



Università di Foggia

BANDO RELATIVO ALLA MOBILITÀ STUDENTESCA AI FINI DI STUDIO – 2° SEMESTRE

ERASMUS+ Programme, Key Action 131 Learning Mobility of Individuals A.A. 2024/2025

Art. 1 – Destinatari e destinazioni

Il programma Erasmus+, Mobilità Studentesca ai fini di studio, si rivolge a tutte/i le studentesse/gli studenti iscritte/i presso l'Università di Foggia (1° e 2° ciclo di studi) che vogliono beneficiare di un contributo di mobilità per effettuare un periodo di studio all'estero per il secondo semestre dell'anno accademico 2024/2025.

Le studentesse/gli studenti potranno svolgere la mobilità presso un Istituto di Istruzione Superiore tra quelli presenti nell'allegato 1 – Elenco sedi residue/accordi Erasmus+.

Art. 2 - Finalità e durata del contributo

Le borse di mobilità Erasmus+ per il secondo semestre dell'anno accademico 2024/2025 saranno erogate agli studenti di 1° e 2° ciclo (triennale, magistrale o a ciclo unico) in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Le borse sono finalizzate a favorire **soggiorni di studio all'estero, dai 2 (ovvero 60 giorni naturali e consecutivi) ai 12 mesi* esclusivamente in mobilità fisica**, con l'obiettivo di:

- consentire alle studentesse/agli studenti di frequentare un'altra università europea,
- partecipare alle attività didattiche e di sostenere esami,
- curare la preparazione della tesi di laurea,
- svolgere tirocini, purché previsti nel proprio piano di studi curriculare, e combinati, *in primis*, all'attività di studio.

*Si precisa che, per le sole partenze del secondo semestre, le mobilità possono avere una durata massima di 7 mesi (dipendente, esclusivamente, dalla sede estera ospitante).

Si invita la/il candidata/o a prendere visione dell'offerta formativa e dei requisiti linguistici delle sedi universitarie ospitanti prima di indicare le scelte nella domanda di candidatura.

Il piano di studi approvato (online learning agreement - OLA) deve essere congruo alla durata del soggiorno, e prevedere l'acquisizione di un numero di crediti equivalente al corrispondente periodo di studio presso l'università di appartenenza (ovvero non di più di 40 crediti per un semestre di circa 4/6 mesi).

L'OLA può essere modificato soltanto una volta per semestre, salvo casi del tutto eccezionali confermati dal Coordinatore Erasmus dell'Università ospitante.

Per il secondo semestre è fissata al 31 Marzo 2025.

Le attività di studio di cui sopra devono, in ogni caso, concludersi in ogni caso entro il 30 Luglio 2025.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta da parte dell'Università di origine sarà garantito a tutti gli studenti in mobilità all'estero, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Ateneo per le mobilità studentesche.

Art. 3 - Contributo finanziario

I contributi Erasmus+ per gli studenti in mobilità fisica per studio sono da considerarsi un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

L'importo del contributo varia a seconda di:

1. Paese di destinazione;
2. Tipologia del viaggio.

I finanziamenti sono costituiti da:

- Contributo dell'Unione Europea. Si tratta di un importo mensile variabile a seconda del paese presso il quale sarà svolta la mobilità e rapportato ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per paesi di destinazione, raggruppati in base al costo medio della vita:

Paese	Quota fissa mensile comunitaria
GRUPPO 1: COSTO DELLA VITA ALTO Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia	350,00
GRUPPO 2: COSTO DELLA VITA MEDIO Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	300,00
GRUPPO 3: COSTO DELLA VITA BASSO Croazia, Repubblica Ceca, Slovenia, Turchia, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lituania, Lettonia, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia	250,00

- Eventuale ulteriore contributo dell'Unione Europea (Top-up Erasmus per 'Fewer Opportunities Students', pari a 250,00 euro mensili, erogato agli studenti con ISEE ordinario 2023 (ISEE con scadenza 31.12.2023) inferiore o uguale ai 26.306, 25 euro.
- Eventuale contributo integrativo gravante sui fondi del Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (contributo MUR di cui al D.M. 198/2003). L'importo mensile dell'eventuale contributo ministeriale sarà erogato in funzione dell'ISEE del candidato come di seguito indicato.

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus (punto a)
$ISEE \leq 13.000$	Fino a € 400
$13.000 < ISEE \leq 21.000$	Fino a € 350
$21.000 < ISEE \leq 26.000$	Fino a € 300
$26.000 < ISEE \leq 30.000$	Fino a € 250
$30.000 < ISEE \leq 40.000$	Fino a € 200
$40.000 < ISEE \leq 50.000$	Fino a € 150

ISEE>50.000

€ 0

Potranno usufruire di tale contributo gli studenti che avranno conseguito, al rientro dalla mobilità Erasmus+, almeno 15 CFU su base semestrale.

Agli studenti in mobilità per la preparazione della tesi di laurea sarà assegnato il contributo ministeriale solo se svolgeranno almeno 375 ore di ricerca tesi certificate dal tutor dell'Università ospitante.

NB: Gli studenti che intendano usufruire del Top Up Erasmus+ e/o del contributo integrativo MUR devono presentare l'attestazione ISEE 2023 (ISEE ordinario con scadenza 31.12.2023) entro il termine perentorio del 15 Dicembre 2024. Lo studente che non presenta l'attestazione ISEE entro il sopra menzionato termine sarà considerato rinunciataro del contributo.

Circa l'erogazione del contributo MUR: si darà precedenza alle studentesse/agli studenti con ISEE più basso, fino ad esaurimento del budget disponibile per tale voce.

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027, al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e **sostenibile**, è prevista l'erogazione di due diverse tipologie di contributo a sostegno delle spese di viaggio sostenute ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+. A tal proposito, si ricorda che il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto **green**, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, car sharing, bus). È riconosciuto **un contributo una tantum pari ad euro 50,00** per chi sceglie di utilizzare **mezzi di trasporto a basso impatto ambientale** (quali treno, car sharing, bus, ecc.) al fine di raggiungere la propria destinazione Erasmus. Per accedere al *Travel Grant "Green"* è necessario conservare i giustificativi delle spese sostenute per comprovare l'effettivo viaggio ecologico. I giustificativi saranno richiesti dall'Ufficio Erasmus al termine della mobilità.

Le studentesse/gli studenti in mobilità Erasmus+ dovranno pagare regolarmente le tasse all'Università di Foggia; non è dovuta alcuna tassa invece presso l'Università ospitante. La stessa Università ospitante, tuttavia, potrebbe richiedere piccoli contributi per l'utilizzo di materiali, per la registrazione ai corsi, per la copertura assicurativa o per l'adesione ad associazioni studentesche, ecc., a parità di condizioni con gli studenti locali.

STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al Programma anche da parte di studenti con esigenze correlate a particolari condizioni fisiche, mentali o sanitarie, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ può assegnare un contributo aggiuntivo (non cumulabile con il Top –Up Erasmus – Fewer Opportunities) alla borsa di mobilità per affrontare le maggiori spese che dovrà sostenere durante il soggiorno all'estero, allo studente che si trova in tale situazione. Sarà cura dell'Ufficio Erasmus informare gli studenti, a tempo debito, in merito alla modalità di presentazione della domanda per accedere a tale contributo aggiuntivo e raccogliere le candidature da trasmettere all'Agenzia Nazionale.

I finanziamenti destinati agli studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie stanziati dall'Unione Europea sono reperibili sul sito della stessa Unione Europea al link: <http://www.erasmusplus.it/universita/partecipanti-con-bisogni-speciali/>.

Art.4 -Modalità e tempistiche di erogazione dei fondi comunitari

All'avvio della mobilità, il contributo finanziario spettante è stimato sulla base del periodo di mobilità richiesto dallo studente.

La borsa di mobilità (Contributo Europeo + eventuale Top-Erasmus) è erogata, nella misura del 100%, prima della partenza dello studente e, precisamente, il 25 Febbraio di ogni anno.

Al termine della mobilità Erasmus+, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

L'erogazione dei contributi è comunque subordinata all'accettazione del contratto per la mobilità internazionale da parte della/del beneficiaria/o.

Nel contratto saranno specificate le tempistiche e le modalità di erogazione del contributo.

In caso di disponibilità di fondi residui, per i giorni di proroga, debitamente accordati, autorizzati ed emendati, potrà eventualmente essere prevista una copertura finanziaria.

I contributi ricevuti possono essere soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale.

È richiesta la restituzione totale del contributo comunitario, in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio, salvo eventuale applicazione della clausola di forza maggiore previa valutazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

È, invece, prevista la restituzione parziale del contributo erogato in caso di riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto da accordo.

In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene, invece, calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile, così come da calcolo effettuato tramite la piattaforma della Commissione Europea.

Art. 5 - Requisiti generali di ammissibilità

Per poter presentare la propria candidatura al Programma Erasmus +gli studenti, al momento della presentazione della candidatura, dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse presso l'Università di Foggia e risultare iscritti in corso o fuori corso entro il 1° anno per l'anno accademico 2024/2025 a:

- corsi di laurea triennale;
- corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- corsi di laurea specialistica a ciclo unico;

Gli studenti iscritti ad anni successivi al 1° fuori corso potranno partecipare al bando in oggetto e realizzare una mobilità Erasmus+ ai fini di studio senza ricevere alcun tipo di contributo economico (*grant zero*). Sarà data precedenza, nell'assegnazione delle sedi, agli studenti regolarmente in corso o fuori corso entro il 1° anno.

È comunque condizione imprescindibile per effettuare il soggiorno Erasmus+ che lo studente, al momento della partenza, risulti **regolarmente iscritto a un corso di studio**

dell'Ateneo per l'anno accademico 2024/2025; tale condizione deve essere mantenuta per tutta la durata del soggiorno.

Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale:

- 1) prima della conclusione del periodo di studio all'estero;**
- 2) nella sessione straordinaria di laurea dell'anno di mobilità.**

Gli iscritti ad un corso di laurea triennale che intendono laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno Erasmus+ e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro primo anno del corso di laurea specialistica, dovranno predisporre un piano di studi relativo alle attività didattiche inerenti al corso di laurea specialistica. Si potrà usufruire del periodo di studi all'estero solo dopo aver presentato iscrizione formale alla stessa laurea specialistica, pena il decadimento dello status di studente Erasmus+.

N.B. In nessun caso è possibile chiudere un ciclo di studi nella propria sede di destinazione prima di aver terminato il periodo di mobilità all'estero.

Art. 6– Scelta della destinazione e requisiti linguistici

Lo studente è tenuto a verificare le competenze linguistiche richieste dai partner stranieri per poter essere ammesso presso le università ospitanti.

Si precisa che è responsabilità dello studente raccogliere tutte le informazioni necessarie in merito alle destinazioni d'interesse, anche per ciò che attiene ai requisiti di ammissione in termini di lingua e di livello del ciclo di studio.

PRIMA della presentazione della candidatura Erasmus+, è necessario verificare per ogni meta, le seguenti informazioni:

- **Posti disponibili OUTGOING** con relativo numero di mesi;
- **Offerta formativa Ateneo ospitante e Consultazione del catalogo dei corsi offerti dall'Ateneo ospitante** sul relativo sito web per individuare i corsi compatibili con il proprio piano di studi.

N.B. Se interessate/i a svolgere anche un'attività di tirocinio e/o ricerca tesi, è necessario verificare se l'Ateneo ospitante è disponibile ad accettare l'eventuale svolgimento di tali attività.

- **Additional requirements - Ateneo ospitante (Requisiti linguistici dell'Ateneo ospitante):**

Si tratta dei requisiti linguistici di accesso richiesti dagli Atenei ospitanti. È necessario valutare la scelta della destinazione tenendo conto dell'aderenza tra i requisiti indicati e le proprie competenze linguistiche e/o degli eventuali certificati linguistici se richiesti dall'Ateneo ospitante.

Infatti, condizione essenziale per poter presentare la domanda è che il candidato sia in possesso di adeguate competenze linguistiche.

Per la determinazione del livello di competenza linguistica fa riferimento il *Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR- Common European Framework of Reference for Language* - <https://www.coe.int/en/web/language-policy/home>).

Per verificare quale sia la lingua di lavoro utilizzata nell'Università per cui si presenta la candidatura è necessario visitare direttamente i siti web delle Università partner e consultare la loro offerta formativa.

Nel caso in cui la/il partecipante si orienti verso sedi universitarie che erogano attività formative di interesse dello studente in più lingue – ad esempio: nella lingua ufficiale del Paese ospitante e nella lingua inglese o altra lingua -, le competenze linguistiche richieste possono essere riferite a una sola lingua, salvo il raggiungimento del livello richiesto dall'Università ospitante per la seconda lingua di lavoro entro le scadenze richieste dalla sede estera.

Al fine di consentire agli studenti selezionati per un periodo di mobilità di raggiungere un buon livello linguistico prima e durante il periodo di studio all'estero, la Commissione Europea offre corsi online di preparazione linguistica (tramite il nuovo *Online Linguistic Support- OLS*) indirizzati ai futuri studenti in mobilità:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>

ATTENZIONE!

Gli Atenei ospitanti definiscono SCADENZE per:

Nomination (ricezione dei nominativi) di coloro che svolgeranno una mobilità Erasmus+ presso il loro Ateneo.

Questo processo è realizzato dall'Ufficio Erasmus;

Application (domanda di ammissione) di coloro che sono stati indicati nelle *nomination*. Questo processo è a cura del/della singolo/a studente/essa vincitore/rice di Mobilità Erasmus+ ai fini di studio.

Se le scadenze di cui sopra saranno precedenti alla conclusione del processo di selezione dell'Università di Foggia, la partenza NON è garantita, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione.

Tutte/i le studentesse e gli studenti candidate/i sono invitate/i a verificare fin d'ora le scadenze di *nomination/application* ed eventuali requisiti linguistici consultando il sito web dell'Ateneo ospitante.

IMPORTANTE!

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Foggia, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza delle studentesse e degli studenti in mobilità nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Si consiglia di valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione.

Art. 7 - Incompatibilità

La mobilità Erasmus+ per studio può essere ripetuta più volte dallo stesso studente nello stesso ciclo. In particolare:

- lo studente iscritto al I° ciclo (laurea triennale) o al II° ciclo (laurea specialistica/magistrale) di studi potrà usufruire fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio;
- lo studente iscritto ad un corso di studio a ciclo unico potrà usufruire fino ad un massimo di 24 mesi (720 giorni) di mobilità complessivi, **non continuativi**, ovvero, con obbligo di interruzione di almeno un semestre di studi in Italia tra due mobilità Erasmus+ studio.

Eventuali periodi di mobilità pregressi devono essere indicati nella domanda di candidatura.

Eventuali periodi di mobilità Erasmus+ svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2020/2021, non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus+ per ciclo di studio.

Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus+ a.a. 2024/2025, la/il candidata/o conferma di possedere un numero di mensilità a disposizione congruente con la regola sopra menzionata.

Art. 8 - Come candidarsi

I candidati dovranno completare il Modulo di candidatura (Google Form) presente al seguente link: <https://forms.gle/ybZjci72x1F88Cd29>

N.B: Al modulo di candidatura (Google Form) dovranno essere allegati, esclusivamente in PDF, i documenti richiesti dal modulo medesimo.

- Gli studenti di anni successivi al primo anno (di un corso di laurea triennale, magistrale o ciclo unico) allegheranno, in pdf, il file dell'indice di merito.
- Per gli studenti iscritti al primo anno della laurea triennale e magistrale si terrà conto rispettivamente del voto del diploma e del voto di laurea normalizzati in una scala di trenta.

Lo studente, una volta completato il Google Form, riceverà una email contenente il modulo delle risposte.

Tale email dovrà essere inoltrata, esclusivamente dal proprio indirizzo email istituzionale, a: protocollo@unifg.it.

La data di scadenza della compilazione del Google Form e dell'invio dello stesso Form (modulo risposte), a mezzo email all'Ufficio protocollo, è fissata **alle ore 23.59** del giorno **06.10.2024**.

I candidati che presenteranno domande incomplete saranno collocati, seguendo l'ordine dell'indice di merito, in fondo alla graduatoria.

L'elenco degli accordi è disponibile alla pagina <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studio-outgoing/bandi-mobilita-studentesca> (documento "Elenco Sedi Residue/Accordi Bilaterali Erasmus+") e dovrà essere consultato prima della presentazione della propria candidatura, dove sarà richiesto di indicare **sei** sedi di destinazione all'estero, **in ordine di preferenza**.

E' importante rintracciare l'area di studi (Field of Study) di interesse e visitare poi il sito web dell'Università partner al fine di individuare i piani di studio per la verifica delle possibili compatibilità.

Esempio:

1)uno studente di odontoiatria selezionerà sedi consorziate dove lo study field comune, indicato nel file Excel, è *dental studies/dentistry/odontoiatria/odontologia*;

Gli studenti di un corso di laurea magistrale/a ciclo unico posso altresì selezionare sedi residue destinate a studenti *undergraduate* (del primo ciclo di studi ovvero di laurea triennale).

Art. 9 - Criteri di valutazione e selezione

Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea, ciascuna Università può adottare propri criteri di selezione e valutazione.

Le graduatorie saranno formulate in base all'indice di merito (IM), così calcolato:

$$IM= (MV * CS/CP)$$

Dove,

IM: è l'indicatore di merito

MV: è la media ponderata dei voti riportata negli esami conseguiti fino alla data di scadenza del bando e per i soli esami previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2023/2024

CP: è il numero totale di CFU previsto nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2023/2024

CS: è il numero di CFU conseguiti fino alla data di scadenza del bando e per i soli CFU previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2023/2024

Per gli studenti iscritti ad anni successivi al 1°fuori corso è prevista l'applicazione di un coefficiente di penalizzazione che tiene conto del numero di anni fuori corso

A parità di voto di laurea sarà data la precedenza al candidato con minore età.

Per gli studenti iscritti al primo anno della laurea triennale e magistrale si terrà conto rispettivamente del voto del diploma e del voto di laurea normalizzati in una scala di trenta.

Art. - 10 Pubblicazione delle graduatorie, accettazione della sede, cambi

La graduatoria, sarà resa nota esclusivamente tramite la pubblicazione on-line sul sito <http://www.unifg.it/internazionale/studiare-allestero/mobilita-erasmus>.

La permanenza in graduatoria e l'attribuzione del contributo sono vincolati alla sottoscrizione dell'accettazione del programma di mobilità.

Entro il termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail dell'Area Relazioni Internazionali (mail: maria.ciavarella@unifg.it) una e-mail di accettazione/rinuncia alla partecipazione al programma manifestando, in caso di accettazione, la conferma della sede assegnata o eventualmente la richiesta di cambio con una delle altre cinque sedi indicate nella domanda di candidatura, pena la decadenza dal diritto.

L'assegnazione della nuova sede, tra quelle indicate in domanda e a seguito di

richiesta cambio, terrà sempre conto della graduatoria di merito

L'Area Relazioni Internazionali, ove necessario, potrà assegnare allo studente una destinazione diversa da quelle indicate dal candidato.

Un eventuale cambio sede, oltre il termine previsto, è concesso, agli studenti che ne facciano richiesta, solo nel caso in cui abbiano ricevuto una email dall'Università ospitante comprovante un cambio dell'offerta formativa rispetto a quella proposta sulla pagina web per cui non ci sia più corrispondenza tra gli esami individuati dallo studente e quelli effettivamente disponibili presso la sede ospitante.

Si precisa che nel caso in cui lo studente non intenda più prendere parte alle attività connesse al programma (all'inizio delle stesse o in itinere) dovrà sottoscrivere un atto formale di rinuncia. Chi rinuncia per qualsiasi motivo al contributo Erasmus+ dopo la chiusura delle graduatorie sarà penalizzato per eventuali domande presentate nei 2 anni successivi, nei quali sarà posizionato in fondo alla graduatoria, a prescindere dall'anno di corso al quale sarà iscritto. All'Università di destinazione spetta la facoltà di accettare definitivamente le studentesse e gli studenti selezionate/i, nel rispetto delle proprie procedure interne.

Art.11 Coperture assicurative

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano: L'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia; Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche. L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile **sul posto di lavoro**, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione.

L'assicurazione infortuni e responsabilità civile è garantita per tutte le attività realizzate nei luoghi dello studio/formazione.

Ogni tirocinante dovrà provvedere autonomamente alla copertura sanitaria: si ricorda tuttavia che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E.:

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=it&catId=559>
<https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/tessera-sanitaria>

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e ss.mm.ii., l'Università di Foggia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13 Responsabile del procedimento

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento il dott. Giulio Esposito, Responsabile dell'Area Relazioni Internazionali. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, al Regolamento di Ateneo sulla mobilità studentesca e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

Art.14 Informazioni

È possibile contattare l'Area Relazioni Internazionali al seguente indirizzo:

e-mail: maria.ciavarella@unifg.it

Il Rettore
(prof. Lorenzo Lo Muzio)