



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
27 MAGGIO 2024**



Il giorno 27 maggio dell'anno 2024, alle ore 15.00, presso l'Aula Checchia di Palazzo Ateneo si è svolta la riunione, in modalità mista, del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 20 marzo 2024;
3. aggiornamento delle "Linee guida per la compilazione della SUA-CdS": determinazioni;
4. revisione schede SUA-CdS per l'a.a.2024/2025: quadri con scadenza ministeriale al 15 giugno 2024;
5. rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca: stato dell'arte;
6. grado di implementazione delle attività di valutazione dei tirocini degli studenti dei CdS dell'Università di Foggia: esiti dell'indagine realizzata del Presidio della Qualità di Ateneo e azioni conseguenti;
7. rilevazione delle opinioni degli studenti: ricostruzione documentale e proposte operative;
8. avvio attività per la predisposizione delle linee guida AQ per il monitoraggio delle attività di ricerca;
9. verifica dei monitoraggi in essere delle attività di terza missione;
10. varie ed eventuali.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI		X	
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Fabio ARENA	X		
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	prof.ssa Barbara CAFARELLI	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Rocchina BONGO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott. Raffaele CARROZZA		X	
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO	X		



Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca – delegata (Responsabile Servizio Ricerca e gestione dei progetti)	dott. Pierluigi CENTOLA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO		X	

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano:

- la dott.ssa Maria Grazia MARIELLA, responsabile del Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca;
- lo studente Giuseppe DE IACO Rappresentante designato dal Consiglio degli Studenti come uditore.

Assistono la dott.ssa Margherita Tamara Ieluzzi, la dott.ssa Maria Pia Petitti e il dott. Giuseppe Appezzati (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente saluta tutti i presenti, apre la riunione e prosegue con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

Il Presidente informa che, per consentire una più agevole organizzazione delle prossime riunioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), e la definizione delle attività propedeutiche, proporrà una calendarizzazione dei prossimi incontri a partire dal mese di settembre. Il Presidio prende atto.

Il Presidente comunica che, nell'ottica della diffusione della cultura della qualità, il PQA, in collaborazione con la Prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, Delegata Rettorale al Coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento, sta lavorando per completare una proposta di piano della formazione rivolto, in particolare, a coloro che partecipano attivamente ai processi di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo (docenti, personale tecnico amministrativo, rappresentanti degli studenti). L'obiettivo è coinvolgere primariamente tutti gli attori che intervengono nei processi di AQ (ad esempio componenti dei Gruppi di Assicurazione della Qualità - GAQ e delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti – CPDS dei Dipartimenti), quindi coloro che non sono direttamente coinvolti nei singoli processi ma che potrebbero esserlo, in previsione di possibili turnazioni all'interno dei gruppi di lavoro di AQ. Il Presidio prende atto.

2. Approvazione del verbale della riunione del 20 marzo 2024

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 20 marzo 2024. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.

3. Aggiornamento delle "Linee guida per la compilazione della SUA-CdS": determinazioni

Il Presidente ricorda che, nella scorsa riunione, era stato affidato al Gruppo PQA-D, coordinato dal prof. Gianni Antonio Palumbo, il compito di predisporre l'aggiornamento delle linee guida e del format della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS).

Il Gruppo ha lavorato in maniera molto accurata e puntuale per predisporre un unico documento in sostituzione delle vigenti linee guida, attualmente articolate in due documenti distinti collegati alle diverse scadenze per la compilazione dei quadri della SUA-CdS.



Il Presidente riferisce che, una volta approvate, le suddette linee guida verranno inviate tutti i Coordinatori dei Corsi di Studio, ai Manager Didattici e, per conoscenza, ai Direttori dei Dipartimenti.

In assenza di obiezioni e di ulteriori osservazioni, il Presidio, all'unanimità, approva le Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS, che diventano parte integrante del presente verbale (all.1).

4. Revisione schede SUA-CdS per l'a.a.2024/2025: quadri con scadenza ministeriale al 15 giugno 2024

Il Presidente ricorda che, in previsione della scadenza per l'inserimento delle Schede SUA-CdS nella banca dati ministeriale dell'offerta formativa, fissata al 15 giugno 2024, il Presidio ha trasmesso ai referenti dei CdS e ai Direttori di Dipartimento, nel rispetto della tempistica interna, le informazioni utili per l'aggiornamento e/o la modifica dei quadri della Scheda SUA-CdS per l'a.a. 2024/2025, riferite al quadro B5 ("Orientamento in ingresso", "Orientamento e tutorato in itinere", "Assistenza e accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)", "Accompagnamento al lavoro", "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti") con il relativo format, da compilare con il supporto fornito dalle "[Linee guida utili per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2023-2024](#)" del Presidio della Qualità.

Come ogni anno, per procedere alla revisione delle Schede pervenute, il PQA ha selezionato un campione di SUA-CdS, privilegiando i CdS per i quali non vi è stata nessuna precedente revisione da parte del PQA, o non sottoposto a visita ai fini dell'accreditamento ANVUR o, se la precedente visita ANVUR ha valutato, nell'ambito del Dipartimento, un CdS magistrale, è stato individuato un CdS triennale, affidando ai componenti del PQA-D il compito di esaminarle.

Il campione di Schede sottoposte a revisione è riportato nella tabella seguente:

DIPARTIMENTO	CORSI DI STUDIO DA REVISIONARE	CLASSE
DAFNE	Cultura e sostenibilità dell'enogastronomia	L-GASTR
DISTUM	Scienze pedagogiche e della progettazione educativa	LM-85/LM-50
DEMeT	Innovazione digitale e comunicazione	LM-91
DISS	Imprenditorialità e Management Internazionale	LM-77
ECONOMIA	Economia aziendale	L-18
GIURISPRUDENZA	Giurisprudenza	LMG/01
MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	LM/LSNT3
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE	Medicina e Chirurgia	LM-41

L'esame ha evidenziato alcune osservazioni di carattere generale riassunte sinteticamente:

- occorre verificare che tutti i link riportati nella scheda siano attivi e rimandino all'informazione indicata nel quadro;
- nel quadro A1b1 "Consultazioni successive", è necessario essere indicate le ultime consultazioni svolte, mentre, nel documento di analisi della formazione (che dovrà essere allegato in versione pdf) bisogna riportare le consultazioni effettuate dall'inizio dell'istituzione del CdS;
- per tutte le sezioni del quadro B5 si raccomanda di selezionare le informazioni strettamente collegate al proprio CdS oppure al Dipartimento di afferenza;
- relativamente alla sezione "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale" del quadro B5: occorre inserire, nell'apposita tabella, tutte le informazioni richieste in merito alle convenzioni attivate.

Il Presidente, dopo aver illustrato le singole revisioni effettuate dai componenti, che diventano parte integrante del presente verbale (all.2), ricorda che le SUA-CdS definitive, così come stabilito dal calendario interno, dovevano essere inoltrate al Presidio e all'Area Programmazione didattica e Diritto allo studio entro il 27 Maggio.

Il Presidente, inoltre, coglie l'occasione per sottolineare che, dalla lettura delle osservazioni indicate nelle revisioni, emerge la necessità di continuare ad offrire un supporto efficace ai Coordinatori dei CdS nella stesura di un



documento così importante. Propone, pertanto, ai componenti di valutare eventuali possibili soluzioni alternative all'attuale modalità in uso, da discutere nel corso di una successiva riunione. I componenti del Presidio concordano.

5. Rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca: stato dell'arte

Il Presidente riferisce che il Presidio ha effettuato una ricognizione dello stato dell'arte in tema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca al fine di assumere determinazioni in merito.

Per quanto riguarda la rilevazione relativa ai dottori di ricerca l'Ateneo, in virtù dell'adesione alla rilevazione sui dottorati e sui master del consorzio Almalaurea, deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 maggio 2023, sono state avviate le indagini per i dottori che hanno conseguito il titolo negli anni 2020 e 2022, con riferimento agli esiti occupazionali a 1 e 3 anni nel 2023, la cui pubblicazione è prevista entro la fine giugno. Dalle interlocuzioni avute con il CINECA è emerso che, purtroppo, i dati del profilo dottorati relativi all'Università di Foggia per l'anno 2023 non saranno visibili: non è stato raggiunto il numero minimo utile al completamento dell'indagine, anche se sarà possibile visualizzare i dati Unifg relativi alla condizione occupazionale.

Sono state, dunque, effettuate ulteriori verifiche per assicurare la corretta e completa comunicazione dei dati ad Almalaurea. Per migliorare il processo di rilevazione, è stata prevista l'introduzione di un modulo per la richiesta del consenso alla rilevazione da sottoporre ai dottorandi al momento della consegna dei documenti per la presentazione della tesi, che possa fungere da stimolo/reminder per la compilazione dei questionari che riceveranno negli anni successivi. Il Presidente propone, inoltre, di sensibilizzare i coordinatori di dottorato affinché a loro volta esortino i dottori di ricerca a rispondere al questionario, anche negli anni successivi al conseguimento del titolo.

Con riferimento alla rilevazione delle opinioni dei dottorandi iscritti al I e al II anno di corso, il PQA, facendo proprie le raccomandazioni dell'ANVUR e nelle more della messa a sistema di una rilevazione informatizzata più strutturata, propone l'avvio dell'indagine attraverso google moduli. L'indagine sarà condotta con il coinvolgimento dei Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca, utilizzando il questionario relativo alla soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno, approvato con delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 64 del 21 marzo 2023. Si procederà parallelamente a inviare una richiesta specifica agli uffici competenti per avviare, in tempi brevi, la rilevazione mediante piattaforme di Ateneo.

Al termine della discussione, il Presidio concorda su quanto proposto dal Presidente e delibera che siano compiuti tutti i passi necessari per l'avvio della somministrazione del questionario ANVUR e la messa a regime, quanto prima, della rilevazione attraverso piattaforme Unifg.

6. Grado di implementazione delle attività di valutazione dei tirocini degli studenti dei CdS dell'Università di Foggia: esiti dell'indagine realizzata del Presidio della Qualità di Ateneo e azioni conseguenti.

In merito alle attività di valutazione dei tirocini, il Prof. Martinelli ricorda che il PQA ha recentemente condotto una indagine sul grado di implementazione delle attività di valutazione dei tirocini (all.3): è emerso che la raccolta delle opinioni dei tirocinanti con sistemi informatizzati veniva utilizzata da meno della metà dei CdS rispondenti e che una parte dei CdS non utilizza il formulario previsto dal PQA. Inoltre, solo 11 CdS/32 analizzano i dati in modo sistematico.

Alla luce di quanto osservato, il Presidio ritiene opportuno raccomandare nuovamente l'uso del questionario predefinito, leggermente rivisto e corredato di informativa sulla privacy (all. 4) e delibera di avviare una rilevazione centralizzata delle opinioni delle studentesse e degli studenti riferite complessivamente alle attività di tirocinio svolte o in svolgimento nel II semestre dell'A.A. 2023/2024. In attesa di portare a sistema la rilevazione mediante una delle piattaforme di Ateneo, si procederà attraverso un modulo di Google, restituendo ai Coordinatori i risultati in forma aggregata, dopo la chiusura della rilevazione.

Altro aspetto, da affrontare in una successiva riunione, previo approfondimento di tutti i processi collegati alla compilazione dei questionari, riguarda la rilevazione delle opinioni da parte delle aziende ospitanti i tirocini.

Al termine della discussione, il Presidio approva quanto proposto dal Presidente.

7. Rilevazione delle opinioni degli studenti: ricostruzione documentale e proposte operative



Il Presidente informa che è pervenuta, da parte dell'Area Medica, una sollecitazione per valutare l'opportunità di ripristinare l'obbligatorietà della compilazione dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica. Nel corso degli anni l'Ateneo ha sperimentato entrambe le modalità (come risulta dalla ricostruzione sintetizzata nell'all. 5), nella consapevolezza dei pro e dei contro che ciascuna scelta comporta. Si apre un'ampia discussione anche per valutare la eventuale possibilità di rendere obbligatoria la compilazione dei questionari soltanto per l'Area Medica. Il Presidio giunge alla conclusione che sia necessario adottare una unica soluzione, anche per ragioni tecniche, e che per ricercare una soluzione efficace, sia fondamentale un confronto con gli studenti, proponendo di chiedere un parere al Consiglio degli Studenti, e un confronto con il Nucleo di Valutazione. Il Presidente, inoltre, sottolinea come tale obbligatorietà sia una scelta effettuata da quasi tutti gli Atenei ed in linea con quanto indicato dall'ANVUR.

Considerate inoltre le molteplici richieste pervenute dai docenti in merito alla visualizzazione dei report relativi ai risultati della rilevazione per i loro insegnamenti, il Presidente dà mandato agli uffici a supporto del Presidio di richiedere al Responsabile del Servizio Elaborazioni dati e supporto alle decisioni di inviare il Monitoraggio intermedio relativo al livello di compilazione dei questionari, ad oggi, per gli insegnamenti previsti nel secondo semestre dell'A.A. 2023/2024. Tale monitoraggio rappresenta uno strumento utile anche per consentire ai docenti di ribadire agli studenti, durante le loro lezioni, l'importanza di esprimere una personale valutazione sulle attività didattiche attraverso, appunto, la compilazione dei questionari presenti in ESSE3.

Al termine della discussione, il Presidio dà mandato allo studente rappresentante Giuseppe De Iaco di anticipare ai suoi colleghi componenti del Consiglio degli studenti quanto discusso in Presidio in merito all'opportunità di rendere obbligatoria la compilazione dei questionari. Successivamente gli uffici competenti invieranno agli studenti rappresentanti del Consiglio degli studenti una mail con la quale si ufficializzerà tale richiesta.

8. Avvio attività per la predisposizione delle linee guida AQ per il monitoraggio delle attività di ricerca

Il Presidente ricorda che, tra gli obiettivi indicati nell'ultima Relazione sulle attività realizzate dal Presidio, era stata evidenziata la necessità di elaborare delle specifiche linee guida in merito al monitoraggio delle attività di Ricerca e propone di incaricare la Prof.ssa Enrica Iannuzzi, coordinatrice del Gruppo di lavoro sulla qualità della Ricerca (PQA-R) di avviare i lavori del Gruppo per la definizione di un modello di monitoraggio utile ed efficace per l'Ateneo di Foggia e la costruzione delle correlate linee guida.

Il Presidio approva.

9. Verifica dei monitoraggi in essere delle attività di terza missione

Il Presidente riferisce che, in accordo con le Linee guida per la Terza Missione, e sulla scorta di quanto comunicato dal Responsabile dell'Area Terza Missione, il monitoraggio delle attività di Terza Missione dei Dipartimenti e dell'Ateneo è stato avviato, nel pieno rispetto delle tempistiche fissate dalle linee guida del PQA ("entro l'1 marzo di ogni anno l'Area Terza Missione di Ateneo invia ai Delegati della Terza Missione dei Dipartimenti e, per conoscenza, ai Direttori di Dipartimento e al referente amministrativo di TM del Dipartimento, la Scheda per la rilevazione e il monitoraggio delle attività relative alla terza missione dipartimentale") ed è attualmente in corso.

I prossimi passi prevedono che:

- entro il 30 giugno la Commissione TM di Ateneo elabori ed analizzi i dati trasmessi dai Dipartimenti insieme con i dati di Ateneo e li trasmetta al Presidio di Qualità (PQA) con una relazione relativa al monitoraggio e valutazione delle attività di Terza Missione;
- entro il 15 settembre il PQA verifichi il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano triennale del Dipartimento e dal Piano Strategico di Ateneo e l'efficacia delle azioni in essi programmate e invii materiali sopra descritti al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico.

Il Presidio prende atto.

10. Varie ed eventuali

Non sono presenti ulteriori argomenti da discutere.

Alle ore 17.10, il Presidente dichiara sciolta la seduta.



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Foggia, 27 maggio 2024

**IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI**