



Erasmus+

Università di Foggia

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA ERASMUS+

AZIONE CHIAVE 1

BANDO DI MOBILITÀ PER FORMAZIONE RISERVATO AL PERSONALE TECNICO, AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO

A.A. 2024/2025

IL DIRETTORE GENERALE

| | |
|-------------|---|
| VISTO | il rilascio della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione europea per il periodo 2021-2027; |
| PRESO ATTO | che nell'ambito del programma Erasmus+, anche quest'anno è consentito al personale TAB di svolgere un periodo di formazione all'estero, presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus o presso un'impresa, in uno dei 27 Stati membri dell'UE, in Turchia ed ex Repubblica Iugoslava di Macedonia e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda); |
| CONSIDERATO | che il finanziamento assegnato all'Università di Foggia, per l'a.a. 2024/2025, consente, tra le altre attività previste, di bandire n. 30 borse di mobilità per formazione (STT) fino ad un massimo di €. 1.100,00 ciascuna, riservate al personale TAB; |
| CONSIDERATA | la necessità di procedere all'emanazione del bando per la selezione del personale TAB nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per formazione, per l'a.a. 2024/2025, destinatari delle 30 borse di mobilità; |
| ACCERTATA | la copertura finanziaria a valere sul progetto Erasmus Call 2023; |
| SENTITA | la delegata del Rettore all'Erasmus; |
| ESAMINATO | ogni opportuno elemento. |

DECRETA

Art.1 – Indizione della selezione

Nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per formazione, l'Università di Foggia indice una procedura di selezione per l'assegnazione di n. 30 borse di

mobilità riservate al personale TAB in servizio presso l'Università di Foggia, per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus o presso un'impresa o per la partecipazione ad un Blended Intensive Programme (BIP). L'attività di formazione potrà essere effettuata in uno dei 27 Stati membri dell'UE, in Turchia ed ex Repubblica Iugoslava di Macedonia e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda), secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

Gli Istituti o imprese ospitanti dovranno essere individuate dal candidato.

Per Impresa si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato, anche in campo sociale, attiva nel campo del mercato del lavoro, nel settore dell'educazione, della formazione e della gioventù.

Art. 2 - Beneficiari

Può presentare domanda di partecipazione il personale TAB in servizio presso l'Università di Foggia con **contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di categoria B, C, D, EP e Dirigenti**, in possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese, riconosciuta come lingua veicolare, o quella del Paese di destinazione se compresa fra francese, tedesco, e spagnolo.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero (**escluse conferenze/congressi/seminari/workshop**).

Gli interessati possono presentare la candidatura (all. 1), corredata da un progetto formativo specifico – Training Mobility Agreement (all. 2), già concordato autonomamente con l'Istituto partner o con l'organizzazione ospitante. Il Training Mobility Agreement dovrà essere preventivamente autorizzato dal Responsabile dell'Area di afferenza e debitamente firmato e timbrato dal referente/responsabile di un ufficio di un'altra università/istituto europeo che svolge attività lavorative attinenti al ruolo del candidato (**pena esclusione**).

Il candidato non può svolgere una mobilità Erasmus per formazione presso lo stesso Ente/Università già sede di una sua precedente mobilità Erasmus.

Art. 4 - Periodo e durata delle attività all'estero

Le attività dovranno realizzarsi obbligatoriamente entro il 31.07.2025.

Durata minima: 2 giorni

Durata massima: 5 giorni

Il viaggio non è compreso nel conteggio della durata della mobilità. Per il viaggio A/R si considerano ammissibili un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine mobilità.

Art. 5 - Importo della borsa di mobilità

Il contributo economico previsto dipenderà dalla durata della mobilità e dalla sede dell'Istituto/impresa ospitante e sarà erogato tramite rimborso dei costi sostenuti.

Le tabelle dei massimali per il calcolo del contributo sono allegate al presente Bando.

L'importo del contributo comunitario erogabile non può in ogni caso essere superiore a 1.100,00 euro a copertura delle spese di viaggio e di soggiorno e sarà erogato in un'unica soluzione al rientro del periodo di mobilità, dietro presentazione, entro i 30 giorni successivi

alla fine del periodo di mobilità, dei documenti finali, in originale, attestanti l'avvenuta mobilità, ovvero:

- a) rendiconto delle spese sostenute corredato dai giustificativi di spesa in originale nonchè dalle carte di imbarco (se previste);
- b) attestato di frequenza in originale emesso dall'università ospitante, che certifichi le date effettive del periodo di mobilità;
- c) online participant report.

I costi di viaggio e soggiorno verranno rimborsati optando per una delle seguenti alternative:

OPZIONE 1 - RIMBORSO ANALITICO:

si rimborsano le spese di viaggio, vitto, alloggio come da Regolamento missioni di Ateneo, dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali, ma sempre nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando.

Tale rimborso non è tassato.

OPZIONE 2 - RIMBORSO FORFETTARIO:

un rimborso complessivo, nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando e calcolato secondo i seguenti criteri:

a) rimborso a costi reali per le spese di viaggio, come da Regolamento missioni di Ateneo e dietro presentazione dei biglietti di viaggio e carta di imbarco (ove prevista). Tale rimborso non è tassato.

b) rimborso a forfait giornaliero per le spese di vitto, alloggio e trasporti locali, calcolato in base ai criteri e tabelle comunitarie suddivise per gruppi di Paesi di destinazione, come di seguito riportato.

Tale rimborso concorre a formare il reddito personale ed è assoggettato a tassazione per la parte eccedente Euro 77,47 al giorno; sulle somme eccedenti saranno calcolati gli oneri fiscali e previdenziali che andranno in diminuzione dell'importo rimborsato.

Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità).

Se il beneficiario si trattiene per motivi personali oltre tale periodo (prima o dopo l'attività) i conseguenti costi non saranno rimborsati.

Per le eventuali altre spese non precisate nel presente bando si rinvia al Regolamento Missioni di Ateneo.

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda, dovrà essere presentata entro il 20.11.2024, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unifg.it, allegando copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file pdf.

Alla domanda, **pena l'esclusione dalla selezione**, dovrà essere allegato il Training Mobility Agreement firmato e timbrato dall'Istituto ospitante (all. 2);

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

Non saranno altresì presi in considerazione i documenti e le dichiarazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando.

Art. 8 – Criteri di selezione nell'assegnazione delle borse di mobilità

Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea, ciascuna Università può adottare propri criteri di selezione e valutazione.

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore Generale:

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Al fine di verificare la sussistenza dei requisiti linguistici sarà sottoposto al candidato un test in lingua inglese o nella lingua del Paese ospitante | Valutazione |
| Il test consta di 50 domande a risposta multipla, ad ogni risposta esatta è assegnato un punto; per ogni risposta mancata o errata vengono tolti 0,25 punti . Un punteggio complessivo inferiore a 25/50 verrà valutato come non idoneo mentre un punteggio complessivo superiore o uguale a 25/50 verrà valutato come idoneo e sarà assegnato un punteggio corrispondente al risultato della prova (es. 43/50= 43 punti) | Un punto per ogni risposta corretta |
| 2) Prima volta in mobilità Erasmus | punti 20 |

La lingua oggetto del test sarà a scelta del candidato fra la lingua inglese, riconosciuta come lingua veicolare, o quella del Paese di destinazione se compresa fra francese, tedesco, spagnolo.

I test avverranno successivamente alla scadenza di presentazione delle domande. Modalità di prenotazione, data, luogo ed ora precisi verranno pubblicati, con congruo anticipo sulla pagina web [Bandi di mobilità per formazione staff | Università di Foggia \(unifg.it\)](#)

I candidati che avranno conseguito, nel test di lingua, un risultato inferiore al 25/50, saranno giudicati non idonei alla selezione per l'assegnazione della borsa di mobilità.

A parità di punteggio ha precedenza il candidato con contratto a tempo indeterminato, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età.

Art. 10 – Rinunce

Eventuali rinunce, per qualsiasi motivo, alle borse assegnate, devono essere comunicate tempestivamente via email a relint@unifg.it entro il 30 Aprile 2025, **pena l'esclusione dai bandi di mobilità per gli a.a. 2024/25 - 2025/26.**

In caso di rinunce gli uffici contatteranno il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 11 – Privacy

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, via Gramsci n. 89/91 – PEC protocollo@cert.unifg.it . Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, Prof. Lorenzo LO MUZIO, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia; Responsabile Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiani, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it email: rpd@unifg.it.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento il dott. Giulio Esposito Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali - Erasmus.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Teresa Romei)