



BANDO ERASMUS
“BLENDED INTENSIVE PROGRAMME”
CODICE PROGETTO 2023-1-IT02-KA131-HED-0000122529

Articolo 1 – PREMESSA	2
Articolo 2 - OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO	2
Articolo 3 - REQUISITI DI ELEGGIBILITÀ	2
Articolo 4 - RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI	4
Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE	5
Articolo 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE	6
Articolo 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE	6
Articolo 8 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	7
Articolo 9 - RIFERIMENTI	7
Articolo 10 - INFORMAZIONI	7
Articolo 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION	8

Articolo 1 – PREMESSA

I Blended Intensive Programmes (BIP) sono **programmi di insegnamento** che prevedono **brevi periodi di attività formativa in presenza** combinata con **attività di apprendimento e cooperazione in modalità virtuale**, a cui possono partecipare gruppi di studenti, personale docente e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo.

I principali obiettivi dei BIP sono:

- il raggiungimento di un **numero ampio di discenti** di ogni provenienza, indirizzo e ciclo di studi e il coinvolgimento di **partecipanti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità** o partecipanti con limitate possibilità di svolgere un periodo di mobilità di lunga durata;
- il miglioramento delle capacità di attuazione di nuovi **metodi di insegnamento e apprendimento** da parte degli istituti partner;
- lo **sviluppo di curricula transnazionali e transdisciplinari**, di **metodi di docenza e di apprendimento innovativi**.

Articolo 2 - OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Sulla base dell'esito della candidatura dei progetti Erasmus *2023-1-IT02-KA131-HED-0000122529* l'Università di Foggia mette a disposizione 10 **contributi** pari a un massimo di € **6.000** ciascuno per la copertura dei costi organizzativi necessari alla pianificazione e realizzazione di BIP in partnership con Istituti di Istruzione Superiore partecipanti al programma Erasmus in qualità di **Programme Countries**¹.

Articolo 3 - REQUISITI DI ELEGGIBILITÀ

3.1. PARTENARIATO

Ciascun BIP deve essere progettato e realizzato da almeno **3 Istituti di Istruzione Superiore (di cui almeno due Istituti esteri)** titolari di ECHE² provenienti da almeno **3 Paesi** partecipanti al Programma Erasmus in qualità di Programme Country, che possono ricoprire i seguenti ruoli:

¹ **Paesi membri EU:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia.

Paesi Terzi associati al Programma Erasmus: Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia.

² L'elenco degli Istituti di Istruzione superiore titolari di ECHE è consultabile al seguente link <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>

- **Coordinatore (UNIFG):** Istituto che ha la responsabilità di gestire il contributo finanziario unitario per l'organizzazione del BIP e si occupa della rendicontazione all'Agenzia Nazionale Erasmus;
- **Istituzione Ospitante:** potrà coincidere con il Coordinatore e sarà l'istituzione dove si svolgeranno le attività in presenza;
- **Istituzioni Invianti (Atenei partner europei):** Istituti di provenienza dei discenti del corso.

Al partenariato sarà richiesto di formalizzare un accordo Erasmus interistituzionale.

3.2. ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

I progetti BIP devono rispettare i seguenti requisiti:

- Il periodo di mobilità fisica deve avere una durata minima di **5 giorni** e una **durata massima di 30**;
- Il periodo di mobilità fisica può svolgersi presso l'**Università di Foggia o altra sede situata in Italia** (es. ente di ricerca, azienda, seminar hotels ecc...);
- Per la componente virtuale **non è fissata una durata minima**, ma è necessario che i discenti provenienti dai diversi istituti partner **collaborino in maniera collettiva e simultanea** per la realizzazione di specifiche attività formative che siano pienamente integrate e funzionali alla realizzazione degli obiettivi formativi del programma di apprendimento previsto;
- Per gli studenti, il BIP deve prevedere l'assegnazione di un **minimo di 3 crediti ECTS/CFU** (calcolati comprendendo la parte di attività fisica e la parte di attività virtuale);
- Il programma deve avere un valore aggiunto rispetto ai corsi o alle attività di formazione esistenti offerti dagli istituti di istruzione superiore partecipanti;
- Non può essere previsto il pagamento di alcuna quota di iscrizione; tuttavia, ai partecipanti può essere richiesto un contributo per le attività extra curriculari come visite culturali guidate non direttamente connesse al programma.

3.3. PARTECIPANTI

DISCENTI

Il BIP deve coinvolgere un numero **minimo di 15 discenti** (**i discenti della sede ospitante non sono considerati ai fini del raggiungimento del numero minimo**) ovvero di destinatari delle attività di insegnamento o formazione **provenienti dalle istituzioni che fanno parte del partenariato multilaterale Erasmus**. Non saranno ammessi a finanziamento i BIP che non prevedano discenti in mobilità, verso la sede ospitante, provenienti da tutti gli istituti di istruzione superiore co-organizzatori del BIP.

Questi possono essere:

- **Studenti iscritti a Corsi di Studio** finalizzati al conseguimento di un titolo universitario o di un'altra qualifica di primo, secondo o terzo livello;
- **Personale accademico e amministrativo** impiegato presso un Istituto di Istruzione

Superiore.

Attenzione, nel caso in cui UniFg **non sia** la sede ospitante:

- **il numero di borse riservate alla mobilità del personale docente** sarà, sotto condizione della disponibilità finanziaria e delle richieste pervenute da tutte le candidature BIP ricevute, e fino ad un massimo di n.8 borse per ciascun progetto BIP.

- **Le borse di mobilità riservate alla mobilità del personale amministrativo UniFG** che intenda partecipare ad un Erasmus BIP verranno assegnate solo a coloro che risulteranno vincitori del bando Staff Training riservato al personale TAB UniFG, che potrà quindi utilizzare la propria borsa di mobilità per le finalità formative di un BIP.

Altri partecipanti potrebbero provenire anche da Istituti di Istruzione Superiore che non fanno parte del consorzio BIP o da Istituzioni di Paesi partner, ma non contano per il minimo di partecipanti necessari all'eleggibilità del BIP.

PERSONALE DOCENTE E FORMATORI COINVOLTI NELL'EROGAZIONE DEL PROGRAMMA

Il BIP deve coinvolgere figure che si occuperanno di erogare le attività formative previste. Questi possono essere:

- **Personale docente e amministrativo** impiegato presso un Istituto di istruzione superiore che partecipa al partenariato;
- **Personale che non fa parte del partenariato**, ma invitato da parte dell'istituto che organizza la parte fisica del BIP per una docenza in quanto esperto impiegato in una qualsiasi impresa operante in un Paese aderente al Programma (organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, inclusi gli impiegati dottorandi).

Articolo 4 - RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI

4.1. Costi Organizzativi

Per l'organizzazione del BIP saranno messi a disposizione un **massimo di € 6.000** a progetto nella misura con **minimo 15 partecipanti**.

Il contributo organizzativo potrà essere utilizzato per coprire i costi relativi alla preparazione, progettazione, sviluppo, attuazione e follow-up del programma e allo svolgimento delle attività virtuali/a distanza, nonché alla gestione e al coordinamento complessivi.

I costi possono comprendere (ma non sono limitati a): produzione di documenti o materiale didattico, strumenti per svolgere la parte virtuale, affitto di stanze, catering, coffee break, noleggio di attrezzature, gite, escursioni, attività di comunicazione, traduzione e interpretariato, visite preparatorie e compiti amministrativi, pagamenti di onorari a favore di personale docente esterno.

Il contributo BIP è cumulabile con altre risorse finanziarie erogate dall'Ateneo purché i progetti rispettino i criteri di eleggibilità del BIP di cui all'art. 3 del presente Bando.

4.2. Supporto economico Individuale a favore dei discenti

Il supporto individuale Erasmus a favore dei partecipanti può essere erogato esclusivamente per coprire i costi di mobilità fisica ed è assegnato dall'**Istituzione inviante**, secondo quanto riportato dal Programma Erasmus.

I partecipanti dell'istituto ospitante non possono beneficiare di una borsa Erasmus+, in quanto non partecipano a una mobilità fisica all'estero. Tali partecipanti non potranno quindi essere conteggiati ai fini del numero minimo indicato.

I discenti provenienti dalle Università partner del consorzio potranno partecipare anche a Zero-Grant, ovvero senza l'attribuzione di un contributo finanziario Erasmus erogato dall'Istituto inviante.

4.3. Supporto economico Individuale a favore dei docenti

Il supporto individuale Erasmus a favore dei docenti provenienti dall'estero può essere erogato esclusivamente per coprire i costi di mobilità fisica ed è assegnato dall'**Istituzione inviante**, secondo quanto riportato dal Programma Erasmus.

I docenti dell'istituto ospitante non possono beneficiare di contributo Erasmus+, in quanto non partecipano a una mobilità fisica all'estero.

Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per la partecipazione al presente bando è necessario:

- compilare il **modulo di candidatura**
- allegare la "[Scheda Descrittiva del Progetto BIP](#)"
- allegare una dichiarazione (o una mail) da parte del referente dell'Istituto di Istruzione Superiore estero che attesti la disponibilità della stessa a partecipare all'erogazione del BIP e a sottoscrivere un accordo multilaterale Erasmus.

Articolo 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Sarà possibile presentare le proposte entro due differenti scadenze, come indicato di seguito:

	Presentazione della proposta entro	Conclusione del programma entro
PRIMA SCADENZA	30 novembre 2024	31 luglio 2025
SECONDA SCADENZA (aperta solo nel caso di borse residue)	15 febbraio 2025	31 luglio 2025

Articolo 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione avverrà in base all'ordine temporale di ricezione delle candidature ammissibili.

Articolo 8 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Il contributo verrà trasferito al Dipartimento di afferenza del Responsabile del BIP, che si farà carico della gestione amministrativa e contabile del finanziamento. Il responsabile del BIP dovrà assicurarsi che il BIP realizzato soddisfi i requisiti di eleggibilità di cui l'art. 3, **pena restituzione del contributo ricevuto da parte dell'amministrazione centrale.**

Il docente responsabile dovrà fornire rendicontazione delle attività svolte, secondo le modalità che verranno indicate successivamente dall'Area Relazioni Internazionali.

Articolo 9 – RIFERIMENTI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale relativa al Programma Erasmus+.

Articolo 10 – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005 è il dott. Giulio Esposito Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali - Erasmus.



**Articolo 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA
PROTECTION REGULATION**

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, via Gramsci n. 89/91 – PEC protocollo@cert.unifg.it . Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, Prof. Lorenzo LO MUZIO, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia; Responsabile Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiani, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it email: rpd@unifg.it.

IL RETTORE

Prof. Lorenzo Lo Muzio