

Direzione	Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti
Area	Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici
Servizio	Gestione Presenze, Welfare aziendale e Rapporti con le OO.SS.
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Carolina Coletta

15) CONVENZIONE CON LA COMPAGNIA UNIPOLSAI, CON CONDIZIONI AGEVOLATE RISERVATE AI DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione,,
CONSIDERATO che nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione triennio 2024/2026 approvato nella seduta congiunta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2024, questa Amministrazione nella Sezione III: Organizzazione e Capitale Umano ha posto tra i propri obiettivi la valorizzazione del personale mediante interventi nell'ambito del welfare e del benessere organizzativo;
PRESO ATTO che tra le diverse iniziative rivolte al miglioramento del benessere organizzativo questa Amministrazione promuove la stipula di convenzioni al fine di incrementare le prestazioni erogate a favore dei propri dipendenti;
ATTESO che è pervenuta da UNIPOLSAI Assicurazioni s.p.a la proposta di stipula di una convenzione avente ad oggetto prodotti assicurativi, offerti a condizioni agevolate al personale docente e ricercatore e al personale tecnico - amministrativo dell'Università di Foggia;
RITENUTO opportuno stipulare la suddetta convenzione;
ACQUISITA la deliberazione favorevole del Senato Accademico nella seduta dell'11 settembre 2024,

DELIBERA

di autorizzare la stipula della Convenzione con la compagnia UNIPOLSAI Assicurazioni s.p.a., con condizioni agevolate riservate ai dipendenti dell'Università di Foggia, secondo lo schema che si allega con il n. 13 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici – servizio gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le oo.ss.*
- C.C.: *servizio urp.*

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005