

**PROGRAMMA
DETTAGLIATO DEL
CORSO**

dal titolo

**“Orientamento organizzativo, nuove competenze e
humanistic management”**

Prof. ssa Daniela Dato

I Livello

Competenza strategica / Area tematica

Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza – Gestione delle relazioni e dei conflitti (primo livello)

Premessa

Il corso intende promuovere la conoscenza dei principi dello humanistic management in azienda e del ruolo che la pedagogia può svolgere nelle organizzazioni per lo sviluppo di nuovi modelli di people management basati sulla ibridazione di saperi tecnici e umanistici e di digital-soft skills. Al corso parteciperanno in qualità di docenti esperti di orientamento e assessment organizzativo. A partire da tali riflessioni in corso intende promuovere la consapevolezza di una “scienza nuova” che favorisca la promozione di una governance anticipatoria in grado di affrontare e gestire il cambiamento, di governare il rischio e la complessità e di assicurare l’acquisizione di nuove competenze di orientamento organizzativo, di self assessment, intelligenze sociale e utilizzo “sensibile” delle digital skills per la creazione di comunità di pratiche professionali

A fronte della svolta antropologica che il lavoro contemporaneo sta vivendo, il futuro delle organizzazioni dovrà necessariamente essere frutto di una formazione d’eccellenza orientata a promuovere una efficace e razionale mediazione della dicotomia soggetto-lavoratore/organizzazione che esalti e valorizzi la dimensione umanistica del lavoro e della professionalità e che, allo stesso tempo e per gli stessi obiettivi, non disconosca il valore che risiede nella produttività, nella competenza tecnica, nel sapere specialistico.

L’integrazione tra la prospettiva soggettiva (del professionista-uomo e del suo modo di comunicare) e oggettiva (della professione-tecnica e del suo modo di produrre) ci sembra, dunque, realizzarsi nell’ideale della professionalità come abito tecnico-umanistico e comunicativo-produttivo che si ridefinisce a partire da una revisione dei valori che organizzano la vita del soggetto. La stessa alchimia tra digital skills e soft skills richiamata dai più recenti documenti europei come ineludibile per il futuro del lavoro delinea, in tal senso, una progressiva integrazione qualitativa in una originale idea di professionalità proteiforme che si nutre di tecnico e umanistico, competenze tecnico-professionali e competenze trasversali, e che dovrebbe liberarci dal quel rischio possibile di una “ingurgitazione della vita tutta entro i dinamismi organizzativo-produttivi tipici del lavoro post-industriale” (D’Aniello, 2017).

Obiettivi e competenze

Competenza di gestione e organizzazione aziendale/ Coordinare le attività svolte anche tra più PP.AA.

Aree tematiche

Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza - Gestione delle relazioni e dei conflitti (primo livello)

Indicatori di outcome

Migliore utilizzazione dei dati in possesso della PA - Miglioramento del contributo personale alle prestazioni del gruppo in sinergia con gli altri componenti

Indicatori di output

misurano quanto le attività realizzate hanno effettivamente influito nel modificare la situazione indesiderata, e cioè sono in grado di spiegare i risultati: miglioramento delle competenze comunicative e di orientamento organizzativo nella PA

Metodologie didattiche

Il corso sarà erogato in modalità on line sincrona. Si prevede l'utilizzo di metodologie diversificate orientate a promuovere la partecipazione attiva attraverso lezioni interattive, studio dei casi e attività di gruppo.

Sono altresì previsti momenti di confronto - con soggetti operanti presso altre amministrazioni pubbliche - e di dibattito sulle migliori pratiche, con la partecipazione di professionisti del settore ed esperti di gestione del personale e welfare aziendale.

Destinatari

Il corso è rivolto al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni iscritto alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

Responsabile scientifico: Prof. ssa Daniela Dato

Totale ore: 40

Piano didattico

Denominazione modulo	Attività didattica	ore
Modulo 1 le competenze per le organizzazioni del futuro	Unità didattica 1 –People e humanistic management	5
	Unità didattica 2: nuovi modelli organizzativi e competenze per il lavoro	5
Modulo 2: soft skills: dall'autoconsapevolezza alla gestione della social organization	Unità didattica 3: autoconsapevolezza e riflessività per le organizzazioni	5
	Unità didattica 4: sensemaking e decision making	5
Modulo 3 digital skills e comunicazione interna ed esterna	Unità didattica 5 – digital skills per orientare le organizzazioni	10
Modulo 4 assessment e orientamento organizzativo	Unità didattica 6: modelli e strumenti di assessment per orientare le organizzazioni	10