

Direzione	Gestioni Operative
Area	Affari Negoziali Edilizia, Patrimonio e Grandi Attrezzature
Servizio	
Unità	
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Matteo Di Trani

47) ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP FACILITY MANAGEMENT GRANDI IMMOBILI: RIMODULAZIONE E ADEGUAMENTO QUADRO ECONOMICO

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione,,
 VISTO lo Statuto;
 PREMESSO che con deliberazione approvata nel corso del 27.09.2023, successivamente integrata da deliberazione approvata nel corso della riunione del 22.11.2023, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'adesione all'accordo quadro stipulato da Consip S.p.A. ad avente ad oggetto i servizi di Facility Management per i Grandi Immobili in uso alle pubbliche amministrazioni, alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca – lotto 16, per un importo complessivo quadriennale di € 8.615.292,72 oltre IVA per i servizi a canone e i € 2.419.333,89 oltre IVA per i servizi extra canone;
 che, nello specifico, è stato affidato appalto specifico alla RTI DUSSMAN SERVICE s.r.l. – G.R. ELECTRIC s.r.l. – CPL CONCORDIA soc. coop.
 che, a seguito di una ulteriore riconoscenza del fabbisogno di Ateneo, è emersa la necessità di estendere alcuni servizi in favore della nuova Biblioteca di Area Economica;
 che, per il soddisfacimento di tale fabbisogno, riferito in particolare ai servizi di pulizie e minuta manutenzione, è stato necessario apportare una ulteriore modifica all'ODA riveniente dall'aggiornamento del configuratore dei fabbisogni, da intendersi qui richiamato e depositato agli atti d'ufficio della competente Area Amministrativa, da intendersi quale modifica non sostanziale al contratto ai sensi dell'art. 106, comma 2, lettera e) del d. lgs. n. 50/2016, applicabile al caso di specie in forza del rinvio operato dall'art. 226 del d. lgs. n. 36/2023;
 che il nuovo importo quadriennale riveniente dalle modifiche di cui trattasi è pari ad € 8.636.019,52 oltre IVA per i servizi a canone e di € 2.423.292,56 oltre IVA per i servizi extra canone;
 CONSIDERATO che a far data dal 01.06.2024 è stato attivato, sempre nell'ambito del suddetto appalto, il servizio di pulizie;
 che, pertanto, è possibile aggiornare il quadro economico complessivo di intervento prevedendo gli accantonamenti necessari a dare eventuale futura copertura agli oneri per revisione prezzi, corresponsione contributi Consip nonché per la corresponsione degli incentivi funzioni tecniche, in misura massima non superiore al 2% dell'importo dei servizi a canone e fatte salve le eventuali riduzioni in riferimento alle disposizioni applicabili in materia;
 RAVVISATA pertanto, la necessità di formalizzare la modifica del contratto e

VISTI
DATO ATTO

l'approvazione del quadro economico aggiornato, come da prospetto allegato;
il d. lgs. n. 50/2016 e il d. lgs. n. 36/2023;
che la spesa graverà sui pertinenti stanziamenti di budget per gli anni di competenza,

DELIBERA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di autorizzare la modifica del contratto in essere con la RTI DUSSMAN SERVICE s.r.l. – G.R. ELECTRIC s.r.l. – CPL CONCORDIA soc. coop., da intendersi quale modifica non sostanziale dello stesso, per un importo aggiornato quadriennale del servizio pari ad € 8.636.019,52 oltre IVA per i servizi a canone e di € 2.423.292,56 oltre IVA per i servizi extra canone;
- per l'effetto, di approvare il quadro economico complessivo di intervento come da prospetto, allegato con il n. 30 al presente verbale, comprensivo degli accantonamenti necessari a dare eventuale futura copertura agli oneri per revisione prezzi, corresponsione contributi Consip nonché per la corresponsione degli incentivi funzioni tecniche, in misura massima non superiore al 2% dell'importo dei servizi a canone e fatte salve le eventuali riduzioni in riferimento alle disposizioni applicabili in materia.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area affari negoziali - area edilizia, patrimonio e grandi attrezzature.*

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005