

Direzione	Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione
Area	Area Relazioni Internazionali
Servizio	Centro Linguistico di Ateneo
Unità	
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Maria Rosaria Lops

7) ATTIVAZIONE DEI CORSI DI PREPARAZIONE AL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E PROPOSTA DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE FINALIZZATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI MEDESIMI – A.A. 2024/2025

- O M I S S I S -

- Il Senato Accademico,,
- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo;
- VISTO il D.R. prot. n. 441-VI/5 del 09.01.2006 Rep. D.R. n.5/2006, con il quale, è stato istituito il Centro Linguistico di Ateneo, che si propone di erogare servizi per la didattica e la ricerca finalizzati all'apprendimento delle lingue straniere;
- VISTO il Regolamento di funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo emanato con D.R. n.729 del 29/04/2022;
- PRESO ATTO che il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo, nella seduta del 3 maggio u.s., ha approvato la proposta di attivare corsi di preparazione per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di inglese, francese, tedesco, spagnolo, cinese e arabo affidandone il coordinamento didattico e scientifico alla Direttrice del CLA, prof.ssa Lucia Perrone Capano e l'indizione di una procedura selettiva per il conferimento di incarichi di collaborazione finalizzati alla docenza dei corsi medesimi per l'anno accademico 2024-2025;
- che i livelli da attivare per ciascuna lingua sono i seguenti:
- Lingua inglese: B1 - B2 - C1 - C2- IELTS;
 - Lingua francese: B1 - B2;
 - Lingua spagnola: B1 - B2 - C1;
 - Lingua tedesca: A2 - B1 - B2 - C1;
 - Lingua cinese: A1 - A2 - B1;
 - Lingua araba: A1 - A2.
- VISTO che ciascun corso di preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche prevede n. 60 ore di didattica a distanza e n. 25 ore per la preparazione di materiali didattici e per il ricevimento dei corsisti e che il costo di iscrizione ai suddetti corsi sarà di € 250,00 (duecentocinquanta/00) per gli studenti, dottorandi, specializzandi, e personale appartenente all'Università di Foggia; di 250,00 euro per i figli del personale appartenente all'Università di Foggia; di € 350,00 (trecentocinquanta/00) per i laureati dell'Università di Foggia; di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) per gli esterni, salvo diversa previsione contenuta in specifici accordi tra enti;
- PRESO ATTO che il Consiglio Direttivo ha, inoltre, proposto di affidare il coordinamento didattico e scientifico dei suddetti corsi alla

- Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, prof.ssa Lucia Perrone Capano;
- TENUTO CONTO che per l'organizzazione dei suddetti corsi si propone, altresì, di affidare le attività didattiche a docenti esterni, scelti con apposito avviso di selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, subordinato alla preventiva verifica dell'assenza di personale interno in possesso delle competenze richieste. Il compenso orario lordo stabilito per gli incarichi di docenza è pari ad €. 40,00, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico dell'Ateneo. Il costo complessivo di ogni contratto, onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo e del collaboratore, graverà sulle risorse esterne derivanti dal versamento delle tasse di iscrizione ai suddetti corsi. L'efficacia di ciascun contratto sarà, altresì, subordinata all'effettiva attivazione dei corsi. La copertura finanziaria dei costi relativi alla organizzazione e gestione dei corsi in argomento sarà garantita dalle entrate rivenienti dal versamento delle tasse di partecipazione a carico degli studenti corsisti.
- CONSIDERATO che la gestione contabile dei corsi di preparazione alla certificazione linguistica sarà affidata all'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria.
- ACQUISITO il parere favorevole della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo;
- SENTITO il Direttore Generale,

DELIBERA

- di approvare l'attivazione dei corsi di preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche per l'anno accademico 2024-2025 mediante bando;
- di affidare il coordinamento didattico e scientifico dei suddetti corsi alla Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, prof.ssa Lucia Perrone Capano, nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo del CLA nella seduta del 3 maggio 2024;
- di approvare l'indizione di una procedura selettiva per il conferimento di incarichi di collaborazione finalizzati all'organizzazione dei corsi medesimi per l'anno accademico 2024-2025 subordinato alla preventiva verifica dell'assenza di personale interno in possesso delle competenze richieste;
- di stabilire che la copertura finanziaria dei costi relativi alla organizzazione e gestione dei corsi in argomento sarà garantita dalle entrate rivenienti dal versamento delle tasse di partecipazione a carico degli studenti corsisti;
- di affidare la gestione contabile dei corsi di preparazione alla certificazione linguistica all'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area relazioni internazionali – servizio centro linguistico di ateneo.*
- C.C.: *direttore cla;*
area bilancio e programmazione finanziaria.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005