



Università di Foggia

**Dipartimento di Giurisprudenza**

Il Direttore di Dipartimento  
Prof. Michele Trimarchi

**Oggetto:** *Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzato all'individuazione di un esperto in supporto informativo e organizzativo nello svolgimento delle attività didattiche e formative con cui stipulare un contratto di collaborazione autonoma per le esigenze del Corso di Laurea Magistrale in "Diritto e gestione dei servizi sanitari" del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia.*

## IL DIRETTORE

### VISTI

l'art. 2222 del Codice civile;  
l'art. 5 del D.P.R. n. 338 del 18.04.1994;  
l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
l'art. 1, co. 173 della l. n. 266/2005;  
l'art. 54-bis, co. 7 del D.Lgs. n. 50/2017, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 96/2017;  
l'art. 17, co. 30, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito dalla l. 03.08.2009, n. 103;  
l'art. 15 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33;  
il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;  
l'art. 1, comma 303, lett. a) della l. 11.12.2016, n. 232;  
*lo Statuto dell'Università di Foggia*, modificato con D.R. prot. n. 5296 - I/2, rep. n. 175/2022, del 26.01.2022, pubblicato sulla G.U.R.I. - Serie Generale n. 45 del 23.02.2022;  
il *Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università di Foggia ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165*, prot. n. 33179-I/3 del 22/06/2022, D.R. n. 1116/2022;

### VISTA

la deliberazione adottata dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza nella riunione del 25/09/2025, punto n. 8.2, con cui è stata approvata la proposta di indizione di una procedura selettiva per l'individuazione di un esperto in attività di supporto informativo e organizzativo nello svolgimento delle attività didattiche e formative previste dal Corso di Laurea Magistrale in *Diritto e gestione dei servizi sanitari*;

### RAVVISATA

la necessità di indire una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma occasionale o professionale, della durata di n. 7 (sette) mesi, a fronte di un compenso lordo forfettario, pari ad € 7.000,00 (euro settemila/00) onnicomprensivo degli oneri a carico del percipiente e del committente e senza alcun rimborso delle spese sostenute dal percipiente, avente ad oggetto il supporto organizzativo agli organi, al personale e ai docenti del Dipartimento nello svolgimento delle attività didattiche e formative previste dal Corso di Laurea Magistrale in *Diritto e gestione dei servizi sanitari*, nelle relazioni e consultazioni di istituzioni, enti e organizzazioni interessate e operanti nel settore socio-sanitario, nonché nelle attività promozionali, informative, divulgative e di orientamento dedicate al medesimo Corso;

<b>CONSIDERATA</b>	la specificità delle competenze richieste;
<b>CONSIDERATA</b>	la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dello stesso;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'affidamento del presente incarico è subordinato alla preventiva verifica della mancanza di professionalità interne all'Università di Foggia e che si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione;
<b>VISTA</b>	la Deliberazione di Giunta regionale n. 559 del 30/04/2024, prot. n.0229224-2024, avente ad oggetto: L.R. 37/2023, art. 72: "Valorizzazione del corso di laurea magistrale in <i>Diritto e gestione dei servizi sanitari</i> ". Presa d'atto della scheda di presentazione del Corso di laurea. Approvazione schema di disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Università di Foggia";
<b>PRESO ATTO</b>	del Disciplinare rep. n. 25718 del 25/06/2024 regolante i rapporti tra Regione Puglia e Università di Foggia in merito al predetto contributo (CUP D71J23000720002);
<b>ACCERTATA</b>	la copertura finanziaria nel sezionale di budget del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia a valere sulle disponibilità del progetto n. 11061/2024;
<b>VERIFICATA</b>	la compatibilità con il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30/07/2010, n. 122;
<b>SENTITO</b>	il Responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA del Dipartimento;
<b>ESAMINATO</b>	ogni altro opportuno elemento,

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Indizione ed oggetto della selezione**

E' indetta una procedura selettiva pubblica per l'individuazione di un esperto in attività di supporto informativo e organizzativo, con cui stipulare un contratto di collaborazione autonoma occasionale o professionale dell'importo omnicomprensivo lordo di importo di € 7.000,00.

Tra l'Università di Foggia – Dipartimento di Giurisprudenza – e il candidato che risulterà vincitore della presente selezione sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o professionale, della durata di sette mesi, avente ad oggetto il supporto organizzativo agli organi, al personale e ai docenti del Dipartimento nello svolgimento delle attività didattiche e formative previste dal Corso di Laurea Magistrale in *Diritto e gestione dei servizi sanitari*, nelle relazioni e consultazioni di istituzioni, enti e organizzazioni interessate e operanti nel settore socio-sanitario, nonché nelle attività promozionali, informative, divulgative e di orientamento dedicate al medesimo Corso.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

possesso del diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza, specialistica o secondo l'ordinamento previgente al D.M. n.509/99 o titoli equipollenti, anche conseguiti all'estero, ai sensi della normativa vigente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti e documentati, a pena esclusione, alla data di scadenza del

termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia sia i soggetti esterni.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia appartenente alla categoria del personale tecnico-amministrativo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e previo nulla osta della Struttura di appartenenza. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

I candidati dipendenti di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della legge 30/12/2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo, ovvero con il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A) e sottoscritta ai sensi dall'articolo 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia – Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 – 71121 Foggia e recapitata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [dipartimentogiurisprudenza@cert.unifg.it](mailto:dipartimentogiurisprudenza@cert.unifg.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile e un documento di identità.

La domanda dovrà riportare come oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di individuazione di un esperto in attività di supporto informativo ed organizzativo per le necessità del DIGESS".

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11.02.2005, n. 68. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, entro il 16 ottobre 2024 (full day).

I titoli da allegare alla domanda dovranno essere documentati secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (Allegato B alla domanda di partecipazione);
- con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che attesti la conformità all'originale (Allegato C alla domanda di partecipazione); tale dichiarazione deve essere sottoscritta e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati sono ammessi con riserva, potendo l'Amministrazione provvedere ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei prescritti requisiti di ammissione.

### **Art. 4 - Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione;
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

- i) I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- j) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- k) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A., né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia;
- n) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia;
- o) per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia, il possesso del nulla osta della Struttura di appartenenza;
- p) per i dipendenti di PP.AA., gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- q) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- r) i propri indirizzi di posta elettronica (ordinaria e certificata) e i propri recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti q) ed r), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. b) della legge 07.08.1990, n. 241.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

Ai sensi della legge 05.02.1992, n. 104, i portatori di handicap potranno indicare nella domanda gli eventuali ausili che ritenessero necessari per lo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata.

#### **Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
- il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 6 dell'avviso di selezione, in aggiunta ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2;
- per i dipendenti dell'Università di Foggia, il nulla osta della Struttura di appartenenza;
- per i dipendenti di altre PP.AA., l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
- l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato D).

#### **Art. 6 - Commissione di selezione e valutazione dei titoli**

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione, in considerazione dei criteri di valutazione dei candidati, procede alla verifica del possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione. Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati, la Commissione procede alla valutazione dei titoli e dei *curricula* presentati dai candidati ammessi alla selezione.

Ai titoli, tutti debitamente certificati, potrà essere attribuito fino ad un massimo di 50 punti, nel rispetto delle competenze richieste all'art. 2, così ripartiti:

- a) voto del diploma di laurea: punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 101 e ulteriori punti 1 in caso di attribuzione della lode;
- b) dottorato di ricerca: punti 10;
- c) titoli di studio universitari diversi dal diploma di laurea richiesto per l'ammissione alla selezione e dal dottorato di ricerca (diploma di specializzazione, master, ecc.): fino a un massimo di punti 10;
- d) attività formative ed esperienze professionali (a titolo esemplificativo: corsi di formazione e preparazione professionale, tirocini, abilitazioni professionali, attività lavorativa, ecc.): fino a un massimo di punti 10;
- e) attività di collaborazione con università, dipartimenti, facoltà e istituti universitari, istituti di ricerca (a titolo esemplificativo: partecipazione a progetti di ricerca, attività di culture della materia, servizi di tutorato e orientamento, docenze, attività didattiche e seminari, organizzazione di convegni, ecc.): fino a un massimo di punti 10.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella valutazione dei titoli, eventuali modifiche del presente avviso o comunicazioni ulteriori inerenti la presente procedura, saranno pubblicati nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 7 - Svolgimento del colloquio**

La Commissione di selezione avrà a disposizione 50 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per il colloquio.

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito almeno 30 punti nella valutazione dei titoli. Il luogo, la data e la modalità del colloquio saranno pubblicati nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il grado di esperienze e la qualificazione professionale dei candidati in relazione all'attività da svolgere e alla natura dell'incarico da ricoprire, nonché la conoscenza dell'offerta e dell'organizzazione didattica e delle attività di orientamento e di *placement* del Dipartimento e dell'Università di Foggia.

Il colloquio si intenderà superato al raggiungimento di almeno 18 punti.

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice redigerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno. Detto elenco verrà pubblicato nella suindicata pagina web di Ateneo. La graduatoria della selezione predisposta dalla Commissione sarà approvata con decreto del Direttore di Dipartimento e pubblicata all'Albo ufficiale di ateneo.

#### **Art. 8 - Durata dell'incarico, modalità di conferimento e compenso previsto**

L'incarico richiederà un impegno di 7 (sette) mesi e non prevede alcun rimborso delle spese sostenute dal prestatore d'opera.

L'incarico non è rinnovabile. L'eventuale proroga dello stesso sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività già intraprese e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno verrà formalizzata con una lettera d'incarico, a titolo gratuito.

In mancanza, l'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di diritto privato fra le parti per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e degli oneri a carico del committente di € 7.000,00.

La liquidazione del compenso avverrà a seguito di emissione di regolare nota di lavoro o fattura elettronica intestata a: Dipartimento di Giurisprudenza – Università di Foggia, L.go Papa Giovanni Paolo II, 1 - 71121 Foggia in due soluzioni: la metà al termine del quarto mese di attività; la rimanente parte al termine del contratto di collaborazione, previa verifica, in entrambi i casi, dell'esatto

adempimento della prestazione, attestato dal Direttore del Dipartimento.

#### **Art. 9 - Efficacia del contratto**

Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché dalla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - dei relativi dati ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e nell'art. 15, c.1, lett. c), del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016, n. 97, art. 14, c. 1 e 2, i dati relativi all'incarico di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013 saranno comunicati in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica.

Saranno altresì resi noti, mediante inserimento nella propria banca dati telematica accessibile al pubblico: oggetto, durata, compenso e attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

A tal fine, al collaboratore sarà richiesta una copia del *curriculum vitae*, in formato pdf, di dimensione non superiore ad 1 MB, con l'oscuramento dei seguenti dati:

1. informazioni eccedenti e non pertinenti (quali residenza, indirizzo di posta elettronica personale, telefono personale, ecc.);
2. dati sensibili (dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale);
3. dati giudiziari.

#### **Art. 10 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo**

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati**

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via A. Gramsci n. 89/91 – PEC: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it).

Il rappresentante legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il responsabile per la protezione dei dati personali è l'avv. Nicola Fabiano, domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università di Foggia.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento di selezione è il dott. Massimiliano Monaco - Dipartimento di Giurisprudenza - Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi A.V.A. del Dipartimento di Giurisprudenza - Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 - Foggia (tel. 0881.338228, e-mail: [massimiliano.monaco@unifg.it](mailto:massimiliano.monaco@unifg.it)).

#### **Art. 14 - Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore  
**Prof. Michele Trimarchi**