



Università di Foggia

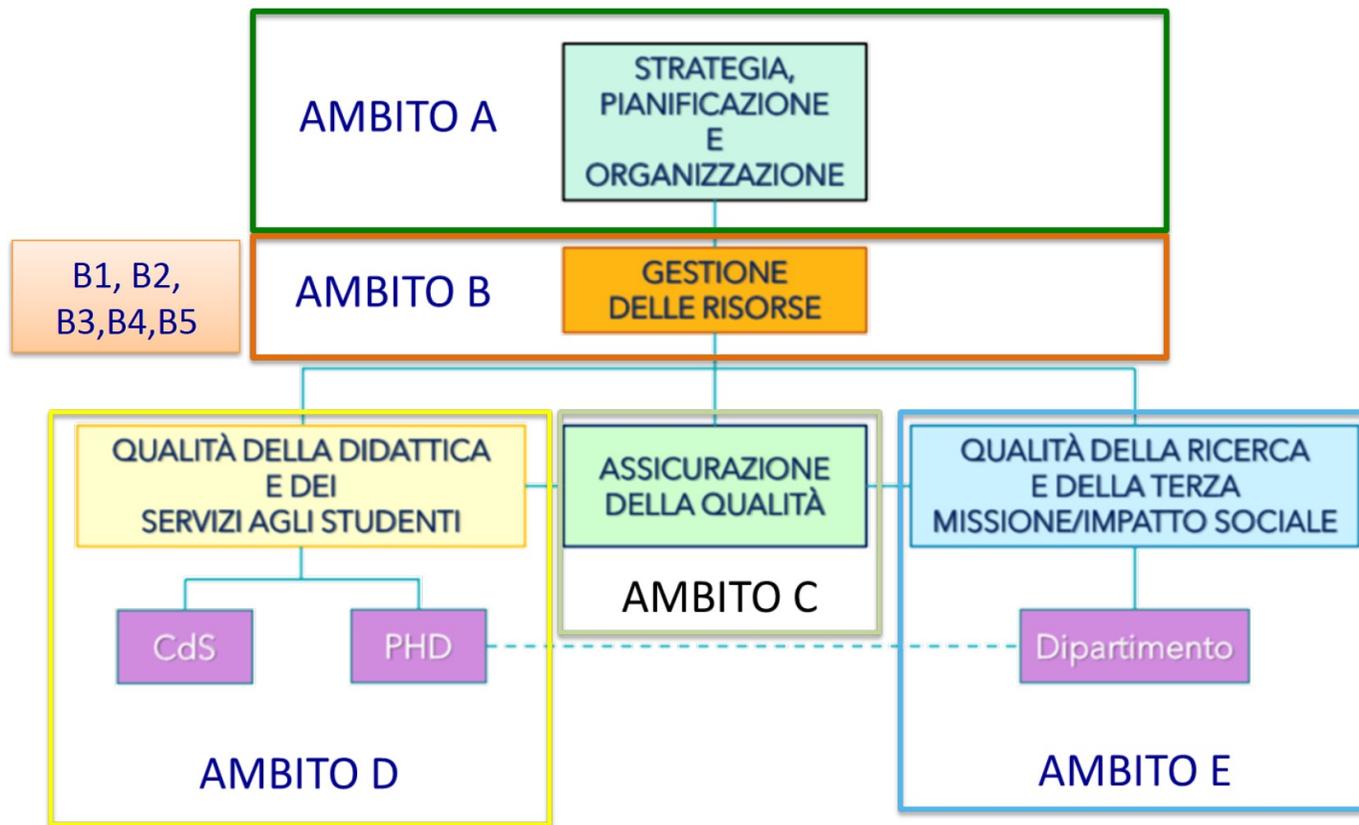
Processo di Autovalutazione per Punti di Attenzione (PdA) Direttori

Formazione operativa

29 ottobre 2024

*Delegata del Rettore al Coordinamento della attività di programmazione e accreditamento
Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo
Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità*

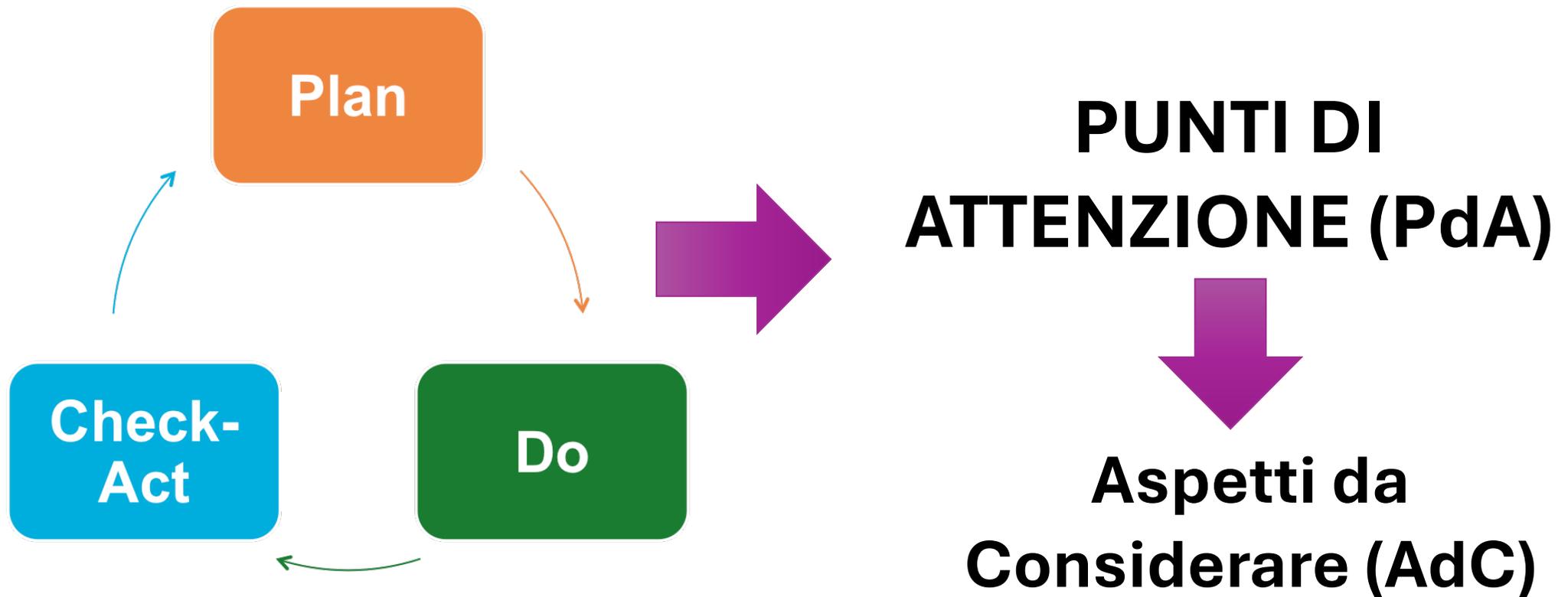
Modello AVA3 e Ambiti



Courtesy of Prof Mariarosaria Lombardi

Plan-Do-Check-Act (PDCA) = CICLO DI DEMING

Approccio di base



PIANIFICAZIONE (Plan - P)

Scelte effettuate e motivazione

Descrivere ciò che il Dipartimento si propone di fare, gli obiettivi e/o i risultati che si vogliono raggiungere e le motivazioni alla base delle scelte.

- Approccio **coerente**:
 - ha un chiaro fondamento logico;
 - è focalizzato sulle necessità presenti e future del PhD;
 - è sviluppato attraverso processi chiaramente definiti.
- Approccio **integrato**:
 - si raccorda con le strategie;
 - è collegato con altri approcci ove appropriato.

ATTUAZIONE (Do - D)

Approccio adottato e diffusione

Descrivere come il Dipartimento realizza e diffonde l'approccio, in maniera sistematica e integrata, nelle aree opportune.

- Approccio **attuato**:
 - è realizzato nelle aree rilevanti con riferimento agli AdC del PdA.
- Approccio **sistematico**:
 - è sviluppato con modalità strutturate e con la capacità di adattarlo ai cambiamenti di contesto se necessario.

MONITORAGGIO & MIGLIORAMENTO [Check (C) – Act (A)]

Rilevazioni, risultati, azioni conseguenti

MONITORAGGIO (C)

- Descrivere ciò che il Dipartimento fa per monitorare, tenere sotto controllo e migliorare sia l'approccio sia la sua attuazione e diffusione.
- Approccio **monitorato**:
 - presenti rilevazioni con modalità appropriate per valutarne l'efficacia.
- Approccio **sistematico**:
 - i risultati del monitoraggio sono utilizzati per identificare, pianificare e attuare i miglioramenti.

MONITORAGGIO & MIGLIORAMENTO (C-A)

Sintesi aspetti rilevati e Grado di copertura AdC

MIGLIORAMENTO (A)

- Evidenziare i PUNTI DI FORZA E LE AREE DA MIGLIORARE anche con riferimento ad eventuali AdC non coperti nell'ambito del PdA in valutazione.

NB: Il grado di copertura è rappresentato dalla percentuale di AdC sviluppati rispetto agli AdC contenuti nel PdA.

Numero di Corsi di Studio attivi	Numero di Corsi di Studio oggetto di visita	Numero di Corsi di Dottorato oggetto di visita	Numero Dipartimenti oggetto di visita
Meno di 4	Tutti	1	1
Da 4 a 39	4	2	2
Da 40 a 69	6	2	2
Da 70 a 99	9	3	3
Da 100 a 149	12	4	4
Oltre 149	15	5	5

Laddove nell'ateneo visitato fosse presente un corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41) con almeno un ciclo completato, questo verrà valutato nel corso della visita di accreditamento periodico, in aggiunta alla numerosità dei corsi indicata nella tabella precedente. Eventuali ulteriori corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia presenti nell'ateneo verranno valutati al di fuori della visita di accreditamento periodico alla conclusione del ciclo.

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		
GRUPPO REVISIONE DELLE SCHEDE		
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE	DI BIASE PASQUALE	DIRETTORE
Componente	ROSA ROCCO	Elevata professionalità (o suo delegato)
Componente	IANNUZZI ENRICA	Referente PQA dipartimento
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		
GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE		
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE	DI BIASE PASQUALE	DIRETTORE
Componente	LA SALA PIERMICHELE	Delegato alla ricerca
Componente	DI LIDDO ANDREA	Delegato alla didattica
Componente	TRICASE CATERINA	Presidente CPDS
Componente	LOMBARDI MARIAROSARIA	Delegato alla terza missione
Componente	IANNUZZI ENRICA	Referente PQA dipartimento
Componente	ROSA ROCCO	Elevata professionalità (o suo delegato)
Componente	LOGRECO GIOVANNI	Responsabile servizio ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti (o suo delegato)
Componente	DE FILIPPIS ANNA	Responsabile servizio management didattico e processi AQ della didattica economia (o suo delegato)

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI		
GRUPPO DI REVISIONE DELLE SCHEDE		
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE	DE SERIO BARBARA	DIRETTORE
Componente	MASSELLI GRAZIA MARIA	Delegata alla programmazione strategica
Componente	PALUMBO GIANNI	Referente PQA dipartimento
Componente	SIVO FRANCESCA	Presidente CPDS dipartimento
Componente	PUCCINI VALERIA	Referente amministrativo per competenza
QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI		
GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE		
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE	DE SERIO BARBARA	DIRETTORE
Componente	SIVO FRANCESCA	Presidente CPDS dipartimento
Componente	PALUMBO GIANNI	Referente PQA dipartimento
Componente	RAGNO TIZIANA	Delegata alla didattica
Componente	PALMIERI ROSSELLA	Delegata all'orientamento
Componente	ALTAMURA ALESSANDRA	Delegata all'orientamento
Componente	MEI SILVIA	Delegata al Placement
Componente	SARDELLI MARIA	Delegata al programma Erasmus plus e internazionalizzazione
Componente	GOFFREDO ROBERTO	Delegato al programma Erasmus plus e internazionalizzazione
Componente	CAROLI MENICO	Delegato alla biblioteca
Componente	MARINELLI CHIARA VALERIA	Delegata al servizio agli studenti con disabilità e DSA
Componente	LOIODICE ISABELLA	Delegata alle politiche di genere e pari opportunità
Componente	MONACIS LUCIA	Delegata al benessere e alla sostenibilità
Componente	MORLACCO MARIA CONCETTA CLAUDIA	Referente amministrativo per competenza

QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE**GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE**

COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE	DE SERIO BARBARA	DIRETTORE
Componente	SIVO FRANCESCA	Presidente CPDS dipartimento
Componente	PALUMBO GIANNI	Referente PQA dipartimento
Componente	DI CESARE RICCARDO	Delegato alla ricerca
Componente	PICCIAREDDA STEFANO	Delegato alla VQR
Componente	QUARTO TIZIANA	Delegata alla progettazione scientifica e bandi competitivi
Componente	MARCHI MARIA LUISA	Delegata alla terza missione
Componente	DATO DANIELA	Delegata al sistema formativo integrato e PCTO
Componente	PALMIERI ROSSELLA	Delegata alla cultura e ai rapporti con il territorio
Componente	VALERIO SEBASTIANO	Delegato all'alta formazione
Componente	RUBERTO VITO	Referente amministrativo per competenza

GESTIONE RISORSE**GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE**

COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE	DE SERIO BARBARA	DIRETTORE
Componente	SIVO FRANCESCA	Presidente CPDS dipartimento
Componente	PALUMBO GIANNI	Referente PQA dipartimento
Componente	MASSELLI GRAZIA MARIA	Delegata alla programmazione strategica
Componente	TURCHIANO MARIUCCIA	Delegata ai plessi e al patrimonio edilizio
Componente	RUSSO ROSANNA	Delegata alla comunicazione e sito web
Componente	ANNACONTINI GIUSEPPE	Delegato alla formazione della docenza
Componente	FIORETTI MARIA CONCETTA	Referente amministrativo per competenza
Componente	GIANNETTA MICHELE	Referente amministrativo per competenza

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E INGEGNERIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E INGEGNERIA

GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE

COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE	SEVI AGOSTINO	DIRETTORE
Componente	LA BELLA DOMENICO	Elevata professionalità
Componente	AVERSANO LERINA	Componente consiglio dipartimento
Componente	CORBO MARIA ROSARIA	Componente consiglio dipartimento
Componente	DE PALMA LAURA	Delegata alla didattica
Componente	DI PALMA ANTONELLA	Referente PQA

GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE

COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE	SEVI AGOSTINO	DIRETTORE
Componente	DE PALMA LAURA	Delegato alla didattica
Componente	ELIA ANTONIO	Delegato alla Ricerca
Componente	DEROSSO ANTONIO	Delegato alla Terza missione
Componente	LA GATTA BARBARA	Delegato all'orientamento
Componente	BENEDUCE LUCIANO	Delegato relazioni internazionali
Componente	BEVILACQUA ANTONIO	Delegato PCTO
Componente	BONGHI ROCCHINA	Studente
Componente	PANNARALE MICHELE	Studente

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA – Senato Accademico – Riunione del 12.6.2024/p.21

Direzione	Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti
Area	Processi di Assicurazione della Qualità
Servizio	Valutazione e Assicurazione della Qualità
Unità	
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Stefania Angela d'Alessandro

21) COSTITUZIONE GRUPPI DI AUTOVALUTAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI ACCREDITAMENTO PERIODICO

CONSIDERATO che i componenti dei gruppi di autovalutazione, Docenti, Tecnici Amministrativi, Studenti, nei loro rispettivi incarichi e ruoli, sono stati individuati in base all'attuale assetto della Comunità Accademica e che eventuali variazioni di tali posizioni implicheranno l'automatico avvicendamento nelle rispettive responsabilità all'interno dei gruppi, fatta salva la possibilità di definire, con specifici provvedimenti di Dipartimento, eventuali ulteriori modifiche e le integrazioni relative ai componenti per i quali i nominativi non risultano specificati nel richiamato documento riepilogativo dei gruppi di autovalutazione;

Gruppo deliberato in **SA 12 giugno 2024** – suscettibile di modifica/integrazione per adeguamento ai nuovi assetti amministrativi e/o alle opportunità di ampliamento a componenti aggiuntivi. **Tale intervento va deliberato in CdD e inviato al PQA.**

SCHEMA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE	
Ambito di Valutazione E.DIP – L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DEI DIPARTIMENTI	
Punto di Attenzione (PdA)	
E.DIP.1.- Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	
Aspetti da considerare per PdA	
E.DIP.1.1- Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica della qualità della didattica, della qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.	
NOTE PER LA COMPILAZIONE- Laddove nell'Ateneo no siano stati ancora istituiti i Dipartimenti la valutazione sarà rivolta a Facoltà/Scuole/Strutture di Coordinamento o altre strutture che gestiscono l'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale.	
P	
D	
C-A	
E.DIP.1.2- Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili a portatori di interesse (interni ed esterni).	
NOTE PER LA COMPILAZIONE – Per documenti di pianificazione strategica e operativa si intendono la SUA- RD/TM o altri documenti di pianificazione strategica adottati dall'Ateneo in sostituzione della SUA-RD/TM.	
Si ricorda che il normale orizzonte temporale della pianificazione strategica dipartimentale è quello dei tre anni con una logica di scorrimento e che la pianificazione associata ai Dipartimenti Eccellenti è di cinque anni.	
P	
D	
C-A	

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

(includente la sintesi di tutti gli AdC)

SINTESI DI QUANTO DESCRITTO PER OGNI AdC, DA INSERIRE NELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (MAX 1500 PAROLE)

LINK A DOCUMENTI DI RIFERIMENTO CHIAVE ("C") E A SUPPORTO ("S") (N. 8 MAX)

-
-
-

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Link ANVUR per esempi

<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/rapporti-di-accreditamento-periodico/>



Università di Foggia

Grazie per l'attenzione

*Delegata del Rettore al Coordinamento della attività di programmazione e accreditamento
Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo
Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità*