

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

Al Direttore Generale  
SEDE

## PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO AGGIUNTIVO

I sottoscritti prof. Luigi Traetta e dott.ssa Valeria Puccini, rispettivamente Direttore del Corso e Coordinatrice Amministrativa (a decorrere dal 01 marzo 2023) del TFA Sostegno per l'a.a. 2021/2022, viste le vigenti disposizioni normative e regolamentari che disciplinano il conferimento di incarichi aggiuntivi al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia, nonché le direttive impartite in merito dalla Direzione Generale,

## PROPONGONO

il conferimento del/degli incarico/incarichi aggiuntivi di seguito indicati per la realizzazione dell'attività/del progetto di seguito sinteticamente illustrato (*in alternativa è possibile fare riferimento a un documento illustrativo da allegare alla richiesta*):

**Liquidazione di compensi premiali al personale tecnico amministrativo nell'ambito del gruppo di lavoro di Ateneo per lo svolgimento delle operazioni di supporto alle attività amministrative e gestionali connesse allo svolgimento del TFA Sostegno, VII ciclo ordinario, a.a. 2021/2022.**

**Incarichi aggiuntivi proposti**

- extra istituzionali ai sensi del vigente regolamento per lo svolgimento degli incarichi retribuiti, rivenienti da finanziamenti extra FFO, da parte del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia
- premiali ai sensi del vigente regolamento per la disciplina del Fondo premiale di Ateneo

Cognome e nome	Struttura di appartenenza	Categoria di inquadramento	Attività aggiuntiva	Ore presunte	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso complessivo oneri c/ente
Florio Giselda	Area Personale docente e trattamenti previdenziali	EP	Coordinamento incarichi al personale - Ciclo ordinario	94	01/07/2021	30/06/2022	8890,9
Coletta Carolina	Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici	EP	Coordinamento liquidazioni incarichi al personale - Ciclo ordinario	94	01/07/2021	30/06/2022	8890,9
Mazzi Bruno	Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS.	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	74	01/07/2021	30/06/2022	3317,5
Monteleone Pasquale	Servizio Reclutamento e gestione personale docente	D	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	67	01/07/2021	30/06/2022	3317,5
Colecchia Roberta	Servizio Pianificazione, programmazione e supporto giuridico	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	74	01/07/2021	30/06/2022	3317,5
Fiorella Michela	Servizio Trattamenti Economici	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	30	01/07/2021	30/06/2022	1327
D'Andrea Cristina	Servizio incarichi, supplenze e contratti personale docente	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	74	01/07/2021	30/06/2022	3317,5
Cirulli Nunzio	Unità Reclutamento Ricercatori a tempo determinato	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	39	01/07/2021	30/06/2022	1725,1
De Maria Donatella Vincenza Dina	Unità Reclutamento Professori	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	39	01/07/2021	30/06/2022	1725,1
Di Matteo Salvatore	Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS.	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	39	01/07/2021	30/06/2022	1725,1
Onorato Nicola	Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS.	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	39	01/07/2021	30/06/2022	1725,1
Pompa Fiorella	Unità Monitoraggio Normativa, Congedi, aspettative e	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	39	01/07/2021	30/06/2022	1725,1

	provvedimenti amministrativi						
Nunziante Biagio	Unità Gestione informatizzata carriere del personale T.A.	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	59	01/07/2021	30/06/2022	2654
Castelluccio Immacolata	Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	45	01/07/2021	30/06/2022	1990,5
Cascavilla Antonio	Unità Compensi Personale non Strutturato e Liquidazione Missioni	C	Supporto liquidazione incarichi al personale - Ciclo ordinario	39	01/07/2021	30/06/2022	1725,1
Di Lorenzo Anna Maria	Servizio Trattamenti previdenziali	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	39	01/07/2021	30/06/2022	1725,1
Cesareo Filomena	/	C	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	29	01/07/2021	30/06/2022	1301
Florio Giselda	Area Personale docente e trattamenti previdenziali	EP	Coordinamento gestione incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	22	01/07/2021	30/06/2022	2000,00
Coletta Carolina	Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici	EP	Coordinamento gestione liquidazioni incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	22	01/07/2021	30/06/2022	2000,00
Mazzi Bruno	Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS.	C	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	23	01/07/2021	30/06/2022	1000,00
Monteleone Pasquale	Servizio Reclutamento e gestione personale docente	C	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	23	01/07/2021	30/06/2022	1000,00
Colecchia Roberta	Servizio Pianificazione, programmazione e supporto giuridico	C	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	27	01/07/2021	30/06/2022	1200,00
Fiorella Michela	Servizio Trattamenti Economici	C	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	23	01/07/2021	30/06/2022	1000,00
D'Andrea Cristina	Servizio incarichi, supplenze e contratti	C	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	32	01/07/2021	30/06/2022	1400,00

	personale docente						
Scirano Pasquale	Unità Carriere	C	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	18	01/07/2021	30/06/2022	800,00
Nunziante Biagio	Unità Gestione informatizzata carriere del personale T.A.	C	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	27	01/07/2021	30/06/2022	1200,00
Castelluccio Immacolata	Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo	C	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	23	01/07/2021	30/06/2022	1000,00
Gasbarro Francesco	Servizio Trattamenti Economici	C	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	18	01/07/2021	30/06/2022	800,00
Di Lorenzo Anna Maria	Servizio Trattamenti previdenziali	C	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	23	01/07/2021	30/06/2022	1000,00
Delli Carri Giuseppe	Area Sistemi informativi	EP	Coordinamento gestione informatica - Ciclo ordinario	16	01/07/2021	30/06/2022	1500
Contestabile Gaetano	Servizio Voip e Gsuite for educational	C	Creazione mail Unifg per corsisti - Ciclo ordinario	34	01/07/2021	30/06/2022	1500
De Santis Florindo	Servizio Reti telematiche di Ateneo, sicurezza ICT e test center	C	Supporto gestione informatica - Ciclo ordinario	23	01/07/2021	30/06/2022	1000
Mainardi Giuseppe	Servizio Amministrazione e di sistemi informativi, accounting e single sign on	D	Supporto gestione informatica - Ciclo ordinario	10	01/07/2021	30/06/2022	500
Iascone Fabio	Unità Accounting e single sign on	D	Supporto gestione informatica - Ciclo ordinario	10	01/07/2021	30/06/2022	500
La Sala Michele	Unità Gestione datacenter, disaster recovery e test center	C	Supporto gestione informatica - Ciclo ordinario	12	01/07/2021	30/06/2022	500
Villani Michele	Unità Manutenzione sedi decentrate	C	Supporto gestione informatica - Ciclo ordinario	12	01/07/2021	30/06/2022	500
Accadia Luigi	Servizio Manutenzione informatica e telefonia	C	Supporto gestione informatica - Idonei cicli precedenti	12	01/07/2021	30/06/2022	500
Sciusco Giuseppe	Servizio Voip e Gsuite for educational	C	Supporto gestione informatica - Idonei cicli precedenti	12	01/07/2021	30/06/2022	500

Marseglia Carmela	Area Bilancio e programmazione e finanziaria	EP	Coordinamento gestione contabilità - Ciclo ordinario	85	01/07/2021	30/06/2022	8.042,42
Campaniello Sabrina	Servizio Bilancio	D	Supporto contabilità - Ciclo ordinario	56	01/07/2021	30/06/2022	2.784,51
Fiorella Michela	Servizio Trattamenti Economici	C	Supporto contabilità - Ciclo ordinario	19	01/07/2021	30/06/2022	834,51
Ciccorelli Eliana	Servizio Coordinamento e supporto processi contabili dei Dipartimenti	C	Supporto contabilità - Ciclo ordinario	62	01/07/2021	30/06/2022	2.784,51
Spinelli Claudio	Servizio Gestione tasse e adempimenti contabili	D	Supporto liquidazione soggetti esterni - Ciclo ordinario	107	01/07/2021	30/06/2022	5.308,00
Caruso Gabriella	Servizio Pagamenti fornitori	D	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Ciclo ordinario	43	01/07/2021	30/06/2022	2.134,51
Sacco Maria Rosa	Unità Gestione tasse	C	Supporto liquidazione soggetti esterni - Ciclo ordinario	48	01/07/2021	30/06/2022	2.134,51
Rongo Nicoletta	Servizio Adempimenti fiscali	D	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Ciclo ordinario	107	01/07/2021	30/06/2022	5.308,00
Meccola Ileana	Unità Supporto fiscale alle rendicontazioni	C	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Ciclo ordinario	48	01/07/2021	30/06/2022	2.134,52
Del Vecchio Giustina	Servizio Adempimenti dichiarativi	D	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Ciclo ordinario	43	01/07/2021	30/06/2022	2.134,51
Marseglia Carmela	Area Bilancio e programmazione e finanziaria	EP	Coordinamento gestione contabilità - Idonei cicli precedenti	22	01/07/2021	30/06/2022	2.010,60
Campaniello Sabrina	Servizio Bilancio	D	Supporto contabilità - Idonei cicli precedenti	17	01/07/2021	30/06/2022	807,59
Fiorella Michela	Servizio Trattamenti Economici	C	Supporto contabilità - Idonei cicli precedenti	12	01/07/2021	30/06/2022	500,00
Ciccorelli Eliana	Servizio Coordinamento e supporto processi contabili dei Dipartimenti	C	Supporto contabilità - Idonei cicli precedenti	18	01/07/2021	30/06/2022	807,59

Spinelli Claudio	Servizio Gestione tasse e adempimenti contabili	D	Supporto liquidazione soggetti esterni - Idonei cicli precedenti	27	01/07/2021	30/06/2022	1.327,00
Caruso Gabriella	Servizio Pagamenti fornitori	D	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Idonei cicli precedenti	15	01/07/2021	30/06/2022	705,05
Sacco Maria Rosa	Unità Gestione tasse	C	Supporto liquidazione soggetti esterni - Idonei cicli precedenti	16	01/07/2021	30/06/2022	705,05
Rongo Nicoletta	Servizio Adempimenti fiscali	D	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Idonei cicli precedenti	27	01/07/2021	30/06/2022	1.327,00
Meccola Ileana	Unità Supporto fiscale alle rendicontazioni	C	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Idonei cicli precedenti	16	01/07/2021	30/06/2022	705,06
Del Vecchio Giustina	Servizio Adempimenti dichiarativi	D	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Idonei cicli precedenti	15	01/07/2021	30/06/2022	705,06
La Marca Marianna	Servizio Segreteria generale del Rettore	C	Supporto attività di comunicazione - Ciclo ordinario	32	01/07/2021	30/06/2022	1400,00
Carapella Gerardo	Servizio Supporto ai delegati del Rettore	C	Supporto attività di comunicazione - Ciclo ordinario	32	01/07/2021	30/06/2022	1400,00
Muscio Rosa Anna Maria	Area Gabinetto del Direttore	EP	Coordinamento attività di comunicazione - Ciclo ordinario	15	01/07/2021	30/06/2022	1400,00
La Marca Marianna	Servizio Segreteria generale del Rettore	C	Supporto attività di comunicazione - Idonei cicli precedenti	9	01/07/2021	30/06/2022	400,00
Carapella Gerardo	Servizio Supporto ai delegati del Rettore	C	Supporto attività di comunicazione - Idonei cicli precedenti	9	01/07/2021	30/06/2022	400,00
Muscio Rossana	Area Gabinetto del Direttore	EP	Coordinamento attività di comunicazione - Idonei cicli precedenti	5	01/07/2021	30/06/2022	400,00
Volpe Annamaria	Area Affari generali	EP	Coordinamento delibere organi collegiali - Ciclo ordinario	32	01/07/2021	30/06/2022	3000,00

Baudille Marco	Servizio Organi collegiali, normativa e procedure elettorali	D	Supporto delibere organi collegiali - Ciclo ordinario	34	01/07/2021	30/06/2022	1700,00
Maggio Viviana	Servizio tecnico per supporto N.V.A., C.R.C.	C	Supporto delibere organi collegiali - Ciclo ordinario	25	01/07/2021	30/06/2022	1100,00
D'Arcangelo Claudia	Unità Organi collegiali	C	Supporto delibere organi collegiali - Ciclo ordinario	25	01/07/2021	30/06/2022	1100,00
Marchitto Luigi	Unità Innovazione sociale	C	Supporto delibere organi collegiali - Ciclo ordinario	25	01/07/2021	30/06/2022	1100,00
Palma Antonio	Servizio Protocollo e gestione documentale	C	Protocollo istanze TFA - Ciclo ordinario	25	01/07/2021	30/06/2022	1100,00
Rendina Carmine	Servizio Protocollo e gestione documentale	C	Protocollo istanze TFA - Ciclo ordinario	16	01/07/2021	30/06/2022	700,00
Volpe Annamaria	Area Affari generali	EP	Coordinamento delibere organi collegiali - Idonei cicli precedenti	9	01/07/2021	30/06/2022	800,00
Baudille Marco	Servizio Organi collegiali, normativa e procedure elettorali	D	Supporto delibere organi collegiali - Idonei cicli precedenti	9	01/07/2021	30/06/2022	450,00
Maggio Viviana	Servizio tecnico per supporto N.V.A., C.R.C.	C	Supporto delibere organi collegiali - Idonei cicli precedenti	8	01/07/2021	30/06/2022	350,00
D'Arcangelo Claudia	Unità Organi collegiali	C	Supporto delibere organi collegiali - Idonei cicli precedenti	8	01/07/2021	30/06/2022	350,00
Marchitto Luigi	Unità Innovazione sociale	C	Supporto delibere organi collegiali - Idonei cicli precedenti	8	01/07/2021	30/06/2022	350,00
Palma Antonio	Servizio Protocollo e gestione documentale	C	Protocollo istanze TFA - Idonei cicli precedenti	8	01/07/2021	30/06/2022	350,00
Rendina Carmine	Servizio Protocollo e gestione documentale	C	Protocollo istanze TFA - Idonei cicli precedenti	5	01/07/2021	30/06/2022	200,00

Si specifica, inoltre, quanto segue (*barrare la voce che non interessa*):

- L'attività è non è soggetta a rendicontazione a costi figurativi/costi vivi del personale;

- Per quanto riguarda l'attività da svolgere, per il ciclo Idonei cicli precedenti a.a. 2021/2022 rientra nel Piano finanziario approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26.10.2022;
- Per quanto riguarda l'attività da svolgere, per il VII ciclo ordinario a.a. 2021/2022 rientra nel Piano finanziario approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26.10.2022;
- La copertura finanziaria per l'attribuzione degli incarichi, pari ad € 133.050,00 lordo dipendente, graverà sui fondi extra FFO di seguito indicati: per € 104.000,00 sul Gruppo VII ciclo ordinario, aa. 2021/2022, voce di spesa n. 3 del Piano finanziario approvato dal CdA del 20.12.2023; per € 29.050,00 sul Gruppo idonei cicli precedenti, aa. 2021/2022, voce di spesa n. 3 del Piano finanziario approvato dal CdA del 20.12.2023.

Si dà atto che le risorse finanziarie sopra indicate sono state acquisite nel corso di svolgimento delle attività.

I sottoscritti:

- a) in qualità di Direttore e Coordinatrice delle attività per le quali si chiede il conferimento di incarichi aggiuntivi, si impegnano a garantire che l'espletamento degli incarichi non pregiudicherà in alcun modo l'ordinario svolgimento delle attività istituzionali da parte di tutti i componenti del gruppo di lavoro
- b) si impegnano a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco del personale coinvolto e delle relative attività, chiedendo contestualmente la rimodulazione degli incarichi
- c) si impegnano a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento della stessa e il regolare svolgimento delle attività previste dal personale incaricato al fine di corrispondere i compensi aggiuntivi previsti.

Foggia, 17.04.2024

Il Direttore Scientifico

In fede  
Prof. Luigi Traetta



La Coordinatrice Amministrativa

Dott.ssa Valeria Puccini



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione**

**La Direttrice**

Prof.ssa Barbara De Serio

**Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA**

Dott.ssa Valeria Puccini

Al Direttore Generale

Dott.ssa Teresa Romei

Alla Responsabile

Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici

Dott.ssa Carolina Coletta

Al Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo

Dott.ssa Immacolata Castelluccio

LORO SEDI

**Oggetto:** Dichiarazione di regolare esecuzione delle attività e di congruità dei compensi spettanti al Gruppo di lavoro di Ateneo per lo svolgimento delle operazioni di supporto alle attività amministrative e gestionali connesse allo svolgimento del TFA Sostegno, VII ciclo ordinario, a.a. 2021/2022.

La sottoscritta Valeria Puccini, coordinatrice amministrativa del TFA Sostegno VII Ciclo (giusto decreto del D.G. Rep. n. 405/2023, prot. n. 32869-111/4 del 29.06.2023), in riferimento alle attività del Gruppo di lavoro di Ateneo per lo svolgimento delle operazioni di supporto alle attività amministrative e gestionali connesse allo svolgimento del TFA Sostegno, VII ciclo ordinario, a.a. 2021/2022, di cui alla proposta di conferimento incarichi aggiuntivi prot. n. 22052-VII/6 del 17.04.2024 e in considerazione:

- della mail ricevuta in data 15 maggio 2024 dal Servizio Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo di Ateneo, che comunica la conclusione delle attività;
- della mail ricevuta in data 29 maggio dalla dott.ssa Marta Sevi, che comunica i nominativi e i compensi spettanti ai colleghi dell'Area legale;
- delle mail ricevute in data 06 e 17 giugno 2024 dal dott. Matteo Di Trani, che comunica i

nominativi e i compensi spettanti ai colleghi dell'Area Edilizia, patrimonio e grandi attrezzature;  
- delle mail ricevute il 28 maggio e il 05 giugno 2024 dalla dott.ssa Carolina Coletta, che comunica la rimodulazione dei compensi spettanti ai colleghi dell'Area personale relativamente al ciclo ordinario e idonei cicli precedenti;

#### ATTESTA

la regolare esecuzione delle attività nonché la congruità dei compensi spettanti al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia di seguito elencato, per il quale si chiede il pagamento delle spettanze:

Cognome e nome	Attività aggiuntiva	Compenso comprensivo oneri c/ente
Florio Giselda	Coordinamento incarichi al personale - Ciclo ordinario	6635,00
Coletta Carolina	Coordinamento liquidazioni incarichi al personale - Ciclo ordinario	6635,00
Mazzi Bruno	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	3317,5
Monteleone Pasquale	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	3317,5
Colecchia Roberta	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	3317,5
Fiorella Michela	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	2786,7
D'Andrea Cristina	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	2786,7
Cirulli Nunzio	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	1990,5
De Maria Donatella Vincenza Dina	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	1990,5
Di Matteo Salvatore	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	1990,5
Onorato Nicola	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	1990,5
Pompa Fiorella	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	1990,5

Nunziante Biagio	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	1990,5
Castelluccio Immacolata	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	1990,5
Cascavilla Antonio	Supporto liquidazione incarichi al personale - Ciclo ordinario	1990,5
Di Lorenzo Anna Maria	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	1990,5
Cesareo Filomena	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	1698,56
Scirano Pasquale	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	995,25
Gasbarro Francesco	Supporto incarichi al personale - Ciclo ordinario	995,25
Turchiarelli Michele	Attività di supporto alla logistica e alla funzionalità degli impianti e delle strutture ospitanti i corsi -Ciclo Ordinario	3.960,00
Berardi Gabriele	Attività di supporto alla logistica e alla funzionalità degli impianti e delle strutture ospitanti i corsi -Ciclo Ordinario	3.960,00
Celeste Elio	Attività di supporto alla logistica e alla funzionalità degli impianti e delle strutture ospitanti i corsi -Ciclo Ordinario	3.960,00
De Leo Francesco	Attività di supporto alla logistica e alla funzionalità degli impianti e delle strutture ospitanti i corsi -Ciclo Ordinario	3.960,00

De Muzio Alex	Attività di supporto alla logistica e alla funzionalità degli impianti e delle strutture ospitanti i corsi -Ciclo Ordinario	3.960,00
Turchiarelli Michele	Attività di supporto alla logistica e alla funzionalità degli impianti e delle strutture ospitanti i corsi -Idonei Cicli precedenti	560,00
Berardi Gabriele	Attività di supporto alla logistica e alla funzionalità degli impianti e delle strutture ospitanti i corsi -Idonei Cicli precedenti	560,00
Celeste Elio	Attività di supporto alla logistica e alla funzionalità degli impianti e delle strutture ospitanti i corsi -Idonei Cicli precedenti	560,00
De Leo Francesco	Attività di supporto alla logistica e alla funzionalità degli impianti e delle strutture ospitanti i corsi -Idonei Cicli precedenti	560,00
De Muzio Alex	Attività di supporto alla logistica e alla funzionalità degli impianti e delle strutture ospitanti i corsi -Idonei Cicli precedenti	560,00
Florio Giselda	Coordinamento gestione incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	1600,00
Coletta Carolina	Coordinamento gestione liquidazioni incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	1600,00
Mazzi Bruno	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	900,00
Monteleone Pasquale	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	900,00

Colecchia Roberta	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	900,00
Fiorella Michela	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	900,00
D'Andrea Cristina	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	900,00
Cirulli Nunzio	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	700,00
De Maria Donatella Vincenza Dina	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	700,00
Di Matteo Salvatore	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	600,00
Onorato Nicola	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	600,00
Pompa Fiorella	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	600,00
Cascavilla Antonio	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	600,00
Scirano Pasquale	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	400,00
Nunziante Biagio	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	600,00
Castelluccio Immacolata	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	600,00

Gasbarro Francesco	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	400,00
Di Lorenzo Anna Maria	Supporto incarichi al personale - Idonei cicli precedenti	900,00
Delli Carri Giuseppe	Coordinamento gestione informatica - Ciclo ordinario	1500,00
Contestabile Gaetano	Creazione mail Unifg per corsisti - Ciclo ordinario	1500,00
De Santis Florindo	Supporto gestione informatica - Ciclo ordinario	1000,00
Mainardi Giuseppe	Supporto gestione informatica - Ciclo ordinario	500,00
Iascone Fabio	Supporto gestione informatica - Ciclo ordinario	500,00
La Sala Michele	Supporto gestione informatica - Ciclo ordinario	500,00
Villani Michele	Supporto gestione informatica - Ciclo ordinario	500,00
Accadia Luigi	Supporto gestione informatica - Ciclo ordinario	500,00
Sciusco Giuseppe	Supporto gestione informatica - Ciclo ordinario	500,00
Delli Carri Giuseppe	Coordinamento gestione informatica – Idonei cicli precedenti	1000,00

Contestabile Gaetano	Creazione mail Unifg per corsisti – Idonei cicli precedenti	1000,00
Marseglia Carmela	Coordinamento gestione contabilità - Ciclo ordinario	8.042,42
Campaniello Sabrina	Supporto contabilità – Ciclo ordinario	2.784,51
Fiorella Michela	Supporto contabilità - Ciclo ordinario	834,51
Ciccorelli Eliana	Supporto contabilità - Ciclo ordinario	2.784,51
Spinelli Claudio	Supporto liquidazione soggetti esterni - Ciclo ordinario	5.308,00
Caruso Gabriella	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Ciclo ordinario	2.134,51
Sacco Maria Rosa	Supporto liquidazione soggetti esterni - Ciclo ordinario	2.134,51
Rongo Nicoletta	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Ciclo ordinario	5.308,00
Meccola Ileana	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Ciclo ordinario	2.134,52
Del Vecchio Giustina	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Ciclo ordinario	2.134,51
Cea Gianluca	Consulenza Legale – Ciclo Ordinario	4.000,00

Di Lillo Antonio	Consulenza Legale – Ciclo Ordinario	2.800,00
Cea Gianluca	Consulenza Legale – Idonei cicli precedenti	3000,00
Di Lillo Antonio	Consulenza Legale – Idonei cicli precedenti	1800,00
Marseglia Carmela	Coordinamento gestione contabilità - Idonei cicli precedenti	2.010,60
Campaniello Sabrina	Supporto contabilità - Idonei cicli precedenti	807,59
Fiorella Michela	Supporto contabilità - Idonei cicli precedenti	500,00
Ciccorelli Eliana	Supporto contabilità - Idonei cicli precedenti	807,59
Spinelli Claudio	Supporto liquidazione soggetti esterni - Idonei cicli precedenti	1.327,00
Caruso Gabriella	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Idonei cicli precedenti	705,05
Sacco Maria Rosa	Supporto liquidazione soggetti esterni - Idonei cicli precedenti	705,05
Rongo Nicoletta	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Idonei cicli precedenti	1.327,00
Meccola Ileana	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Idonei cicli precedenti	705,06

Del Vecchio Giustina	Supporto attività fiscale e liquidazione scuole tirocini - Idonei cicli precedenti	705,06
La Marca Marianna	Supporto attività di comunicazione - Ciclo ordinario	1400,00
Carapella Gerardo	Supporto attività di comunicazione - Ciclo ordinario	1400,00
Muscio Rosa Anna Maria	Coordinamento attività di comunicazione - Ciclo ordinario	1400,00
La Marca Marianna	Supporto attività di comunicazione - Idonei cicli precedenti	400,00
Carapella Gerardo	Supporto attività di comunicazione - Idonei cicli precedenti	400,00
Muscio Rossana	Coordinamento attività di comunicazione - Idonei cicli precedenti	400,00
Volpe Annamaria	Coordinamento delibere organi collegiali - Ciclo ordinario	3000,00
Baudille Marco	Supporto delibere organi collegiali - Ciclo ordinario	1700,00
Maggio Viviana	Supporto delibere organi collegiali - Ciclo ordinario	1100,00
D'Arcangelo Claudia	Supporto delibere organi collegiali - Ciclo ordinario	1100,00
Marchitto Luigi	Supporto delibere organi collegiali - Ciclo ordinario	1100,00

Palma Antonio	Protocollo istanze TFA - Ciclo ordinario	1100,00
Rendina Carmine	Protocollo istanze TFA - Ciclo ordinario	700,00
Volpe Annamaria	Coordinamento delibere organi collegiali - Idonei cicli precedenti	800,00
Baudille Marco	Supporto delibere organi collegiali - Idonei cicli precedenti	450,00
Maggio Viviana	Supporto delibere organi collegiali - Idonei cicli precedenti	350,00
D'Arcangelo Claudia	Supporto delibere organi collegiali - Idonei cicli precedenti	350,00
Marchitto Luigi	Supporto delibere organi collegiali - Idonei cicli precedenti	350,00
Palma Antonio	Protocollo istanze TFA - Idonei cicli precedenti	350,00
Rendina Carmine	Protocollo istanze TFA - Idonei cicli precedenti	200,00

**La Coordinatrice  
Dott.ssa Valeria Puccini**

**Il Direttore Scientifico  
Prof. Luigi Traetta**

**Il Rettore**

Prof. Pierpaolo Limone

**Il Direttore Generale**

Dott.ssa Teresa Romei

**Area Risorse Umane**

Sig. Vincenzo Costantini

**Reclutamento e Gestione Personale Tecnico- Amministrativo**

Dott.ssa Filomena Cesareo

**Oggetto:** *Criteria per la definizione degli incarichi e dei compensi premiali per lo svolgimento delle attività amministrative, gestionali, logistiche e tecnico-informatiche connesse ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I e di II grado, VII ciclo ordinario, a.a. 2021/2022.*

**IL RETTORE**

VISTI lo statuto dell'Università degli studi di Foggia;  
la legge 240/2010;  
il d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010 (D.R. n. 60/2021);

ESAMINATI la nota del MUR, prot. n. 39588, del 17.12.2021, di avvio dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità, per l'a.a. 2021/2022;  
le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 19.01.2022, con le quali è stata approvata, per l'a.a. 2021/2022, l'attivazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella Scuola dell'Infanzia e Primaria e nella Scuola Secondaria di I e di II grado;  
il D.M. n. 333 del 31.03.2022, di ripartizione dei posti disponibili e determinazione delle date di svolgimento delle prove preselettive per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per l'anno accademico 2021/2022;  
il D.R. n. 611-2022, prot. n. 18711-III/4, del 06.04.2022, con il quale l'Università di Foggia ha pubblicato, per l'a.a. 2021/2022, il bando per l'ammissione ai percorsi di formazione in oggetto;  
la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27.04.2022, con la quale è stato approvato il piano finanziario preventivo relativo ai percorsi di formazione *de quo*;  
la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.07.2021, con la quale sono state definite le tipologie di incarichi attribuibili come premialità ai sensi dell'art. 9 della L. 240/2010;

ATTESO che, in base a quest'ultima deliberazione del Consiglio di Amministrazione, possono essere conferiti incarichi premiali al personale per lo svolgimento di attività, ulteriori rispetto a quelle istituzionali, di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito di progetti didattico-scientifici e di terza missione per la cui realizzazione sono previsti finanziamenti extra FFO;

	che, per la determinazione dei compensi premiali, il Consiglio di Amministrazione ha indicato, quale criterio generale di congruità e proporzionalità, sebbene non esclusivo, la quantificazione delle ore teoriche di impegno aggiuntivo rispetto a quello istituzionale;
CONSTATATA	la particolare rilevanza che assume l'espletamento delle attività a vario titolo connesse con i percorsi di formazione in parola;
ATTESO	quanto emerso nelle riunioni del Comitato di Coordinamento e di supervisione, costituito con D.D.G. n. 511/2022 del 14.07.2022 per la gestione del complesso delle attività correlate allo svolgimento dei percorsi di formazione <i>de quo</i> , nel corso delle quali sono stati condivisi i criteri, proposti dal Coordinatore dello stesso Comitato, per la definizione degli incarichi e dei compensi premiali attribuibili al personale tecnico-amministrativo impegnato nello svolgimento delle attività connesse ai percorsi in oggetto;
RITENUTA	condivisibile la proposta esplicitata dal predetto Comitato di Coordinamento e di supervisione;
PRESO ATTO	che i compensi proposti sono congrui e proporzionali rispetto all'impegno richiesto;
RAVVISATA	in particolare, l'opportunità di definire i compensi da corrispondere al personale direttamente coinvolto in dette attività ed a quello che verrà individuato all'esito di avvisi pubblici emanati dal Dipartimento di Studi Umanistici, a cui è affidata la relativa gestione didattico-amministrativa, secondo fasce di premialità proporzionate all'apporto con cui il personale coinvolto contribuirà, in maniera efficace e funzionale, alla realizzazione delle attività connesse con i percorsi di formazione di cui trattasi;
RITENUTO	che i compensi da corrispondere all'ulteriore personale che sarà coinvolto nell'attività di filiera indirettamente correlata alla realizzazione dei percorsi formativi debbano essere determinati dal Direttore generale, sentito il Comitato di coordinamento, in ragione dell'impegno individuale e nell'ambito del budget assegnato a ciascuna Area amministrativa in funzione del "peso" attribuito al contributo fornito dalla stessa alla realizzazione delle attività in parola, e comunque in misura non inferiore al 20% delle risorse complessivamente previste per il conferimento di incarichi premiali dal piano preventivo di spesa approvato dal CdA nella riunione del 27.04.2022;
RAVVISATA	l'urgenza di formalizzare, quanto prima, gli incarichi in parola, considerata l'imminente chiusura delle procedure concorsuali e l'inizio delle relative attività didattiche dei percorsi in oggetto;
VISTO	l'art. 11, comma 2, lett. e), dello Statuto dell'Università di Foggia;
ACCERTATA	la copertura finanziaria a valere sulle risorse extra F.F.O. del TFA Sostegno – VII ciclo – A.A. 2021/2022;
ESAMINATO	ogni opportuno elemento;
SENTITI	il Direttore Generale e il Delegato Rettorale al Personale;

## DECRETA

### Art. 1

Per le ragioni esplicitate in premessa, sono determinati i criteri per la definizione degli incarichi e dei compensi premiali attribuibili al personale tecnico-amministrativo per lo svolgimento delle attività amministrative, gestionali, logistiche e tecnico-informatiche connesse ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I e di II grado, VII ciclo ordinario, a.a. 2021/2022, come indicato nella seguente tabella:

**Criteria per la definizione degli incarichi e dei compensi premiali relativi alle attività amministrative, gestionali, logistiche e tecnico-informatiche connesse con il Tfa Sostegno VII ciclo ordinario - a.a. 2021-2022**

<b>TIPOLOGIA DI IMPEGNO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>COMPENSO LORDO DIPENDENTE</b>
FASCIA A – Gruppo Core	Responsabili generali di attività CORE	€ 12.000,00
FASCIA B	Attività di tutorato didattico-amministrativo o informatico	€ 8.000,00
FASCIA C	Attività connesse con le procedure concorsuali di coordinamento e/o con le procedure amministrativo-gestionali	€ 6.000,00
FASCIA D	Attività connesse con le procedure concorsuali di gestione, con le procedure di gestione della didattica e con le procedure di acquisto e contabilità	€ 3.000,00
FASCIA E	Attività connesse con le procedure concorsuali e con le procedure della didattica di supporto	€ 1.500,00
Coordinamento di una attività	Attività di coordinamento di una determinata attività connessa ad una delle fasce sopra indicate	50% dell'attività coordinata
Attività di filiera	Attività delle Aree coinvolte nell'attività di filiera	Budget assegnato all'Area in base al successivo art. 3

**Art. 2**

L'attribuzione degli incarichi per lo svolgimento delle suddette attività verrà effettuata con decreti del Direttore Generale, su proposta del Coordinatore amministrativo del Tfa sostegno VII ciclo, a.a. 2021-2022, tenendo conto che l'importo complessivo assegnato a ciascun dipendente non potrà superare, di norma, la somma di € 15.000,00 lordo dipendente, ad eccezione degli importi legati agli eventi per le giornate concorsuali e per le prove finali.

**Art. 3**

I compensi da corrispondere al personale che sarà coinvolto nell'attività di filiera indirettamente correlata alla realizzazione dei percorsi formativi saranno determinati dal Direttore Generale, sentito il Comitato di coordinamento, in ragione dell'impegno individuale e nell'ambito del budget assegnato a ciascuna Area amministrativa in funzione del "peso" attribuito al contributo fornito dalla stessa alla realizzazione delle attività in parola, e comunque in misura non inferiore al 20% delle risorse complessivamente previste per il conferimento di incarichi premiali dal piano preventivo di spesa approvato dal CdA nella riunione del 27.04.2022.

Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella sua prima riunione utile.

**Il Rettore  
Prof. Pierpaolo LIMONE**

## PNRR 1.3.1

## ELENCO DEL PERSONALE CON SPECIFICHE COMPETENZE

Cognome e nome	Struttura afferenza	di Attività aggiuntiva	Impegno presunto in ore	Cat.	Data prevista fine attività
delli Carri Giuseppe	Area Sistemi Informativi	Coordinamento, supporto DBA e gateway manager	370	EP	dic-29
Mainardi Giuseppe	Area Sistemi Informativi	DataBase Administrator	30	D	dic-29
Iascone Fabio	Area Sistemi Informativi	supporto DBA	30	D	dic-29
Contestabile Gaetano	Area Sistemi Informativi	supporto informatico	30	C	dic-29
Sciusco Giuseppe	Area Sistemi Informativi	supporto informatico	30	B	dic-29
Accadia Luigi	Area Sistemi Informativi	supporto informatico	30	D	dic-29

Villani Michele	Area Sistemi Informativi	supporto informatico	30	B	dic-29
De Santis Florindo	Area Sistemi Informativi	connettività e sicurezza	30	C	dic-29
La Sala Michele Pio	Area Sistemi Informativi	supporto conn.e sicur.	30	C	dic-29
dell'Osso Costantino	Area Pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione delle performance	Data Manager	425	D	dic-29
Angelicchio Antonella	Area Pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione delle performance	Data Manager	355	C	dic-29
Campaniello Sabrina	Area Bilancio e programmazione finanziaria	Rendicontazione	35	C	dic-29
Cardone Carlotta	Area Affari Negoziali	Supporto gare	50	C	dic-29
Fiorella Michela	Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici	Liquidazione e pagamenti	25	C	dic-29

Gasbarro Francesco	Area Personale tecnico- amministrativo e trattamenti economici	Supporto liquidazioni	25	C	dic-29
Coletta Carolina	Area Personale tecnico- amministrativo e trattamenti economici	Supporto amministrativo	25	EP	dic-29
Mazzi Bruno	Area Personale tecnico- amministrativo e trattamenti economici	Supporto atti	25	C	dic-29

*ELENCO DEL PERSONALE CON SPECIFICHE COMPETENZE*

Cognome e nome	Struttura di appartenenza	Attività aggiuntiva	Impegno presunto in ore	Cat.	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività
delli Carri Giuseppe	Area Sistemi Informativi	Coordinamento, Manager portale pagamenti	250	EP	lug-24	dic-29
Mainardi Giuseppe	Area Sistemi Informativi	DataBase Administrator	100	D	lug-24	dic-29
lascone Fabio	Area Sistemi Informativi	supporto DBA	100	D	lug-24	dic-29
Contestabile Gaetano	Area Sistemi Informativi	supporto informatico	100	C	lug-24	dic-29
Sciusco Giuseppe	Area Sistemi Informativi	supporto informatico	100	B	lug-24	dic-29
Accadia Luigi	Area Sistemi Informativi	supporto informatico	100	D	lug-24	dic-29

Villani Michele	Area Sistemi Informativi	supporto informatico	100	B	lug-24	dic-29
De Santis Florindo	Area Sistemi Informativi	connettività e sicurezza	100	C	lug-24	dic-29
La Sala Michele Pio	Area Sistemi Informativi	supporto connettività e sicurezza	100	C	lug-24	dic-29
Spinelli Claudio	Area Pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione delle performance	Data Manager	100	D	lug-24	dic-29
Ciccorelli Eliana	Area Bilancio e programmazione finanziaria	Rendicontazione	40	C	lug-24	dic-29
Perna Filomena	Area Affari Negoziali	supporto gare	40	D	lug-24	dic-29
Cascavilla Antonio	Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici	liquidazione e pagamenti	50	C	lug-24	dic-29
Taranto Angelica	Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici	supporto liquidazioni	40	C	lug-24	dic-29

Castelluccio Immacolata	Area Personale tecnico- amministrativo e trattamenti economici	supporto amministrativo	40	C	lug-24	dic-29
Nunziante Biagio	Area Personale tecnico- amministrativo e trattamenti economici	supporto atti	45	C	lug-24	dic-29



# Università di Foggia

**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Teresa ROMEI

**Direzione Gestioni Operative**  
Dott. Matteo DI TRANI

*Al Dirigente*

Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi  
agli studenti

## OGGETTO

Proposta conferimento incarichi premiali – Progetto PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 – Misura 1.3.1

Il 19.07.2023 la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emanato un avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 “Dati e Interoperabilità” - Misura 1.3.1 “Piattaforma digitale nazionale dati” Università e Afam Pubblici finanziato dall’Unione Europea (NextGenerationEU).

La summenzionata misura 1.3.1 ha l’obiettivo di sostenere progetti capaci di sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l’interoperabilità dei dati pubblici, permettendo così a Università e AFAM di erogare servizi in modo sicuro, veloce ed efficace evitando duplicazioni di dati e informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione. In particolare, l’avviso in parola ha lo scopo di finanziare progetti destinati all’integrazione delle cosiddette “API” – Application Programming Interface - nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati secondo le indicazioni di cui in Allegato 2 dell’avviso stesso. Il nostro Ateneo ha presentato domanda di finanziamento ed è risultato tra gli assegnatari dello stesso per un importo di € 321.958,00. In base alla proposta di piano finanziario, che sarà sottoposta alla approvazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04.06.2024 (p. 22 all’ordine del giorno), una quota pari a € 126.297,23 di tale importo è destinata alla erogazione di premialità al personale interno che assicurerà la realizzazione e la conservazione dei servizi oggetto di finanziamento per un periodo quinquennale.



Sentito il referente tecnico-amministrativo e tenuto conto delle specifiche attività da svolgere, si propone il formale conferimento degli incarichi di cui trattasi al personale tecnico e amministrativo coinvolto, secondo quanto dettagliatamente illustrato nel prospetto allegato.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

**Il Dirigente**

**Dott. Matteo DI TRANI**

*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*



# Università di Foggia

**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Teresa ROMEI

**Direzione Gestioni Operative**  
Dott. Matteo DI TRANI

*Al Dirigente*

Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi  
agli studenti

## OGGETTO

Proposta conferimento incarichi con futura premialità – Progetto PNRR – Misura 1.4.3 – Adozione PagoPA – Altri Enti” PNRR M1C1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” finanziato dall’UE – Next Generation UE

Il nostro Ateneo ha partecipato con successo all’ avviso pubblico per la misura in oggetto, finalizzata a sostenere progetti per l’implementazione del sistema PagoPA.

Nel corso della riunione del 25.09.2024 il Consiglio di Amministrazione formalizzerà il piano finanziario del progetto, che prevede € 102.079,48 da destinare alle attività svolte dal personale interno.

Sentito il referente tecnico-amministrativo, nominato con D.R. 1048/2023 e tenuto conto delle specifiche attività da svolgere, si propone il formale conferimento degli incarichi di cui trattasi al personale tecnico e amministrativo coinvolto, secondo quanto dettagliatamente illustrato nel prospetto allegato, che potranno essere oggetto di premialità in base alla regolamentazione che sarà adottata dall’Ateneo.

L’occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

**Il Dirigente**

**Dott. Matteo DI TRANI**

*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*