



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Dipartimento di Scienze Agrarie,
Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Agostino Sevi

**Il Responsabile dell'Area Amministrazione Contabilità,
Ricerca e Processi AVA**
Dott. Domenico La Bella

Servizio Amministrazione e Contabilità
Dott.ssa Maria De Benedittis

Oggetto: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, per "Svolgimento di attività inerenti alla preparazione, accettazione, catalogazione e reportistica relative alle analisi molecolari di campioni vegetali potenzialmente affetti da Xylella Fastidiosa", nell'ambito del progetto "PRO_REPU_XYLELLA_CARLUCCI"

IL DIRETTORE

VISTI

la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 che vincola l'efficacia dei contratti relativi a rapporti di collaborazione o di consulenza alla data di pubblicazione del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
lo Statuto dell'Università di Foggia, modificato con D.R. prot. n. 5296 - I/2, rep. n. 175/2022, del 26.01.2022, pubblicato sulla G.U.R.I. – Serie Generale n. 45 del 23.02.2022;
il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

VISTA

la delibera prot. n. 37625-VII/1 del 9.07.2024 con la quale la Giunta di Dipartimento DAFNE ha approvato la richiesta prot. n. 36704-VII/1 del 5.07.2024 presentata dal Prof. Francesco Lops di stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale avente a oggetto "Svolgimento di attività inerenti alla preparazione, accettazione, catalogazione e reportistica relative alle analisi molecolari di campioni vegetali potenzialmente affetti da Xylella Fastidiosa", nell'ambito del progetto "PRO_REPU_XYLELLA_CARLUCCI";



RAVVISATA	la necessità di indire una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma professionale, della durata di 12 mesi, a fronte di un compenso lordo pari a € 15.000,00 (quindicimila/00), onnicomprensivo degli oneri a carico del percipiente e del committente e senza alcun rimborso delle spese sostenute dal percipiente;
CONSIDERATA	la specificità delle competenze richieste;
CONSIDERATA	la natura temporanea dell'incarico;
CONSIDERATO	che l'affidamento del presente incarico è stato subordinato alla preventiva verifica della mancanza di professionalità interne all'Università di Foggia, tramite D.D. Dip. n. 967, prot. n. 38225-VII/1 del 11.07.2024, con il quale è stato disposto l'avvio di un'indagine rivolta al personale interno e in esito alla quale non risulta pervenuta nessuna disponibilità;
ACCERTATO	che la spesa complessiva relativa al suddetto incarico non graverà sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo e che gli oneri relativi al suddetto incarico graveranno sulla voce CA 06.60.03.01 – fondi relativi al Progetto "PRO_REPU_XYLELLA_CARLUCCI", di cui la Prof.ssa Carlucci è responsabile;
ESAMINATO	ogni opportuno elemento,

DECRETA

Articolo 1

Indizione e oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, per "Svolgimento di attività inerenti alla preparazione, accettazione, catalogazione e reportistica relative alle analisi molecolari di campioni vegetali potenzialmente affetti da Xylella Fastidiosa", nell'ambito del progetto "PRO_REPU_XYLELLA_CARLUCCI".

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Può partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso chi sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola di secondo grado in materie informatiche;
- Esperienze lavorative dalle quali si evincano le specifiche competenze informatiche di gestione ed elaborazione di dati in ambito tecnico-agrario, ecc.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Inoltre, ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- tecnico-informatiche per la gestione di attività in ambito tecnico-agrario, gestione database da remoto, estrazione dati per l'elaborazione e reportistica relative alle analisi molecolari di campioni vegetali.

Non può partecipare alla selezione chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, co. 1, lett. b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione per difetto dei requisiti sopra prescritti.

Articolo 3

Durata, attività, modalità di conferimento e compenso previsto

Il contratto avrà la durata di 12 mesi.

Il contrattista svolgerà le seguenti attività e compiti:

- preparazione e manipolazione dei campioni vegetali potenzialmente affetti da Xylella fastidiosa;
- gestione di database al momento della ricezione dei campioni vegetali (accettazione, catalogazione, preparazione di materiale di identificazione, conservazione e gestione dei campioni vegetali);
- gestione della reportistica informatica relativa agli esiti delle analisi di laboratorio;
- gestione delle comunicazioni e le relazioni tra il laboratorio e l'Ente di accreditamento ACCREDIA;
- mantenimento della documentazione di laboratorio e sua dematerializzazione;
- gestione dei magazzini dei materiali consumabili e loro approvvigionamento dai fornitori commerciali.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del/della prestatore/prestatrice e degli oneri a carico dell'Ateneo, di € 15.000,00 (quindicimila/00).

Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il/la prestatore/prestatrice, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.



Il compenso comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico dell'amministrazione e del prestatore, pari a € 15.000,00 (quindicimila/00), sarà corrisposto dietro presentazione di nota di lavoro o di fattura e di una dettagliata relazione sull'attività svolta, controfirmate dal prof. Francesco Lops, in qualità di componente del progetto inerente il Monitoraggio della Xylella Fastidiosa commissionato dal Servizio Fitosanitario della Regione Puglia, e dal Direttore del Dipartimento DAFNE.

Articolo 4

Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Articolo 5

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a questa Università entro le **ore 12,00 del 13.09.2024**.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, prof. Agostino Sevi – Via Napoli 25, 71122 – Foggia, esclusivamente con la modalità di seguito indicata:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dafne@cert.unifg.it, mediante trasmissione in formato pdf della domanda e della documentazione richiesta, unitamente al documento di identità, citando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 contratto di lavoro autonomo per “Svolgimento di attività inerenti alla preparazione, accettazione, catalogazione e reportistica relative alle analisi molecolari di campioni vegetali potenzialmente affetti da Xylella Fastidiosa”**”. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Articolo 6

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza;
- e) cittadinanza italiana, cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari in possesso di un regolare titolo di soggiorno oppure cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di



soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

f) per i cittadini di altri Paesi, un'ottima conoscenza della lingua italiana;

g) possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione ivi comprese le competenze richieste;

h) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della mancata iscrizione;

i) godimento dei diritti civili e politici, ovvero motivi del mancato godimento. I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

l) di non aver riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.);

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

n) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia;

o) preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;

p) l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, a eccezione di quella indicata ai punti h), p) e q), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la firma non deve essere autenticata.

Articolo 7

Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti devono allegare alla domanda il proprio curriculum vitae **debitamente sottoscritto**, consistente nell'esplicita e articolata enunciazione dei titoli oggetto di valutazione, che vengono di seguito elencati:

1. Diploma di scuola di secondo grado in materie informatiche;
2. esperienze lavorative dalle quali si evincano le specifiche competenze informatiche di gestione ed elaborazione di dati di ambito tecnico-agrario, ecc.;
3. eventuale certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio attestante l'ausilio necessario e la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (per i candidati portatori di handicap);

4. fotocopia di un documento di identità valido;
5. codice fiscale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere allegati i titoli valutabili secondo una delle seguenti modalità:

- gli stati, le qualità personali ed i fatti previsti dal DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011 devono essere prodotti:
 - con dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per i titoli di studio (Allegato B);
 - con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per la qualificazione professionale, nonché per attestare che la copia prodotta di qualsiasi altro tipo di documento, che possa costituire titolo valutabile, è conforme all'originale (Allegato C).

Inoltre, al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione, è necessario sottoscrivere l'informativa e autorizzazione al trattamento dei dati (Allegato D).

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011.

Al di fuori delle modalità suesposte, i titoli non potranno essere oggetto di valutazione.

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 5 del presente avviso di selezione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – a tal fine il candidato è tenuto a indicare nelle dichiarazioni tutte le informazioni relative ai titoli e necessarie alla verifica.

Articolo 8

Commissione di selezione, valutazione dei titoli e del colloquio

La selezione dei candidati viene effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da tre docenti o ricercatori, nominata con delibera della Giunta di Dipartimento, o decreto del Direttore del Dipartimento, dopo la scadenza del bando stesso.

La Commissione procede a verificare il possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti da parte dei candidati, la Commissione procede alla valutazione comparativa per **titoli e colloquio**, volta ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute rispetto al profilo professionale richiesto.

La Commissione dispone di n. 60 punti, così ripartiti:

Titoli valutabili (massimo 20 punti)



- Diploma di scuola di secondo grado in materie informatiche (fino a 5 punti);
- Esperienze lavorative dalle quali si evincano le specifiche competenze informatiche di gestione ed elaborazione di dati di ambito tecnico-agrario, ecc. (fino a 15 punti);

Colloquio sulle aree tematiche oggetto del contratto (fino a 40 punti)

La selezione si intenderà superata con punteggio pari o superiore a voti 30.

Il colloquio si svolgerà in data 20/09/2024, alle ore 10:00, presso l'aula n. 7, situata al primo piano del secondo plesso del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria.

Ogni eventuale variazione sarà comunicata sulla pagina web relativa al bando almeno tre giorni prima della data del colloquio.

I candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, purché non scaduti:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto;
- c) patente di guida.

La mancata presentazione alla prova, nel giorno e nell'ora indicati, sarà considerata come esplicita e definitiva rinuncia del/la candidato/a a partecipare alla procedura selettiva.

Al termine della prova, la Commissione giudicatrice redigerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco sarà pubblicato nella pagina web di Ateneo:

<https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnicoamministrativo/esterno/personale-tecnico-amministrativo-esterno-archiviati>

Articolo 9

Affidamento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al soggetto selezionato avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile. Il/la vincitore/trice della procedura selettiva sarà invitato/a ad autocertificare i seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. il possesso e il numero di codice fiscale, dell'eventuale partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
2. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla L. 6 novembre 2012, n. 190).

Qualora il/la vincitore/trice, per giustificato motivo, inizi la collaborazione con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio dell'attività.

Articolo 10

Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto, con delibera del Consiglio, in caso di grave inadempienza agli obblighi contrattualmente assunti. La risoluzione potrà verificarsi di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del



codice civile. Comporta, altresì, la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, previo un termine di preavviso stabilito in 20 giorni, il completamento della realizzazione del progetto di ricerca ovvero l'interruzione dello stesso, per cause esterne al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria. In tale ultimo caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Articolo 11

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è l'avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Articolo 12

Pubblicità

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università di Foggia nella sezione <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnicoamministrativo/personale-tecnico-amministrativo-esterno>

Articolo 13

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Domenico La Bella (e-mail: domenico.labella@unifg.it).

Articolo 14

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

**Il Direttore di Dipartimento
Prof. Agostino Sevi**