



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
24 GIUGNO 2024**



Il giorno 24 giugno dell'anno 2024, alle ore 15.00, presso l'Aula Checchia di Palazzo Ateneo, si è svolta la riunione, in modalità mista, del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 27 maggio 2024;
3. questionario da erogare alle aziende che ospitano i tirocinanti: riflessioni;
4. elaborazione Piano della formazione: riflessioni, proposte e modalità di rilevazione delle attività svolte;
5. varie ed eventuali;
6. proposta di modello unico per la rilevazione delle attività dei Delegati di Dipartimento.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Fabio ARENA			X
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE		X	
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	prof.ssa Barbara CAFARELLI	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Rocchina BONGO			X
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott. Raffaele CARROZZA			X
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO			X
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca – delegata (Responsabile Servizio Ricerca e gestione dei progetti)	dott.ssa Maria Anna RUSSI su delega del dott. Pierluigi CENTOLA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO		X	



qualità				
---------	--	--	--	--

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipa lo studente Giuseppe DE IACO, Rappresentante designato dal Consiglio degli Studenti come uditore.

Assistono la dott.ssa Margherita Tamara Ieluzzi, la dott.ssa Maria Pia Petitti (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità), la dott.ssa Federica Cirulli e la dott.ssa Raffaella Prattichizzo (Servizio Programmazione Offerta Formativa).

Il Presidente saluta tutti i presenti, apre la riunione e avvia la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

- Il Presidente, come anticipato nel corso della riunione precedente, propone l'approvazione del calendario (All.1) trasmesso a tutti i componenti, per la programmazione dei prossimi incontri del Presidio della Qualità di Ateneo, per la restante parte dell'anno 2024. Il calendario è approvato all'unanimità.
- Il Presidente informa che, nelle more della messa a sistema di una procedura informatizzata per la rilevazione dei livelli di soddisfazione dei dottorandi di ricerca iscritti al primo e secondo anno di corso, il Presidio della Qualità ha predisposto un apposito modulo google, ed avviato la relativa somministrazione il 12 giugno 2024, coinvolgendo i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca. La rilevazione terminerà il 31 luglio 2024. Si procederà quindi all'analisi e alla restituzione delle informazioni raccolte.
- Il Presidente rende noto che, per quanto concerne il ripristino dell'obbligatorietà della compilazione dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica, è stata inviata una richiesta di parere al Consiglio degli Studenti, come deliberato nel corso della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 27 maggio 2024. Inoltre, il Presidente comunica che verrà inviata una comunicazione anche al Nucleo di Valutazione di Ateneo, recentemente insediato, per fissare un incontro conoscitivo e interloquire con esso su questo e su altri temi riguardanti l'Assicurazione della Qualità (AQ).
- Rispetto al monitoraggio sul livello di compilazione dei questionari di valutazione della didattica, il Presidente presenta un grafico (all.2) che sintetizza i risultati complessivi del report condiviso con i Dipartimenti lo scorso 6 giugno, e anticipa che questa analisi sarà raffinata al termine della rilevazione, prevista l'8 luglio. Il Presidio ne prende atto.
- In merito alla proposta avanzata dalla Prof.ssa Novi, di elaborare una Scheda SUA-CdS "tipo", da proporre come modello di compilazione e da affiancare alle Linee Guida approvate nel corso della scorsa riunione, il Presidio chiede alla dott.ssa Pacillo che individui una Scheda SUA che possa fungere da riferimento per i referenti di CdS. La Dottoressa cortesemente accetta.
- Il Presidente comunica, infine, che la dott.ssa Marianna Russi, responsabile del Servizio Ricerca e gestione dei progetti, è stata delegata dal dott. Pierluigi Centola, Responsabile dell'Area Ricerca, alla partecipazione, in sua vece, in modo permanente alle riunioni del PQA.

2. Approvazione del verbale della riunione del 27 maggio 2024

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 27 maggio 2024. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.

3. Questionario da erogare alle aziende che ospitano i tirocinanti: riflessioni

Il Presidente ricorda che, nel corso della scorsa riunione, è stato modificato il modulo per la valutazione dei tirocini da parte degli studenti tirocinanti e informa che la relativa indagine non è stata ancora avviata in quanto si attendevano informazioni più dettagliate sulla possibilità di attivare una apposita procedura di rilevazione informatizzata



sulle piattaforme di Ateneo, in analogia a quanto avviene per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica. Sulla scorta delle informazioni attualmente disponibili in merito alle tempistiche previste, e tenuto conto della urgenza di avviare una rilevazione, almeno per il II semestre, per tutti i CdS, si è optato per il ricorso, anche in questo caso, a un modulo di google. Per la procedura su piattaforma bisognerà attendere il prossimo semestre.

In relazione al questionario da erogare alle aziende che ospitano i tirocinanti, il Presidente propone un modello unico per tutti i Dipartimenti che, dopo alcune revisioni condivise, viene approvato dal PQA all'unanimità (all.3).

4. Elaborazione Piano della formazione: riflessioni, proposte e modalità di rilevazione delle attività svolte

Il Presidente informa che il PQA sta predisponendo un Piano della Formazione che coinvolgerà l'intera comunità universitaria (docenti, persona T.A., studenti), in continuità con le linee di intervento per:

- l'aggiornamento metodologico, l'innovazione e il miglioramento della qualità della didattica,
- l'uso delle nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento,
- la docimologia,
- lo sviluppo delle competenze di tutti gli attori coinvolti nei processi connessi al sistema AVA3 (docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti),

già definite con la delibera del Senato Accademico n. 258/2016 e secondo quanto previsto da specifici obiettivi contenuti nei documenti di pianificazione strategica di Ateneo.

Riferimenti per lo sviluppo del Piano saranno le ultime Linee Guida ANVUR, il Piano Strategico di Ateneo e il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione dell'Università di Foggia attualmente vigenti.

A tal fine, il Presidente condivide con i componenti una proposta di schema per la redazione di una bozza di documento, che colleghi gli ambiti della formazione che si intendono attivare e/o proseguire, specificandone i relativi destinatari, con gli obiettivi strategici individuati dall'Ateneo.

Le proposte relative alla formazione dei docenti sarà condivisa con il Centro di Formazione della Docenza, cui è affidato il mandato di realizzare le attività e con il quale sarà, a breve, fissato un incontro.

La realizzazione di tutti gli interventi programmati sarà monitorata mediante una apposita modulistica che terrà conto delle informazioni richiamate nei collegati indicatori ANVUR (riferiti all'AdC B.1.1.4 per la docenza e B.1.2.3, per il personale ta).

Il Piano coinvolgimento in modo sistematico gli studenti nelle iniziative di formazione. Al riguardo, il Presidente ricorda che la richiamata delibera del Senato ha previsto il riconoscimento di 1 CFU per i rappresentanti degli studenti che parteciperanno al corso di formazione sul sistema AVA. Anche in questo caso, però, la vera sfida è rappresentata dalla necessità di coinvolgere tutti gli studenti e, *in primis*, i nuovi immatricolati, per promuovere, sin dall'inizio del percorso di studi, come proposto dalla prof.ssa Novi, la cultura della partecipazione e della qualità.

Il Presidente precisa, inoltre, che il Piano, una volta approvato dal Presidio, sarà condiviso con la prof.ssa Mariarosaria Lombardi, Delegata Rettorale al Coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento.

Il Presidio approva quanto illustrato dal Presidente.

5. Varie ed eventuali

Non sono presenti argomenti da discutere.

6. Proposta di modello unico per la rilevazione delle attività dei Delegati di Dipartimento.

In riferimento all'integrazione dell'ordine del giorno, il Presidente condivide quanto discusso a margine della precedente riunione sulla buona prassi del Dipartimento di Economia di raccogliere in modo sistematico informazioni sui risultati conseguiti nell'ambito delle attività oggetto di delega del Direttore, utile sia per l'aggiornamento della pianificazione di Dipartimento che per l'elaborazione di alcuni quadri della Scheda SUA-CdS. Sulla scorta di tale input, il Presidio ha predisposto una bozza di modello (all.4) da proporre ai Direttori come strumento per rilevare in sistematico quanto realizzato/pianificato rispetto ad abiti di intervento chiave (didattica, ricerca, terza missione, placement, internalizzazione, ecc.) spesso oggetto di delega. La bozza proposta, potrebbe rappresentare il primo tassello di un



bagaglio di strumenti omogenei per la pianificazione e il monitoraggio dei Dipartimenti che, ad oggi appaiono poco omogenei.

Segue quindi un partecipato dibattito durante il quale vengono evidenziati i punti di forza e le criticità che potrebbero derivare dalla proposta di tale modello. Il Presidente, richiamando il ruolo fondamentale del Presidio nel supportare dal punto di vista metodologico e operativo tutte le articolazioni dell'Ateneo con linee di indirizzo e strumenti per snellire e omogenizzare i processi, secondo quanto previsto ad esempio dal modello ANVUR di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA3), invita i componenti del Presidio a riflettere sul tema da affrontare in uno dei successivi incontri del PQA.

Alle ore 16.40, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Foggia, 24 giugno 2024

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI