

Direzione	Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti
Aree	Personale docente e trattamenti previdenziali Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici
Responsabili del Procedimento Amministrativo per ambiti di competenza	Giselda Florio Carolina Coletta

5) ADEMPIMENTI PROPER IN SCADENZA IL 5.7.2024

- O M I S S I S -

VISTI Il Consiglio di Amministrazione,,
l'art. 66, comma 13-bis, del D.L. 25.6.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla L. 6.8.2008, n. 133, e successive modificazioni ed integrazioni;
la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 che all'art. 4 prevede *"1. Le università, nell'ambito della propria autonomia didattica, di ricerca e organizzativa, tenuto conto dell'effettivo fabbisogno di personale al fine del migliore funzionamento delle attività e dei servizi e compatibilmente con l'esigenza di assicurare la sostenibilità della spesa di personale e gli equilibri di bilancio, predispongono piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici, a tempo indeterminato e determinato.*
2. La programmazione di ateneo di cui al comma 1 è realizzata assicurando la piena sostenibilità delle spese di personale nell'ambito di quanto previsto all'articolo 3 e nel rispetto dei limiti di cui agli articoli 5 e 7.
4. I piani di cui al comma 1 sono adottati annualmente dal consiglio di amministrazione, con riferimento a ciascun triennio di programmazione, e aggiornati in sede di approvazione del bilancio unico d'ateneo di previsione triennale. La programmazione triennale del personale è comunicata annualmente per via telematica al Ministero entro il termine stabilito con provvedimento del Ministero e, fermo restando il limite di cui all'articolo 5, comma 6, è condizione necessaria per poter procedere all'indizione di procedure concorsuali e di assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato."
5. Entro i sei mesi precedenti la scadenza di ciascun triennio, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, sono stabiliti gli indirizzi della programmazione di cui al presente articolo, anche tenendo conto di quanto previsto al comma 2, relativi al triennio successivo, ferma restando l'esigenza di assicurare la piena sostenibilità delle spese di personale nell'ambito di quanto previsto dall'articolo 3"
il DM 1154/2021 "Decreto Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di

studio”; le vigenti linee guida ANVUR per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei; il “Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (AVA 3) e, in particolare, l’Ambito di Valutazione B – Gestione delle risorse – punti di attenzione B.1.1. 1 *“L’Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale docente e di ricerca, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.”* e B.1.1.2 *“L’Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti e definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.”*;

CONSIDERATO che le richiamate previsioni di legge e linee guida Anvur sul sistema AVA 3 rendono necessario elaborare dei criteri per il riparto del contingente assunzionale ordinario anno 2023 assegnato all’Ateneo da ultimo col DM 1560/2023 (14,08 pp.oo.), per la conseguente adozione del documento di programmazione triennale (2024-2026), come prescritto dal richiamato art. 4 del d.lgs. n. 49/2012, da comunicare per via telematica al Ministero in base a quanto disposto nel relativo comma 4;

che, il riparto dei punti organico da operare in base a criteri predefiniti, dovrà tener conto dei necessari accantonamenti da predisporre a monte, prima del riparto stesso (vedi delta per l’upgrade di RTD B già reclutati);

che il documento di programmazione dovrà tener conto di tutti i vincoli di legge in materia e di quanto definito dal DPCM recante gli indirizzi per la programmazione del personale cui opera espresso richiamo il comma 5 del ridetto art. 4;

che gli indirizzi attualmente vigenti sono quelli previsti dal DPCM 24 giugno 2021;

che, in ossequio alla piena sostenibilità economica delle politiche di reclutamento occorre adottare una formale procedura di accantonamento progressivo di quote di punti organico per far fronte alle prossime cessazioni (a partire dal 2030) dei quindicenni di durata delle convenzioni di finanziamento di posti di personale docente stipulate con i vari enti finanziatori (Regione, ecc.);

VISTO il D.M. n. 1560 del 01.12.2023, in forza del quale il MUR ha assegnato a questo Ateneo, per l’anno 2023, un totale di n. 14,08 punti organico;

VISTA la nota prot. n. 6382 del 02.05.2024, con la quale il MUR ha avviato l’attività di monitoraggio della spesa di personale, chiedendo agli Atenei di provvedere ad una serie di adempimenti nell’ambito della procedura PROPER, tra i quali la conferma o la rimodulazione della programmazione relativa ai punti organico assegnati per l’anno 2022, nonché la programmazione dei punti organico assegnati per il 2023, All. 1;

PRESO ATTO della destinazione operata sinora dai Consigli di Dipartimento dei budget assunzionali loro assegnati per il reclutamento di professori di prima e di seconda fascia e di ricercatori, nonché delle assunzioni già effettuate e delle procedure di reclutamento in corso, in attuazione delle deliberazioni precedentemente

- assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione;
- ATTESO CHE il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno stabilito:
- nelle rispettive riunioni del 18.10.2023 e del 30.10.2023, di autorizzare l'accantonamento di **3.00 punti organico, a valere sulla quota di contingente assunzionale** che verrà assegnata per l'**anno 2023**, al fine dell'avvio della procedura valutativa ex previgente art. 24, co. 5, della L. 240/2010 nei confronti dei seguenti n. 15 ricercatori a tempo determinato, che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per la chiamata nel ruolo di professore associato,
 - nelle rispettive riunioni del 20.09.2023 e del 18.10.2023, del 27.09.2023, di autorizzare, per le proposte di candidature alla chiamata diretta ai sensi del co. 9, art. 1, della L. 230/2005, l'accantonamento di complessivi **0,85 punti organico** (0,35 p.o. per il posto da assegnare al s.s.d. M-DEA/01 e 0,50 p.o. per il posto da assegnare al s.s.d. MED/50), **a valere sulla quota di contingente assunzionale** - facoltà assunzionali ordinarie riservate alle esigenze d'interesse generale dell'Ateneo - che verranno assegnate per l'**anno 2023**,
 - nelle rispettive riunioni del 30.10.2023, di autorizzare l'accantonamento per la proposta di candidature alla chiamata diretta ai sensi del co. 9, art. 1, della L. 230/2005, di complessivi **0,50 punti organico**, per il posto da assegnare al s.s.d. MED/50, a valere sulla quota di contingente assunzionale - facoltà assunzionali ordinarie riservate alle esigenze d'interesse generale dell'Ateneo - che verranno assegnate per l'**anno 2023**;
- VISTA la nota, prot. 27982-VII/1 del 22.05.2024, del Direttore Generale, del Dirigente Amministrativo della Direzione Gestioni Strategiche Didattica e Servizi agli Studenti e del Responsabile dell'Area Personale docente e trattamenti previdenziali, indirizzata al Rettore e ai Direttori di Dipartimento avente per oggetto gli adempimenti da porre in essere relativamente alla nota MUR, prot. n. 6382 del 02.05.2024, ulteriormente richiamata nella mail del 19 giugno 2024 di pari oggetto, All. 2;
- ATTESO che la Commissione, istituita dal Senato Accademico nel corso della riunione del 06.12.2023 incaricata di definire le politiche di reclutamento del personale docente e i criteri di riparto dei punti organico sui piani ordinario e straordinario, composta dai direttori di dipartimento, ha chiesto al Rettore, in data 13.06.2024, di sottoporre la proposta, come di seguito riportata, assunta ad ampia maggioranza, con sette voti favorevoli su otto, all'attenzione degli organi di governo, anche in seduta straordinaria e congiunta, in tempo utile per la definizione del documento di programmazione triennale (2024-2026) del personale, di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 49/2012, e il suo caricamento sulla piattaforma Proper entro il prossimo 5 luglio:
- “-preso atto che all'Università di Foggia per il turn over 2023 (anno di riferimento 2022) sono stati assegnati 14,08 punti organico,*
- tenuta presente la necessità di accantonare 3,40 punti organico per l'upgrade dei ricercatori a tempo determinato di tipo b) in scadenza nell'anno 2024,*

-tenuto conto del regolamento di ateneo in materia di programmazione del reclutamento di personale docente da parte dei dipartimenti,

propone:

- di adottare i seguenti criteri e il relativo algoritmo per il riparto dei punti organico tra le aree didattico-scientifiche dell'ateneo

1) pesatura delle aree in funzione dei risultati della VQR per il 60%, della numerosità degli afferenti alle aree didattico-scientifiche di ateneo per il 20%, del numero degli studenti iscritti ai cds incardinati nelle diverse aree didattico-scientifiche di ateneo per il 10%, delle cessazioni del personale docente delle diverse aree didattico-scientifiche nel triennio 2021-2023 per il 10%, come da algoritmo meglio espresso nel documento allegato;

2) di proporre al Rettore di utilizzare la quota di turn over destinata alle esigenze generali di ateneo (20% del turn over ordinario) per l'upgrade degli rtd-B in scadenza nell'anno 2024, in considerazione della ridotta entità del turn over assegnato all'Università;

3) di destinare 0,70 punti organico al cofinanziamento delle chiamate dirette e, precisamente, 0,35 punti organico per la chiamata diretta proposta dal DISTUM e 0,35 punti organico per una prossima chiamata diretta proposta dal Dipartimento di Economia. La commissione, inoltre, attribuendo grande importanza alle chiamate dirette, sia per il contributo all'internazionalizzazione, sia per le ricadute positive sull'entità del turn over assegnato all'Ateneo, concorda che i dipartimenti possano proporre, secondo un principio di turnazione, la chiamata diretta di docenti, soprattutto per potenziare SSD in sofferenza per la carenza di personale docente in relazione alla didattica erogata o programmata;

4) di assegnare al Dipartimento di Medicina Clinica Sperimentale 0,30 punti organico per il consolidamento dell'organico di personale docente, in considerazione della rinuncia da parte del medesimo Dipartimento ad effettuare due chiamate dirette già programmate di professori di prima fascia;

5) di assegnare alle aree didattico-scientifiche di ateneo i residui punti organico, come da algoritmo di cui sopra, nel modo seguente

Area medica: 2,4 punti organico;

Area studi umanistici 1,9 punti organico;

Area economica 1,9 punti organico;

Area giuridica 1,8 punti organico;

Area agraria 1,7 punti organico;

i componenti della commissione concordano inoltre di mantenere stabile per il prossimo triennio l'algoritmo utilizzato per il riparto dei punti organico tra le diverse aree." All. 3;

Che la predetta Commissione ha inoltre inviato una tabella riepilogativa (all. 4) relativa all'utilizzo dei pp.oo. x turn over 2023 e piano straordinario B, ex DM 795/2023:

Punti organico previsti per fascia				Totale
PO	PA	RTT/RTD-B	TAB	

Turn over	4,7	4,5	4,2	0,6	14
Piano ass. straord. B	3	0,7	9,1		12,8
Totale	7,7	5,2	13,3	0,6	26,8

che, in data 19.06.2024, è stata indirizzata dalla Direzione competente al Rettore, ai Direttori di Dipartimento, alla Prorettrice e al Delegato al Bilancio la seguente mail *“Gentilissimi, preso atto di quanto rappresentato dalla Commissione dei Direttori, d'intesa con i responsabili dei procedimenti in cc, in considerazione della prossima scadenza ministeriale, si rimane in attesa di sapere se inserire i punti all'odg degli Organi Collegiali di Governo, come evidenziati nella mail in calce, a firma mia e del Direttore Generale, e se vi è ulteriore documentazione istruttoria oltre a quella pervenuta.” All. 2;*

PRESO ATTO che ad oggi non è pervenuta ulteriore documentazione ai fini istruttori del presente punto;

che, ai fini della elaborazione del documento di programmazione triennale 2024-2026 e, segnatamente, dell'ipotesi previsionale per la seconda e terza annualità del suddetto triennio, il turn over 2023 è determinato in 9,85 pp.oo. e il turn over 2024 presunto è pari a 6,90 pp.oo.;

VISTA la mail della CRUI, giunta in data 28.06.2024, indirizzata ai Rettori e alle Rettrici con la quale viene chiesto di fornire entro il 2 luglio 2024 le informazioni relative alla percentuale di turn-over che si ritiene di utilizzare per i reclutamenti del personale docente e tecnico amministrativo programmati nel prossimo triennio;

VISTA la delibera espressa in merito dal Senato Accademico nella riunione odierna,

DELIBERA

- di non potersi esprimere positivamente in merito all'argomento in oggetto, al fine di non risultare inadempiente alle norme di legge e statutarie con gravi possibili ricadute sui componenti di questo Consesso e ancor più gravi ricadute sull'accreditamento della nostra Università;
- di chiedere, pertanto, al Rettore di avviare in tempi rapidissimi un'interlocuzione con il Ministero finalizzata a consentirci di procrastinare la predisposizione della Programmazione triennale del personale (2024-2026) e, al contempo, di convocare, anche in questo caso nel più breve tempo possibile, gli Organi collegiali di governo, affinché possano assumere le scelte programmatiche previste, in materia di reclutamento del personale, dalla Legge, dal nostro Statuto e dalle linee guida Anvur.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area personale docente e trattamenti previdenziali – area personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici.*
- C.C.: *direttori dipartimento.*

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005