

**UNIVERSITA' DI FOGGIA**

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
PER LA  
DEFINIZIONE DELLA CODA CONTRATTUALE  
ANNI 2018, 2019 e 2020  
PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL  
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO  
DELL'UNIVERSITA' DI FOGGIA**

**Foggia, -----**

# INDICE

<i>ARTICOLI</i>	<i>PAG.</i>
Premessa	3
Art. 1 – Campo di applicazione, obiettivi e destinatari	3
Art. 2 – Definizione delle risorse per il trattamento economico accessorio	4
Art. 3 – Definizione e ripartizione delle indennità per attività comportanti oneri o disagi	4
Art. 4 - Definizione delle indennità servizi aggiuntivi	4
Art. 5 - Indennità di turnazione	5
Art. 6 - Indennità di front office	6
Art. 7 - Indennità di laboratorio	6
Art. 8 - Indennità per la reperibilità oltre l'orario di lavoro	6
Art. 9 - Regime di cumulabilità del trattamento economico accessorio	7
Art. 10 – Disposizioni finali	7
Art. 11 - Interpretazione autentica delle clausole controverse	8

### Premessa

1. La presente coda contrattuale relativa al contratto collettivo integrativo (di seguito denominato coda CCI) è stipulata tra le delegazioni trattanti costituite ai sensi dell'art. 9 del CCNL 2006/2009 (stipulato in sede ARAN il 16/10/2008).

### Articolo 1 – Campo di applicazione, obiettivi e destinatari

1. Le parti, sulla base dell'intesa prevista all'art. 7 comma 1 del CCI del 25 giugno 2021 (dal quale integralmente si rinvia) si erano riservate di definire in relazione ai seguenti istituti *Indennità correlate alle condizioni di lavoro e alla realizzazione di servizi aggiuntivi* la distribuzione delle risorse alle varie attività, anche al fine di reperire tutte le informazioni utili ad analizzare le varie tipologie di attività per meglio definire criteri, metodi e limiti di incentivo e procedere all'elaborazione di una proposta organica, anche alla luce delle eventuali economie rinvenienti dalla applicazione degli istituti disciplinati dal suddetto CCI.
2. La presente coda contrattuale relativa agli anni 2018/2020 si applica a tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia appartenente alle categorie B, C e D, con rapporto di lavoro a tempo sia indeterminato sia determinato. Esso si applica, altresì, al personale della categoria EP per le parti in cui ciò sia espressamente previsto.

### Articolo 2 – Definizione delle risorse per il trattamento economico accessorio

1. La parti si danno atto che le risorse stanziare per gli anni 2018, 2019 e 2020 per gli istituti oggetto di coda di contrattazione sono le seguenti:

<b>ISTITUTI</b>	<b>anno 2018</b>	<b>anno 2019</b>	<b>anno 2020</b>
attività comportanti oneri o disagi (art. 64, co. 2, lett. c)	9.890,35 €	32.817,72 €	38.039,61 €
servizi aggiuntivi (art. 88, c.2, lett. e ccnl 2008)	13.554,01 €	13.110,66 €	- €
	<b>23.444,36 €</b>	<b>45.928,38 €</b>	<b>38.039,61 €</b>

2. Le parti acquisite le informazioni utili ad analizzare le varie tipologie di attività e in considerazione che in seguito alla pandemia COVID le attività comportanti oneri e disagi sono state ridotte, decidono per gli anni 2019 e 2020 di ridurre le suddette ex art. 64, co. 2, lett. c) e di aumentare contestualmente le risorse sui servizi aggiuntivi ex art. 88, c.2, lett. e) ccnl 2008 come di seguito specificato:

<b>ISTITUTI</b>	<b>anno 2018</b>	<b>anno 2019</b>	<b>anno 2020</b>
attività comportanti oneri o disagi (art. 64, co. 2, lett. c)	9.890,35 €	13.777,49 €	36.980,97 €
servizi aggiuntivi (art. 88, c.2, lett. e ccnl 2008)	13.554,01 €	32.150,89 €	1.058,64 €
<b>TOTALE</b>	<b>23.444,36 €</b>	<b>45.928,38 €</b>	<b>38.039,61 €</b>

3. Le parti, inoltre, concordano che le economie rinvenienti dalla liquidazione degli istituti contrattuali disciplinati dal CCI del 25 giugno 2021 e dalla presente coda contrattuale incrementano l'indennità mensile accessoria (IMA), secondo i criteri e le modalità stabiliti dall'art 5 del succitato CCI per un importo massimo mensile lordo da erogare in dodici mensilità di € 23,00 fino alla concorrenza del budget rinveniente dalle suddette economie.

**Articolo 3 – Definizione e ripartizione delle indennità per attività comportanti oneri o disagi**

1. Le parti concordano di destinare le somme indicate per ciascuna annualità di riferimento alla corresponsione delle seguenti indennità:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Indennità di turnazione	400,00 €	400,00 €	600,00 €
Indennità per la reperibilità oltre l'orario di lavoro	1.050,00 €	1.330,00 €	2.100,00 €
Indennità di front office	5.850,00 €	9.457,49 €	30.780,97 €
Indennità di laboratorio	2.590,35 €	2.590,00 €	3.500,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>9.890,35 €</b>	<b>13.777,49 €</b>	<b>36.980,97</b>

2. Le suddette indennità verranno erogate, nella misura e tenuto conto delle limitazioni indicate negli articoli successivi.

**Articolo 4 – Definizione delle indennità servizi aggiuntivi**

1. Le parti convengono di incentivare il personale delle categorie B, C, D ed EP che abbia garantito, in aggiunta ai compiti ordinariamente assegnati a ciascuno, la realizzazione delle attività e dei servizi di seguito indicati:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Supporto alle procedure di ammissione ai percorsi formativi a numero programmato ed agli eventi di interesse generale per l'Ateneo	9.343,01 €	30.201,99 €	0 €
Supporto allo svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli Organi di Ateneo	4.211,00 €	1.948,9 €	1.058,64 €
	<b>13.554,01 €</b>	<b>32.150,89 €</b>	<b>1.058,64 €</b>

2. Gli incentivi correlati allo svolgimento delle procedure di ammissione ai percorsi formativi a numero programmato ed agli eventi di interesse generale per l'Ateneo sono corrisposti al personale in misura differenziata in ragione della funzione e dell'impegno richiesto. La determinazione degli stessi avverrà sulla base dei criteri di seguito specificati, compatibilmente con i budget previsti al comma 1:

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI INCENTIVI CORRELATI A PROCEDURE DI AMMISSIONE ED EVENTI DI INTERESSE GENERALE		
Descrizione	Peso	Valore incentivo

Incentivo base per l'attività di vigilanza e/o di supporto tecnico- amministrativo in evento di durata superiore a 6 ore	1,00	75,00
Maggiorazione del 33,33% del valore dell'incentivo base per l'attività di coordinamento durante gli eventi sopra indicati	1,33	100,00
Incentivo base per l'attività di vigilanza e/o di supporto tecnico- amministrativo in evento di durata non superiore a 6 ore	0,60	45,00
Maggiorazione del 33,33% del valore dell'incentivo base per l'attività di coordinamento durante gli eventi sopra indicati	0,80	60,00
Incentivo per le attività richiedenti un impegno articolato in più giorni, quali l'organizzazione e la gestione degli eventi, nonché il supporto amministrativo alle Commissioni giudicatrici	2,67	200,00

3. Gli incentivi correlati allo svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli Organi di Ateneo sono corrisposti al personale in misura differenziata in ragione della funzione e dell'impegno richiesto. La determinazione degli stessi avverrà sulla base dei criteri di seguito specificati:

FUNZIONE SVOLTA	CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI INCENTIVI
COMPONENTE SEGGIO ELETTORALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ammontare dell'incentivo é determinato dalle seguenti voci: <ul style="list-style-type: none"> <li>- indennità base;</li> <li>- indennità giornaliera integrativa;</li> <li>- compenso aggiuntivo rapportato al numero di schede elettorali scrutinate da ciascun seggio.</li> </ul> </li> <li>- L'indennità base, differenziata in base al ruolo svolto, è pari ad € 78,00 per il presidente e ad 65,00 per segretario e scrutatore;</li> <li>- L'indennità giornaliera integrativa è pari al 10% dell'indennità base moltiplicata per i giorni di durata delle operazioni elettorali;</li> <li>- Il compenso aggiuntivo è pari ad € 0,012/scheda per il presidente e ad € 0,010/scheda per segretario e scrutatore.</li> </ul>
COMPONENTE COMMISSIONE ELETTORALE	<p>I componenti le commissioni elettorali centrali, sulla base del carico di lavoro svolto, ricevono un'indennità pari a quella attribuita, per la medesima elezione, al presidente del seggio avente il minor numero di schede scrutinate.</p> <p>I componenti le commissioni elettorali organizzative, ove costituite, ricevono un compenso forfettario pari ad € 50,00.</p>
COMPONENTE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	<p>Il gruppo di lavoro costituente l'ufficio elettorale, a causa del notevole carico di lavoro che caratterizza l'organizzazione e lo svolgimento delle elezioni delle rappresentanze studentesche, ricevono per tale consultazione elettorale un compenso pari a quello dello scrutatore e/o segretario del seggio che ha scrutinato il maggior numero di schede.</p>
PRESIDI DELLE SEGRETERIE STUDENTI	<p>I dipendenti incaricati di presidiare le segreterie studenti nei giorni destinati alle votazioni ricevono un compenso forfettario pari ad € 25,00/giorno.</p>

#### Articolo 5 – Indennità di turnazione

L'indennità di turnazione viene corrisposta al personale che per esigenze di servizio è soggetto a turnazione e svolge la propria attività lavorativa in un orario compreso tra le ore

11 e le ore 22. Non si considera turno la prestazione lavorativa che cominci prima del suddetto orario ed, in particolare, la semplice variazione del rientro pomeridiano.

Il turno consiste in una rotazione ciclica del personale in prestabilite articolazioni dell'orario di lavoro per ottemperare ad un'effettiva esigenza di servizio che richieda una continuità dello stesso di almeno 10 ore.

L'importo lordo dell'indennità di turnazione è di € 200,00 pro capite per gli anni 2018 e 2019, compatibilmente con il budget assegnato di € 400,00 per anno e di € 300,00 pro capite per l'anno 2020 compatibilmente con il budget assegnato di € 600,00.

**Articolo 6 - Indennità di front office**

1. La presente indennità viene corrisposta al personale che sia assegnato a servizi connotati, in maniera continua, da un forte impatto con l'utenza.
2. L'indennità viene corrisposta, pertanto, al personale preposto ai seguenti servizi nel numero massimo ed entro il budget complessivo di seguito specificato:

ANNO 2018

	Descrizione servizi	Importo annuo	Budget assegnato	Numero indennità
Front Office	Segreterie didattiche e Studenti/Biblioteche e URP Ateneo	150	5.850 €	39

ANNO 2019

	Descrizione servizi	Importo annuo	Budget assegnato	Numero indennità
Front Office	Segreterie didattiche e Studenti/Biblioteche e URP Ateneo	210	9.450 €	45

ANNO 2020

	Descrizione servizi	Importo annuo	Budget assegnato	Numero indennità
Front Office	Segreterie didattiche e Studenti/Biblioteche e URP Ateneo	300	30.780,97 €	da definire

**Articolo 7 - Indennità di laboratorio**

1. La presente indennità viene corrisposta al personale dell'area tecnico-scientifica limitatamente ai giorni in cui svolga, in laboratorio o nei siti sperimentali, attività comportanti una potenziale esposizione a rischi pregiudizievoli alla salute o all'incolumità personale.

2. L'importo lordo annuo pro capite dell'indennità è corrisposto al personale preposto dell'area tecnico-scientifica, con esclusione di coloro che beneficiano dell'indennità perequativa prevista dall'art. 31 del DPR n. 761/79 per il personale che opera presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria, nel numero massimo ed entro il budget complessivo di seguito specificato.

ANNO	Importo annuo	Budget assegnato	Numero indennità
2018	185	2.590,35 €	14
2019	185	2.590,00 €	14
2020	250	3.500,00 €	14

**Articolo 8 - Indennità per la reperibilità oltre l'orario di lavoro**

1. La reperibilità è una prestazione di carattere strumentale ed accessorio che consiste nell'obbligo del lavoratore di porsi in condizione di essere prontamente rintracciabile, fuori dall'ordinario orario di lavoro, e di poter raggiungere in un breve lasso di tempo il proprio luogo di lavoro per eseguirvi la prestazione richiesta, qualora si presenti una effettiva ragione di necessità.

2. Le parti concordano di corrispondere un'indennità di disagio, nella misura lorda annua pro capite al personale incaricato dei servizi di seguito specificati,

a) Servizio Sicurezza di Ateneo: n. 1 unità di personale a disposizione il sabato dalle ore 08:00 alle ore 18:00;

b) Servizi Informatici di Ateneo: n. 1 unità a disposizione il sabato dalle ore 08:00 alle ore 18:00 ed i festivi dalle ore 08:00 alle ore 13:00;

3. La parti concordano, altresì, di corrispondere un'indennità di disagio, al personale preposto ai Servizi di videosorveglianza presso le strutture didattiche e di ricerca, in considerazione dei compiti aggiuntivi ad esso assegnati.

I valori annui della suddetta indennità sono determinati in relazione al budget complessivo di seguito specificato.

ANNO	Importo annuo	Budget assegnato	Numero indennità
2018	150	1.050 €	7
2019	190	1.330 €	7
2020	300	2.100 €	7

#### **Articolo 9 – Regime di cumulabilità dell'indennità accessoria mensile**

1. Il presente articolo relativo al regime di cumulabilità del trattamento accessorio sostituisce l'art. 9 del CCI del 25 giugno 2021, pertanto, la corresponsione dell'indennità mensile accessoria è sottoposta alla seguente limitazione: l'indennità mensile accessoria può cumularsi con altri compensi corrisposti dall'Ateneo in aggiunta al trattamento economico fondamentale ed all'indennità di Ateneo se gli stessi non superano l'importo di € 4.000,00. Concorrono al raggiungimento della predetta soglia tutti i compensi aggiuntivi percepiti, a qualsiasi titolo e l'indennità perequativa prevista dall'art. 31 del DPR n. 761/79 per il personale che opera presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria. Non concorrono al raggiungimento della soglia lo straordinario degli autisti, gli emolumenti percepiti in qualità di componenti di organi elettivi. L'IMA è sempre piena, non frazionabile e scatta a partire dal sedicesimo giorno di lavoro (sabati e domeniche inclusi) sul mese. In caso di mesi frazionati le quote dei giorni si sommano.

#### **Articolo 10 – Disposizioni finali**

1. Gli oneri di cui alla presente coda contrattuale non possono eccedere la somma complessiva indicata al precedente art. 2, comma 2.
2. Le clausole della presente coda CCI che dovessero risultare in contrasto con sopraggiunte disposizioni legislative o contrattuali perderanno efficacia dalla data di entrata in vigore delle suddette disposizioni. In tale caso, le parti

si incontreranno per definire una nuova formulazione della coda CCI conforme con il dettato legislativo e contrattuale.

3. Al termine delle operazioni amministrative di quantificazione di tutte le indennità previste dal presente Contratto Integrativo, l'Amministrazione deve inviare un resoconto analitico alla RSU e alle OO.SS.

**Art. 11 – Interpretazione autentica delle clausole controverse**

1. Nel caso in cui sorgano controversie sull'interpretazione di clausole contenute nella presente coda CCI, le parti si incontreranno entro 30 giorni a seguito di specifica richiesta formulata da uno dei sottoscrittori per definirne consensualmente il significato. L'eventuale accordo di interpretazione autentica sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della vigenza del CCI.

*Letto, approvato e sottoscritto.*

1	LO MUZIO Lorenzo	RETTORE	f.to
2	ROMEI Teresa	DIRETTORE GENERALE	f.to
3	NARDELLA Eugenio	ANIEF	f.to
4	PUGLIESE Giancarlo	FLC-CGIL	f.to
5	CECI Potito	CISL FSUR	f.to
6	IORIO Stefano	UIL SCUOLA RUA	f.to
7	RUBERTO Vito	SNALS CONFSAL	f.to
8	SAVASTANO Michele	FGU GILDA UNAMS	f.to
9	CIAVARELLA Maria	COMPONENTE R.S.U.	f.to
10	DEL PRETE Manuela	COMPONENTE R.S.U.	f.to
11	MARIELLA Grazia	COMPONENTE R.S.U.	f.to
12	MAZZI Bruno	COMPONENTE R.S.U.	f.to
13	QUERO Vincenzo	COMPONENTE R.S.U.	f.to
14	SPADACCINO Giuseppina	COMPONENTE R.S.U.	f.to