnamento.

Tabella 19 - Spese di personale

Indicatore di personale	Esercizio 2023
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	42.596.354

FFO (B)	55.683.371
Programmazione Triennale (C)	874.468
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	13.639.037
TOTALE (E) =(B+C+D)	70.196.876
Rapporto (A/E) = < 80%	60,68%

L'indice di spesa del personale, per il 2023, si attesta, presuntivamente, al 60,68%.

Indicatore di indebitamento (art. 6 D. Lgs. 49/2012). L'indicatore di indebitamento è dato dal rapporto tra l'onere complessivo di ammortamento annuo, al netto dei relativi contributi statali per investimento ed edilizia, e la somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento e delle tasse, soprattasse e contributi universitari nell'anno di riferimento, al netto delle spese complessive di personale e delle spese per fitti passivi. Il limite massimo dell'indicatore è pari al 15 per cento.

Tabella 20 – Indebitamento

Indicatore di indebitamento	Esercizio 2023
Ammortamento mutui (capitale+interessi)	269.615
TOTALE (A)	269.615
FFO (B)	55.683.371
Programmazione Triennale (C)	874.468
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	13.639.037
Spese di personale a carico Ateneo (E)	42.596.354
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	55.000
TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)	27.545.522
Rapporto (A/G) = < 15%	0,97%

L'indice di Indebitamento stimato, per il 2023, si attesta al **0,97%**.

Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria – ISEF (art. 2, c. 1, lett. c), D. Lgs. 49/2012 e all. b D.M. n. 47/2013). L'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria fissa il limite massimo dell'incidenza delle spese di personale di ruolo e a tempo determinato, inclusi gli oneri della contrattazione integrativa, nonché delle spese per l'indebitamento degli Atenei, al fine di assicurare la sostenibilità e l'equilibrio della gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle università. L'indicatore è dato dal rapporto tra l'82% delle entrate (FFO, Programmazione triennale, Contribuzione netta studenti), al netto delle spese per fitti passivi, e la somma delle spese di personale e degli oneri di ammortamento annuo a carico del bilancio di Ateneo complessivamente sostenuti al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento. L'indicatore è positivo con un valore > 1.

Tabella 21 - Sostenibilità economico finanziaria

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	Esercizio 2022
FFO (A)	55.683.371
Programmazione Triennale (B)	874.468
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	13.639.037
Fitti Passivi (D)	55.000
TOTALE (E) = (A+B+C-D)	70.251.876
Spese di personale a carico Ateneo (F)	42.596.354
Ammortamento mutui (G=capitale+interessi)	269.615
TOTALE (H) = (F+G)	42.865.969
Rapporto (82"%E/H) = > 1	1,34

L'indice di Sostenibilità economico finanziaria, per il 2023, si attesta al valore stimato di 1,34.

In una chiave di lettura complessiva e longitudinale, sulla base dell'ultimo sessennio, l'Università di Foggia si colloca tra i migliori Atenei italiani, sebbene non abbia beneficiato di comparabili condizioni, in termini di un maggiore turn-over del personale docente e tecnico-amministrativo nonché di una più elevata contribuzione studentesca. Al riguardo, va detto che il ristoro del MUR, a seguito dell'introduzione della no tax area, è stato parziale tanto che il sistema universitario italiano ha registrato un minor gettito di entrate pari a 170 milioni di euro. In tale prospettiva di analisi, l'Università di Foggia risulta maggiormente penalizzata, perché il 47% degli studenti (n. 6.185 su n. 13.152) ricade nella no tax area, mentre il 23% (n.3.173 su n. 13.152) è compreso nella fascia ISEE "13.000 – 29.999" euro, con media contributiva pari a 484,00 euro. A ciò, ai fini di una maggiore completezza informativa, si aggiunga che la minore contribuzione dell'Ateneo è pari a -63% (euro 484,00 su 1297,00) rispetto alla media nazionale; - 31% (euro 484,00 su 698,00) rispetto a quella meridionale; - 21% (euro 484,00 su 615,00) rispetto a quella pugliese".

Di seguito si riportano le risorse umane (Figura 2) che sono state destinate all'implementazione e/o al funzionamento delle diverse fasi del ciclo di gestione della performance.

Figura 2 - Risorse umane destinate all'implementazione del ciclo della performance

Nome/ Cognome	Ruolo assunto nel processo	Competenze	Posizione nella struttura
TERESA ROMEI	Coordinamento delle attività finalizzate alla stesura del Piano della Performance	Esperienza pluriennale nella direzione dei processi tecnici amministrativi	Direttore Generale
MICHELE MAZZONE	Coordinamento delle procedure tecnico amministrative di elaborazione della documentazione	Esperienza pluriennale nella definizione di indicatori di qualità svolta anche a beneficio di soggetti esterni	Responsabile dell'Area Pianificazione Strategica, controllo di gestione e valutazione della performance
GAETANA OLIVIERO	Cura degli aspetti tecnici relativi all'elaborazione della documentazione citata: collaborazione alla stesura dei contenuti del piano della performance	Esperienza pluriennale nel supporto alla gestione di processi di valutazione	Responsabile unità programmazione e valutazione della performance

5. PARI OPPORTUNITÀ

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d'ora in avanti C.U.G.) nel corso del 2023 ha continuato a promuovere azioni volte a implementare la parità e pari opportunità tra uomini e donne, al fine di garantire l'assenza di ogni forma di discriminazione e di violenza, diretta e indiretta, nei luoghi di lavoro, collegabile all'età, alle disabilità, all'orientamento sessuale, all'appartenenza etnica, religiosa e alle convinzioni personali.

Il 25 gennaio nel corso di una seduta dell'organo, è stata approvata la proposta di aggiornamento del GEP (Gender Equality Plan) che è stato elaborato dalla sottocommissione Normativa e prassi del CUG e poi pubblicato sul sito di Ateneo.

Tra le attività organizzate, gestite e realizzate dal CUG, è di rilevante importanza la rilevazione, in collaborazione con la Consigliera di fiducia, dott.ssa Silvia D'Oro, di situazioni di mobbing all'interno dei componenti della comunità accademica, attraverso la compilazione di un questionario i cui risultati sono stati sottoposti all'attenzione degli organi accademici.

Il 3 marzo è stato organizzato dalla prof.ssa Valentina Pasquarella, Vice Presidente del CUG, un convegno sulla certificazione della parità di genere quale strumento di incentivazione a ridurre i gap di genere nelle aziende. Il convegno si è tenuto nell'Aula Magna del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il 5 marzo il CUG ha aderito alla camminata promossa dal CUS Torino, alla quale la nostra Università ha aderito in qualità di componente della RUS (Rete delle Università Sostenibili), dal titolo "Just the woman I am".

In occasione della ricorrenza dell'8 marzo è stata allestita, in ogni dipartimento, una mostra fotografica e che ha avuto come tema le donne che si sono distinte nella scienza e nella ricerca nonché nella cultura. La mostra è consistita nella esposizione di foto delle scienziate individuate dai singoli dipartimenti accompagnate da una loro breve biografia.

E' stato inoltre organizzato un corso di perfezionamento per consigliere di fiducia, di cui è coordinatrice la prof.ssa Anna Grazia Lopez, componente effettiva del CUG, con la finalità di formare a livello locale la figura del/della Consigliere/a di fiducia e di fare acquisire agli iscritti le seguenti competenze e conoscenze:

- Conoscenze riguardanti il costrutto di identità/alterità e dei significati delle parole pregiudizio e stereotipo dal punto di vista storico-antropologico e psico-pedagogico
- Conoscenze in materia di legislazione antidiscriminatoria
- Competenze di ascolto, di gestione dei conflitti, di gestione delle dinamiche relazionali in contesti organizzativi per fornire consulenza e assistenza a coloro che sono vittime di: discriminazione, mobbing, molestie sessuali e molestie psicologiche e morali
- Competenze metodologiche relative alla costruzione di strumenti di rilevazione delle condizioni di benessere/malessere dei dipendenti allo scopo di identificare le eventuali situazioni di rischio e monitorare le pratiche di intervento.
- Competenze di progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione di pratiche volte a migliorare il benessere delle organizzazioni.

In data 17 marzo 2023, alle 15:30, nell'Auditorium "Di Fortunato", si è tenuto un convegno organizzato dall'associazione Camera minorile di Capitanata, dal titolo "Protezione dell'identità di genere nell'adolescenza e preadolescenza. Buone prassi ed esperienze", nel corso del quale il CUG, invitato a relazionare con un suo rappresentante, ha delegato il Dott. Campagna, che insieme all'organo ha promosso l'approvazione del Regolamento per il riconoscimento delle carriere alias.

Il CUG ha inoltre preso parte con una sua rappresentante, la Dott.ssa Cristina Di Letizia, all'evento "L'Europa ti cambia la vita. Evento di lancio del nuovo Programma Regionale Puglia FESR-FSE+2021-2027" che si è tenuto il 10 marzo scorso nel Foyer del Teatro "Petruzzelli" a Bari.

E' stata promossa la trattazione di temi sull'inclusione sociale all'interno delle lezioni del TFA sostegno e nei corsi di studio del DISTUM. Inoltre è stata stipulata una convenzione di collaborazione con l'associazione "Le Bigotte" relativamente al Progetto "Aria" vinto con la partecipazione dell'Università di Foggia e finanziato dalla Regione Puglia che prevede l'organizzazione di incontri presso la loro sede per la formazione sulle tematiche LGBTQ.

Il CUG ha inoltre collaborato all'organizzazione della seconda edizione del corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in materia di violenza di genere organizzato in collaborazione con l'associazione "Impegno Donna" che ha ricevuto un finanziamento da parte della Regione Puglia.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità del processo per la redazione della Relazione sulla performance relativa all'anno 2023 sono esplicitati e rappresentati nella Figura 3. Dalla stessa è possibile rilevare:

a) **La definizione dell'identità dell'organizzazione (fase 1):** è stata definita all'inizio del processo di elaborazione del "Piano Strategico 2023-2025" al fine di tracciare gli aspetti identificativi dell'Ateneo. La Mission e la Vision dell'Ateneo sono state proposte dal Rettore e condivise con i Delegati e sono valide per l'intero arco temporale di attuazione del Piano.

b) **L'analisi del contesto interno ed esterno (fase 2):** è stata sviluppata nel mese di ottobre-novembre 2022, ovvero nella fase di avvio del processo di programmazione strategica e di anno in anno dovrà essere arricchita dalle principali novità normative e organizzative. Tale analisi è necessaria per comprendere appieno la realtà entro cui l'organizzazione agisce e le risorse di cui dispone per operarvi al meglio.

c) **La definizione degli obiettivi strategici (fase 3) e degli obiettivi operativi (fase 4):** è avvenuta all'interno del Piano Strategico d'Ateneo approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del mese di dicembre 2022. Nel mese di marzo 2023, sono state definite, di concerto tra il Direttore Generale ed i Responsabili di categoria EP, **le azioni (fase 5) a sostegno degli obiettivi operativi**, gli indicatori per monitorare i progressi conseguiti e i target per stabilire i livelli attesi degli obiettivi stessi.

d) **La condivisione con gli organi di governo (fase 6):** è avvenuta il 7 marzo 2023 quando il Piano della Performance (all'interno del PIAO), su proposta, del Direttore Generale, è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione. Tale approvazione è da considerarsi anche quale atto di conferimento ufficiale degli obiettivi individuali al personale di categoria EP. Il ritardo temporale è stato determinato dal passaggio del mandato del Rettore dal dimissionario, prof. Limone, al decano, prof.ssa Maddalena.

e) **La comunicazione del Piano all'interno e all'esterno (Fase 7):** si è esplicitata con l'utilizzo tutti i canali di informazione e comunicazione, quali il sito istituzionale, l'intranet e la newsletter d'informazione periodica.

f) **Le fasi del monitoraggio del sistema (fase 8) e di revisione dello stesso (fase 9):** il monitoraggio del piano della performance anno 2023 è avvenuto nel mese di settembre con riferimento alla data del 31 luglio 2023. Tale monitoraggio è stato approvato dagli organi di governo.

g) **L'elaborazione della relazione sulla performance (fase 10):** vedrà la sua conclusione con l'approvazione della stessa da parte del Consiglio di amministrazione entro il 31 maggio 2024.

Punti di forza	Punti debolezza(*)
Utilizzo diffuso di strumenti e tecniche di assicurazione della qualità (v. AQ).	Carenza di affiancamento sistematico agli indicatori di risultato (efficacia) di indicatori di natura economica, che siano utili per il controllo dei profili di efficienza delle attività svolte (v. introduzione contabilità analitica).
Momenti di condivisione e verifica tra vertici politici di Ateneo e dirigenti.	Perfezionare il raccordo e l'integrazione tra il piano della Performance e i documenti programmatici (programmazione triennale di Sistema, programmazione triennale dell'università, bilancio di previsione).
Maggiore strutturazione dei ruoli	Mancanza di un presidio adeguato per la gestione tempestiva delle operazioni (v. introduzione del controllo di gestione). Nel 2024 sarà attivato il controllo di gestione.
Estensione a tutto il personale t.a. della partecipazione ad almeno una fase di un obiettivo operativo.	Difficoltà del personale t.a. nel far propria la cultura della misurazione e della valutazione dei risultati.
Definizione chiara delle % legate agli obiettivi (tabelle riportate nel SMVP) e di quelle legate ad altri parametri	
Partecipazione e supporto del personale tecnico amministrativo nelle fasi di pianificazione e definizione di indicatori e target di performance individuale	
Maggiore sensibilità del personale tecnico-amministrativo al risultato e alle criticità	
Maggiore attenzione alla fase di budgeting.	

ALLEGATO 1

OBIETTIVO STRATEGICO (SPECIFICO I LIVELLO)	OBIETTIVO OPERATIVO (II LIVELLO)	OBIETTIVO OPERATIVO (III LIVELLO)	INDICATORI	UNITA' DI MISURA	TARGET	RISULTATO	VALUTAZIONE
DI.1 Aumentare l'efficacia e l'attrattività dell'offerta formativa	DI.1.1 Revisionare l'offerta formativa	Ricognizione e revisione degli ordinamenti didattici dei CDS	Tasso di copertura	%	≥ 60%	100%	1
		Predisposizione linee guida per la progettazione dei Dottorati di ricerca	Linee guida	S/N	S	S	1
		Implementazione del Libretto-diario delle scuole di specializzazione di area sanitaria: completamento delle attività di caricamento dati e associazione alle coorte 2020/2021.	Numero Scuole che hanno avviato la gestione in Esse3	%	≥ 30%	40,7%	1
	DI.1.2 Rendere l'offerta formativa più efficace ed attrattiva	Attivazione iniziative di orientamento ed interazione con le scuole superiori ed azioni divulgative	Numero di iniziative	n.	≥ 15	22	1
		Attivazione di corsi per le competenze trasversali e l'occupabilità (PRO3)	Numero di corsi	n.	≥ 1	2	1
		Realizzazione specifici eventi per l'orientamento in uscita	Numero eventi	n.	≥ 2	4	1
		Reclutamento peer career advising	Pubblicazione bando	S/N	S	S	1
DI.2 Promuovere la qualità e l'innovazione delle attività didattiche	DI.2.1 Promuovere una didattica innovativa	Riprogettazione del bando per il reclutamento di visiting professor di elevato profilo scientifico	Numero visiting associati/ordinari (o equivalenti)	n.	≥ 5	5	1
		Attivazione di procedure finalizzate alla revisione del Protocollo d'intesa	Provvedimento formale di proposta di	S/N	S	S	1

		con la Regione Puglia per i corsi di laurea delle professioni sanitarie	revisione del protocollo d'intesa dei competenti organi di ateneo				
		Attivazione di convenzioni con istituti scolastici e USR per la formazione dei docenti e dirigenti scolastici	Convenzioni	n.	≥ 2	3	1
	DI.2.2 Promuovere la qualità e l'innovazione delle attività didattiche						
DI.3 Favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e la mobilità studentesca	DI.3.1 Potenziare l'attrattività internazionale dei CdS	Completamento della traduzione delle pagine, non ancora in lingua inglese, del sito web di Ateneo e dei Dipartimenti	Numero pagine	%	100%	100%	1
		Completamento della traduzione dei regolamenti in lingua inglese	Numero di regolamenti	n.	≥ 6	8	1
		Attivazione di eventi di divulgazione scientifica in ambito HR	Numero eventi	n.	≥ 2	3	1
		Erogazione corsi in lingua inglese per la certificazione linguistica del personale tecnico amministrativo (PRO3)	Numero di corsi	n.	≥ 1	3	1
		Realizzazione iniziative di training su metodologie didattiche innovative a carattere internazionale rivolte ai docenti	Numero di iniziative	n.	≥ 1	2	1
		Attivazione di accordi bilaterali tipo Erasmus ed extra UE	Numero di accordi	n.	≥ 2	2	1
		Redazione della guida in lingua inglese per gli studenti incoming	Guida	S/N	S	S	1

		Attivazione di eventi di promozione dei programmi di mobilità	Numero di eventi	n.	≥ 2	2	1
		Attivazione di corsi in lingua inglese per l'acquisizione della certificazione linguistica	Numero di corsi	n.	≥ 1	11	1
		Mobilità per ricerca tesi extra UE	Numero laureandi	n.	≥ 4	4	1
		Supporto all'integrazione dello studente straniero	Organizzazione corsi in lingua italiana	n.	≥ 1	1	1
R.1 Promuovere e ottimizzare l'attività di ricerca in un'ottica competitiva	R.1.1 Sostenere il finanziamento di progetti di ricerca di Ateneo	Redazione linee guida per la gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del bando PRA	Linee guida	S/N	S	S	1
	R.1.2 Incrementare/ottimizzare le risorse strumentali e tecnologiche in dotazione ai Dipartimenti	Aggiornamento inventario dei beni mobili di Ateneo	Numero di strutture	n.	≥ 1	1	1
R.2 Promuovere la qualità e la produttività della ricerca in un'ottica competitiva e internazionale	R.2.1 Promuovere la comunicazione scientifica intra/interdipartimentale per favorire collaborazioni interdisciplinari e implementare le politiche di internazionalizzazione scientifica	Supporto alla progettazione PNRR	Numero progetti attivati	n.	≥ 3	5	1

	R.2.2 Potenziare le progettualità e la capacità di attrarre risorse in un'ottica competitiva e internazionale						
IRS.1 Incrementare l'impatto e la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio	IRS.1.1 Promuovere una cultura della pianificazione e del confronto aperto	Monitoraggio periodico dell'attuazione del Piano Strategico	Numero di pubblicazioni sul sito	n.	≥ 1	1	1
	IRS.1.2 incentivare le azioni orientamento e placement e stimolare la progettualità degli studenti						
IRS.2 Promuovere lo sviluppo culturale, l'innovazione e la sostenibilità sociale, ambientale ed economica dell'Ateneo	IRS.2.1 Potenziare le azioni di divulgazione scientifica e culturale e quelle di trasferimento tecnologico	Potenziare l'innovazione tecnologica, la comunicazione e gli scambi con il territorio	Numero di contatti, interazioni e incontri con gli stakeholder attivati per la valorizzazione dei risultati di ricerca per la candidatura di progetti	n.	≥ 30	30	1
		Potenziare l'innovazione tecnologica, la comunicazione e gli scambi con il territorio	Collaborazioni con il Territorio nella progettazione degli interventi	n.	≥ 5	12	1
		Co-progettazione di iniziative che coniughino divulgazione scientifica all'arte musicale, a tutte le espressioni artistiche e alla lettura	Numero di iniziative	n.	≥ 5	55	1

		con le accademie delle belle arti, i conservatori, le biblioteche pubbliche.					
	IRS.2.2 Incrementare la sostenibilità ambientale, sociale ed economica dell'Ateneo	Adozione del piano energetico	Redazione piano	S/N	S	S	1
		Aggiornamento piano spostamento casa-lavoro	Redazione piano	S/N	S	S	1
		Adottare un nuovo piano dei conti.	Nuovo Piano	S/N	S	S	1
		Riduzione delle spese telefoniche mediante la soppressione dei flussi primari in tutte le sedi ad eccezione dell'Ateneo e di medicina che è la sede di backup	Percentuale di risparmio	%	10%	10%	1
		Potenziamento della connettività del centro stella di Ateneo	Realizzazione intervento	S/N	S	S	1
		Informatizzazione delle domande di partecipazione, mediante procedura telematica, ai bandi relativi all'assegnazione di borse di studio e/o premi di studio donate da enti pubblici e da privati	Realizzazione intervento	S/N	S	S	1
		Informatizzazione delle domande di partecipazione, mediante procedura telematica, ai bandi relativi al tutorato alla pari e anche ad altri eventuali bandi relativi agli studenti disabili	Realizzazione intervento	S/N	S	S	1
		Definizione di un manuale operativo per la gestione dei rifiuti speciali	Manuale operativo	S/N	S	S	1

		Organizzazione workshop formativi, riservati al personale tecnico amministrativo, sulla diffusione dei concetti di etica e prevenzione della corruzione	Numero workshop	n.	≥ 4	7	1
		Monitoraggio del "Pantouflage", così come espressamente previsto nel Piano nazionale anticorruzione 2023/2025	Numero di report	n.	≥ 1	1	1
		Informatizzazione del registro degli accessi, attraverso procedure di semplificazione e reingegnerizzazione	Registro degli accessi	S/N	S	S	1
		Miglioramento dei servizi organizzativi a supporto delle prestazioni della clinica odontoiatrica	Percentuale risposte positive questionario sulla customer satisfaction	%	70%	96,3%	1
		Attivare un sistema di accesso al desk del proprio pc utilizzando una particolare configurazione del desktop sul cloud di google	Roaming Profile sul Cloud di Google	%	10%	50%	1
RUB.1 Valorizzare studenti e <i>alumni</i>	RUB 1.1 Ampliare i servizi a favore degli studenti e degli <i>alumni</i>	Revisione e aggiornamento del regolamento Doppia carriera (studente/atleta)	Stesura del regolamento	S/N	S	S	1
		Acquisto attrezzature didattiche per studenti disabili	Utilizzo del budget	%	80%	85,27%	1
		Implementazione di un motore di Learning Analytics e Machine Learning sul Portale dei Servizi E-Learning dell'Università di Foggia	Realizzazione intervento	S/N	S	S	1

	RUB.1.2 Aumentare il coinvolgimento degli studenti nei processi decisionali e nella fornitura dei servizi	Predisposizione di un sistema di reclami informatizzato e in forma anonima	Sistema reclami	S/N	S	S	1
		Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria studenti	Valutazione positiva	%	75%	63,98%	0,853
		Miglioramento del supporto fornito dai servizi di segreteria didattica	Valutazione positiva	%	75%	68,38%	0,912
		Miglioramento del supporto fornito dai servizi di biblioteca	Valutazione positiva	%	80%	84,87%	1
RUB.2 Promuovere il benessere organizzativo	RUB.2.1 Valorizzare le competenze del personale tecnico-amministrativo	Aggiornamento dei regolamenti in materia di reclutamento del personale tecnico-amministrativo	Regolamenti aggiornati	n.	≥ 1	N	RINVIATO
		Aggiornamento del regolamento sulle PEV	Regolamenti aggiornati	S/N	S	N	RINVIATO
		Miglioramento dell'attività di consulenza e supporto alle strutture organizzative	Numero pareri resi/Numero pareri richiesti	n.	1	1	1
		Espletamento delle procedure di stabilizzazione, comparative e concorsuali previste dal Piano triennale del fabbisogno di personale.	Percentuale di attuazione del piano	%	≥ 50%	95%	1
		Attivazione di corsi di formazione ad hoc per il personale neo assunto (PRO3)	Numero di corsi	n.	≥ 2	3	1
	RUB.2.2 Consolidare il sistema di welfare aziendale a favore del personale tecnico-amministrativo	Aggiornamento del SMVP in ottica partecipativa e di condivisione	SMVP	S/N	S	S	1

RUB.3 Valorizzare il ruolo dei professori e dei ricercatori	RUB.3.1 Favorire il reclutamento e le progressioni di carriera sulla base delle esigenze dell'offerta formativa e del merito scientifico, nell'ottica di un'autonomia responsabile dei Dipartimenti						
	RUB.3.2 De-burocratizzare le procedure e gli adempimenti amministrativi per professori e ricercatori	Revisione dei regolamenti in materia di reclutamento del personale docente	Regolamenti aggiornati	n.	≥ 1	1	1
CU.1 Riqualificare e ristrutturare gli spazi acquisiti	CU.1.1 Individuare i finanziamenti e i fondi da destinare alla ristrutturazione e riqualificazione della Caserma Miale, del Conventino	Predisposizione gara d'appalto per la riqualificazione e ristrutturazione della Caserma Miale	Allestimento gara	S/N	S	N	RINVIATO
		Indizione gara d'appalto per la riqualificazione e ristrutturazione della Caserma Miale	Indizione gara	S/N	S	N	RINVIATO
		Predisposizione gara d'appalto per la riqualificazione e ristrutturazione del Conventino	Allestimento gara	S/N	S	N	RINVIATO
		Indizione gara d'appalto per la riqualificazione e ristrutturazione del Conventino	Indizione gara	S/N	S	N	RINVIATO

	CU.1.2 Individuare i finanziamenti e i fondi da destinare alla realizzazione del "Corpo Aule" dei Dipartimenti di Area Medica e dell'intervento edilizio del progetto "Dipartimento di Eccellenza"	Caratterizzazione e attivazione dei lavori relativi al dipartimento di Eccellenza	Avvio lavori	S/N	S	S	1
		Definizione delle procedure di gara per il nuovo "Corpo Aule" dei dipartimenti di area medica	Aggiudicazione dei lavori	S/N	S	S	1
		Caratterizzazione e attivazione dei lavori del nuovo "Corpo Aule" dei dipartimenti di area medica	Avvio lavori	S/N	S	S	1
CU.2 Mantenere e individuare ulteriori spazi per la realizzazione delle missioni, della gestione e delle attività istituzionali dell'Ateneo in coerenza con la pianificazione strategica	CU.2.1 Creare una cabina di regia permanente con il territorio	Elaborazioni di studi di fattibilità relativi a terreni e fabbricati di interesse per l'Ateneo	Redazione studi di fattibilità	n.	≥ 2	2	1
	CU.2.2 Manutenzione degli spazi e delle strutture dell'Università	Allestimento e realizzazione procedura di gara per la manutenzione per il patrimonio immobiliare dell'Ateneo	Allestimento gara	S/N	S	S	1

ALLEGATO 2

Documento	Data			Link Documento
	Approvazione	Pubblicazione	Aggiornamento	
Sistema di misurazione e valutazione della performance	21/12/2022	21/12/2022	-----	https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-01/sistema-misurazione-valutazione-performance-2023.pdf
Piano della Performance	07/03/2023	07/03/2023	-----	https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-04/piano-integrato-attivita-organizzazione-piao-2325.pdf
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	26/01/2022	26/01/2022	-----	https://www.unifg.it/sites/default/files/2022-01/PTPCT%202022_24.pdf

AGGIORNARE COL PIAO 2023