



PROPOSTA GRUPPI DI AUTOVALUTAZIONE PER ACCREDITAMENTO

Mariarosaria Lombardi

Delegata al Coordinamento delle attività di programmazione e accreditamento





PREMESSA

- VISITA (SETT-DICEMBRE 2025)
- PREPARARE TUTTE LE SCHEDE DI BASE PER SIMULAZIONE ENTRO SETTEMBRE 2024
- > 5 MESI PRIMA VISITA, AVVISO ANVUR
- 3 MESI PER PERFEZIONARE LE SCHEDE SCELTE DA ANVUR
- > 8 SETTIMANE PRIMA CARICARE LE SCHEDE SU CINECA



ATTIVITA' DI CONSULTAZIONE PER APPROVAZIONE PROPOSTA

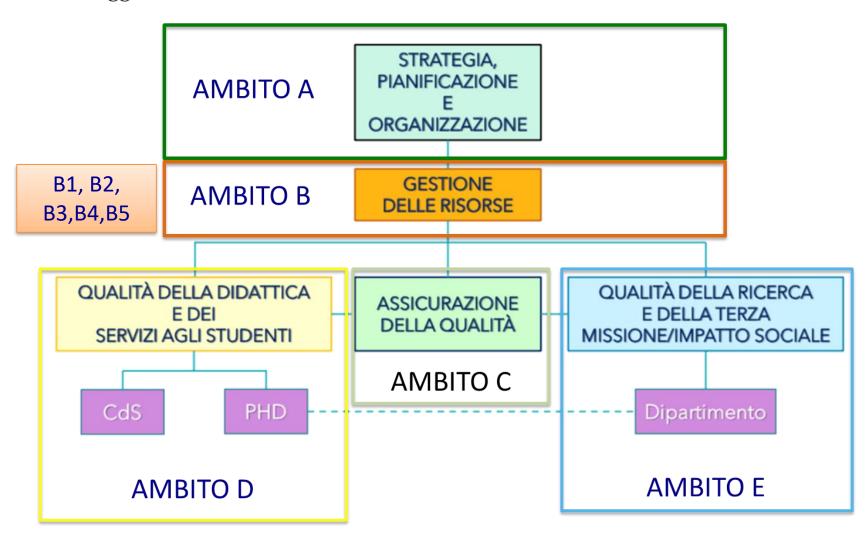
- ✓ 11 MARZO 2024 (H. 11) DELEGATA LOMBARDI INCONTRA IL RETTORE
- ✓ 12 MARZO (H. 11) DELEGATA LOMBARDI INCONTRA DG
- ✓ 12 MARZO 2024 (H. 12) DELEGATA LOMBARDI INCONTRA PRESIDENTE
 PQA
- ✓ 16 MARZO 2024 INVIO MAIL AI DIRETTORI, DELEGATI ATENEO E COORDINATORI DOTTORATO PER i) COMUNICAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO; ii) RICHIESTA DELIBERA CdD O DECRETO DIRETTORE PER DIPARTIMENTO DEI NOMINATIVI DEI GRUPPI DI LAVORO ENTRO IL 29 MARZO 2024; iii) PROPOSTA RIUNIONE ON-LINE 21 MARZO 2024 POMERIGGIO
- ✓ 29 MARZO 2024 PRESISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO (ATENEO, DIPARTIMENTO, CDS, DOTTORATI) NEL SENATO ACCADEMICO DEL 10 APRILE 2024
- ✓ APRILE 2024 PARTENZA FORMAZIONE AVA3 E ATTIVITA' AUTOVALUTAZ.





MODELLO AVA3 E AMBITI

Università di Foggia

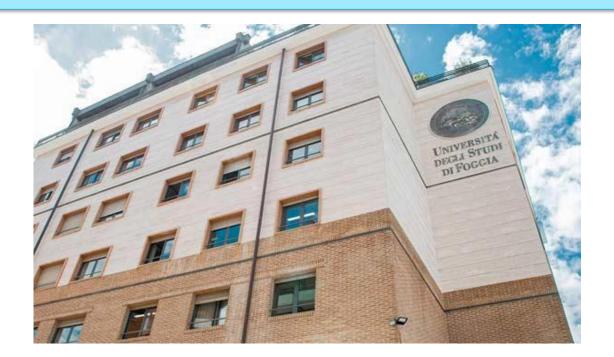


NB: AMBITO B E' SUDDIVISO IN 5 SOTTO-AMBITI





PROPOSTA GRUPPI DI AUTOVALUTAZIONE ATENEO





METODOLOGIA

I gruppi di autovalutazione, in vista dell'accreditamento periodico di Ateneo, si baseranno sul metodo suggerito dell'ANVUR: "Referenti di Punto di Attenzione (PdA)".

GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE PER AMBITO

Definisce la struttura e sviluppa il piano.

Componenti:

- 1 <u>Coordinatore</u> (Delegato del Rettore o Direttore Generale o Delegato di quest'ultimo) per ambito e sotto-ambito (vedi B);
- 2 <u>Dirigente</u> per competenza di ambito;
- 3 Referente/i di uno o più PdA, scelti in base alla loro competenza specifica. Questi ultimi saranno responsabili della stesura del/i PdA.





METODOLOGIA

ta di 1088ia

SOTTO-GRUPPO DI LAVORO PER REFERENTE

Supporta il Referente/i del PdA.

Componenti:

- 1 Referente/i PdA
- Personale amministrativo e/o delegati rettorali che per competenze che collaborano per fornire conoscenza e dati per l'elaborazione dei PdA.

GRUPPO DI REVISIONE DELLE SCHEDE

Tutte le schede di valutazione (PdA), da caricare sulla piattaforma del Cineca, andranno riviste da:

- (1) DIRETTORE GENERALE
- (2) LOMBARDI DELEGATA ACCREDITAMENTO
- (3) FACCILONGO DELEGATO PIANIFICAZIONE STRATEGICA



METODOLOGIA

APPROVAZIONE DELLE SCHEDE

Prima del caricamento sulla piattaforma, le schede vanno approvate in

- (1) SA
- 2 CdA







Università di Foggia

AMBITOA			
	STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE		
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO	
COORDINATORE AMBITO A	FACCILONGO NICOLA	Delegato alla Pianificazione Strategica di Ateneo	
DIRIGENTE PER COMPETENZA AMBITO	SEVI MARTA	Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti	
REFERENTE punto A1 e A3	FACCILONGO NICOLA	Delegato alla Pianificazione Strategica di Ateneo	
REFERENTE punto A.2	CANGELLI FRANCESCA	Affari generali, normativi e negoziali	
REFERENTE punto A.4	MARTINELLI DOMENICO	Presidente PQA	
REFERENTE punto A.5	SIMONETTI CRISTIANA	Delegata ai servizi agli studenti e ADISU	
Componente	MAZZONE MICHELE	Area Pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione delle performance	
Componente	CENTOLA PIERLUIGI	Area Ricerca	
Componente	IORIO STEFANO	Area Terza Missione e Grandi Progetti	
Componente	PACILLO GIOVANNA	Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti	
Componente	CARROZZA RAFFAELE	Area Didattica	
Componente	LOPS MARIA ROSARIA	Servizio Ufficio stampa, comunicazione istituzionale ed eventi di Ateneo	
Componente	VOLPE ANNAMARIA	Area Affari generali	
Componente	GRILLI LUCA	Delegato del Rettore Sistemi informativi e controllo flussi dati	
Componente	DELL'OSSO COSTANTINO	Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni	
Componente	MUSCIO ROSSANA	Area Gabinetto del Direttore - (GOOD PRACTICE)	
Componente		Rappresentante studenti - Presidente Cons Stud, o rapp in OOGG o PQA o in CPDS	
Componente	SIBILIO MAURIZIO	Presidente NVA	
Componente	d'ALESSANDRO STEFANIA	Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità	







Università di Foggia

AMBITO B		
GESTIONE RISORSE		
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE AMBITO B	ROMEI TERESA	DIRETTORE GENERALE O SUO DELEGATO
	В	1 Risorse Umane
COORDINATORE SOTTO-AMBITO B1	FANIZZA FIAMMETTA	Delegata del Rettore al Personale
DIRIGENTE PER COMPETENZA	SEVI MARTA	Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti
REFERENTE punto B1.1, B1.2, B1.3	FANIZZA FIAMMETTA	Delegata del Rettore al Personale
Componente	FLORIO GISELDA	Area Personale docente e trattamenti previdenziali
Componente	COLETTA CAROLINA	Area Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici
Componente	MAZZONE MICHELE	Area Pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione delle performance
Componente	MAZZAMURRO RAFFAELLA	Area Trasparenza, anticorruzione e formazione
Componente	CENTOLA PIERLUIGI	Area Ricerca
Componente	TROIANO GIUSEPPE	Delegato del Rettore Dottorati di Ricerca e strategia HR
Componente	TOTO GIUSI	Delegato del Rettore Orientamento; Formazione insegnanti e formazione continua - (PRO.BE)
Componente	ANTONELLA LOTTI	Centro di Formazione della Docenza
Componente	RUBERTO VITO	Area Amministrativa del Centro di Formazione della Docenza
Componente	MUSCIO ROSSANA	Area Gabinetto del Direttore - (GOOD PRACTICE)

	a valutazione di questi aspetti da considerare si basa anone sana valutazione dei comspondenti aspetti da considerare dei seguenti panti di attenzione.
B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
	(B.1.1.4 - coerente con D.CDS.3.1 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita) + (B.1.1.5 coerenza con E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita)
B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
	(B.1.2.3 - coerente con D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita)+ (B.1.2.4 - coerenza con E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita)
B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale
	(B.1.3.1 - coerente con D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita) + (B.1.3.2 - coerenza conD.CDS.3.2.5 dei CdS oggetto di visita) +

(B.1.3.3 - coerenza con D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita)

La valutazione di questi aspetti da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei seguenti punti di attenzione:







AMBITO B		
GESTIONE RISORSE		
COMPETENZA COGNOME E NOME RUOLO		RUOLO
COORDINATORE AMBITO B	ROMEI TERESA	DIRETTORE GENERALE O SUO DELEGATO
	B.2.	Risorse finanziarie
COORDINATORE SOTTO- AMBITO	MILONE MICHELE	Delegato del Rettore al Bilancio
DIRIGENTE PER COMPETENZA	DI TRANI MATTEO	Direzione Gestioni Operative
REFERENTE punto B2.1, B1.2, B1.3		Delegato del Rettore al Bilancio
Componente	MARSEGLIA CARMELA	Area Bilancio e programmazione finanziaria
Componente	LA PORTA NICOLA	Area Gestione contabile e fiscale
Componente	MAZZONE MICHELE	Area Pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione delle performance







AMBITO B		
	GESTIC	NE RISORSE
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE AMBITO B	ROMEI TERESA	DIRETTORE GENERALE O SUO DELEGATO
	B.3.	- Strutture
COORDINATORE SOTO- AMBITO B3	NICOLA FACCILONGO	Delegato del Rettore al Pianificazione Strategica
DIRIGENTE PER COMPETENZA	DI TRANI MATTEO	Direzione Gestioni Operative
REFERENTE punto B.3.1. e B.3.2.	NICOLA FACCILONGO	Delegato del Rettore al Pianificazione Strategica
Componente	BOVE GIOVANNI	Area Edilizia, patrimonio e grandi attrezzature
Componente	TURCHIARELLI MICHELE	Servizio Edilizia
Componente	TAMMONE ISABELLA	Area Sistema bibliotecario
Componente	FIORE CIRO	Servizio Prevenzione e sicurezza
Componente	COCCIARDI STEFANIA	Area Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità
Componente	CAPPELLETTI GIULIO	Delegato del Rettore a Performance socio-ambientali e sostenibilità
Componente	IORIO STEFANO	Area Terza Missione e Grandi Progetti







Università di Foggia

AVIBITO B		
GESTIONE RISORSE		
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE AVIBITO B	ROMEI TERESA	DIRETTORE GENERALE O SUO DELEGATO
	B.4 Attrezza	ture e Tecnologie
COORDINATORE SOTTO - AMBITO B4	GRILLI LUCA	Delegato del Rettore Sistemi informativi e controllo flussi dati
DIRIGENTE PER COMPETENZA	DI TRANI MATTEO	Direzione Gestioni Operative
REFERENTE punto B4.1, B.4.2. e B.4.3	GRILLI LUCA	Delegato del Rettore Sistemi informativi e controllo flussi dati
Componente	DELLI CARRI GIUSEPPE	Area Sistemi informativi
Componente	BOVI FEDERICO	Area E-learning e servizi multimediali
Componente	DI FRANCESCO ANTONIO	Area Coordinamento dei poli informatici di Dipartimento
Componente	VERDONE ROSA	Servizio U.R.P. (COORDINATRICE GR. LAVORO CARTA DEEI SERVIZI)
Componente	DI CATERINA ROBERTO	Area Tecnica di supporto alla gestione dei laboratori didattici e di ricerca

La valuta	azione di questi aspetti da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei seguenti punti di attenzione:
B.4.1	(B.4.1.1 - coerente con D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita)
B.4.2	(B.4.2.1 - La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di
D.T.Z	attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita)
B.4.2	(B.4.2.1 - La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di
D.4.Z	attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita)







AMBITO B			
	GESTIONE RISORSE		
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO	
COORDINATORE AMBITO B	ROMEI TERESA	DIRETTORE GENERALE O SUO DELEGATO	
	B.5 Gestione delle info	rmazioni e della conoscenza	
COORDINATORE SOTTO - AMBITO B5	GRILLI LUCA	Delegato del Rettore Sistemi informativi e controllo flussi dati	
DIRIGENTE PER COMPETENZA	DI TRANI MATTEO	Direzione Gestioni Operative	
REFERENTE punto B.5.1. e B.5.2.	GRILLI LUCA	Delegato del Rettore Sistemi informativi e controllo flussi dati	
Componente	DEL NOBILE ALESSANDRO	Delegato al Grant Office	
Componente	CORSO GAETANO	Delegato del Rettore al Trasferimento tecnologico e brevetti	
Componente	IORIO STEFANO	Area Terza Missione e Grant Office	
Componente	LOPS MARIA ROSARIA	Servizio Ufficio stampa, comunicazione istituzionale ed eventi di Ateneo	
Componente	DILILLO ANTONIO	Servizio Privacy e supporto al RPD	
Componente	DELL'OSSO COSTANTINO	Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni	







Università di Foggia

AMBITO C		
	ASSICUR	AZIONE DELLA QUALITÀ
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE AMBITO C	MARTINELLI DOMENICO	Presidente PQA
DIRIGENTE PER COMPETENZA AMBITO	SEVI MARTA	Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti
REFERENTE punto C.1 e C.2	MARTINELLI DOMENICO	Presidente PQA
REFERENTE punto C.3	SIBILIO MAURIZIO	Presidente NVA
Componente	CARROZZA RAFFAELE	Area Didattica
Componente	PACILLO GIOVANNA	Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti
Componente		Area Affari generali
Componente	MARIELLA GRAZIA	Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca
Componente	d'ALESSANDRO STEFANIA	Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità
Componente	GENTILE VALERIA	Servizio Management didattico e processi AQ della didattica Agraria/Ingegneria
Componente		Servizio Management didattico e processi AQ della didattica Giurisprudenza
Componente		Servizio Management didattico e processi AQ della didattica Economia
Componente		Servizio Management didattico e processi AQ della didattica Medicina/Scienze Motorie (Magistrale)
Componente	MORLACCO MARIA CONCETTA CLAUDIA	Servizio Management didattico e processi AQ della didattica Studi Umanistici/Scienze Motorie (Triennale)
Componente	CENTOLA PIERLUIGI	Area Ricerca
Componente	IORIO STEFANO	Area Terza Missione e Grandi Progetti







Università di Foggia

AMBITO D			
	QUALITA' DELLA	A DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO	
COORDINATORE AMBITO D		Delegato del Rettore alla Didattica	
DIRIGENTE PER COMPETENZA AMBITO	SEVI MARTA	Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti	
		Delegato del Rettore alla Didattica	
REFERENTE punto D.1 e D.2	TROIANO GIUSEPPE	Delegato del Rettore Dottorati di Ricerca e strategia HR	
REFERENTE punto D.3		Delegato del Rettore Orientamento; Formazione insegnanti e formazione continua - (PRO.BE)	
		Delegata del Rettore alle Relazioni internazionali	
		Delegato del Rettore Politiche di genere e di inclusione	
Componente		Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca	
Componente	ESPOSITO GIULIO	Servizio Relazioni internazionali-Erasmus	
Componente	TULLO EMILIA	Area Orientamento e placement	
Componente	CARROZZA RAFFAELE	Area Didattica	
Componente	PACILLO GIOVANNA	Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti	
Componente	COCCIARDI STEFANIA	Area Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità	
Componente		Rappresentante studenti - Presidente Cons Stud, o rapp in OOGG o PQA o in CPDS	







Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale		
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO
COORDINATORE AMBITO E	LOMBARDI MARIAROSARIA	Delegato al Coordinamento delle attività di programmazione e accreditamento
DIRIGENTE PER COMPETENZA AMBITO	CAMPAGNA TOMMASO	Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione
REFERENTE punto E.1, 2, 3	ARENA FABIO	Delegato del Rettore alla Ricerca
REFERENTE punto E.1, 2, 3	TROIANO GIUSEPPE	Delegato del Rettore Dottorati di Ricerca e strategia HR
REFERENTE punto E.1, 2, 3	LEONE DANILO	Delegato del Rettore alla Terza Missione
Componente	CENTOLA PIERLUIGI	Area Ricerca
Componente	IORIO STEFANO	Area Terza Missione e Grandi Progetti
Componente	MARIELLA GRAZIA	Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca

La valutazione di questi aspetti da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei seguenti punti di attenzione:		
E.1	Coerente con E.DIP.1 dei Dipartimenti oggetto di visita)	
E.2	(Coerente con E.DIP.2 dei Dipartimenti oggetto di visita)	
E.3	(E.3.1 - coerente con D.PHD.2.4 dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita)+(E.3.2 - coerente con E.DIP.3 dei	
	Dipartimenti oggetto di visita)	





PROPOSTA GRUPPI DI AUTOVALUTAZIONE DIPARTIMENTO

















GRUPPO DI REVISIONE DELLE SCHEDE

Per revisione e approvazione.

Componenti:

- ① <u>Direttore</u>
- (2) Elevata Professionalità
- (3) Referente PQA

GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE

Elaborazione Schede per PdA (E.DIP.1, 2, 3,4)

Componenti:

- 1 <u>Direttore</u>
- (2) Elevata Professionalità
- (3) <u>Delegati per competenza</u>





DIPARTIMENTO				
GRUPPO REVISIONE DELLE SCHEDE				
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO		
COORDINATORE		DIRETTORE		
COMPONENTE		ELEVATA PROFESSIONALITA'		
COMPONENTE		REFERENTE PQA DIPARTIMENTO		

DIPARTIMENTO				
GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE				
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO		
COORDINATORE		DIRETTORE		
Componente		ELEVATA PROFESSIONALITA'		
Componente		Delegato Ricerca		
Componente		Delegato Didattica		
Componente		DelegatoTerza Missione		
Componente		Delegato		

GRUPPO DI REVISIONE E DI LAVORO PRINCIPALE DA COMPILARE E VALIDARE ENTRO 29 MARZO



PROPOSTA GRUPPI DI AUTOVALUTAZIONE PER DOTTORATI

GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE

Elaborazione Schede per PdA (D.PHD:1, 2, 3)

Componenti:

- (1) Coordinatore dottorato
- (2) Referente amministrativo per competenza



DOTTORATO				
GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE				
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO		
COORDINATORE		COORDINATORE DOTTORATO		
Componente		REFERENTE AMMINISTRATIVO PER COMPETENZA		

GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE DA COMPILARE E VALIDARE ENTRO 29 MARZO





PROPOSTA GRUPPI DI AUTOVALUTAZIONE PER CdS

GRUPPO DI LAVORO PER CDS

Elaborazione Schede per PdA (D.CDS.1, 2, 3,4)

Componenti:

- (1) Coordinatore CdS
- 2 <u>Delegato dipartimentale didattica</u>
- (3) <u>Delegato dipartimentale internazionalizzazione</u>
- (4) <u>Delegato dipartimentale Erasmus</u>
- (5) <u>Manager didattico</u>





CdS				
GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE				
COMPETENZA	COGNOME E NOME	RUOLO		
COORDINATORE		COORDINATORE CORSO DI STUDIO		
Componente		Manager didattico		
Componente		Delegato dipartimentale Didattica		
Componente		Delegato dipartimentale Internazionalizzazione		
Componente		Delegato dipartimentale Erasmus		

GRUPPO DI LAVORO PRINCIPALE DA COMPILARE E VALIDARE ENTRO 29 MARZO





PARTENZA E TERMINE ATTIVITA' LAVORI DI AUTOVALUTAZIONE

APRILE – SETTEMBRE 2024



FORMAZIONE AVA3 PER AMBITO PER I COMPONENTI DEI GRUPPI DI LAVORO