



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



**PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1**

**MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS
A.A. 2024/2025**

**Bando di concorso
per l'assegnazione di borse di mobilità finanziate nel quadro del Programma
Erasmus+**

In partenariato con:
Università del Molise
Università del Salento

Art. 1 - Disposizioni generali

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei, prevede la possibilità di effettuare un tirocinio presso una Università estera, una impresa, una ONG, un Centro di Ricerca o di formazione, un Laboratorio, etc., presenti in uno dei paesi partecipanti al Programma.

L'elenco completo dei Paesi presso i quali è possibile recarsi è il seguente:

- Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- Paesi extra UE aderenti al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

Sono escluse le Istituzioni europee e le Organizzazioni che gestiscono programmi europei al fine di evitare possibili conflitti di interessi.

Il tirocinante avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del paese ospitante.

Il tirocinante riceverà, per il periodo di tirocinio, una borsa di mobilità *ad hoc*.

L'organizzazione di accoglienza può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Ad esempio:

- ☐ un'Impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- ☐ un Ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- ☐ una Parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese Camere di commercio, Ordini di artigiani o professionisti e Associazioni sindacali;
- ☐ un Istituto di ricerca;
- ☐ una Fondazione;
- ☐ una Scuola/Istituto/Centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- ☐ un'Organizzazione senza scopo di lucro, un'Associazione o una ONG;
- ☐ un Organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

*****NB:** Per gli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche:

la laurea in psicologia/ scienze e tecniche psicologiche è diventata abilitante alla professione al termine del ciclo di studi. La figura del tutor (in Italia o all'estero), che seguirà lo studente, dovrà:

- essere uno psicologo iscritto all'Albo A da almeno 3 anni;
- intrattenere un rapporto di collaborazione o di lavoro con l'ente in questione di non meno di 15 ore settimanali.

L'Università di Foggia è Ente promotore e coordinatore del Progetto presentato in partenariato con:

- Università degli Studi del Molise
- Università del Salento

L'Università di Foggia mette a disposizione dei propri studenti n. 35 borse di mobilità per traineeships, così ripartite:

- n. 30 borse di 3 mesi ciascuna da destinarsi agli studenti in corso o fuori corso fino al primo anno e regolarmente iscritti per l'a.a. 2024/2025 ad un corso di laurea Triennale, laurea Specialistica o Magistrale, laurea Magistrale a ciclo unico.

Non sono ammessi studenti fuori corso dal secondo anno e successivi.

- n. 5 borse di 3 mesi ciascuna da destinarsi agli studenti iscritti a corsi di Dottorato di ricerca, Specializzazione, Master di 1° o 2° livello.

Art. 2 Assegnazione all'azienda ospitante

Il candidato dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante.

L'ente ospitante potrà essere individuato con una delle seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato;
- utilizzo di piattaforme telematiche dedicate;
- intermediazione dell'Ufficio Erasmus dell'Università di Foggia, a seguito della selezione dei candidati.

Qualora il candidato produca, al momento della presentazione della domanda o comunque entro la scadenza del presente bando, una chiara lettera di accettazione da parte di un ente ospitante, ha diritto all'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 9.

N.B. L'intermediazione dell'Ufficio Erasmus non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

Art. 3 – Durata del tirocinio

La durata del tirocinio non dovrà essere inferiore a **2 mesi** (ovvero 60 giorni naturali e consecutivi).

L'Università di Foggia finanzia borse trimestrali; lo studente beneficiario può decidere di ridurre il periodo di mobilità a 60 giorni naturali e consecutivi.

Tutti i tirocini dovranno concludersi improrogabilmente entro il 31 Luglio 2025.

Art. 4 - Borsa di mobilità

A ciascun candidato saranno attribuite n. 3 mensilità il cui importo è definito in base alla fascia del Paese di destinazione.

Gruppo	PAESI	IMPORTO MENSILE UE
Gruppo 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia	€ 500 mensili per massimo 3 mesi.
Gruppo 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Por- togallo, Spagna	€ 450 mensili per massimo 3 mesi.
Gruppo 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Repubblica Slovacca, Slovenia, Macedonia del Nord, Repub- blica Ceca, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 400 mensili per massimo 3 mesi

Integrazione per partecipanti in condizioni economiche svantaggiate

È prevista un'integrazione della borsa di mobilità pari a **€ 250 mensili** per i/le candidati/e provenienti da fasce economiche svantaggiate.

Tale integrazione sarà riconosciuta ai/alle candidati/e con certificazione ISEE ORDINARIO con scadenza 31.12.2023 (o, per gli studenti internazionali, con documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni) per prestazioni per il diritto allo studio universitario fino a **€ 26.306,25**.

Tale certificazione dovrà essere presentata **da tutti i/le candidati/e**, secondo le modalità e le scadenze che saranno comunicate dall'Ufficio. In ogni caso, si raccomanda ai/alle candidati/e in possesso del requisito previsto di avviare tempestivamente le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE.

NB: Ai dottorandi ed agli specializzandi, che per l'anno accademico di riferimento risultino già vincitori di una borsa di studio (a qualsiasi titolo conferita), erogata dall'Università di Foggia, dalle altre Università consorziate o da altri Enti pubblici o privati, non sarà erogato l'intero ammontare della borsa di mobilità bensì saranno attribuite 3 mensilità equivalenti all'importo massimo del contributo comunitario riferito ai tre gruppi di paesi di destinazione.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di viaggio, vitto e alloggio.

Art. 5 - Conoscenza linguistica e On Line Linguistic Support

È consigliabile avere una buona conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare il tirocinio ovvero della lingua che sia considerata "lingua veicolare" dall'ente ospitante.

Il Programma Erasmus+ prevede che il candidato assegnatario si sottoponga ad una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima della mobilità. In base al risultato del test di valutazione, allo studente potrà essere assegnata una licenza per seguire un corso di lingua online, ai fini della preparazione linguistica per il periodo di mobilità.

Art. 6 - Ingresso nel Paese ospitante e coperture assicurative

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- L'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia; - Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus +, sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione.

Coloro che successivamente alla presentazione della domanda conseguono la laurea e perdono lo status di studente dovranno provvedere autonomamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

Le suddette assicurazioni riguardano soltanto le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture

sanitarie. Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Ogni tirocinante dovrà provvedere autonomamente alla copertura sanitaria: si ricorda tuttavia che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (per informazioni: www.sistemats.it)

La Tessera all'estero/TEAM;

http://europa.eu/youreurope/citizens/health/unplanned-healthcare/going-to-hospital-abroad/index_it.htm

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=it&catId=559>

Art. 7 – Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contributo per mobilità Erasmus+ for Traineeship, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti, per l'a.a. 2024/2025 presso l'Università di Foggia con lo status di studente **in corso o fuori corso fino al primo anno**, a un corso di:
 - laurea Triennale o di laurea Magistrale a ciclo unico;
 - laurea Specialistica o di laurea Magistrale;
 - Scuola di specializzazione *con sede amministrativa presso l'Università di Foggia*;
 - Dottorato di Ricerca *con sede amministrativa presso l'Università di Foggia*;
 - Master di 1° o 2° livello *attivato presso l'Università di Foggia*;
- non effettuare il tirocinio contemporaneamente ad un altro periodo di mobilità Erasmus;
- non usufruire, nello stesso periodo, di una borsa di mobilità Erasmus o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
- qualora un candidato abbia già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un contributo Erasmus per studio e/o per tirocinio, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non potrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima dello svolgimento del tirocinio, potrà comunque effettuarlo entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo. In ogni caso, il tirocinio dovrà concludersi entro il 31 Luglio 2025.

Art. 8 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, e i relativi allegati sono disponibili sul sito <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/tirocinio-outgoing>

La domanda dovrà essere trasmessa, entro le ore 23:59 del 17.11.2024 all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unifg.it, allegando copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del

sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. per gli studenti laureati (dottorandi, specializzandi, iscritti ad un Master di 1° o 2° livello): autocertificazione del voto di laurea (vedi Allegato 1), debitamente sottoscritta;
2. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti (vedi Allegato 2), debitamente sottoscritta;
3. scansione di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
4. eventuale lettera/email chiara di accettazione di cui all'art. 2 del presente bando.

Art. 9 - Selezioni e graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate secondo i seguenti criteri: Indice di merito (solo per gli studenti non laureati, come ricavabile dall'Allegato 2) ATTENZIONE: Devono essere presi in considerazione soltanto gli esami superati sino al 30 Settembre 2024 e previsti nel piano ufficiale di studi <u>fino all'anno accademico 2023/2024</u> L'indice di merito (IM) viene calcolato sulla base della seguente formula: $IM = MV \cdot CS / CP$ <i>Legenda:</i> IM: indicatore di merito MV: media ponderata dei voti riportata negli esami superati entro il 30.09.2024 e per i soli esami previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2023/2024 CS: numero di CFU conseguiti fino al 30.09.2024 e per i soli CFU previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2023/2024 CP: numero totale di CFU previsto nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2023/2024	Max 30 punti
---	----------------------------

Voto di laurea (solo per dottorandi / specializzandi / studenti master, come ricavabile dall'Allegato 1)	Max 30 punti
	66-74 punti 0
	75-87 punti 15
	88-91 punti 17
	92-99 punti 20
	100-104 punti 24
	105-108 punti 26
	109-110 punti 28
	Lode punti 30
Lettera/Email di accettazione dell'ente ospitante ex art. 2	Punti 30

Dopo la selezione dei candidati, saranno stilate n. 2 graduatorie secondo l'ordine di merito:

- ❖ una graduatoria relativa agli iscritti ad un corso di laurea triennale o di laurea specialistica o di laurea magistrale o di laurea a ciclo unico;
- ❖ una graduatoria relativa agli iscritti a corsi di dottorato di ricerca / scuole di specializzazione / master.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato di minore età.

Le borse non assegnate saranno nuovamente distribuite tra gli idonei delle due graduatorie.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Università.

Entro il termine perentorio di 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire a: maria.ciavarella@unifg.it una e-mail di accettazione/rinuncia alla partecipazione al programma, pena la decadenza dal diritto.

L'Ufficio Erasmus procederà, **senza ulteriore preavviso**, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi inutilmente i 3 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo.

Se il predetto termine di 3 giorni dovesse cadere di sabato o in un giorno festivo, sarà automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Qualora l'Ufficio Erasmus proponga al vincitore un ente coerente con il suo profilo e lo stesso rifiuti la proposta, **non potrà avvalersi di una nuova intermediazione dell'Ufficio. I vincitori che, seguendo le modalità indicate dall'art. 2 del presente bando, non riescano a reperire l'ente ospitante entro il 30 Aprile 2025, saranno considerati rinunciari.**

Di contro, gli idonei non vincitori, che riusciranno a reperire un ente ospitante entro il 30 Aprile 2025, dopo tale data potranno usufruire della borsa di mobilità, in caso di sussistenza della relativa disponibilità finanziaria.

Art. 10 – Certificazione e riconoscimento

Ad ogni tirocinante verrà rilasciato dall'ente ospitante il certificato di tirocinio, contenente le indicazioni sulle attività svolte, il periodo di tirocinio ed il progetto di riferimento.

Il periodo di tirocinio potrà essere prolungato, ma dovrà concludersi comunque entro il **31 Luglio 2025** e non dà automaticamente diritto ad alcuna maggiorazione del contributo. Tuttavia, sarà garantita la copertura assicurativa di cui all'art. 6.

Art. 11 - Rapporto narrativo (EU Survey)

Il Partecipante, alla fine del periodo di mobilità, dovrà compilare il rapporto narrativo (EU SURVEY-BENEFICIARY MODULE). L'invito alla compilazione verrà inviato all'indirizzo email istituzionale.

Art. 12 - Controlli

In base alla normativa vigente, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, via Gramsci n. 89/91 - PEC protocollo@cert.unifg.it

Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore, prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e ss.mm.ii., l'Università di Foggia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento la dott.ssa Maria Ciavarella, Responsabile dell'Unità Erasmus.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni indicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

Art. 15 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Art. 16 - Informazioni

Informazioni, FAQ e qualsiasi altra indicazione utile, sono disponibili sul sito <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/tirocinio-outgoing>

Il Rettore

(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.