



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Presidio della Qualità

**FORMAT PER LA REVISIONE DELLA SCHEDA SUA
DEL CORSO DI STUDI IN Medicina e Chirurgia**

a.a.2024/2025

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

Rappresentanti studenti

(verificare se sono presenti)

OK

Gruppo di gestione AQ

(verificare se sono presenti)

OK

Tutor

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Programmazione degli accessi

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Sedi del corso

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Eventuali curriculum

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

NON VENGONO CITATI

Figure specialistiche (solo per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua e per le professioni sanitarie)

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

NON RICHIESTO

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il corso di studio in breve

- a) Il quadro fornisce una sintesi con le informazioni essenziali caratterizzanti il CdS?
- b) Il linguaggio utilizzato è chiaro ed efficace dal punto di vista comunicativo (si tratta infatti del primo campo che appare a chi consulta University (la "vetrina" MUR dei CdS).
- c) Il testo riporta le seguenti informazioni?
 - Caratteristiche del corso
 - Obiettivi formativi e figure professionali
 - Modalità di ammissione (ad accesso programmato, test di autovalutazione, ecc.)
 - Durata e struttura del CdS (per esempio articolazione in curricula, sintetica descrizione delle attività previste - insegnamenti; tirocini, laboratori, stages, elaborato finale, ecc.)
 - Opportunità offerte (Erasmus, tirocini, stage, ecc.)
 - Sbocchi successivi (possibilità di proseguire nelle lauree magistrali, master, specializzazioni, dottorati, ecc.).
- d) Per i corsi a carattere internazionale: il testo è stato redatto anche in lingua inglese?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

mancono: sintetica descrizione delle attività previste - insegnamenti; tirocini, laboratori, stages, elaborato finale

SEZIONE A - OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

DOMANDA DI FORMAZIONE

A1.b: Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)

- a) Sono state effettuate le consultazioni?
- b) Sono riportate le seguenti informazioni?
 - da chi sono state promosse ed effettuate le consultazioni (soggetto o struttura accademica);
 - le modalità (dirette, studi di settore o documentali);
 - le organizzazioni consultate (specificando se sono le stesse o sono differenti da quelle coinvolte in fase di istituzione del CdS);
 - la data/date delle consultazioni;
 - i ruoli (e non i nominativi) dei partecipanti;
 - le riunioni con il Comitato d'indirizzo;
 - gli esiti degli incontri e la relativa documentazione

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

- Mancano: da chi sono state promosse ed effettuate le consultazioni (soggetto o struttura accademica); le modalità (dirette, studi di settore o documentali); se le organizzazioni consultate sono le stesse o sono differenti da quelle coinvolte in fase di istituzione del CdS; le riunioni con il Comitato di indirizzo (viene solo citata la sua costituzione nel 2017)

Per accedere a questo link è necessaria un'autorizzazione

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/0B93rTM-YafPYmZtVUdYRIVSYWc>

A3.b - Modalità di ammissione

- a) Per le Lauree triennali e le Lauree Magistrali a Ciclo Unico sono state indicate le seguenti informazioni?
- modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso;
 - modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato;
 - tipologia e modalità di assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA);
 - modalità di soddisfacimento e verifica degli OFA.
- b) Per le Lauree Magistrali sono stati indicati:
- i dettagli sui requisiti curriculari (qualora non indicati nel precedente quadro A3.a);
 - modalità di verifica dell'adeguata personale preparazione;
 - modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato.

Verificare se le indicazioni sono coerenti con il Regolamento Didattico.

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

Pagina non trovata:

Link: <https://www.unifg.it/avvisi/ammissione-cdl-medicina-e-chirurgia-odontoiatria-e-protesi-dentaria-2023>

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

Gli insegnamenti che fanno parte di un CdS non devono essere sconnessi tra loro, ma essere coordinati e interagire in modo organico.

- Gli insegnamenti sono stati raggruppati in aree disciplinari caratterizzati da obiettivi comuni?
- È stato indicato un titolo per ogni area disciplinare?
- Sono state descritte le conoscenze e le competenze specifiche che ogni area si pone come obiettivo?
- Sono state indicate come verranno conseguite e verificate le conoscenze e le capacità acquisite dagli studenti?
- È stato inserito l'elenco delle attività formative per ciascuna area di apprendimento?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Non viene indicato **come** verranno conseguite e verificate le conoscenze e le capacità acquisite dagli studenti ma solo l'elenco delle attività formative per ciascuna area di apprendimento

--

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

- a) Sono state descritte le modalità di svolgimento della prova finale?
- b) Sono state fornite le seguenti informazioni:
 - indicazioni operative della prova finale (per esempio, le modalità di scelta e ruolo del Relatore e dell'eventuale Correlatore)
 - le regole della composizione della Commissione di Laurea;
 - se è consentito l'uso di altre lingue oltre all'italiano;
 - i criteri di attribuzione del punteggio finale e della lode;
 - ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale/tesi.
- c) All'interno del quadro si fa riferimento al rilascio del diploma supplement?
- d) È presente il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento per l'assegnazione e la valutazione delle tesi di laurea e di laurea magistrale?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Non si fa riferimento al rilascio del diploma supplement

Viene elencato questo pdf Pdf Elenco Tesi Laureati Medicina ma non è disponibile nella cartella
È inserito questo link: <http://www.medicina.unifg.it/it/ordinamenti-e-regolamenti> che però riporta ad una pagina non trovata

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE**B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)**

È presente il PDF e il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento didattico?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

È presente il link funzionante ma non il pdf

B1. C - Articolazione didattica on-line (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)**OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE**

OK

B1. D - Modalità di interazione prevista (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)**OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE**

OK

B3 - Docenti titolari di insegnamento

Nessuna verifica da effettuare

B4 - Aule

È presente il PDF o link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

È presente il pdf ma non il link

B4 - Laboratori e aule informatiche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

È presente il pdf ma non il link

B4 - Sale studio

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle sale studio?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

È presente il pdf ma non il link

B4 - Biblioteche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle Biblioteche?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

È presente il pdf ma non il link

B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sull'infrastruttura tecnologica?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sui contenuti multimediali?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B5 - Servizi di contesto

Sono presenti le informazioni relative al Dipartimento di afferenza del CdS?

Manca del tutto questo paragrafo

B5- Orientamento in ingresso

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Il link: <https://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/pcto-percorsi-le-competenze-trasversali-e-orientamento>

porta ad una pagina non trovata

Mancano i nomi dei delegati o delle figure preposte

B5 - Orientamento e tutorato in itinere

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

Manca l'elenco dei tutor disponibili per gli studenti del Corso

B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Inserire l'elenco delle organizzazioni pubbliche o private con le quali vi sono accordi per tirocini e stage e i dati relativi agli studenti che usufruiscono del servizio.

Il Link inserito: <http://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement>
riporta ad un pagina non trovata

Non trovo il Pdf Decreto nomina Delegato Orientamento e Tutorato nella cartella

B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Manca Elenco Convenzioni con Atenei Stranieri con Nazione, Nome Ateneo in convenzione, Codice EACEA, data convenzione, Tipo di titolo, crediti ecc.

B5 - Accompagnamento al lavoro

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Nella cartella manca il PDF Documento ATENEO Orientamento e Placement

B5 - Eventuali altre iniziative

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Nella cartella manca il pdf Delegati Orientamento e Alternanza Scuola Lavoro e Terza Missione

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

È stata riportata in maniera chiara la struttura organizzativa che il CdS si è dato?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Viene riportata la programmazione dei lavori e le scadenze delle iniziative esercitate dalla gestione AQ del Corso di Studio, ad eccezione di quelle che riguardano la Scheda di Monitoraggio e il Rapporto di Riesame Ciclico?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

I link

https://drive.google.com/drive/folders/0B93rTM-_YafPX0QxUnZfR3d0WkU

https://drive.google.com/drive/folders/0B_9j8ArEj03dOWZCelU4MII1em8

necessitano del permesso di accesso

D4 - Riesame annuale

Sono descritti i modi e i tempi delle attività di autovalutazione: organizzazione, metodo di lavoro e cadenza delle riunioni

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Il link

<https://www.unifg.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/rapporti-di-riesame>
non trova la pagina

il link

https://drive.google.com/drive/folders/1hTHbef3vkOnPvNxjW-vo0_O40mrMzG7w
porta ad una cartella vuota

Viene citato il link alla Scheda di monitoraggio annuale CdLM Medicina e Chirurgia ma non viene inserito



Presidio della Qualità

FORMAT PER LA REVISIONE DELLA SCHEDA SUA
DEL CORSO DI STUDI IN Innovazione digitale e comunicazione LM91

a.a.2024/2025

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

Rappresentanti studenti

(verificare se sono presenti)

OK

Gruppo di gestione AQ

(verificare se sono presenti)

OK

Tutor

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Programmazione degli accessi

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Sedi del corso

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Eventuali curriculum

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

ok

Figure specialistiche

(solo per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua e per le professioni sanitarie)

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

ok

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il corso di studio in breve

- a) Il quadro fornisce una sintesi con le informazioni essenziali caratterizzanti il CdS?
- b) Il linguaggio utilizzato è chiaro ed efficace dal punto di vista comunicativo (si tratta infatti del primo campo che appare a chi consulti University (la "vetrina" MUR dei CdS).
- c) Il testo riporta le seguenti informazioni?
 - Caratteristiche del corso
 - Obiettivi formativi e figure professionali
 - Modalità di ammissione (ad accesso programmato, test di autovalutazione, ecc.)
 - Durata e struttura del CdS (per esempio articolazione in curricula, sintetica descrizione delle attività previste - insegnamenti; tirocini, laboratori, stages, elaborato finale, ecc.)
 - Opportunità offerte (Erasmus, tirocini, stage, ecc.)
 - Sbocchi successivi (possibilità di proseguire nelle lauree magistrali, master, specializzazioni, dottorati, ecc.).
- d) Per i corsi a carattere internazionale: il testo è stato redatto anche in lingua inglese?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Si potrebbe descrivere più approfonditamente la durata e struttura del corso e le figure professionali

SEZIONE A - OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

DOMANDA DI FORMAZIONE

A1.b: Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)

- a) Sono state effettuate le consultazioni?
- b) Sono riportate le seguenti informazioni?
 - da chi sono state promosse ed effettuate le consultazioni (soggetto o struttura accademica);
 - le modalità (dirette, studi di settore o documentali);
 - le organizzazioni consultate (specificando se sono le stesse o sono differenti da quelle coinvolte in fase di istituzione del CdS);
 - la data/date delle consultazioni;
 - i ruoli (e non i nominativi) dei partecipanti;
 - le riunioni con il Comitato d'indirizzo;
 - gli esiti degli incontri e la relativa documentazione

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Aggiornare con le ultime consultazioni

A3.b - Modalità di ammissione

- a) Per le Lauree triennali e le Lauree Magistrali a Ciclo Unico sono state indicate le seguenti informazioni?
- modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso;
 - modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato;
 - tipologia e modalità di assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA);
 - modalità di soddisfacimento e verifica degli OFA.
- b) Per le Lauree Magistrali sono stati indicati:
- i dettagli sui requisiti curriculari (qualora non indicati nel precedente quadro A3.a);
 - modalità di verifica dell'adeguata personale preparazione;
 - modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato.

Verificare se le indicazioni sono coerenti con il Regolamento Didattico.

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)**

Gli insegnamenti che fanno parte di un CdS non devono essere sconnessi tra loro, ma essere coordinati e interagire in modo organico.

- a) Gli insegnamenti sono stati raggruppati in aree disciplinari caratterizzati da obiettivi comuni?
- b) È stato indicato un titolo per ogni area disciplinare?
- c) Sono state descritte le conoscenze e le competenze specifiche che ogni area si pone come obiettivo?
- d) Sono state indicate come verranno conseguite e verificate le conoscenze e le capacità acquisite dagli studenti?
- e) È stato inserito l'elenco delle attività formative per ciascuna area di apprendimento?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

- a) Sono state descritte le modalità di svolgimento della prova finale?
- b) Sono state fornite le seguenti informazioni:
- indicazioni operative della prova finale (per esempio, le modalità di scelta e ruolo del Relatore e dell'eventuale Correlatore)
 - le regole della composizione della Commissione di Laurea;
 - se è consentito l'uso di altre lingue oltre all'italiano;
 - i criteri di attribuzione del punteggio finale e della lode;
 - ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale/tesi.
- c) All'interno del quadro si fa riferimento al rilascio del diploma supplemento?
- d) È presente il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento per l'assegnazione e la valutazione delle tesi di laurea e di laurea magistrale?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

È presente il PDF e il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento didattico?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

IL LINK È PRESENTE

VERIFICARE CHE IL REGOLAMENTO CORRISPONDENTE SIA QUALLO CORRETTO

B1. C - Articolazione didattica on-line (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Nel testo viene prima indicato:

Per i CFU di lezione

- 1 CFU => **7 Ore di didattica assistita**;
- 1 CFU => 18 Ore di studio individuale.

Per ogni CFU (7 ore di didattica assistita):

- **1 Ore di Didattica in Presenza**;
- 2 Ore (equivalenti) di Didattica Erogativa On Line (DE);
- 4 Ore (equivalenti) di Didattica Interattiva On Line (DI).

E, poi,

Per ogni CFU di lezione (**8 ore di didattica assistita**):

- **2 Ore di Didattica in Presenza**;
- 2 Ore (equivalenti) di Didattica Erogativa On Line (DE);
- 4 Ore (equivalenti) di Didattica Interattiva On Line (DI).

Sono 7 o sono 8? Mi sfugge qualcosa.

B1. D - Modalità di interazione prevista (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B3 - Docenti titolari di insegnamento

Nessuna verifica da effettuare

B4 - Aule

È presente il PDF o link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Laboratori e aule informatiche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE IL TESTO: OK/suggerimenti

OK

B4 - Sale studio

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle sale studio?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Biblioteche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle Biblioteche?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sull'infrastruttura tecnologica?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

La descrizione è presente. Inserire il link

B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sui contenuti multimediali?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

La descrizione è presente. Inserire il link

B5 - Servizi di contesto

Sono presenti le informazioni relative al Dipartimento di afferenza del CdS?

B5- Orientamento in ingresso

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Vengono riportate le attività del 2023. Riportare, eventualmente, anche quelle del 2024

B5 - Orientamento e tutorato in itinere

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Vengono riportate le attività del 2023. Riportare, eventualmente, anche quelle del 2024

B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE IL TESTO: OK/suggerimenti

OK

B5 - Accompagnamento al lavoro

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE IL TESTO: OK/suggerimenti

OK

Indicare eventuali attività fatte nel 2024

B5 - Eventuali altre iniziative

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

VUOTO

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

È stata riportata in maniera chiara la struttura organizzativa che il CdS si è dato?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Viene riportata la programmazione dei lavori e le scadenze delle iniziative esercitate dalla gestione AQ del Corso di Studio, ad eccezione di quelle che riguardano la Scheda di Monitoraggio e il Rapporto di Riesame Ciclico?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

D4 - Riesame annuale

Sono descritti i modi e i tempi delle attività di autovalutazione: organizzazione, metodo di lavoro e cadenza delle riunioni

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK



Presidio della Qualità

**FORMAT PER LA REVISIONE DELLA SCHEDA SUA
DEL CORSO DI STUDI IN IMPRENDITORIALITÀ E MANAGEMENT INTERNAZIONALE
– Classe LM 77**

a.a.2024/2025

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

Rappresentanti studenti

(verificare se sono presenti)

OK

Gruppo di gestione AQ

(verificare se sono presenti)

OK

Tutor

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

C'è effettivamente un solo tutor? Si chiedeva di "indicare un numero congruo di tutor inserendo eventuali dottori di ricerca"

Programmazione degli accessi

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

ESITO: Trattandosi di corso senza programmazione degli accessi, si potrebbero eliminare le seguenti diciture, tanto più che portano alla presenza di informazioni non compilate:

"Requisiti per la programmazione locale*:

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: (inserire la data della delibera):

Se il corso è a numero programmato, scegliere uno o più dei seguenti requisiti:

- Presenza di laboratori ad altra specializzazione

- Presenza di sistemi informatici e tecnologici
- Presenza di posti di studio personalizzati
- Obbligo di tirocinio didattico presso una struttura diversa dall'Ateneo"

Sedi del corso

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

: OK

Eventuali curriculum

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

Non compilato, quindi assenti

Figure specialistiche

(solo per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua e per le professioni sanitarie)

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il corso di studio in breve

- Il quadro fornisce una sintesi con le informazioni essenziali caratterizzanti il CdS?
- Il linguaggio utilizzato è chiaro ed efficace dal punto di vista comunicativo (si tratta infatti del primo campo che appare a chi consulti University (la "vetrina" MUR dei CdS).
- Il testo riporta le seguenti informazioni?
 - Caratteristiche del corso
 - Obiettivi formativi e figure professionali
 - Modalità di ammissione (ad accesso programmato, test di autovalutazione, ecc.)
 - Durata e struttura del CdS (per esempio articolazione in curricula, sintetica descrizione delle attività previste - insegnamenti; tirocini, laboratori, stages, elaborato finale, ecc.)
 - Opportunità offerte (Erasmus, tirocini, stage, ecc.)
 - Sbocchi successivi (possibilità di proseguire nelle lauree magistrali, master, specializzazioni, dottorati, ecc.).
- Per i corsi a carattere internazionale: il testo è stato redatto anche in lingua inglese?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Si consiglia, alla luce della formulazione dell'elenco delle conoscenze, di modificare il testo da "Il profilo professionale proposto è di ampio respiro, perché il CdS in 'Imprenditorialità e Management Internazionale' consente di sviluppare le seguenti conoscenze:" in "Il profilo professionale proposto è di ampio respiro, perché il CdS in 'Imprenditorialità e Management Internazionale' consente di sviluppare conoscenze negli ambiti di seguito elencati:". Infatti, più che un elenco di conoscenze sembrerebbe un'individuazione degli ambiti cui le conoscenze fanno riferimento. Si consiglia, inoltre, di esplicitare il termine "obiettivi formativi", per renderne più chiara l'individuazione nel caso di esame in sede di visita CEV.

Tra le informazioni richieste esplicitare, in breve, perché se ne parlerà nel dettaglio in A3.b: Modalità di ammissione (ad accesso

programmato, test di autovalutazione, ecc.).

La presenza considerevole, ovviamente legata a chiare ragioni tecniche, dell'inglese nella seconda parte della descrizione potrebbe rendere poco chiaro il testo, soprattutto in considerazione del fatto ch'esso è destinato "principalmente ai futuri studenti e alle loro famiglie".

SEZIONE A - OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

DOMANDA DI FORMAZIONE

A1.b: Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)

- a) Sono state effettuate le consultazioni?
b) Sono riportate le seguenti informazioni?
- da chi sono state promosse ed effettuate le consultazioni (soggetto o struttura accademica);
 - le modalità (dirette, studi di settore o documentali);
 - le organizzazioni consultate (specificando se sono le stesse o sono differenti da quelle coinvolte in fase di istituzione del CdS);
 - la data/date delle consultazioni;
 - i ruoli (e non i nominativi) dei partecipanti;
 - le riunioni con il Comitato d'indirizzo;
 - gli esiti degli incontri e la relativa documentazione

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

- Quanto alle organizzazioni consultate, bisognerebbe specificare se siano le stesse o siano differenti da quelle coinvolte in fase di istituzione del CdS
- Quanto agli *stakeholder*, bisognerebbe eliminare i nomi e mantenere solo i loro ruoli presso le organizzazioni citate (Es.: Vice Direttore Generale della Banca di Credito Cooperativo di San Giovanni Rotondo ecc.). Non è chiaro se essi costituiscano il Comitato d'indirizzo del CdS.
- Correggere refusi: "ad intesificare"

Nell'anno 2024 non sono state effettuate consultazioni? Se sì, integrare.

Le consultazioni precedenti hanno esercitato effetti nella gestione del CdS oltre a quello indicato nel finale? Se sì, specificare.

A3.b - Modalità di ammissione

- a) Per le Lauree triennali e le Lauree Magistrali a Ciclo Unico sono state indicate le seguenti informazioni?
- modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso;
 - modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato;
 - tipologia e modalità di assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA);
 - modalità di soddisfacimento e verifica degli OFA.
- b) Per le Lauree Magistrali sono stati indicati:
- i dettagli sui requisiti curriculari (qualora non indicati nel precedente quadro A3.a);
 - modalità di verifica dell'adeguata personale preparazione;
 - modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato.

Verificare se le indicazioni sono coerenti con il Regolamento Didattico.

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Ok

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

Gli insegnamenti che fanno parte di un CdS non devono essere sconnessi tra loro, ma essere coordinati e interagire in modo organico.

- a) Gli insegnamenti sono stati raggruppati in aree disciplinari caratterizzati da obiettivi comuni?
- b) È stato indicato un titolo per ogni area disciplinare?
- c) Sono state descritte le conoscenze e le competenze specifiche che ogni area si pone come obiettivo?
- d) Sono state indicate come verranno conseguite e verificate le conoscenze e le capacità acquisite dagli studenti?
- e) È stato inserito l'elenco delle attività formative per ciascuna area di apprendimento?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

L'intreccio delle aree nei punti elenco (peraltro utile a individuare gli "obiettivi comuni") non rende chiara la descrizione delle conoscenze e delle competenze specifiche che ogni area si pone come obiettivo. Si consiglia di integrare. Nel prosieguo del testo sono infatti elencati i settori che concorrono al raggiungimento di queste conoscenze, ma non le conoscenze stesse. Nell'elenco degli insegnamenti, si suggerisce di accertarsi che "tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite".

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

- a) Sono state descritte le modalità di svolgimento della prova finale?
- b) Sono state fornite le seguenti informazioni:
 - indicazioni operative della prova finale (per esempio, le modalità di scelta e ruolo del Relatore e dell'eventuale Correlatore)
 - le regole della composizione della Commissione di Laurea;
 - se è consentito l'uso di altre lingue oltre all'italiano;
 - i criteri di attribuzione del punteggio finale e della lode;
 - ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale/tesi.
- c) All'interno del quadro si fa riferimento al rilascio del diploma supplement?
- d) È presente il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento per l'assegnazione e la valutazione delle tesi di laurea e di laurea magistrale?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Mancano:

- indicazioni operative della prova finale (per esempio, le modalità di scelta e ruolo del Relatore e dell'eventuale Correlatore)
- le regole della composizione della Commissione di Laurea;
- i criteri di attribuzione del punteggio finale e della lode;

Non si fa riferimento al rilascio del diploma supplement (Si potrebbe ricorrere a una formula come: Quanto al rilascio del diploma supplement, si veda <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreteria-online/certificati-e-diploma-supplement>)

Non è presente il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento per l'assegnazione e la valutazione delle tesi di laurea e di laurea magistrale.

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)
È presente il PDF e il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento didattico?
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
: Si dichiara ch'è stato allegato pdf

B1. C - Articolazione didattica on-line (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK

B1. D - Modalità di interazione prevista (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK

B3 - Docenti titolari di insegnamento
Nessuna verifica da effettuare

B4 - Aule
È presente il PDF o link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK

B4 - Laboratori e aule informatiche
È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK

B4 - Sale studio
È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle sale studio?
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK

B4 - Biblioteche
È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle Biblioteche?
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Non ci sono link; non possiamo verificare che ci sia il pdf

B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sull'infrastruttura tecnologica?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sui contenuti multimediali?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B5 - Servizi di contesto

Sono presenti le informazioni relative al Dipartimento di afferenza del CdS?

B5- Orientamento in ingresso

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Rivedere la parte finale: non è chiaro come il DISS possa aver concorso ad attività di orientamento anteriori alla sua nascita (vedi Open week, dal 7 al 13 aprile 2022).

Andrebbero esplicitate meglio le attività relative al CdS

B5 - Orientamento e tutorato in itinere

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Mancano dati relativi alla mobilità internazionale degli studenti del CdS

--

B5 - Accompagnamento al lavoro
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
I OK/suggerimenti Non è stata aggiornata l'indicazione del periodo: "Di seguito, si riporta l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate durante l'anno 2022 e fino al 20/01/2023" Tra gli eventi dell'anno 2023, si segnala indicazione incompleta in 5: "in presenza presso il DE" Si consiglia di selezionare gli eventi del 2023 sulla base della corrispondenza con il CdS; non si comprende, per esempio, l'attinenza con il <i>Recruiting Day Infermieri - Global Working</i> . Si consiglia di eliminare la sezione su "Attivazione di tirocini di adattamento", che riguarda l'area medica. "Fra le principali iniziative di placement organizzate nell'A.A. 2022-2023, si segnalano:"; sarebbe forse meglio ribadire "organizzate dal DEMET" oppure "dal DEMET sino a e dal DISS a partire da" Si segnala refuso: "di fornire a questi ultimi, la possibilità"

B5 - Eventuali altre iniziative
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio
È stata riportata in maniera chiara la struttura organizzativa che il CdS si è dato?
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
Forse sarebbe stato opportuno far riferimento almeno alla Commissione Didattica Paritetica

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
Viene riportata la programmazione dei lavori e le scadenze delle iniziative esercitate dalla gestione AQ del Corso di Studio, ad eccezione di quelle che riguardano la Scheda di Monitoraggio e il Rapporto di Riesame Ciclico?
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK

D4 - Riesame annuale
Sono descritti i modi e i tempi delle attività di autovalutazione: organizzazione, metodo di lavoro e cadenza delle riunioni
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
Sarebbe opportuno indicare la scheda di monitoraggio annuale con l'acronimo SMA e non RAR Se possibile, si suggerisce di fornire qualche informazione sulla cadenza delle riunioni.





Presidio della Qualità

FORMAT PER LA REVISIONE DELLA SCHEDA SUA
DEL CORSO DI STUDI IN
Scienze pedagogiche e della progettazione educativa

a.a.2024/2025

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

Rappresentanti studenti

(verificare se sono presenti)

Risulta un unico studente. Bisogna in ogni caso completare la sezione con l'inserimento delle informazioni richieste (C.F.- numero di telefono)

Gruppo di gestione AQ

(verificare se sono presenti)

Non sono stati inseriti i C.F.

Tutor

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Programmazione degli accessi

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Sedi del corso

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Eventuali curriculum

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Figure specialistiche

(solo per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua e per le professioni sanitarie)

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK solo per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua e per le professioni sanitarie

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il corso di studio in breve

- a) Il quadro fornisce una sintesi con le informazioni essenziali caratterizzanti il CdS?
- b) Il linguaggio utilizzato è chiaro ed efficace dal punto di vista comunicativo (si tratta infatti del primo campo che appare a chi consulta University (la "vetrina" MUR dei CdS).
- c) Il testo riporta le seguenti informazioni?
 - Caratteristiche del corso
 - Obiettivi formativi e figure professionali
 - Modalità di ammissione (ad accesso programmato, test di autovalutazione, ecc.)
 - Durata e struttura del CdS (per esempio articolazione in curricula, sintetica descrizione delle attività previste - insegnamenti; tirocini, laboratori, stages, elaborato finale, ecc.)
 - Opportunità offerte (Erasmus, tirocini, stage, ecc.)
 - Sbocchi successivi (possibilità di proseguire nelle lauree magistrali, master, specializzazioni, dottorati, ecc.).
- d) Per i corsi a carattere internazionale: il testo è stato redatto anche in lingua inglese?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Si ricorda che il quadro deve fornire una sintesi con le informazioni essenziali caratterizzanti il CdS

SEZIONE A - OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

DOMANDA DI FORMAZIONE

A1.b: Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)

- a) Sono state effettuate le consultazioni?
- b) Sono riportate le seguenti informazioni?
 - da chi sono state promosse ed effettuate le consultazioni (soggetto o struttura accademica);
 - le modalità (dirette, studi di settore o documentali);
 - le organizzazioni consultate (specificando se sono le stesse o sono differenti da quelle coinvolte in fase di istituzione del CdS);
 - la data/date delle consultazioni;

- i ruoli (e non i nominativi) dei partecipanti;
- le riunioni con il Comitato d'indirizzo;
- gli esiti degli incontri e la relativa documentazione

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

I collegamenti ipertestuali inseriti non risultano attivi

A3.b - Modalità di ammissione

- a) Per le Lauree triennali e le Lauree Magistrali a Ciclo Unico sono state indicate le seguenti informazioni?
- modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso;
 - modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato;
 - tipologia e modalità di assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA);
 - modalità di soddisfacimento e verifica degli OFA.
- b) Per le Lauree Magistrali sono stati indicati:
- i dettagli sui requisiti curriculari (qualora non indicati nel precedente quadro A3.a);
 - modalità di verifica dell'adeguata personale preparazione;
 - modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato.

Verificare se le indicazioni sono coerenti con il Regolamento Didattico.

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

Gli insegnamenti che fanno parte di un CdS non devono essere sconnessi tra loro, ma essere coordinati e interagire in modo organico.

- Gli insegnamenti sono stati raggruppati in aree disciplinari caratterizzati da obiettivi comuni?
- È stato indicato un titolo per ogni area disciplinare?
- Sono state descritte le conoscenze e le competenze specifiche che ogni area si pone come obiettivo?
- Sono state indicate come verranno conseguite e verificate le conoscenze e le capacità acquisite dagli studenti?
- È stato inserito l'elenco delle attività formative per ciascuna area di apprendimento?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

- Sono state descritte le modalità di svolgimento della prova finale?
- Sono state fornite le seguenti informazioni:
 - indicazioni operative della prova finale (per esempio, le modalità di scelta e ruolo del Relatore e dell'eventuale Correlatore)
 - le regole della composizione della Commissione di Laurea;
 - se è consentito l'uso di altre lingue oltre all'italiano;
 - i criteri di attribuzione del punteggio finale e della lode;
 - ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale/tesi.

- c) All'interno del quadro si fa riferimento al rilascio del diploma supplement?
- d) È presente il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento per l'assegnazione e la valutazione delle tesi di laurea e di laurea magistrale?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Si consiglia di argomentare in maniera più dettagliata le modalità di svolgimento della prova finale e indicare la denominazione corretta del Regolamento relativo alla prova finale inserendo anche il link che riporta al regolamento suddetto.

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

È presente il PDF e il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento didattico?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B1. C - Articolazione didattica on-line (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B1. D - Modalità di interazione prevista (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B3 - Docenti titolari di insegnamento

Nessuna verifica da effettuare

B4 – Aule

È presente il PDF o link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Laboratori e aule informatiche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Sale studio

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle sale studio?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

--

B4 - Biblioteche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle Biblioteche?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
--

OK

B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sull'infrastruttura tecnologica?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
--

OK

B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sui contenuti multimediali?
--

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
--

OK

B5 - Servizi di contesto

Sono presenti le informazioni relative al Dipartimento di afferenza del CdS?
--

B5- Orientamento in ingresso

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
--

Si ricorda che per tutte le sezioni del quadro B5 bisogna selezionare le informazioni strettamente collegate al proprio CdS oppure al Dipartimento di afferenza.
--

<u>Si ricorda che la piattaforma ministeriale non consente il caricamento di tabelle</u>
--

B5 - Orientamento e tutorato in itinere
--

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
--

Si ricorda che per tutte le sezioni del quadro B5 bisogna selezionare le informazioni strettamente collegate al proprio CdS oppure al Dipartimento di afferenza.
--

B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)
--

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
--

Si ricorda che per tutte le sezioni del quadro B5 bisogna selezionare le informazioni strettamente collegate al proprio CdS oppure al Dipartimento di afferenza.
--

B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
Nella sezione “Assistenza e accordi per la mobilità internazionale” bisogna inserire le convenzioni con le informazioni complete richieste dal quadro

B5 - Accompagnamento al lavoro
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
Si ricorda che per tutte le sezioni del quadro B5 bisogna selezionare le informazioni strettamente collegate al proprio CdS oppure al Dipartimento di afferenza.
<ul style="list-style-type: none"> ciascun CdS dovrà adattare e integrare con iniziative specifiche dipartimentali il contenuto del documento predisposto dalla suddetta Area per illustrare le specifiche iniziative.

B5 - Eventuali altre iniziative
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
Si ricorda che per tutte le sezioni del quadro B5 bisogna selezionare le informazioni strettamente collegate al proprio CdS oppure al Dipartimento di afferenza.

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio
È stata riportata in maniera chiara la struttura organizzativa che il CdS si è dato?
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
Sarebbe opportuno inserire ulteriori informazioni in merito all’organizzazione e responsabilità della AQ

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
Viene riportata la programmazione dei lavori e le scadenze delle iniziative esercitate dalla gestione AQ del Corso di Studio, ad eccezione di quelle che riguardano la Scheda di Monitoraggio e il Rapporto di Riesame Ciclico?
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK

D4 - Riesame annuale
Sono descritti i modi e i tempi delle attività di autovalutazione: organizzazione, metodo di lavoro e cadenza delle riunioni
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
Chiarire la differenza tra Rapporto di Riesame ciclico e scheda di monitoraggio annuale



Presidio della Qualità

FORMAT PER LA REVISIONE DELLA SCHEDA SUA
DEL CORSO DI STUDI IN SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE E DIAGNOSTICHE

a.a.2024/2025

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

Rappresentanti studenti

(verificare se sono presenti)

OK
INSERIRE IL CODICE FISCALE

Gruppo di gestione AQ

(verificare se sono presenti)

OK
INSERIRE IL CODICE FISCALE DEI COMPONENTI MANCANTI

Tutor

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Programmazione degli accessi

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK
suggerimenti
CANCELLARE LA VOCE "NO" AL RIGO "PROGRAMMAZIONE NAZIONALE", OPPURE ESPLICITARE "SI"

Sedi del corso

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK
suggerimenti
SOSTITUIRE I NUMERI CARDINALI (1 anno, 1 semestre...) CON QUELLI CARDINALI (I anno, I semestre...). INOLTRE,
NON È CHIARO SE IL N. DEGLI STUDENTI È 50 IN ASSOLUTO OPPURE 50/ANNO

Eventuali curriculum

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Figure specialistiche

(solo per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua e per le professioni sanitarie)

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il corso di studio in breve

- a) Il quadro fornisce una sintesi con le informazioni essenziali caratterizzanti il CdS? SI
- b) Il linguaggio utilizzato è chiaro ed efficace dal punto di vista comunicativo (si tratta infatti del primo campo che appare a chi consulti University (la "vetrina" MUR dei CdS). IL LINGUAGGIO È DECISAMENTE MIGLIORABILE. I REFUSI LINGUISTICI NE COMPROMETTONO LA CHIAREZZA. LA POCA SINTESI ED I CONTINUI RIFERIMENTI NORMATIVI, NONCHÉ LA RIDONDANZA DI ALCUNI ELEMENTI, NE COMPROMETTONO L'EFFICACIA
- c) Il testo riporta le seguenti informazioni?
- Caratteristiche del corso SI
 - Obiettivi formativi e figure professionali SI
 - Modalità di ammissione (ad accesso programmato, test di autovalutazione, ecc.) SI
 - Durata e struttura del CdS (per esempio articolazione in curricula, sintetica descrizione delle attività previste - insegnamenti; tirocini, laboratori, stages, elaborato finale, ecc.) SI
 - Opportunità offerte (Erasmus, tirocini, stage, ecc.) SI
 - Sbocchi successivi (possibilità di proseguire nelle lauree magistrali, master, specializzazioni, dottorati, ecc.) SI
- d) Per i corsi a carattere internazionale: il testo è stato redatto anche in lingua inglese? NO

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

PER QUANTO IL TESTO SIA COMPLETO NEI CONTENUTI, RISULTA POCO ATTRATTIVO. È NECESSARIO RENDERE PIÙ CHIARO ED EFFICACE IL LINGUAGGIO. CONTRARRE I RIFERIMENTI NORMATIVI. ELIMINARE GLI ELEMENTI RIDONDANTI.

DIVERSI REFUSI LINGUISTICI. SE NE SEGNALANO ALCUNI, MA IL TESTO RICHIEDE UNA REVISIONE:

- RIGA 2, MODIFICARE "IL CORSO DI LAUREA...È APPARTENENTE..."
- RIGA 18, CANCELLARE "COLORO CHE SONO IN POSSESSO DI"
- RIGA 21, MODIFICARE "RISPONDERE ALL'ESIGENZA, MANIFESTATA DA... DI FORMARE"

AL TERMINE DELLA SCHEDA, NON È CHIARO QUALI STRUTTURE DI POTENZA E BRINDISI SIANO CONVENZIONATE.

SEZIONE A - OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

DOMANDA DI FORMAZIONE

A1.b: Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)

- a) Sono state effettuate le consultazioni? SI
- b) Sono riportate le seguenti informazioni?
- da chi sono state promosse ed effettuate le consultazioni (soggetto o struttura accademica); SI
 - le modalità (dirette, studi di settore o documentali); SI

- le organizzazioni consultate (specificando se sono le stesse o sono differenti da quelle coinvolte in fase di istituzione del CdS); NO
- la data/date delle consultazioni; SI
- i ruoli (e non i nominativi) dei partecipanti; INCOMPLETO
- le riunioni con il Comitato d'indirizzo; NO
- gli esiti degli incontri e la relativa documentazione SI

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

NELLA SCHEDA NON SI EVINCE QUALI SIANO LE ORGANIZZAZIONI CONSULTATE, NÉ SE SIANO LE STESSE O SE SIANO DIFFERENTI DA QUELLE COINVOLTE IN FASE DI ISTITUZIONE DEL CDS. INOLTRE, NON SONO CHIARI I RUOLI DI TUTTI I PARTECIPANTI.

NON SI FA RIFERIMENTO A RIUNIONI CON IL COMITATO D'INDIRIZZO

A3.b - Modalità di ammissione

a) Per le Lauree triennali e le Lauree Magistrali a Ciclo Unico sono state indicate le seguenti informazioni?

- modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso;
- modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato;
- tipologia e modalità di assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA);
- modalità di soddisfacimento e verifica degli OFA.

b) Per le Lauree Magistrali sono stati indicati:

- i dettagli sui requisiti curriculari (qualora non indicati nel precedente quadro A3.a); SI
- modalità di verifica dell'adeguata personale preparazione; SI
- modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato. SI

Verificare se le indicazioni sono coerenti con il Regolamento Didattico.

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

NEI DETTAGLI SUI REQUISITI CURRICULARI, INSERIRE ANCHE LA CLASSE DI CONCORSO.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

Gli insegnamenti che fanno parte di un CdS non devono essere sconnessi tra loro, ma essere coordinati e interagire in modo organico.

- Gli insegnamenti sono stati raggruppati in aree disciplinari caratterizzati da obiettivi comuni? SI
- È stato indicato un titolo per ogni area disciplinare? SI
- Sono state descritte le conoscenze e le competenze specifiche che ogni area si pone come obiettivo? SI
- Sono state indicate come verranno conseguite e verificate le conoscenze e le capacità acquisite dagli studenti? SI
- È stato inserito l'elenco delle attività formative per ciascuna area di apprendimento? SI

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

NESSUNA

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

- Sono state descritte le modalità di svolgimento della prova finale? SI
- Sono state fornite le seguenti informazioni:
 - indicazioni operative della prova finale (per esempio, le modalità di scelta e ruolo del Relatore e dell'eventuale Correlatore) SI
 - le regole della composizione della Commissione di Laurea; NO
 - se è consentito l'uso di altre lingue oltre all'italiano; NO
 - i criteri di attribuzione del punteggio finale e della lode; SI
 - ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale/tesi. SI
- All'interno del quadro si fa riferimento al rilascio del diploma supplement? NO

d) È presente il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento per l'assegnazione e la valutazione delle tesi di laurea e di laurea magistrale? SI

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE LE REGOLE DELLA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI LAUREA.
DETTAGLIARE SE È CONSENTITO L'USO DI ALTRE LINGUE OLTRE ALL'ITALIANO, OPPURE SE NON SONO CONSENTITE ALTRE LINGUE.
NON C'È NESSUN RIFERIMENTO AL RILASCIO DEL DIPLOMA SUPPLEMENT

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

È presente il PDF e il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento didattico? SI, ENTRAMBI

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

NESSUNA

B1. C - Articolazione didattica on-line (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

NESSUNA

B1. D - Modalità di interazione prevista (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

NESSUNA

B3 - Docenti titolari di insegnamento

Nessuna verifica da effettuare

B4 – Aule

È presente il PDF o link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori? SI, PDF

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

NESSUNA

B4 - Laboratori e aule informatiche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori? SI, PDF

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

NESSUNA

B4 - Sale studio

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle sale studio? SI, PDF

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

NESSUNA

B4 – Biblioteche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle Biblioteche? SI, LINK

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

IL LINK RIMANDA A UN COLLEGAMENTO NON FUNZIONANTE

B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sull'infrastruttura tecnologica? **NON NECESSARIO**

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

NESSUNA

B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sui contenuti multimediali? **NON NECESSARIO**

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

NESSUNA

B5 - Servizi di contesto

Sono presenti le informazioni relative al Dipartimento di appartenenza del CdS?

B5- Orientamento in ingresso

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

EVITARE RIDONDANZA DI INFORMAZIONI (AD ES. TABELLE-TESTO)
INSERIRE I NOMI DEI DELEGATI E DELLE FIGURE PREPOSTE

B5 - Orientamento e tutorato in itinere

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE L'ELENCO DEI TUTOR DISPONIBILI PER GLI STUDENTI DEL CORSO

B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

ATTENZIONE: SONO STATE INSERITE IN QUESTO CAMPO INFORMAZIONI RELATIVE AL CAMPO SUCCESSIVO (MOBILITÀ INTERNAZIONALE).
INDICARE IN QUESTO CAMPO SE ESISTE UNA STRUTTURA FORMALIZZATA CHE ASSISTE GLI STUDENTI A TALI FINI O, COMUNQUE, CHI FORMALMENTE INCARICATO DI FORNIRE ASSISTENZA. INSERIRE ANCHE L'ELENCO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE CON LE QUALI VI SONO ACCORDI PER TIROCINI E STAGE E I DATI RELATIVI AGLI STUDENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO.

B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

IL CAMPO È VUOTO. INSERIRE LE INFORMAZIONI GIÀ USATE PER COMPILARE IL CAMPO PRECEDENTE (PERIODI DI FORMAZIONE ALL'ESTERNO).
COMPILARE ANCHE LA TABELLA RELATIVA ALLE EVENTUALI CONVENZIONI CON ATENEI STRANIERI RELATIVAMENTE AGLI ACCORDI PERTINENTI AL CORSO DI STUDIO

B5 - Accompagnamento al lavoro

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

NESSUNA

B5 - Eventuali altre iniziative

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

IL CAMPO È VUOTO. INSERIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PERCORSI FLESSIBILI (DSA, BES), E RELATIVE A

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

È stata riportata in maniera chiara la struttura organizzativa che il CdS si è dato? NO

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

IL TESTO INSERITO NON DETTAGLIA LA PROGRAMMAZIONE E LE SCADENZE DELLE AZIONI DI ORDINARIA GESTIONE E DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI STUDIO. NECESSARIA MODIFICA.

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Viene riportata la programmazione dei lavori e le scadenze delle iniziative esercitate dalla gestione AQ del Corso di Studio, ad eccezione di quelle che riguardano la Scheda di Monitoraggio e il Rapporto di Riesame Ciclico? SI

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

IL TESTO VA INTEGRATO TENENDO CONTO DI TUTTI I PUNTI DI ATTENZIONE INCLUSI NELLE LINEE GUIDA COMPILAZIONE SUA-CDS:

Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

D4 - Riesame annuale

Sono descritti i modi e i tempi delle attività di autovalutazione: organizzazione, metodo di lavoro e cadenza delle riunioni

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

IL DOCUMENTO DI RIESAME RELATIVO ALL'A.A. LA CUI SUA SI RIFERISCE NON È ACCESSIBILE



Presidio della Qualità

**FORMAT PER LA REVISIONE DELLA SCHEDA SUA
DEL CORSO DI STUDI IN: Cultura e sostenibilità dell'enogastronomia (L-GASTR)**

a.a.2024/2025

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

Rappresentanti studenti

(verificare se sono presenti)

OK

Gruppo di gestione AQ

(verificare se sono presenti)

Per la maggior parte dei componenti manca il codice fiscale

Tutor

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Programmazione degli accessi

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

Le informazioni inserite non sono esposte in modo chiaro e non sono esaustive. Sarebbe opportuno riformulare

Sedi del corso

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Eventuali curriculum

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

Figure specialistiche

(solo per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua e per le professioni sanitarie)

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il corso di studio in breve

- a) Il quadro fornisce una sintesi con le informazioni essenziali caratterizzanti il CdS?
- b) Il linguaggio utilizzato è chiaro ed efficace dal punto di vista comunicativo (si tratta infatti del primo campo che appare a chi consulto University (la "vetrina" MUR dei CdS).
- c) Il testo riporta le seguenti informazioni?
 - Caratteristiche del corso
 - Obiettivi formativi e figure professionali
 - Modalità di ammissione (ad accesso programmato, test di autovalutazione, ecc.)
 - Durata e struttura del CdS (per esempio articolazione in curricula, sintetica descrizione delle attività previste - insegnamenti; tirocini, laboratori, stages, elaborato finale, ecc.)
 - Opportunità offerte (Erasmus, tirocini, stage, ecc.)
 - Sbocchi successivi (possibilità di proseguire nelle lauree magistrali, master, specializzazioni, dottorati, ecc.).
- d) Per i corsi a carattere internazionale: il testo è stato redatto anche in lingua inglese?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

SEZIONE A - OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

DOMANDA DI FORMAZIONE

A1.b: Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)

- a) Sono state effettuate le consultazioni?
- b) Sono riportate le seguenti informazioni?
 - da chi sono state promosse ed effettuate le consultazioni (soggetto o struttura accademica);
 - le modalità (dirette, studi di settore o documentali);
 - le organizzazioni consultate (specificando se sono le stesse o sono differenti da quelle coinvolte in fase di istituzione del CdS);
 - la data/date delle consultazioni;

- i ruoli (e non i nominativi) dei partecipanti;
- le riunioni con il Comitato d'indirizzo;
- gli esiti degli incontri e la relativa documentazione

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Non risulta specificato se le organizzazioni consultate sono le stesse o meno di quelle coinvolte in fase di istituzioni del CdS
Togliere i nomi inseriti, lasciare solo le funzioni o qualifiche di tutti i soggetti coinvolti
Non vi sono state consultazioni con il Comitato d'indirizzo? Specificare
In merito al Gruppo di manutenzione del CdS non risultano riferimenti ad evidenze documentali in merito alle consultazioni riportate.

A3.b - Modalità di ammissione

a) Per le Lauree triennali e le Lauree Magistrali a Ciclo Unico sono state indicate le seguenti informazioni?

- modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso;
- modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato;
- tipologia e modalità di assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA);
- modalità di soddisfacimento e verifica degli OFA.

b) Per le Lauree Magistrali sono stati indicati:

- i dettagli sui requisiti curriculari (qualora non indicati nel precedente quadro A3.a);
- modalità di verifica dell'adeguata personale preparazione;
- modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato.

Verificare se le indicazioni sono coerenti con il Regolamento Didattico.

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

Gli insegnamenti che fanno parte di un CdS non devono essere sconnessi tra loro, ma essere coordinati e interagire in modo organico.

- Gli insegnamenti sono stati raggruppati in aree disciplinari caratterizzati da obiettivi comuni?
- È stato indicato un titolo per ogni area disciplinare?
- Sono state descritte le conoscenze e le competenze specifiche che ogni area si pone come obiettivo?
- Sono state indicate come verranno conseguite e verificate le conoscenze e le capacità acquisite dagli studenti?
- È stato inserito l'elenco delle attività formative per ciascuna area di apprendimento?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK,
Perché ci sono parti evidenziate?
I syllabus sono stati allegati?

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

- Sono state descritte le modalità di svolgimento della prova finale?

- b) Sono state fornite le seguenti informazioni:
- indicazioni operative della prova finale (per esempio, le modalità di scelta e ruolo del Relatore e dell'eventuale Correlatore)
 - le regole della composizione della Commissione di Laurea;
 - se è consentito l'uso di altre lingue oltre all'italiano;
 - i criteri di attribuzione del punteggio finale e della lode;
 - ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale/tesi.
- c) All'interno del quadro si fa riferimento al rilascio del diploma supplement?
- d) È presente il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento per l'assegnazione e la valutazione delle tesi di laurea e di laurea magistrale?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Viene specificato che l'elaborato finale verte su uno degli argomenti affrontati dallo studente durante il tirocinio pratico-applicativo (può vertere solo su questi?). Data tale peculiarità sarebbe opportuno specificare meglio il ruolo del relatore ed eventualmente del correlatore

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

È presente il PDF e il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento didattico?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Non è presente il link al regolamento didattico

B1. C - Articolazione didattica on-line (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

B1. D - Modalità di interazione prevista (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

B3 - Docenti titolari di insegnamento

Nessuna verifica da effettuare

B4 – Aule

È presente il PDF o link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

La frase inserita non è chiara

B4 - Laboratori e aule informatiche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Sale studio

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle sale studio?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Biblioteche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle Biblioteche?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sull'infrastruttura tecnologica?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE**B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)**

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sui contenuti multimediali?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE**B5 - Servizi di contesto**

Sono presenti le informazioni relative al Dipartimento di afferenza del CdS?

B5- Orientamento in ingresso**OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE**

OK

B5 - Orientamento e tutorato in itinere**OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE**

OK

B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)**OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE**

Ok

B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE**

Va riempito lo schema con le convenzioni dell'Ateneo di Foggia con Atenei stranieri rilevanti per il CdS

B5 - Accompagnamento al lavoro**OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE**

OK

B5 - Eventuali altre iniziative**OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE**

OK

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ**D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

È stata riportata in maniera chiara la struttura organizzativa che il CdS si è dato?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Viene riportata la programmazione dei lavori e le scadenze delle iniziative esercitate dalla gestione AQ del Corso di Studio, ad eccezione di quelle che riguardano la Scheda di Monitoraggio e il Rapporto di Riesame Ciclico?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

D4 - Riesame annuale

Sono descritti i modi e i tempi delle attività di autovalutazione: organizzazione, metodo di lavoro e cadenza delle riunioni

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK



Presidio della Qualità

REVISIONE DELLA SCHEDA SUA
CORSO DI LM in Giurisprudenza

a.a.2024/2025

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

Rappresentanti studenti
(verificare se sono presenti)
OK

Gruppo di gestione AQ
(verificare se sono presenti)
OK

Tutor
(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)
OK Suggerimenti: si suggerisce di verificare la presenza di Tutor informativi e/o disciplinari di Dipartimento. In caso affermativo, riportare i nominativi in tabella. Si sottolinea che, se presenti, sono coloro i quali svolgono attività di orientamento in ingresso e in itinere (box B5). Diventa, pertanto, importante la corrispondenza tra quanto riportato in questo box e quanto successivamente indicato.

Programmazione degli accessi
(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)
OK (non presente nel CdS)

Sedi del corso
(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)
OK Suggerimenti: si suggerisce di verificare che il numero degli studenti previsti non si scosti dalle immatricolazioni già avvenute in riferimento all'a.a. 2024-2025.

Eventuali curriculum
(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)
OK

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il corso di studio in breve

- a) Il quadro fornisce una sintesi con le informazioni essenziali caratterizzanti il CdS?
- b) Il linguaggio utilizzato è chiaro ed efficace dal punto di vista comunicativo (si tratta infatti del primo campo che appare a chi consulto University (la "vetrina" MUR dei CdS).
- c) Il testo riporta le seguenti informazioni?
 - Caratteristiche del corso
 - Obiettivi formativi e figure professionali
 - Modalità di ammissione (ad accesso programmato, test di autovalutazione, ecc.)
 - Durata e struttura del CdS (per esempio articolazione in curricula, sintetica descrizione delle attività previste - insegnamenti; tirocini, laboratori, stages, elaborato finale, ecc.)
 - Opportunità offerte (Erasmus, tirocini, stage, ecc.)
 - Sbocchi successivi (possibilità di proseguire nelle lauree magistrali, master, specializzazioni, dottorati, ecc.).
- d) Per i corsi a carattere internazionale: il testo è stato redatto anche in lingua inglese?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

SUGGERIMENTI:

1. Nel corpo del testo si ripete due volte "Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza offre un percorso formativo volto all'acquisizione e sviluppo autonomo delle conoscenze di base nelle materie giuridiche fondamentali, nonché conoscenze approfondite in selezionati ambiti del diritto e l'acquisizione delle più rilevanti competenze trasversali e applicative richieste nello svolgimento dell'attività lavorativa, facilitando l'immissione nel mondo del lavoro. Il corso consente al laureato di esercitare le tradizionali professioni legali (Avvocato, Magistrato, Notaio), in un rinnovato e mutevole contesto giuridico, economico e sociale. Gli consente, inoltre, di divenire esperto legale in ambiti specifici del diritto al fine di intercettare importanti offerte di impiego nel settore privato e pubblico, in organizzazioni nazionali e sovranazionali."
2. Specificare a quale anno ci si riferisce rispetto al "rapporto Excelsior Unioncamere" e alle "previsioni del Centro europeo per lo sviluppo della formazione professionale (CEDEFOP)".
3. Specificare le Opportunità offerte dal CdS, Erasmus, tirocini, stage, ecc., così come previsto dalle Linee Guida.

SEZIONE A - OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

DOMANDA DI FORMAZIONE

A1.b: Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)

- a) Sono state effettuate le consultazioni?
- b) Sono riportate le seguenti informazioni?
 - da chi sono state promosse ed effettuate le consultazioni (soggetto o struttura accademica);
 - le modalità (dirette, studi di settore o documentali);
 - le organizzazioni consultate (specificando se sono le stesse o sono differenti da quelle coinvolte in fase di istituzione del CdS);
 - la data/date delle consultazioni;
 - i ruoli (e non i nominativi) dei partecipanti;
 - le riunioni con il Comitato d'indirizzo;
 - gli esiti degli incontri e la relativa documentazione

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

SUGGERIMENTI:

1. Si suggerisce di chiarire da chi siano state promosse le consultazioni. Dalla lettura del testo, si ipotizza che siano state svolte dal Coordinatore del CdS o dal relativo GAQ. Sono allegati alla presente i due verbali degli incontri.
2. Si potrebbe riportare nel testo l'esito di eventuali consultazioni promosse dal Dipartimento per tutta l'offerta formativa, se svolte.
3. È consigliato riportare l'esito di eventuali incontri con il Comitato di Indirizzo del CdS.

A3.b - Modalità di ammissione

a) Per le Lauree triennali e le Lauree Magistrali a Ciclo Unico sono state indicate le seguenti informazioni?

- modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso;
- modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato;
- tipologia e modalità di assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA);
- modalità di soddisfacimento e verifica degli OFA.

b) Per le Lauree Magistrali sono stati indicati:

- i dettagli sui requisiti curriculari (qualora non indicati nel precedente quadro A3.a);
- modalità di verifica dell'adeguata personale preparazione;
- modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato.

Verificare se le indicazioni sono coerenti con il Regolamento Didattico.

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

SUGGERIMENTI: si suggerisce di valutare l'opportunità di inserire nel quadro anche il link del regolamento, peraltro allegato in pdf alla documentazione, ricordando di verificare che ad essere pubblicato sul sito sia il 2024-2025.

Al momento, se non erro, è presente il regolamento riferito all'a.a.2023-2024

[https://www.giurisprudenza.unifg.it/sites/st02/files/2023-](https://www.giurisprudenza.unifg.it/sites/st02/files/2023-05/Regolamento%20didattico%20Magistrale%20Giurisprudenza%20-%20a.a.%202023-2024%20REV%20%281%29%20%282%29%201.pdf)

[05/Regolamento%20didattico%20Magistrale%20Giurisprudenza%20-%20a.a.%202023-2024%20REV%20%281%29%20%282%29%201.pdf](https://www.giurisprudenza.unifg.it/sites/st02/files/2023-05/Regolamento%20didattico%20Magistrale%20Giurisprudenza%20-%20a.a.%202023-2024%20REV%20%281%29%20%282%29%201.pdf)

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

Gli insegnamenti che fanno parte di un CdS non devono essere sconnessi tra loro, ma essere coordinati e interagire in modo organico.

- Gli insegnamenti sono stati raggruppati in aree disciplinari caratterizzati da obiettivi comuni?
- È stato indicato un titolo per ogni area disciplinare?
- Sono state descritte le conoscenze e le competenze specifiche che ogni area si pone come obiettivo?
- Sono state indicate come verranno conseguite e verificate le conoscenze e le capacità acquisite dagli studenti?
- È stato inserito l'elenco delle attività formative per ciascuna area di apprendimento?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

SUGGERIMENTI:

Si suggerisce di rivedere la collocazione e la completezza degli insegnamenti inseriti nel box. Es. nell'Area "Privatistica" è presente un elenco di insegnamenti nel box *Capacità di applicare conoscenza e comprensione* e un elenco in coda alla medesima area; nell'Area "Pubblicistica" è presente un elenco di insegnamenti nel box *Capacità di applicare conoscenza e comprensione* e nulla in coda alla medesima area; stessa cosa per l'Area "Economica" e per l'Area "Lavoristica".

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

a) Sono state descritte le modalità di svolgimento della prova finale?

b) Sono state fornite le seguenti informazioni:

- indicazioni operative della prova finale (per esempio, le modalità di scelta e ruolo del Relatore e dell'eventuale Correlatore)
- le regole della composizione della Commissione di Laurea;
- se è consentito l'uso di altre lingue oltre all'italiano;
- i criteri di attribuzione del punteggio finale e della lode;
- ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale/tesi.

c) All'interno del quadro si fa riferimento al rilascio del diploma supplement?

d) È presente il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento per l'assegnazione e la valutazione delle tesi di laurea e di laurea magistrale?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

È presente il PDF e il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento didattico?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

SUGGERIMENTI:

Non è presente il link al Regolamento didattico del CdS, peraltro allegato in .pdf alla SUA. Rinvio a quanto riportato in riferimento al box A.3.b.

B3 - Docenti titolari di insegnamento

Nessuna verifica da effettuare

B4 – Aule

È presente il PDF o link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Laboratori e aule informatiche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Sale studio

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle sale studio?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Biblioteche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle Biblioteche?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B5- Orientamento in ingresso

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

SUGGERIMENTI:

1. Il link di seguito riportato riconduce ad una "pagina non trovata":

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/pcto-percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

Verificarne la correttezza.

2. Inoltre, si suggerisce l'inserimento dei link alle iniziative intraprese, laddove presenti.
3. Infine, coerentemente con quanto riportato nel box relativo ai TUTOR, si suggerisce di verificare che ci siano Tutor dipartimentali (informativi e/o disciplinari) e, in caso affermativo, riportare le attività da questi ultimi svolte con riferimento all'orientamento in entrata, coerentemente con quanto previsto a livello di Ateneo e a completamento di quanto riportato nel box successivo. A tal proposito si rinvia a:

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato> (riportato nel box successivo)

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/corsi/orientarsi/tutorato>

B5 - Orientamento e tutorato in itinere

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

SUGGERIMENTI: si suggerisce di riportare i link delle iniziative realizzate, laddove presenti.

B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK
SUGGERIMENTI: si suggerisce di riportare i link della bacheca virtuale alla quale si rinvia nel box.

B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK

B5 - Accompagnamento al lavoro
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK
SUGGERIMENTI:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si suggerisce di riportare il link alla pagina di Ateneo relativa al Placement: https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement 2. Se possibile, riportare link o locandina dell'iniziativa svoltasi presso il Dipartimento il 9 novembre 2023 "Talent Space for Department" (probabilmente questo riportato di seguito: https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/tutte-le-iniziative/talentspace-dep)

B5 - Eventuali altre iniziative
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio
È stata riportata in maniera chiara la struttura organizzativa che il CdS si è dato?
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK
SUGGERIMENTI:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Si suggerisce di riportare prima di tutto la struttura organizzativa relativa al CdS (come da Linee Guida) e, poi, di inserirla nella struttura organizzativa Dipartimentale, della quale è indubbiamente parte integrante. In tal modo la lettura potrebbe essere più immediata e il box riporterebbe immediatamente l'attenzione al CdS. 2. A completamento, si suggerisce l'inserimento del link alla pagina di AQ del CdS (dovrebbe essere: https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/assicurazione-della-qualita-corso-di-laurea-magistrale-giurisprudenza)

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
Viene riportata la programmazione dei lavori e le scadenze delle iniziative esercitate dalla gestione AQ del Corso di Studio, ad eccezione di quelle che riguardano la Scheda di Monitoraggio e il Rapporto di Riesame Ciclico?
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK

D4 - Riesame annuale
Sono descritti i modi e i tempi delle attività di autovalutazione: organizzazione, metodo di lavoro e cadenza delle riunioni
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
OK



Presidio della Qualità

FORMAT PER LA REVISIONE DELLA SCHEDA SUA
DEL CORSO DI STUDI IN ECONOMIA AZIENDALE

a.a.2024/2025

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

Rappresentanti studenti

(verificare se sono presenti)

OK

Gruppo di gestione AQ

(verificare se sono presenti)

Si suggerisce di indicare anche il codice fiscale del componente TA (De Filippis Anna) che, al momento, non risulta inserito.

Tutor

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

Programmazione degli accessi

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

ESITO: OK/suggerimenti

Si suggerisce di spuntare comunque il NO (al momento, infatti, questa sezione non risulta compilata).

Sedi del corso

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

In questa sezione, viene richiesta la “descrizione della sede”. Tuttavia è stato inserito l’indirizzo.

Eventuali curriculum

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

ESITO: OK/suggerimenti

OK

Figure specialistiche

(solo per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione continua e per le professioni sanitarie)

(verificare se sono presenti tutte le informazioni richieste)

OK

SEZIONE PRESENTAZIONE

Il corso di studio in breve

- a) Il quadro fornisce una sintesi con le informazioni essenziali caratterizzanti il CdS?
- b) Il linguaggio utilizzato è chiaro ed efficace dal punto di vista comunicativo (si tratta infatti del primo campo che appare a chi consulto University (la “vetrina” MUR dei CdS).
- c) Il testo riporta le seguenti informazioni?
 - Caratteristiche del corso
 - Obiettivi formativi e figure professionali
 - Modalità di ammissione (ad accesso programmato, test di autovalutazione, ecc.)
 - Durata e struttura del CdS (per esempio articolazione in curricula, sintetica descrizione delle attività previste - insegnamenti; tirocini, laboratori, stages, elaborato finale, ecc.)
 - Opportunità offerte (Erasmus, tirocini, stage, ecc.)
 - Sbocchi successivi (possibilità di proseguire nelle lauree magistrali, master, specializzazioni, dottorati, ecc.).
- d) Per i corsi a carattere internazionale: il testo è stato redatto anche in lingua inglese?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

La descrizione del corso di studio in breve andrebbe integrata con le informazioni riguardanti le modalità di ammissione (ad accesso programmato, test di autovalutazione, ecc.).

SEZIONE A - OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

DOMANDA DI FORMAZIONE

A1.b: Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)

- a) Sono state effettuate le consultazioni?
- b) Sono riportate le seguenti informazioni?
 - da chi sono state promosse ed effettuate le consultazioni (soggetto o struttura accademica);
 - le modalità (dirette, studi di settore o documentali);
 - le organizzazioni consultate (specificando se sono le stesse o sono differenti da quelle coinvolte in fase di istituzione del CdS);

- la data/date delle consultazioni;
- i ruoli (e non i nominativi) dei partecipanti;
- le riunioni con il Comitato d'indirizzo;
- gli esiti degli incontri e la relativa documentazione

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

A3.b - Modalità di ammissione

- a) Per le Lauree triennali e le Lauree Magistrali a Ciclo Unico sono state indicate le seguenti informazioni?
- modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso;
 - modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato;
 - tipologia e modalità di assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA);
 - modalità di soddisfacimento e verifica degli OFA.
- b) Per le Lauree Magistrali sono stati indicati:
- i dettagli sui requisiti curriculari (qualora non indicati nel precedente quadro A3.a);
 - modalità di verifica dell'adeguata personale preparazione;
 - modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato.

Verificare se le indicazioni sono coerenti con il Regolamento Didattico.

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Relativamente alla descrizione delle modalità di ammissione, si suggerisce di dettagliare meglio le finalità del secondo test di valutazione della preparazione iniziale previsto per il mese di dicembre.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento)

Gli insegnamenti che fanno parte di un CdS non devono essere sconnessi tra loro, ma essere coordinati e interagire in modo organico.

- Gli insegnamenti sono stati raggruppati in aree disciplinari caratterizzati da obiettivi comuni?
- È stato indicato un titolo per ogni area disciplinare?
- Sono state descritte le conoscenze e le competenze specifiche che ogni area si pone come obiettivo?
- Sono state indicate come verranno conseguite e verificate le conoscenze e le capacità acquisite dagli studenti?
- È stato inserito l'elenco delle attività formative per ciascuna area di apprendimento?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE IL TESTO:

OK

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

- Sono state descritte le modalità di svolgimento della prova finale?
- Sono state fornite le seguenti informazioni:
 - indicazioni operative della prova finale (per esempio, le modalità di scelta e ruolo del Relatore e dell'eventuale Correlatore)
 - le regole della composizione della Commissione di Laurea;

- se è consentito l'uso di altre lingue oltre all'italiano;
 - i criteri di attribuzione del punteggio finale e della lode;
 - ogni altro dettaglio utile allo studente per la preparazione della prova finale/tesi.
- c) All'interno del quadro si fa riferimento al rilascio del diploma supplement?
- d) È presente il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento per l'assegnazione e la valutazione delle tesi di laurea e di laurea magistrale?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

Relativamente alla descrizione delle modalità di svolgimento della prova finale, il testo andrebbe integrato con maggiori dettagli circa i criteri di attribuzione del punteggio finale e della lode.

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

È presente il PDF e il link che rinvia alla pagina web dove trovare il regolamento didattico?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE IL TESTO: OK/suggerimenti

OK

B1. C - Articolazione didattica on-line (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE IL TESTO: OK/suggerimenti

B1. D - Modalità di interazione prevista (solo per i CdS erogati in modalità a distanza)

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B3 - Docenti titolari di insegnamento

Nessuna verifica da effettuare

B4 – Aule

È presente il PDF o link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE IL TESTO: OK/suggerimenti

OK

B4 - Laboratori e aule informatiche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle aule e sui laboratori?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE IL TESTO: OK/suggerimenti

OK

B4 - Sale studio

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle sale studio?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE IL TESTO: OK/suggerimenti

OK

B4 - Biblioteche

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sulle Biblioteche?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE IL TESTO: OK/suggerimenti

OK

B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sull'infrastruttura tecnologica?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali (solo per i corsi di studio prevalentemente a distanza)

È presente il PDF o il link che rinvia alla pagina web dove trovare informazioni sui contenuti multimediali?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK/suggerimenti

B5 - Servizi di contesto

Sono presenti le informazioni relative al Dipartimento di afferenza del CdS?

B5- Orientamento in ingresso

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

Si suggerisce di specificare i nominativi dei relative delegati dipartimentali.

B5 - Orientamento e tutorato in itinere

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

INSERIRE IL TESTO: OK/suggerimenti

OK

B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
INSERIRE IL TESTO: OK/suggerimenti
OK

B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
<p>- Nel testo, viene indicato quanto segue: “Prima e dopo l’emanazione del bando di selezione, fino alla scadenza, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento, oppure, come in questo periodo caratterizzato dall’emergenza sanitaria”. Si suggerisce di modificare questa frase alla luce del fatto che il periodo di emergenza sanitaria è formalmente terminato.</p> <p>- Nel testo, viene indicato quanto segue: “Per quanto riguarda l’organizzazione del viaggio e la ricerca dell’alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze”. A tal proposito, si suggerisce di integrare il testo con informazioni circa i servizi/ procedure messi a disposizione dei beneficiari che, invece, non preferiscono scegliere autonomamente l’alloggio.</p>

B5 - Accompagnamento al lavoro
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
<p>Relativamente al paragrafo “Attività future”, si suggerisce di definire in maniera più dettagliata l’arco temporale nel quale si può prevedere che le attività indicate saranno concretamente svolte (al momento, è solo indicato <i>“nei prossimi mesi”</i>).</p>

B5 - Eventuali altre iniziative
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
INSERIRE IL TESTO: OK/suggerimenti
OK

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio
È stata riportata in maniera chiara la struttura organizzativa che il CdS si è dato?
OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE
<p>Per quanto riguarda il quadro D2, attualmente viene indicato l’inserimento di un PDF–Organizzazione e responsabilità della AQ del corso di studio. Si suggerisce, tuttavia, di compilare questo quadro con una breve descrizione di quanto richiesto e rimandando per maggiori dettagli al PDF inserito.</p>

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
Viene riportata la programmazione dei lavori e le scadenze delle iniziative esercitate dalla gestione AQ del Corso di Studio, ad eccezione di quelle che riguardano la Scheda di Monitoraggio e il Rapporto di Riesame Ciclico?

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK

D4 - Riesame annuale

Sono descritti i modi e i tempi delle attività di autovalutazione: organizzazione, metodo di lavoro e cadenza delle riunioni
--

OSSERVAZIONI ED EVENTUALI REVISIONI PROPOSTE

OK
