



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
22 LUGLIO 2024**



Il giorno 22 luglio dell'anno 2024, alle ore 15.00, presso l'Aula Checchia di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione, del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 24 giugno 2024;
3. monitoraggio TM: avvio lavori a cura del gruppo PQA-TM;
4. pianificazione delle iniziative di formazione 2024—2026, sull'assicurazione della Qualità;
5. avvio per la rilevazione sull'opinione degli studenti sui tirocini: aggiornamenti;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI		X	
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Fabio ARENA		X	
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	prof.ssa Barbara CAFARELLI		X	
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Rocchina BONGO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott. Raffaele CARROZZA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO, rappresentato dal dott. Tommaso Campagna.	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca – delegata (Responsabile Servizio Ricerca e gestione dei progetti)	dott. Pierluigi CENTOLA, rappresentato dalla dott.ssa Marianna Russi	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.



Alla riunione partecipano lo studente Giuseppe DE IACO, Rappresentante designato dal Consiglio degli Studenti come uditor, il dott. Tommaso CAMPAGNA, su delega del dott. Stefano IORIO, la dott.ssa Marianna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA e la dott.ssa Margherita Tamara Ieluzzi.

Assistono, la dott.ssa Maria Pia Petitti e la dott.ssa Carla Carbosiero (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente saluta tutti i presenti e, prima di avviare i lavori, informa che la dott.ssa Ieluzzi, che ringrazia per l'impegno profuso sino ad oggi, non è più in servizio presso il Presidio della Qualità essendo stata trasferita al Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti dei Dipartimenti di Economia. Ciononostante, la stessa continuerà ad assicurare il suo supporto anche per garantire il relativo passaggio di consegne. Il Presidente dà quindi il benvenuto alla dott.ssa Carla Carbosiero, che entra a far parte della squadra del Presidio della Qualità, come componente del "Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità". Dopo aver formulato i migliori auguri di buon lavoro ad entrambe, apre la riunione e prosegue con la discussione dei punti all'ordine del giorno, anticipando l'esame del punto 3, su richiesta del gruppo di lavoro del PQA-TM.

3. Monitoraggio TM: avvio lavori a cura del gruppo PQA-TM

Il Presidente, nel ricordare ai presenti l'iter per il censimento, il monitoraggio e la valutazione delle attività di Terza Missione secondo quanto previsto dalle relative Linee guida del PQA, precisa che, in questa fase, occorre avviare la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle azioni pianificate nei documenti strategici, rispetto a quanto realizzato e, sulla base della documentazione trasmessa dai Dipartimenti, elaborare un report sintetico finale. A tal proposito, si dà mandato al gruppo di lavoro PQA-TM di predisporre una bozza di resoconto che sarà condiviso con tutti i componenti del Presidio nella prossima riunione e approvato per rispettare la scadenza fissata al 15 settembre.

Successivamente, i risultati di questo monitoraggio saranno presentati in Senato Accademico e condivisi con il Nucleo di Valutazione.

1. Comunicazioni

- Il Presidente informa che l'ANVUR ha pubblicato un primo elenco di Corsi di Studio (CdS) che hanno ricevuto parere positivo all'accreditamento iniziale, a seguito della valutazione dei PEV, tra i quali figurano per l'Università di Foggia quelli in Biotecnologie e in Sviluppo e Innovazione Sociale.
Per quanto concerne il corso di Ingegneria della Trasformazione Digitale, si è ancora in attesa del relativo parere ANVUR mentre, per il Corso di Studio in Logopedia, che ha ricevuto la visita a distanza l'8 luglio scorso, il PEV ha formulato una richiesta di integrazione della documentazione esprimendo alcune raccomandazioni.
Non appena perverranno i risultati definitivi dei protocolli di valutazione ne sarà data tempestiva comunicazione.
- Il Presidente comunica che, a breve, sarà avviato il processo di presentazione delle proposte di nuove istituzioni di CdS e di revisione di quelli esistenti e ricorda che esso si articola in due fasi:
 - o la prima, che prevede il censimento delle proposte di nuova istituzione e/o di replica di CdS in altra sede (con eventuale contestuale disattivazione di propri CdS) e delle modifiche di ordinamento dei CdS esistenti;
 - o la seconda, che prevede, per i Corsi di nuova istituzione, la predisposizione del "Documento di progettazione del CdS" e, per tutti i CdS (inclusi quelli di nuova istituzione), la preparazione della consueta documentazione di dettaglio (Documento di progettazione, completo di analisi della domanda di formazione, consultazione parti interessate, piano degli studi previsto, Matrice di Tuning, Syllabi, quadri RaD della scheda SUA-CdS).Quest'anno, per effetto della Nota ministeriale n. 12330 del 28/06/2024, si dovrà procedere all'adeguamento di tutti gli Ordinamenti didattici attualmente in vigore (ad eccezione di alcune specifiche classi) alle nuove Classi di Laurea e Laurea Magistrale di cui ai D.D.M.M. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023.
La Nota in parola definisce la cornice operativa nell'ambito della quale il Presidio inviterà i Dipartimenti e i CdS ad avviare una riflessione per la verifica di congruenza degli ordinamenti didattici, rispetto a quanto riportato nei DDMM di modifica delle classi di Laurea e di Laurea Magistrale, individuando gli interventi di adeguamento che si renderanno necessari. Più nel dettaglio, l'adeguamento degli Ordinamenti potrà comportare una modifica "sostanziale", se ciò inciderà sui presupposti dell'accreditamento iniziale del Corso; in tal caso il Ministero trasmetterà la documentazione relativa al Corso, oltre che al CUN, anche all'ANVUR per l'acquisizione del relativo parere di competenza. In alternativa, l'adeguamento potrà comportare una modifica "non sostanziale", se le



variazioni apportate saranno di lieve entità. In questo caso il Corso sarà inviato soltanto al CUN per l'approvazione delle modifiche di Ordinamento.

- Il Presidente informa i componenti del PQA che i Dipartimenti stanno procedendo con l'elaborazione dei quadri della II parte della scheda SUA-CdS e che il Servizio valutazione e assicurazione della Qualità ha inviato ai referenti di CdS, gli ultimi indicatori ANVUR aggiornati a luglio 2024. Non appena le schede SUA-CdS perverranno sarà compito dei componenti del Presidio revisionarle, nelle stesse modalità adottate per la compilazione della prima parte delle stesse, e restituirle non appena possibile, per consentirne la restituzione ai Dipartimenti.
- In fine, in relazione alle altre attività di monitoraggio in corso, il Presidente comunica che
 - o il questionario per la rilevazione della soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno, al momento, è stato compilato da 83 persone. Al termine della rilevazione saranno elaborati e trasmessi ai Corsi di Dottorato di ricerca i rispettivi risultati.
 - o la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica è stata completata
 - o per la rilevazione delle opinioni sui tirocini, si è in attesa di ricevere gli indirizzi di posta elettronica degli studenti ai quali sarà somministrato il questionario, fatta eccezione per i corsi di area medica per i quali sarà seguita una procedura differente.

2. Approvazione del verbale della riunione del 24 giugno 2024

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 24 giugno 2024. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.

4. Pianificazione delle iniziative di formazione 2024-2026 nell'ambito dei processi di assicurazione della Qualità

Come anticipato a mezzo posta elettronica, sulla base dello schema di massima approvato nel corso dell'ultima riunione del Presidio, è stata elaborata una bozza di pianificazione delle attività di formazione nell'ambito dell'assicurazione della qualità (AQ), per il triennio 2024-2026 (all.1). La proposta è stata predisposta con il supporto della professoressa Antonella LOTTI (referente per il Centro di Formazione della docenza Unifg) per la parte riguardante la formazione del personale docente, con l'inserimento delle iniziative di Faculty Development.

Il Presidente precisa che tale piano rappresenta un *framework* di riferimento delle azioni formative, da realizzare attraverso l'attivazione di specifici moduli. È, quindi, da intendersi come la struttura portante di un processo in continuo divenire utile a evidenziare il collegamento tra gli obiettivi strategici individuati dall'Ateneo e le azioni formative che saranno attivate e/o proseguite per i diversi destinatari.

Le azioni sono state individuate in coerenza con quanto definito dalla delibera del Senato Accademico n. [258/2016](#) "[Interventi formativi su didattica universitaria e procedure di assicurazione della qualità](#)", nella quale era stato delineato un percorso di formazione per lo sviluppo e l'aggiornamento delle competenze e delle conoscenze di tutti gli attori coinvolti nei processi connessi al sistema AVA, e con i Punti di Attenzione dell'Ambito di Valutazione B – "Gestione delle risorse" del Modello di accreditamento delle sedi e dei Corsi di Studio approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023 (AVA3)

Il Piano in approvazione cerca dunque di soddisfare l'esigenza di programmare una serie di attività formative funzionali sia all'attivazione del processo di autovalutazione sia alla preparazione della visita di accreditamento periodico, prevista per il prossimo anno.

I corsi di formazione che saranno attivati saranno destinati al personale docente e al personale tecnico-amministrativo (in particolar modo ai componenti del Presidio della Qualità, ai docenti neoassunti, ai coordinatori dei Corsi di Studio e, in generale a coloro che rivestono specifici ruoli all'interno dei processi di AQ), ma anche agli studenti, a partire dagli immatricolati, per alimentare, sin da subito, la cultura della partecipazione e promuovere in loro la consapevolezza del ruolo nei processi di assicurazione della qualità, come previsto dall'obiettivo operativo di Ateneo RUB.1.2., in accordo con il Punto di Attenzione (PdA) A.5 del modello AVA3.

Le iniziative di formazione specifiche continueranno ad essere promosse dal Presidio della Qualità di Ateneo e organizzate in sinergia con il Centro di Formazione della Docenza di Ateneo e con l'Area Trasparenza, anticorruzione e formazione Unifg, in accordo con le esigenze rilevate. Gli interventi saranno monitorati mediante una apposita modulistica che terrà conto anche delle informazioni richiamate nei collegati indicatori ANVUR e che sarà successivamente presentata per la discussione e l'approvazione.

La pianificazione delle attività di formazione 2024-2026 è approvata all'unanimità.



5. Avvio per la rilevazione sull'opinione degli studenti sui tirocini: aggiornamenti

Il punto è stato trattato nelle comunicazioni.

6. Varie ed eventuali

Il Presidente informa che sono stati predisposti, in collaborazione con la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, gli schemi per la compilazione delle schede di autovalutazione da parte dei gruppi di lavoro costituiti per la visita ANVUR di accreditamento periodico. Essi saranno discussi e approvati nel corso la prossima riunione del PQA.

In merito alle attività del gruppo di lavoro sulla qualità della Ricerca (PQA-R) per la definizione di un modello di monitoraggio, la coordinatrice prof.ssa IANNUZZI informa che i lavori per l'elaborazione di una bozza di linee guida stanno procedendo. Il documento, partendo dai contenuti della scheda SUA-RD, proporrà uno schema di riferimento per il monitoraggio che terrà conto dei correlati punti di attenzione del modello AVA3 e degli indicatori, sempre seguendo il modello del ciclo di Deming. Il PQA-R porterà in approvazione del Presidio della Qualità tale documentazione presumibilmente nel corso della prossima riunione.

Infine, il Presidente informa i componenti del PQA che a seguito di un colloquio con il Presidente del Nucleo di Valutazione, è stata concordata la programmazione di audit quale importante occasione per prepararsi ad affrontare la visita delle CEV. Il Presidente sottolinea l'importanza di tale attività, in quanto consente il più ampio coinvolgimento di tutti i componenti della comunità universitaria nello sforzo comune del miglioramento dei processi di assicurazione della qualità.

Alle ore 16:00, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Foggia, 22 luglio 2024

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI