



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa Romei

Direzione Gestione strategiche, didattica e servizi agli studenti
Dirigente Avv. Marta Angela Sevi

Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici
Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo
Dott.ssa Carolina Coletta

Oggetto: Avviso di conferimento incarico per n. 5 tutor senior per studenti con disabilità uditiva - Indagine preventiva rivolta al personale interno ai sensi dell'art. 7, c. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
l'art. 17, comma 30, del D.L. "anti-crisi" 1 luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;
l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;
l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;
lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed, in particolare, l'art. 7, c. 5;

CONSIDERATA la richiesta avanzata con nota mail del 25.07.2024, agli atti d'ufficio, con la quale la dott.ssa Stefania Cocciardi, responsabile dell'Area Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità, ha proposto l'indizione di un avviso pubblico per l'affidamento di n. 5 contratti di lavoro autonomo a cui conferire l'attività di "Tutor senior rivolta agli studenti sordi e ipoacusici".

ATTESO che, ai sensi dell'art. 7, c. 6, lett. b), del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni dopo aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al loro interno;

ESAMINATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1 **Indizione indagine interna**

Si dispone l'avvio di un'indagine preventiva rivolta al personale interno, ai sensi dell'art. 7, c. 5, del Regolamento indicato in premessa, per il conferimento di n. 5 incarichi, a titolo gratuito, per le esigenze legate alla realizzazione della programmazione regionale di interventi a valenza sociale per persone sorde o con ipoacusia in contesto universitario, approvata con D.G.R. n. 1091/2023, secondo quanto di seguito specificato.

Art. 2 **Oggetto della prestazione**

Facilitare l'inclusione dello studente sordo nel contesto universitario, grazie al supporto fornito durante le lezioni e alla intermediazione con docenti e personale tecnico amministrativo, oltre che per lo svolgimento di altre attività di supporto didattico ed organizzativo.



In particolare i cinque Tutor senior selezionati svolgeranno, su indicazione della Responsabile scientifica del progetto, le attività sotto indicate:

- supporto durante le lezioni e le attività di laboratorio;
- supporto nei rapporti con i docenti;
- supporto nei rapporti con il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario;
- supporto organizzativo e metodologico per lo studio individuale;
- supporto organizzativo.

L'attività si concluderà con la redazione di un Report finale.

Art. 3

Durata della prestazione

La prestazione richiesta si svolgerà nell'arco di 6 mesi e richiederà un impegno complessivo pari a 200 ore, da svolgersi all'interno dell'orario ordinario di lavoro.

Art. 4

Titoli, attività e competenze richieste

Il candidato dovrà essere in possesso del seguente **titolo**:

- Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'Ordinamento Universitario previgente al D.M. 03.11.1999 n. 509 o lauree equipollenti ovvero Laurea Specialistica, di cui al D.M. 28.11.2000 (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia).

Il prestatore dovrà svolgere le seguenti **attività**:

- supporto durante le lezioni e le attività di laboratorio;
- supporto nei rapporti con i docenti;
- supporto nei rapporti con il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario;
- supporto organizzativo e metodologico per lo studio individuale;
- supporto organizzativo
- redazione di un report finale.

Il prestatore dovrà inoltre essere in possesso delle seguenti **competenze**:

- facilitare l'inclusione dello studente sordo nel contesto universitario, grazie al supporto fornito durante le lezioni e alla intermediazione con docenti e personale tecnico amministrativo oltre che per lo svolgimento di altre attività di supporto didattico ed organizzativo.

Art. 5

Termine di presentazione domanda

Gli interessati all'affidamento dell'incarico potranno far pervenire, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale d'Ateneo, la propria adesione all'Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici - Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico Amministrativo, previo parere favorevole del Responsabile della struttura di appartenenza, utilizzando l'unito modello di domanda (vedi allegato A) con allegato il curriculum vitae.

All'istanza di partecipazione alla presente procedura dovranno essere allegati:

- 1) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, attestante l'identità;
- 2) l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione al presente avviso (Allegato B).

Art. 6

Valutazione

Le candidature pervenute saranno valutate dal Responsabile del "Progetto per l'ipoacusia in contesto universitario", di concerto con il Direttore Generale.

La valutazione avverrà sulla base della verifica delle competenze professionali in possesso di ciascun aspirante e di un eventuale colloquio.

Al termine del processo, il Direttore Generale comunicherà agli interessati l'esito.



Art. 7

Trattamento dei dati personali

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angelica Taranto – Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici – Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo, sito in Via Gramsci 89/91–Foggia (e-mail: angelica.taranto@unifg.it).

Art. 9

Pubblicità

La pubblicità della procedura di cui al presente avviso, sarà garantita mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Il Direttore Generale
(*dott.ssa Teresa Romei*)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005