



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**

Area Relazioni Internazionali

BANDO DI SELEZIONE PER STUDENTI COLLABORATORI PER ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO STUDENTI INCOMING, OUTGOING E INTERNAZIONALI (BUDDY)

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

**Scadenza per la presentazione delle domande
15 settembre 2024 alle ore 12:00**

Sommario

ART. 1 - Descrizione e finalità del progetto	2
ART. 2 - Oggetto del bando	2
ART. 3 - Destinatari del bando e requisiti generali di ammissione.....	3
ART. 4 - Presentazione delle candidature	4
ART. 5 - Commissione giudicatrice	4
ART. 6 - Selezione delle candidature.....	4
ART. 7 - Durata delle collaborazioni e retribuzione	5
Art. 8 - Doveri connessi allo svolgimento dell'attività.....	5
ART. 9 - Scorrimento della graduatoria.....	5
ART. 10 - Risoluzione della collaborazione	6
ART. 11 - Tipologia della collaborazione	6
ART. 12 - Copertura assicurativa	6
ART. 13 - Responsabile del procedimento.....	6
ART. 14 - Trattamento dei dati personali.....	7

ART. 1 - Descrizione e finalità del progetto

Con il "**Progetto Buddy – Happy to help!**", l'Università di Foggia mira a sviluppare un solido sistema di accoglienza e assistenza, rivolto a studenti Erasmus/internazionali che si iscrivono a un Corso di Studio o che svolgono presso l'Ateneo un periodo di mobilità internazionale. L'attività si avvale di studenti, regolarmente iscritte/i e con adeguate competenze linguistiche, che affiancano le colleghe e i colleghi internazionali in una logica di *peer tutoring*.

L'attività di supporto del progetto Buddy agevola le/gli studenti internazionali nello svolgere le pratiche amministrative legate all'arrivo in Italia, fornendo loro informazioni appropriate per avviare correttamente il percorso formativo e l'accesso all'offerta didattica di Ateneo.

La/il Buddy supporterà le fasi di inserimento nel nuovo contesto, offrendo indicazioni, ad esempio, su sedi didattiche, servizi (dipartimenti, biblioteche, aule studio, mense universitarie) e procedure universitarie (piano carriera, questionari, esami), o ancora orientamento rispetto alla ricerca di soluzioni abitative, alla richiesta di permesso di soggiorno e di assistenza sanitaria, ecc.

ART. 2 - Oggetto del bando

È indetta, per l'Anno Accademico 2024/2025, una selezione, per colloquio, per l'attribuzione di n. 10 incarichi della durata di 200 ore, così distribuiti:

Dipartimenti/Area di riferimento	Totale collaborazioni
<ul style="list-style-type: none"> Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria 	2
<p>Area Economica</p> <ul style="list-style-type: none"> Dipartimento di Scienze Sociali Dipartimento di Economia, Management e Territorio Dipartimento di Economia 	2
<p>Area Medica</p> <ul style="list-style-type: none"> Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale 	2
<ul style="list-style-type: none"> Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione 	2
<ul style="list-style-type: none"> Dipartimento di Giurisprudenza 	2

Gli incarichi sono riservati a studenti italiani e/o stranieri regolarmente iscritti presso l'Università di Foggia.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare candidatura entro la data di scadenza e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno selezionati dai Delegati Erasmus di Dipartimento



in base ai criteri di cui all'Articolo 6.

Gli incarichi sono finalizzati allo svolgimento di attività di orientamento e tutorato agli studenti in entrata (incoming) e internazionali (ovvero gli studenti stranieri iscritti ad un corso di studio dell'Ateneo) nonché attività di orientamento e tutorato agli studenti dell'Ateneo che intendono presentare domanda per accedere a borse di mobilità in uscita (outgoing). Lo studente vincitore sarà detto Buddy.

L'attività di Buddy sarà svolta prevalentemente in presenza, sulla base delle modalità che saranno definite dal Delegato di Dipartimento e dall'Area Relazioni Internazionali.

Le tipologie di attività oggetto dei contratti sono descritte e suddivise nei punti successivi.

2.1 - TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ (200 ORE) - Accoglienza e supporto presso il Dipartimento di afferenza

Il Delegato Erasmus di Dipartimento, in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali, provvederà alla supervisione delle attività delle/dei Buddy per accoglienza di studenti Erasmus/internazionali attraverso, ad esempio, l'organizzazione dei turni; l'espletamento delle attività di accoglienza e supporto.

Il Buddy di Dipartimento è uno studente iscritto all'Università Foggia che svolge attività di tutorato e supporto agli studenti in entrata (incoming), uscita (outgoing) e internazionali (ovvero gli studenti stranieri iscritti ad un corso di studio dell'Ateneo) al fine di facilitarne l'integrazione nelle attività didattiche e culturali del Dipartimento di afferenza e dell'Ateneo in generale. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 200 ore complessive, da svolgersi presso ciascun Dipartimento o Struttura di assegnazione dell'Università di Foggia, da concordare con il Delegato Erasmus del Dipartimento o con un Responsabile dell'Area Relazioni Internazionali, da completarsi entro il 31 luglio 2025.

I servizi richiesti ai collaboratori che operano presso i Dipartimenti e se necessario anche presso l'Area Relazioni Internazionali consistono nello svolgimento delle seguenti attività:

- accoglienza di studenti in entrata (incoming) nell'ambito di programmi di mobilità comunitari ed internazionali cui l'Università di Foggia partecipa (Erasmus+, Accordi bilaterali di mobilità studenti, ecc.) e di studenti internazionali (ovvero studenti che si iscrivono ad un corso di studio);
- diffusione di informazioni pratiche riguardanti l'organizzazione del Dipartimento (orari lezioni, aule, ricevimento docenti, esami, ecc.);
- attività di supporto agli studenti che intendono presentare domanda per accedere alle borse di mobilità nell'ambito degli Accordi Erasmus+ e degli Accordi bilaterali. L'attività di orientamento e collaborazione deve essere concordata con il Delegato Erasmus di Dipartimento.

ART. 3 - Destinatari del bando e requisiti generali di ammissione

Sono requisiti per l'ammissione:

- essere regolarmente iscritte/i almeno al II anno di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico dell'Università di Foggia;
- essere regolarmente iscritte/i al I o II anno di un corso di laurea magistrale dell'Università di Foggia.



Non possono presentare domanda di candidatura: chi è iscritta/o oltre la durata normale del corso di studio (fuori corso), le/gli studenti di Master e Scuole di Specializzazione e Dottorato.

- conoscenza avanzata della lingua inglese.

Lo status di studente iscritto all'Università di Foggia, in regola con il pagamento delle tasse, deve permanere per tutta la durata del contratto.

È escluso, inoltre, dalla partecipazione alla selezione il personale dipendente delle Università italiane.

ART. 4 - Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura deve essere **indirizzata a protocollo@unifg.it entro le ore 12.00 del 15 settembre 2024. La scadenza è da ritenersi perentoria.**

Con la presentazione della domanda si dichiara di aver preso visione del presente bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in conformità al modello disponibile sul sito internet www.unifg.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

ART. 5 - Commissione giudicatrice

Le 5 Commissioni giudicatrici, nominate con Decreto del Rettore, saranno composte dal/dai Delegato Erasmus del Dipartimento/Area per il quale lo studente propone la candidatura e da un responsabile afferente all'Area Relazioni Internazionali.

ART. 6 - Selezione delle candidature

La selezione è per **colloquio**, teso a verificare le attitudini e le conoscenze del candidato su:

- Regolamento Didattico di Ateneo;
- Regolamento di Ateneo per le mobilità studentesche;
- Conoscenza dei servizi resi agli studenti;
- Offerta formativa;
- Conoscenza del Programma Erasmus;
- Conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di altre lingue straniere;
- motivazione, capacità organizzative, comunicative e relazionali.
- Conoscenza delle attività di supporto rese agli studenti internazionali:
 - servizi esse3;
 - servizi e-learning,
 - guida alle immatricolazioni e informazioni bandi;
 - kit e permesso di soggiorno;
 - servizi Adisu,
 - borse di studio internazionali e servizi alloggio;
 - Isee parificato;
 - codici fiscali
 - servizi bancari e attività di assistenza per rilascio tessera sanitaria e carta di identità.



Il candidato, per risultare idoneo, dovrà conseguire al colloquio il punteggio minimo di 18 punti su un massimo di 30 punti.

La data per lo svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti con avviso pubblicato sul sito internet www.unifg.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. Nel caso in cui detta prova non si svolga o venga rinviata ad altra data sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito internet. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6.1 - Graduatorie finali

La Commissione stilerà le graduatorie finali degli studenti, suddivise per Dipartimento, che saranno approvate con decreto del Rettore.

I vincitori dovranno formalizzare la propria accettazione o rinuncia inviando una mail all'indirizzo relint@unifg.it entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

In caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti, si procederà all'assegnazione dell'intero monte orario della collaborazione (200 ore) secondo l'ordine dei candidati che risultino migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate esigenze dell'Ateneo.

Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico nel corso della collaborazione, verranno liquidate al rinunciataro solo le ore svolte e si procederà alla sostituzione per le ore rimanenti.

ART. 7 - Durata delle collaborazioni e retribuzione

7.1 - Categorie di contratto e retribuzione

Le collaborazioni avvengono nel rispetto dell'Art. 11 del D.Lgs. 68/2012 per un numero di 200 ore complessive per singola/o studente - a.a. 2024/2025, e saranno retribuite, per un importo di 2.000 euro onnicomprensivo degli oneri a carico del buddy e dell'Ente, al termine dell'attività.

L'importo corrisposto è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e sarà erogato alle/agli interessate/i previa approvazione della documentazione attestante l'attività svolta redatta dalla/o studente. Qualora vi sia l'impossibilità di completare il monte ore previsto a seguito di un giustificato motivo, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante.

7.2 - Calendario delle collaborazioni e modalità di svolgimento delle attività

Le collaborazioni oggetto del presente bando dovranno svolgersi entro 12 mesi a partire dalla data di presa di servizio; per ciascuna collaborazione, la distribuzione delle ore previste e le modalità di svolgimento saranno determinate dal Delegato Erasmus di riferimento nel rispetto delle finalità indicate dall'Art. 1.

La programmazione indicativa prevede uno svolgimento delle attività a partire da settembre 2024. **La collaborazione, con disponibilità a svolgere le attività in presenza, dovrà essere garantita per tutta la durata dell'anno accademico** (primo e secondo semestre), sulla base delle specifiche esigenze della Struttura di riferimento.

Si ricorda che l'attività dovrà essere svolta necessariamente entro il termine del percorso di studi.



È prevista un'attività di **formazione intensiva** organizzata dall'Area Internazionalizzazione. La frequenza in presenza è obbligatoria, **pena l'esclusione dalla collaborazione**, salvo giustificati motivi opportunamente documentati. Le/gli studenti selezionate/i saranno avvisate/i, in relazione al calendario delle attività iniziali di formazione, a seguito della pubblicazione delle graduatorie finali. In base alle esigenze organizzative dei singoli uffici, potranno essere organizzati momenti di formazione ulteriori, anche nei mesi successivi.

Art. 8 - Doveri connessi allo svolgimento dell'attività

Lo/a studente sarà tenuto/a rispettare le necessità e i tempi delle esigenze della Struttura con cui Collabora.

ART. 9 - Scorrimento della graduatoria

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla collaborazione sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della collaborazione è resa nota alle/ai candidate/i idonee/i chiamate/i per scorrimento unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail istituzionale.

ART. 10 - Risoluzione della collaborazione

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza o per violazione degli obblighi di riservatezza.

La collaborazione è inoltre risolta nel momento in cui la/il candidata/o perda la qualità di studente (rinuncia agli studi, chiusura carriera universitaria mediante sostenimento della tesi di laurea, mancata iscrizione all'anno accademico per cui si è presentata domanda di collaborazione part-time, trasferimento ad altro Ateneo).

ART. 11 - Tipologia della collaborazione

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con contemporanee titolarità di rapporti lavorativi di qualsiasi natura con l'Ateneo.

ART. 12 - Copertura assicurativa

L'Università provvede alla copertura assicurativa della/dello studente assegnataria/o della collaborazione per gli infortuni e a garanzia della responsabilità civile verso terzi durante l'espletamento dell'attività. Ai fini assicurativi e prima dell'inizio della collaborazione, la/lo studente dovrà sottoscrivere una lettera di accettazione dell'incarico, in cui dichiara di essere consapevole che l'attività riconducibile alla prestazione collaborativa può consistere anche nello svolgimento di attività tecnico-pratiche presso banche, uffici postali o altri uffici di enti terzi con i quali l'Università intrattiene rapporti.

Art. 13 - Responsabile del procedimento



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Antonietta Rocco - Responsabile dell'Unità Cooperazione Internazionale.

ART.14 Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, via Gramsci n. 89/91 - PEC protocollo@cert.unifg.it . Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, Prof. Lorenzo LO MUZIO, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia; Responsabile Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it email: rpd@unifg.it .

Il Rettore
(Prof. Lorenzo Lo Muzio)