



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Dipartimento di Studi Umanistici.

La Direttrice di Dipartimento

Prof.ssa Barbara De Serio

**Area Amministrazione, Contabilità,
Ricerca, Alta formazione e Processi AVA**

Dott.ssa. Valeria Puccini

**Servizio Ricerca, Alta Formazione e
Rendicontazione Progetti**

Dott. Vito Ruberto

DELIBERA

Consiglio di Dipartimento del 15 aprile 2024

Punto n. 1

Oggetto: Piano preventivo di spesa per la gestione dei Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, IX Ciclo, a.a. 2023/2024.

Omissis

Il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici, all'unanimità dei presenti,

VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249, Regolamento concernente: “Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado;

VISTO il D.M. 30 settembre 2011 recante “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto n. 249 del 10 settembre 2010”;

VISTE le delibere del 7.12.2022, con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno istituito il Centro di Formazione della Docenza all’interno del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione, al quale afferiscono i docenti di area pedagogico-didattica e psicologica direttamente coinvolti nelle attività di formazione iniziale e in servizio dei docenti della scuola;



- CONSIDERATO** che l'organizzazione delle procedure concorsuali e di tutte le procedure amministrative, didattiche e gestionali connesse ai percorsi di formazione al TFA Sostegno IX ciclo ordinario, a.a. 2022-2023, saranno gestite dal Centro di Formazione della Docenza collocato presso il Dipartimento di Studi Umanistici;
- VISTO** il Regolamento di funzionamento del Centro di Formazione della Docenza;
- TENUTO CONTO** che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota n. 5882 del 15 giugno 2021, ha autorizzato un numero complessivo di 90.000 posti al fine di garantire la formazione dei docenti specializzanti sul sostegno didattico per il triennio 2021-2024;
- VISTA** la nota del Ministro dell'Università e della Ricerca prot. n. 24656 dell'11.12.2023, con la quale sono state esplicitate le indicazioni operative dell'avvio dei TFA sostegno, IX ciclo, a.a. 2023/2024;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'università e della ricerca del 29.03.2024, n. 583, con il quale è stato autorizzato l'avvio del IX ciclo, per l'anno accademico 2022/2023, dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado;
- CONSIDERATO** che il predetto D.M. ha indicato i posti disponibili, il calendario dei test preselettivi (7, 8, 9 e 10 maggio 2024) e le sedi autorizzate allo svolgimento dei percorsi in parola che per il nostro Ateneo sono pari a complessivi 1.200 posti così ripartiti:
- a) Scuola dell'infanzia 100 posti;
 - b) Scuola primaria 150 posti;
 - c) Scuola secondaria di I grado 400 posti;
 - d) Scuola secondaria di II grado 550 posti.
- CONSIDERATO** che relativamente al TFA Sostegno, IX ciclo ordinario, a.a. 2023-2024, l'attività di gestione delle procedure concorsuali, della gestione didattica, della gestione contabile e finanziaria di parte delle risorse acquisite con i percorsi di



formazione, come da specifica riportata nel piano di spesa sarà affidata al Centro di formazione della docenza, fatta eccezione per quelle attività riferite agli interventi che saranno gestite direttamente dalle competenti aree dell'amministrazione centrale;

VISTA la nota del Direttore Generale, Prot. n. 49018-VII/4 del 19.10.2021 recante linee guida in merito al procedimento di conferimento di incarichi aggiuntivi al personale tecnico-amministrativo;

VISTO il Testo Unico in tema di conferimento e autorizzazione allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e nei doveri di ufficio al personale dell'Università di Foggia, emanato con Prot. n. 40393-I/3 del 29.07.2022 - Rep. D.R. n. 1375/2022;

CONSTATATA la particolare rilevanza che assume l'espletamento della gestione di tutte le fasi dell'attivazione e gestione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella Scuola dell'Infanzia, e Primaria e nella Scuola Secondaria di I e di II grado, in ragione della numerosità dei candidati che parteciperanno alle prove selettive e dei corsisti che determinerà inevitabilmente un aggravio di lavoro per il personale tecnico amministrativo coinvolto e alle specifiche complessità delle procedure amministrative;

TENUTO CONTO della necessità di costituire specifici gruppi di lavoro del personale tecnico-amministrativo, per far fronte alle incombenze connesse alle procedure di selezione e alle conseguenti attività gestionali richieste ai fini dello svolgimento dei percorsi di formazione *de quo*;

ATTESO che, ai fini della determinazione dei compensi da corrispondere al personale tecnico-amministrativo destinatario degli incarichi aggiuntivi, il Consiglio di Amministrazione, nel corso della riunione del 28.07.2021, su conforme parere del Senato Accademico, ha deliberato di individuare quale criterio generale, sebbene non esclusivo, di congruità e proporzionalità per la determinazione del



compenso, la quantificazione delle ore di impegno aggiuntivo richiesto rispetto a quello istituzionale;

CONSIDERATO che le attività aggiuntive rispetto agli ordinari compiti istituzionali del personale Tecnico-amministrativo, sono finalizzate al conseguimento di obiettivi concreti e misurabili e che le predette attività potranno essere remunerate al raggiungimento di tali obiettivi, in ragione dell'effettivo impegno profuso e dei risultati di fatto conseguiti da ciascun interessato;

ATTESO che gli incarichi delle attività aggiuntive che saranno conferite al personale Tecnico-amministrativo dovranno essere rispettosi del principio di valutazione delle competenze e i compensi dovranno essere congrui e proporzionali rispetto all'impegno richiesto;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del Centro di Formazione della Docenza, che nella seduta dell'11.04.2024, ha proposto di confermare la quota di € 150,00 come tassa iscrizione alle procedure concorsuali e con la tassa di iscrizione al percorso TFA fissata in € 2.800,00 (oltre al bollo virtuale di € 16,00).

VISTO il Bando Rep. 752/2024, prot. 21309-III/4 del 12/04/2024, per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, IX Ciclo ordinario, a.a. 2023/2024;

ATTESO che alla preselezione si prevede di avere circa 3.100 partecipanti e che gli stessi contribuiranno con una quota di € 150,00 pro capite, per un totale di circa € 465.000,00;

ATTESO che alla preselezione si prevede di avere circa 600 partecipanti che richiedono la pergamena con una quota di € 33,00 pro capite, per un totale di circa € 19.800,00;

ESAMINATO il piano di spesa preventivo proposto dal prof. Luigi Traetta, per la gestione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, IX Ciclo ordinario, a.a. 2023/2024,



PRECISATO che le risorse stanziare, nel suddetto piano finanziario, saranno suscettibili di revisione in sede di consuntivo sulla base del numero di partecipanti alle prove concorsuali e di iscrizioni effettivamente pervenute e delle ulteriori spese che dovessero risultare necessarie;

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole all'approvazione del Piano preventivo di spesa per la gestione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, IX Ciclo, a.a. 2023/2024, che si allega con al presente verbale;
- di prevedere compensi da attribuirsi per l'espletamento delle funzioni di vigilanza e coordinamento e delle funzioni ad esse equiparabili, nell'ambito delle prove di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella Scuola dell'Infanzia, e Primaria e nella Scuola Secondaria di I e di II grado, IX ciclo, A.A. 2023/2024, secondo gli importi di seguito indicati:
 1. Vigilanza € 100,00 Lordo dipendente;
 2. Coordinatore di sala € 200,00 Lordo dipendente;
 3. Responsabile amministrativo, Coordinatore logistica e Coordinatore tecnico / informatico € 200,00 Lordo dipendente;
 4. Coordinatore di sede € 250,00 Lordo dipendente.
- di proporre al Consiglio di Amministrazione l'autorizzazione a conferire incarichi al personale Tecnico-amministrativo, per il conseguente aggravio di lavoro rispetto a quello istituzionale, per la specifica complessità delle procedure selettive e numerosità dei candidati che parteciperanno al percorso del TFA Sostegno;
- di sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo di Ateneo il piano preventivo di spesa del TFA Sostegno, IX Ciclo, a.a. 2023/2024.



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Dipartimento di Studi Umanistici.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante e, pertanto, è immediatamente esecutivo.

Il Segretario
Prof.ssa Maria Eugenia Paula
Ascorra Costa

La Direttrice
Prof.ssa Barbara De Serio

PIANO PREVENTIVO DI SPESA TFA SOSTEGNO IX CICLO ORDINARIO A.A. 2023/2024

PIANO PREVENTIVO DI SPESA TFA SOSTEGNO IX CICLO ORDINARIO A.A. 2023/2024											
USCITE	VOCI DI SPESA	Attività	Unità personale/CFU	Studenti Iscritti /VALORE	Numero ore/GG	Costo unitario medio lordo dipendente	Quota f.do EP (34%) su compenso omnicomprensivo	Spesa complessiva	Ateneo	Distum	
USCITE	TRATTENUTE DI ATENEO	1	ATENEO PRINCIPALMENTE FINALIZZATI ALLA ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA					470000,00	470000,00		
		2	QUOTA STRUTTURA DISTUM					80000,00		80000,00	
		3	FONDO COMUNE PERSONALE TAB OPERATORI- COLLABORATORI E FUNZIONARI 73,43%					110145,00	110145,00		
		4	FONDO COMUNE PERSONALE TAB EP 26,57%					39855,00	39855,00		
		5	Ritenute previdenziali/assistenziali c/ente (32,7% -34,31%) voci 12, 13,15, 16, 17,18, 20, 21 e 22					281373,31			
	Docenti - Tutor - borsisti - assegnisti - ricercatori, comitato dei garanti, prove di ammissione e insegnamenti.	6	Ricerca scientifica sulle scienze dell'apprendimento (RTDA, Assegni, borse di ricerca e borse dottorali)					668000,00			668000,00
		7	Comitato di Coordinamento e dei garanti	7			8.571,43 €	60000,01	60000,01		
		8	Presidente Commissioni prove di ammissione per i quattro gradi TFA	1				10000,00	10000,00		
		9	Docenti Commissioni PROVE DI AMMISSIONE	24			3.500,00 €	84000,00	84000,00		
		10	SUPPORTO COMMISSIONI PROVE DI AMMISSIONE	40			250,00 €	10000,00	10000,00		
		11	Commissioni abilitanti finali (EURO 500 X 40 COMMISSARI)+ EURO 250 X 40 supporto (DOTTORANDI/ASSEGNISTI ALLE COMMISSIONI)					30000,00	30000,00		
		12	Docenti insegnamenti frontali PER DOPPI CORSI (ORE 270 x 8 corsi)	40		2160,00	100,00 €	216000,00	216000,00		
		13	Insegnamento trasversale su tecnologie per l'apprendimento (TIC) per eventuali doppi corsi	8		75,00	100,00 €	60000,00	60000,00		
	strumentazioni per attività didattico scientifico	14	Strumentazione didattico-scientifica per la formazione degli insegnanti					60000,00			60000,00
		15	Coordinamento amministrativo prove di ammissione (Preselettiva, prove scritte, orali e suppletive)	1			8.000,00 €	5.468,85 €	13468,85		8000,00
	PERSONALE	16	Gruppo di lavoro Core prove di ammissione (preselettive, scitti, orali ed eventuali prove suppletive)					87000,00	87000,00		
		17	Gruppo di lavoro per esoneri ammissione TFA e quota di riserva 35%, titoli valutabili, requisiti accesso,attività gestionale aree di ateneo e filiera					200000,00	200000,00		
		18	Personale di vigilanza, responsabile di sala e resposnabile amministrativo prove di ammissione					150000,00	150000,00		
		19	Supporto amministrativo (personale amministrativo a tempo determinato)	5			30.000,00 €	150000,00			150000
		20	Tutor d'aula					100000,00	100000,00		
		21	Commisioni di ammissione (1 segretario per ordine e grado)	4			3.500,00 €	14000,00	14000,00		
		22	Supporto amministrativo/gestionale e informatico per gli esami finali					20000,00	20000,00		
	SPESE DI GESTIONE	23	Agenzie di supporto per prove preselettive +servzi ausiliari ed accessori)					70000,00	70000,00		
		24	Sede esterna e servizi prove preselettive e vigilanza esterna					257582,15	257582,15		
		25	Spese missioni e spese postali					20000,00	20000,00		
		26	Materiale per l'ufficio, cancelleria, gadget corsisti, attestati finali					11801,00	11801,00		
	DOCENTI e DIRIGENTI SCUOLE	27	Docenti laboratori didattici 36 CFU (9 CFU per ogni ciclo - 900 euro Lordo amm.ne PER CFU)	72			678,22 €	48831,84	48831,84		
	ISTITUTI IN CONVENZIONE PER TIROCINI E GESTIONE ATTIVITA' TIROCINI	28	Contributo tirocinio scuole (250 euro per ciascuno studente)		1200		250,00 €	300000,00	300000,00		
		29	TIROCINIO INDIRETTO (Coordinamento e gestione)					72742,84			72742,84
	SEMINARI - CONVEGNI E LEZIONI AGGIUNTIVE E RECUPERI LEZIONI	30	Interventi formativi integrativi per il recupero delle assenze e per approfondimenti specialistici (CONVEGNI, SEMINARI E LEZIONI AGGIUNTIVE)					150000,00			150000,00
TOTALE USCITE								3844800,00	2369215,00	1188742,84	
ENTRATE			Attività		Studenti Iscritti	Tassa di iscrizione		Entrate			
	ISCRIZIONI STUDENTI	32	Iscrizioni ai corsi		1200	2800		3360000,00			
	TASSA TEST DI AMMISSIONE	33	Iscrizioni ai test preselettivi		3100	150		465000,00			
		34	Richieste di pergamene		600	33		19800,00			
TOTALE ENTRATE								3844800,00			
								saldo	0,00		

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

Al Direttore Generale
sede

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO AGGIUNTIVO

Il sottoscritto Prof. Luigi Traetta, Direttore del Corso TFA Sostegno per l'a.a. 2023-2024, viste le vigenti disposizioni normative e regolamentari che disciplinano il conferimento di incarichi aggiuntivi al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia,

PROPONE

il conferimento del/degli incarico/incarichi aggiuntivi di seguito indicati per la realizzazione dell'attività/del progetto di seguito sinteticamente illustrato:

Gruppo Core di Coordinamento amministrativo procedure di ammissione (prove preselettive, scritti e orale e prove suppletive) TFA Sostegno, IX ciclo Ordinario, a.a. 2023/2024.

Il personale coinvolto è stato individuato in base al possesso di specifiche competenze legate all'incarico che attualmente ricopre all'interno dell'organizzazione o che ha già svolto, in passato, incarichi analoghi e, quindi, in grado di svolgere l'incarico della gestione di tutte le procedure amministrative di gestione delle procedure di ammissione nella maniera più efficace e funzionale.

incarichi aggiuntivi proposti

X rivenienti da finanziamenti extra FFO

Cognome e nome	Struttura di appartenenza	Categoria di inquadramento	Attività aggiuntiva	Impegno presunto in ore	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo dipendente	In caso di attività pluriennale, proposta di imputazione di quota parte delle attività e dei relativi compensi a ciascun anno ai fini della verifica del rispetto dei limiti annuali per incarichi e compensi*
Ruberto Vito	Distum	EP	Gruppo CORE Coordinamento amministrativo procedure di ammissione (preselettiva, scritti e orale e prove suppletive)	85	26.04.2024	31.12.2024	€ 8.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Dotoli Emanuela	Distum	C	Attività amministrativa e gestionale - Gruppo CORE Concorso verifiche candidati con disabilità, ausili di supporto candidati con disabilità e supporto alle prove concorsuali	156	26.04.2024	31.12.2024	€ 7.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Di Pietro Maria Antonietta	Distum	C	Attività amministrativa e gestionale - Gruppo CORE Concorso e coordinamento elenco candidati da distribuire tra le sedi, verifica candidati esonerati e pagamento tasse	156	26.04.2024	31.12.2024	€ 7.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Carella Fabio	Distum	C	Attività amministrativa e gestionale - Gruppo CORE Concorso e coordinamento elenco candidati da distribuire tra le sedi, verifica candidati esonerati e pagamento tasse	156	26.04.2024	31.12.2024	€ 7.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Nusco Paola	Distum	C	Attività amministrativa e gestionale - Gruppo CORE verifiche documentazione autocertificata candidati per procedura concorsuale	45	26.04.2024	31.12.2024	€ 2.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %

Greco Mariapia	Distum	C	Attività amministrativa e gestionale - Gruppo CORE documentazione autocertificata candidati per procedura concorsuale	45	26.04.2024	31.12.2024	€ 2.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Tricarico Nicola	Alta Formazione di Ateneo	D	Attività amministrativa e gestionale - Gruppo CORE Concorso, rapporti con il Cineca verifiche ritiro e plichi prove concorsuali, supporto per accesso agli atti	100	26.04.2024	31.12.2024	€ 5.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Pedarra Francesco	Servizio Logistica di Ateneo	C	Attività amministrativa e gestionale - Gruppo CORE Concorso dell'attività logistica	112	26.04.2024	31.12.2024	€ 5.500,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Di Francesco Domenico	Servizio Logistica di Ateneo	C	Attività amministrativa e gestionale Gruppo CORE Concorso dell'attività logistica	112	26.04.2024	31.12.2024	€ 5.500,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Positano Francesco	Servizio Logistica di Ateneo	C	Attività amministrativa e gestionale Gruppo CORE Concorso supporto attività logistica	45	26.04.2024	31.12.2024	€ 2.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Gerardo Carapella	Servizio Supporto ai delegati del Rettore	C	Attività amministrativa e gestionale Gruppo CORE supporto logistica e procedure concorsuali di gestione	67	26.04.2024	31.12.2024	€ 3.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Valeria Puccini	Coordinamento Contabile procedure concorsuali	EP	Attività amministrativa e gestionale Gruppo CORE Concorso dell'attività contabile	22	26.04.2024	31.12.2024	€ 3.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %

D'Ecclesia Roberto	Servizio Multimedialità di Ateneo	D	Attività amministrativa e gestionale Gruppo CORE Concorso e coordinamento informatico e trasmissione dati sensibili Cineca e referente cloud per il repository prove concorsuali	130	26.04.2024	31.12.2024	€ 6.500,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
D'Agnello Claudio Genesio	Servizio Logistica di Ateneo	C	Attività amministrativa e gestionale Gruppo CORE Concorso dell'attività acquisto e ordini per logistica e sicurezza	89	26.04.2024	31.12.2024	€ 4.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Bove Giovanni	Area Edilizia, patrimonio e grandi attrezzature	EP	Attività amministrativa e gestionale Gruppo CORE Attività amministrativa e gestionale ordini, acquisto per logistica e sicurezza	43	26.04.2024	31.12.2024	€ 4.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Fiore Ciro	Servizio Prevenzione e sicurezza	D	Attività amministrativa e gestionale Gruppo CORE Attività amministrativa e gestionale - Gruppo CORE gestione Servizio Prevenzione e sicurezza	30	26.04.2024	31.12.2024	€ 1.500,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Fano Valentina	Servizio Formazione	C	Attività amministrativa e gestionale Gruppo CORE Attività amministrativa e gestionale personale responsabile aula e vigilanza	45	26.04.2024	31.12.2024	€ 2.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
De Stasio Giancarlo	Servizio Esse3 e Cineca	D	Attività amministrativa e gestionale Gruppo CORE procedure concorsuali gestione Esse3	100	26.04.2024	31.12.2024	€ 5.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %

Santoro Concetta Nina	Unità Gestione procedure studenti	C	Attività amministrativa e gestionale Gruppo CORE procedure concorsuali di gestione Esse3	112	26.04.2024	31.12.2024	€ 5.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Sacco Nicola	Servizio Segreteria Rettore e rapporti istituzionali	C	Attività amministrativa e gestionale Gruppo CORE Concorso e trasporto plichi prove esame	67	26.04.2024	31.12.2024	€ 3.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Marseglia Carmela	Area Bilancio e programmazione finanziaria	EP	Attività amministrativa e logistica - Gruppo CORE Concorso per variazione bilancio e creazione vincoli	27	26.04.2024	31.12.2024	€ 2.500,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
La Porta Nicola	Area Gestione contabile e fiscale	EP	Attività amministrativa e logistica - Gruppo CORE Concorso per pagamenti fatture	22	26.04.2024	31.12.2024	€ 2.000,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Spinelli Claudio	Servizio Gestione tasse e adempimenti contabili	D	Attività amministrativa e logistica - Gruppo CORE Concorso per incassi tasse corsisti	40	26.04.2024	31.12.2024	€ 2.500,00 Lordo dipendente	Anno 2024 100 %
Nicola Tricarico	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	D	Segretario Amministrativo Commissione alla Scuola dell'Infanzia	70	07.05.2024	31.12.2024	€. 3.500,00 lordo dipendente	Anno 2024 100%
Carella Fabio	DISTUM	C	Segretario Amministrativo Commissione alla Scuola Primaria	78	07.05.2024	31.12.2024	€. 3.500,00 lordo dipendente	Anno 2024 100%
Emanuela Dotoli	DISTUM	C	Segretario Amministrativo Commissione alla Scuola Secondaria di I Grado	78	07.05.2024	31.12.2024	€. 3.500,00 lordo dipendente	Anno 2024 100%
Maria Antonietta Di Pietro	DISTUM	C	Segretario Amministrativo Commissione alla Scuola Secondaria di II Grado	78	07.05.2024	31.12.2024	€. 3.500,00 lordo dipendente	Anno 2024 100%

ELENCO DEL PERSONALE CON SPECIFICHE COMPETENZE

- Si propone, inoltre, di prevedere compensi incentivanti da attribuirsi al personale TAB impegnato per l'espletamento delle funzioni di vigilanza, responsabile di sala, coordinamento e delle funzioni ad esse equiparabili, nell'ambito delle prove di ammissione al TFA Sostegno, IX ciclo, A.A. 2023/2024, secondo gli importi di seguito indicati:

1. Vigilanza € 100,00 Lordo dipendente;
2. Coordinatore di sala € 200,00 Lordo dipendente;
3. Responsabile amministrativo, Coordinatore logistica e Coordinatore tecnico / informatico € 200,00 Lordo dipendente;
4. Coordinatore di sede € 250,00 Lordo dipendente.

Seguiranno ulteriori specifiche richieste per costituire specifici gruppi di lavoro (gestione convenzioni per tirocinio istituti scolastici, rilascio nulla osta e convenzioni con altre Università, pagamento tutor scolastici per attività di tirocinio, filiera del personale delle aree di Ateneo) cui conferire incarichi incentivanti al personale Tecnico-amministrativo, a fronte dell'aggravio di lavoro legato alla specifica complessità della gestione delle attività didattiche e dell'elevato numero dei corsisti.

Si specifica, inoltre, quanto segue:

- L'attività è non è soggetta a rendicontazione a costi figurativi/costi vivi del personale
- Si dà atto che le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività TFA Sostegno, IX ciclo Ordinario, a.a. 2023/2024 e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della gestione del TFA Sostegno, IX ciclo ordinario;

I sottoscritti:

- a) in qualità di Direttore Scientifico del TFA Sostegno IX ciclo per le quali si chiede il conferimento di incarichi aggiuntivi, si impegnano a garantire che l'espletamento degli incarichi non pregiudicherà in alcun modo l'ordinario svolgimento delle attività istituzionali da parte di tutti i componenti del gruppo di lavoro;
- b) si impegnano a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco del personale coinvolto e delle relative attività, chiedendo contestualmente la rimodulazione degli incarichi;
- c) si impegnano a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento della stessa e il regolare svolgimento delle attività previste dal personale incaricato al fine di corrispondere i compensi aggiuntivi previsti.

Data 19.04.2024

Il Direttore Scientifico TFA

	Nominativo	Attività	Compenso lordo omnicom- prensivo degli oneri c/Ente	Compenso lordo dipendente
	Francesca Maria	Coordinamento e supervisione	€ 5,000.00	€ 3,767.90
	Giovanna Pacillo	Coordinamento e supervisione	€ 3,000.00	€ 2,260.74
Gruppo di lavoro	De Stasio Giancarlo	Supporto Tecnico Informatico	€ 2,000.00	€ 1,507.16
	Santoro Concetta Nina	Supporto Tecnico Informatico	€ 2,000.00	€ 1,507.16
	Dell'Osso Fabio	Supporto amministrativo	€ 2,500.00	€ 1,883.95
	Contursi Michele	Supporto amministrativo	€ 2,500.00	€ 1,883.95
	Orlando Luigi	Supporto amministrativo	€ 2,500.00	€ 1,883.95
	Nardella Sandro	Supporto amministrativo	€ 2,500.00	€ 1,883.95
	Scarpiello Grazia	Supporto amministrativo	€ 2,500.00	€ 1,883.95
	Montagna Attilio	Supporto amministrativo	€ 3,000.00	€ 2,260.74
	Alfieri Costantina	Supporto amministrativo	€ 1,500.00	€ 1,130.37
	Curtotti Salvatore	Supporto amministrativo	€ 1,500.00	€ 1,130.37
	De Fabritiis Alberto	Supporto amministrativo	€ 1,000.00	€ 753.58
	Longo Vittoria	Supporto amministrativo	€ 1,500.00	€ 1,130.37
	Casagni Fausto	Supporto amministrativo	€ 1,000.00	€ 753.58
	Abate Emanuela	Supporto amministrativo	€ 1,000.00	€ 753.58
	Bove Giovanni	Supporto amministrativo	€ 1,500.00	€ 1,130.37
	D'Agnello Claudio G.	Supporto amministrativo	€ 1,500.00	€ 1,130.37
	Di Francesco Domenico	Supporto tecnico	€ 1,500.00	€ 1,130.37
	Pedarra Francesco	Supporto tecnico	€ 1,500.00	€ 1,130.37
	De Martino Salvatore	Supporto amministrativo	€ 1,000.00	€ 753.58
	Cincione Pia	Supporto amministrativo	€ 1,000.00	€ 753.58
	Sacco Nicola	Supporto tecnico	€ 1,500.00	€ 1,130.37
	Spinelli Claudio Pio	Supporto amministrativo	€ 1,500.00	€ 1,130.37
	Cea Gianluca Emanuele	Supporto amministrativo	€ 3,000.00	€ 2,260.74
Fiore Ciro Nicola	Supporto tecnico	€ 1,500.00	€ 1,130.37	
Fiore Anna Maria	Supporto Tecnico Informatico	€ 3,000.00	€ 2,260.74	
Palma Antonio Domenico	Supporto amministrativo	€ 500.00	€ 376.79	

Allegato

Totale	€ 54,000.00	€ 40,693.29
--------	-------------	-------------

ENTRATE	a)	Iscrizione al test preseletivi di Medicina e chirurgia	2000	60	120.000,00
	b)	Iscrizione al test preseletivi di Professioni sanitarie	1300	70	91.000,00
	c)	Iscrizione al test preseletivi della Magistrale Professioni sanitarie	500	100	50.000,00
	d)	Iscrizione al test preseletivi di Scienze Biologiche	250	70	17.500,00
	e)	Iscrizione al bando di trasferimento in ingresso	300	100	30.000,00
	Totale Entrate (A)		4050		308.500,00

USCITE PER ISCRIZIONI AI TEST A NUMERO PROGRAMMATO NAZIONALE

- Area medica (Medicina, Odontoiatria, professioni sanitarie, Magistrale delle professioni sanitarie) e Scienze della formazione primaria

SPESE	SPESE DI GESTIONE				Totali
		Servizio scansioni moduli			9.600,00
		Fornitura servizio test di accesso (CINECA)			42.000,00
		Metal detector			24.000,00
		Materiale di cancelleria			2.000,00
		Multisala			21.000,00
		Gruppi di lavoro (stima)			60.000,00
		Vigilanze (stima)			24.200,00
		Totem			3.800,00
		Servizio di Pulizia multisala			2.000,00
		Servizio di ambulanza			1.500,00
	Totale spese (B)			190.100,00	
SALDO (A - B) Attivo				118.400,00	

Proposta di conferimento incarichi concorsi di Area Medica

1 messaggio

Giovanna Pacillo <giovanna.pacillo@unifg.it>

22 aprile 2024 alle ore 12:22

A: Marta Sevi <marta.sevi@unifg.it>

Cara Marta,
ti mando l'elenco dei colleghi che saranno impegnati, a vario titolo, nei concorsi di Area Medica con preghiera di formalizzare gli incarichi.
Grazie.
Giovanna

--

dott.ssa Giovanna Pacillo
Responsabile Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti
Università di Foggia
[Via Gramsci n. 89/91 - 71122 Foggia](#)
tel. 0881/338390 e-mail: giovanna.pacillo@unifg.it



Human Resources Excellence
in Research

riconoscimento della Commissione Europea

unifg.it



 **Bozza_gruppo di Lavoro Medicina.xlsx**
12K

PIANO DI SPESA PREVENTIVO A.A. 2023/2024

"Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del PNRR (M4.C1-24)"

ENTRATE
MUR

PIANO DI SPESA PREVENTIVO A.A. 2023/2024										ENTRATE MUR	
"Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del PNRR (M4.C1-24)"											
	ANTICIPAZIONE DI CASSA										
	ENTRATE MUR										
		VOCI DI SPESA	Attività	AREE/ Unità personale	Studenti Iscritti /VALORE	Numero ore	Costo unitario medio lordo AMM.NE	Spesa complessiva	Competenza contabile		
USCITE	RISORSE A BILANCIO	1	ATENEO					77.375,00 €	ATENEO		
		2	FONDO COMUNE DI ATENEO					67.900,00 €	ATENEO		
		3	Contratti di Ricerca Borse di Ricerca		2			66.962,00			
	COORDINAMENTO Docenti - Esperti	4	Comitato di coordinamento SCIENTIFICO		2			12.000,00 €	24.000,00 €	ATENEO	
		5	Referente di programma e Coordinamento Amministrativo		1			10.000,00 €	10.000,00 €		
		6	Referente Gestione contabile		1			10.000,00 €	10.000,00 €	ATENEO	
		7	Supporto Scientifico dei Corsi		1			10.000,00 €	10.000,00 €		
		6	Referente Corsi e calendarizzazione		1			7.000,00 €	7.000,00 €	ATENEO	
		7	Referente documentale		1			7.000,00 €	7.000,00 €	ATENEO	
		8	GRUPPO DI LAVORO CORE		3			3.666,00	11.000,00	ATENEO	
		9	Tutor d'Aula		6			10.000,00 €	60.000,00 €		
		10	Personale a contratto per le esigenze del progetto		3			25.000,00 €	75.000,00 €	ATENEO	
		11	Docenti insegnamenti frontali SENIOR (il compenso è comprensivo di spese di missione)		30	720,00		120,00 €	86.400,00 €	ATENEO	
	12	Docenti insegnamenti frontali JUNIOR (il compenso è comprensivo di spese di missione)		20	1.200,00		90,00	108.000,00	ATENEO		
		AREE DI FILIERA		8			8.000,00	64.000,00	ATENEO		
		MISSIONI		14				27.913,00	ATENEO		
	CANCELLERIA E ATTESTATI		15				31.200,00 €	ATENEO			
	AUSILI		16				30.000,00 €	ATENEO			
			TOTALE USCITE				773.750,00 €				
ENTRATE PREVISTE			Attività		Studenti Iscritti	somma prevista per studente		Entrate			
	ISCRIZIONI STUDENTI	16	STUDENTI		3095	250		773.750,00 €			
			TOTALE ENTRATE					773.750,00 €			
							saldo	-			

34) PROPOSTA DEL PIANO PREVENTIVO DI SPESA PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DELL'ORIENTAMENTO ATTIVO NELLA TRANSIZIONE SCUOLA UNIVERSITÀ NELL'AMBITO DEL PNRR (D.M. 934/2022), ANNO SCOLASTICO 2023/2024

- O M I S S I S -

- Il Consiglio di Amministrazione,,
- VISTO che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione che include, in particolare, l'investimento relativo all'orientamento attivo nella transizione scuola-università, teso a facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e, allo stesso tempo, ad affrontare gli abbandoni universitari negli anni successivi, contribuendo a porre le basi per il raggiungimento dell'obiettivo strategico di aumentare il numero dei laureati;
- VISTO Il D.M. n. 934 del 3 agosto 2022, "Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi all'Orientamento attivo nella transizione scuola-università, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e Ricerca, con il quale il Ministero dell'Università e della Ricerca ha definito le modalità di attuazione dei progetti da parte delle istituzioni, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio sulle risorse assegnate;
- CONSIDERATO che l'obiettivo del decreto è quello di raggiungere il più alto numero di studenti e di prevenire il più possibile la dispersione scolastica e promuovere processi di orientamento diffusi e di scelta consapevole;
- VISTO il D.M. n. 934 del 3 agosto 2022, con il quale il Ministero ha definito le modalità di attuazione dei progetti da parte delle istituzioni, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio sulle risorse assegnate;
- PRESO ATTO dei risultati conseguiti nel precedente anno scolastico 2022/2023, ovvero del superamento dei target assegnati all'Università di Foggia;
- VISTO il D.D.G. n.1321 del 9.08.2023, con il quale, in attuazione del D.M. 934/2022, il Ministero ha proceduto all'assegnazione definitiva dei target e delle risorse attribuibili per l'anno scolastico 2023/2024 prevedendo per l'Università di Foggia un target di 3.095 alunni, n. 155 corsi da erogare, e n. 19 accordi con le scuole, per un finanziamento complessivo, corrispondente a 15 ore per studente, pari a euro 773.750.
- VISTO il programma presentato per l'anno scolastico 2023/2024 dalle responsabili scientifiche del progetto, prof.sse Daniela Dato e Mariangela Caroprese, e dal comitato di coordinamento tecnico amministrativo, composto dai dott.ri Emilia Tullo, referente del programma per l'istituzione e dai dott.ri Severo Cardone e Potito Ceci, il quale prevede tre distinti moduli di corso, della durata di 15 ore ciascuno: 1. Educare alla scelta per il futuro, 2. Autoimprenditorialità e futuro del lavoro, 3. Progettare futuro con le STEM, e uno slot comune, a cura dei Dipartimenti, di 5 ore per i primi due percorsi e di 3 ore per il terzo percorso, di didattica orientativa disciplinare, in modalità asincrona ma da fruire in presenza di tutor d'aula, intitolato ai 'Saperi per le sfide del futuro';

VISTO	l'allegato 6 al D.D.G. n. 1321 del 9.08.2023, con il quale è stato predisposto lo schema di Accordo da sottoscrivere con le Scuole secondarie superiori aderenti al medesimo progetto;
VALUTATA	l'opportunità, per il raggiungimento dei target assegnati, che gli incarichi di docenza per lo svolgimento dei suddetti corsi, siano affidati, oltre ai docenti indicati dai Dipartimenti, da una commissione composta dal Comitato di coordinamento scientifico, e dal Comitato di coordinamento amministrativo a docenti ed esperti presenti nella short list per il conferimento di incarichi nell'ambito delle attività di orientamento e placement;
VISTO	il piano preventivo di spesa per l'anno scolastico 2023/2024;
CONSIDERATA	altresì l'opportunità, relativamente agli incarichi per i docenti, di prevedere due fasce: una fascia cd. Senior, per ricercatori e professori universitari, con un compenso orario lordo, omnicomprendente di ogni onere e spesa, inclusi gli oneri a carico Ente, pari a euro 120, e una fascia cd. Junior (esperti, assegnisti, dottorandi, ecc.) con un compenso orario lordo, omnicomprendente di ogni onere e spesa inclusi gli oneri a carico Ente, pari a euro 90, eccetto nell'ipotesi di scuole situate ad una distanza dal comune di Foggia superiore a 100 km, nel qual caso si procederà ad una maggiorazione dei suddetti compensi nella misura del 10%;
VISTA	la delibera del 6 dicembre 2023 con la quale il Senato Accademico ha approvato, per gli aspetti di competenza, il piano preventivo di spesa per la realizzazione dei corsi di orientamento attivo per la transizione scuola-università, di cui al D.M. 934/2022, per l'anno scolastico 2023/2024;
TENUTO CONTO	di quanto emerso nel corso dell'odierno esame dell'argomento,
VALUTATO	ogni altro elemento,

DELIBERA

- di approvare, per quanto di competenza, con le specifiche citate in premessa che costituiscono parte integrante della presente delibera, il piano preventivo di spesa per l'attuazione del progetto relativo all'Orientamento attivo nella transizione scuola-università, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea, anno scolastico 2023/2024, che si allega con il n. 23 al presente verbale;
- di attribuire alla Commissione composta dai componenti del Comitato di coordinamento scientifico e dai componenti del Comitato di coordinamento tecnico amministrativo il compito di conferire gli incarichi, oltre ai docenti individuati dai Dipartimenti, a docenti ed esperti presenti nella short list per il conferimento di incarichi nell'ambito delle attività di orientamento e placement;
- di dare mandato al Direttore Generale di conferire appositi incarichi premiali al personale tecnico amministrativo che dovrà svolgere le attività necessarie alla organizzazione e gestione dei corsi di che trattasi, sulla base della proposta che verrà all'uopo formulata dal Comitato di coordinamento scientifico del progetto;
- di prevedere che i compensi al personale dovranno essere erogati in conformità alla revisione della regolamentazione di Ateneo in materia che sarà definita all'esito dei lavori della apposita Commissione costituita dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area orientamento e placement.*
- C.C.: *direzione generale.*

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Milena Sinigaglia)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

Al Direttore Generale
sede

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO AGGIUNTIVO

Le sottoscritte prof.sse Daniela Dato e Mariangela Caroprese, in qualità di Responsabili Scientifiche del Progetto

ORIENTAMENTO PNRR UNIFG

viste le vigenti disposizioni normative e regolamentari che disciplinano il conferimento di incarichi aggiuntivi al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia nonché le direttive impartite in merito dalla Direzione Generale

PROPONGONO

il conferimento degli incarichi aggiuntivi di seguito indicati per la realizzazione dell'attività/del progetto di seguito sinteticamente illustrato (*in alternativa è possibile fare riferimento a un documento illustrativo da allegare alla richiesta*):
SI ALLEGA RELAZIONE INVIATA AGLI ORGANI E DA ESSI APPROVATA RISPETTIVAMENTE IN DATA

06/12/2023 e 20/12/2023

incarichi aggiuntivi proposti

extra istituzionali ai sensi del vigente regolamento per lo svolgimento degli incarichi retribuiti, rivenienti da finanziamenti extra FFO, da parte del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia

premiali ai sensi del vigente regolamento per la disciplina del Fondo premiale di Ateneo

(barrare la voce che interessa)

ELENCO DEL PERSONALE CON SPECIFICHE COMPETENZE

Cognome e nome	Struttura di afferenza	Categoria di inquadramento	Attività aggiuntiva	Impegno presunto in ore	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo omnicomprensivo oppure compenso lordo dipendente	In caso di attività pluriennale, proposta di imputazione di quota parte delle attività e dei relativi compensi a ciascun anno ai fini della verifica del rispetto dei limiti annuali per incarichi e compensi*
Emilia Tullo	AREA ORIENTAMENTO E PLACEMENT	EP	Coordinamento e supervisione attività progettuali. Referente di Programma	250	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	10.000	
Potito Ceci	AREA ORIENTAMENTO E PLACEMENT	D	Coordinamento e supervisione Amministrativo-Contabile	250	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	10.000	
Severo Cardone	DISTUM	D	Coordinamento Moduli	250	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	10.000	
Nadia Cascioli	AREA ORIENTAMENTO E PLACEMENT	C	Supporto amministrativo gestionale	180	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	7.000	

Diana Grilli	AREA ORIENTAMENTO E PLACEMENT	C		180	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	7.000	
Antonella Lisi	AREA ORIENTAMENTO E PLACEMENT	D	Supporto amministrativo gestionale	150	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	4.000	
Elena Lombardi	AREA ORIENTAMENTO E PLACEMENT	C	Supporto amministrativo	120	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	4.000	
Erika Ena	AREA ORIENTAMENTO E PLACEMENT	D	Supporto amministrativo	120	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	3.000	
La Porta Nicola	Area Gestione contabile e fiscale	EP	Gestione contabile	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	
Ileana Meccola	Area Gestione contabile e fiscale	C	Supporto contabile	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	
Claudio Spinelli	Area Gestione contabile e fiscale	D	Gestione compensi esterno liquidazione personale	60	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	2.000	
Giuseppe Delli Carri	AREA SISTEMI INFORMATVI	EP	Gestione informativi sistemi	60	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	2.000	
Luigi Accadia	AREA SISTEMI INFORMATVI	D	Supporto informatico	40	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.500	

Michele Villani	AREA SISTEMI INFORMATIVI	C	Supporto informatico	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	
Sara Perrella	Unità web, social e web design	D	Supporto Comunicazione	60	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	2.000	
Marinaccio Laura	Area di filiera -	C	Progettazione grafica video-lezioni e pagina sito	60	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	2.000	
Valentina Fano	Segreteria del Direttore	C	Supporto alla Gestione documenti alla firma del Direttore	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	
Marianna Lamarca	Segreteria del Rettore	C	Supporto alla Gestione documenti alla firma del Rettore e Direttore	60	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	2.000	
Gerardo Carapella	Segreteria del Rettore	C	Supporto alla Gestione documenti alla firma del Rettore	60	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	2.000	
Appezati Giuseppe	Segreteria Direttore	C	Area di filiera - Supporto alla Gestione documenti alla firma del Direttore	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	
Baudille Marco	AREA AFFARI GENERALI	D	Supporto alla gestione delle pratiche inviate e da inviare agli OO.CC.	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	
D'Arcangelo Claudia	AREA AFFARI GENERALI	C	Supporto alla gestione delle pratiche inviate e da inviare agli OO.CC.	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	

Bovi Federico	AREA E-LEARNING E SISTEMI MULTIMEDIALI	EP	Gestione Piattaforma E-Learnig	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	
Luigi Tateo	AREA E-LEARNING E SISTEMI MULTIMEDIALI	D	Registrazioni video- lezioni on-line	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	
Claudio D'Agnello	AREA ECONOMATO E PATRIMONIO	C	Gestione acquisti e magazzino	60	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	2.000	
Carolina Coletta	AREA RISORSE UMANE	EP	Responsabile Redazione Decreti e gestione incarichi PTA	60	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	2.000	
Cristina D'Andrea	AREA RISORSE UMANE	C	Supporto liquidazione incarichi docenti interni	60	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	2.000	
Giselda Florio	AREA RISORSE UMANE	C	Responsabile Redazione Decreti e gestione incarichi DOCENTI	60	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	2.000	
Immacolata Castelluccio	AREA RISORSE UMANE	C	Responsabile Redazione Decreti e gestione incarichi	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	
Taranto Angelica	AREA RISORSE UMANE	C	Area di filiera - Supporto Procedure Concorsuali	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	
Cascavilla Antonio	AREA RISORSE UMANE	C	Area di filiera - Gestione liquidazione missioni	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	

Pacillo Giovanna	Area di filiera -	EP	Supporto inserimento dati scuole/studenti	60	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	2.000	
Dota Veronica	Area di filiera -	C	Gestione contatti fornitori esterni	30	SETTEMBRE 2023	AGOSTO 2024	1.000	
							101.500	

*per le attività che si sviluppano in più anni, in assenza di indicazioni, l'attività e il relativo compenso verranno imputate all'anno finale ai fini della verifica dei limiti.

ULTERIORE PERSONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL QUALE SI CHIEDE DI ATTINGERE AGLI ALBI DI DISPONIBILITA'

Competenze/professionalità richiesta	Numero di persone richieste	Attività aggiuntiva specifica da svolgere nel progetto	Impegno presunto in ore	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo omnicomprensivo oppure compenso lordo dipendente	In caso di attività pluriennale, proposta di imputazione di quota parte delle attività e dei relativi compensi a ciascun anno ai fini della verifica del rispetto dei limiti annuali per incarichi e compensi*
							Anno x ____% Anno x+1 ____%

*per le attività che si sviluppano in più anni, in assenza di indicazioni, l'attività e il relativo compenso verranno imputate all'anno finale ai fini della verifica dei limiti

Motivazione: *(indicare le ragioni che giustificano il numero di unità di personale richiesto in questa sezione)*

Si specifica, inoltre, quanto segue (*barrare la voce che non interessa*):

- L'attività è soggetta/~~non è soggetta~~ a rendicontazione **Ministeriale** a costi figurativi/costi vivi del personale
- L'attività rientra/~~non rientra~~ in un piano finanziario approvato dal ~~Consiglio di Dipartimento~~/Consiglio di Amministrazione in data **20.12.2023**
- La copertura finanziaria per l'attribuzione degli incarichi, pari ad **€ 101.500,00 (CENTOUNOCINQUECENTO)** al netto degli oneri conto amministrazione graverà sui fondi extra FFO di seguito indicati **PROGETTO UNIFG PNRR** (*specificare la fonte del finanziamento*)
- Si attesta che le risorse finanziarie sono già disponibili nel bilancio di Ateneo

o, in alternativa

- Si da atto che le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa;

Le sottoscritte:

- a) dichiarano di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato nonché dei responsabili delle articolazioni amministrative alle quali essi afferiscono
- b) in qualità di responsabile/coordinatore delle attività per le quali si chiede il conferimento di incarichi aggiuntivi, si impegnano a garantire che l'espletamento degli incarichi non pregiudicherà in alcun modo l'ordinario svolgimento delle attività istituzionali da parte di tutti i componenti del gruppo di lavoro
- c) si impegnano a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco del personale coinvolto e delle relative attività, chiedendo contestualmente la rimodulazione degli incarichi
- d) si impegnano a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento della stessa e il regolare svolgimento delle attività previste dal personale incaricato al fine di corrispondere i compensi aggiuntivi previsti.

Data 12 aprile 2024

In fede

Daniela Dato
[Signature]

PIANO DI SPESA PREVENTIVO 30 CFU - EX ART. 13 DPCM 4 AGOSTO 2023

	VOCI DI SPESA	Attività	Unità personale/CFU	Studenti Iscritti /VALORE	Numero ore/GG	Costo unitario medio lordo AMMINISTRAZIONE	Spesa complessiva
USCITE	RISORSE A BILANCIO DI ATENEO E STRUTTURA DISTUM	1 Bilancio Ateneo (10% entrate)					79.400,00€
		2 Quota Struttura Distum (5% entrate)					39.700,00€
		3 Quota funzionamento Centro di Formazione della Docenza (1,5% entrate)					11.910,00€
		4 Personale T.A. a tempo determinato		4			120.000,00€
		5 Coordinamento Amministrativo-Contabile e didattico		1			5.500,00€
		6 Aree di Ateneo Filiera (Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici, affari Legali, Bilancio, Gestione Contabile e fiscale, personale docente, affari generali, affari negoziali, Alta formazione, Comunicazione, Direzione Generale, Rettorato, protocollo)					14.000,00€
		7 Gruppo lavoro personale TAB requisiti accesso percorso di formazione iniziale (attività da concludere entro il mese di aprile)		5			5.000,00€
		8 Gruppo lavoro personale TAB riconoscimento CFU in ottemperanza allegato A DPCM		5			5.000,00€
		9 Tutor informatico d'aula virtuale		7			14.000,00€
		10 Gestione presenze corsisti, rilascio eventuali attestati presenza e rilascio titoli		3			3.000,00€
		11 Supporto amministrativo alle prove finali		3			2.500,00€
		12 Referente calendarizzario didattico percorsi		2			1.000,00€
		13 Gestione contabile Distum		5			10.000,00€
		14 Coordinamento gestione della piattaforma e-learning		1			2.800,00€
		15 Servizio supporto e sviluppo procedura Esse3 e caricamento percorsi didattici		2			2.000,00€
		16 Servizio Comunicazione e WEB Ateneo e Dipartimentale		2			2.000,00€
		17 Supervisione attività attinenti alle e-mail istituzionali dei corsisti		1			1.200,00€
		18 Tutor disciplinari		6			12.000,00€
		19 Coordinamento Didattico-Scientifico		1			6.000,00€
		20 Remunerazione Docenti Commissioni Esami Finali					25.000,00€
		21 Compenso Direttore Percorsi formazione iniziale		20			60.000,00 €
		22 Docenti insegnamenti on-line (36 CFU trasversali + 200 CFU disciplinari)		1416	141.600,00 €		141.600,00 €
		23 Borse e assegni di ricerca					150.000,00 €
		24 Spese Generali	Attestati, spesa piattaforma E-Learning UniFg e spese varie				45.000,00€
		25 SEMINARI - CONVEGNI, LEZIONI DI RECUPERO E ACQUISTO STRUMENTAZIONI	Interventi formativi integrativi per il recupero delle assenze e per approfondimenti specialistici (convegni, seminari e webinar)				10.000,00 €
		26	Strumentazione didattica-scientifica necessaria all'organizzazione e gestione dei percorsi di formazione iniziale				18.000,00 €
		TOTALE USCITE					768.610,00 €
ENTRATE		Attività		Studenti Iscritti	Tassa di iscrizione		Entrate
	ISCRIZIONI STUDENTI	27 Iscrizioni ai corsi		397	1850		734.450,00 €
		28	tassa iscrizione esame finale	397	150		59.550,00 €
		TOTALE ENTRATE				Totale Entrate	794.000,00 €
					AVANZO/DISAVANZO		25.390,00 €

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

Al Direttore Generale
sede

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO AGGIUNTIVO

Il sottoscritto Prof. Giuseppe Annacontini, Coordinatore del Centro di Formazione della Docenza, viste le vigenti disposizioni normative e regolamentari che disciplinano il conferimento di incarichi aggiuntivi al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia, nonché le direttive impartite in merito dalla Direzione Generale

PROPONE

il conferimento del/degli incarico/incarichi aggiuntivi di seguito indicati per la realizzazione dell'attività/del progetto di seguito sinteticamente illustrato (*in alternativa è possibile fare riferimento a un documento illustrativo da allegare alla richiesta*):

Gruppo per la gestione dei Percorsi di formazione iniziale dei docenti ai sensi dell'art. 13 del D.P.C.M. del 4 agosto 2023 (30 CFU), a.a. 2023/2024.

Il personale coinvolto è stato individuato in base al possesso di specifiche competenze legate all'incarico che attualmente ricopre all'interno dell'organizzazione o che ha già svolto, in passato, incarichi analoghi e, quindi, in grado di svolgere l'incarico della gestione di tutte le procedure amministrative e di ammissione nella maniera più efficace e funzionale.

Incarichi aggiuntivi proposti

- extra istituzionali ai sensi del vigente regolamento per lo svolgimento degli incarichi retribuiti, rivenienti da finanziamenti extra FFO, da parte del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia
- premiali ai sensi del vigente regolamento per la disciplina del Fondo premiale di Ateneo

Cognome e nome	Struttura di afferenza	Cat. Inq.	Attività aggiuntiva	ore	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo onnicomprensivo oneri carico ente	In caso di attività pluriennale, proposta di imputazione di quota parte delle attività e dei relativi compensi a ciascun anno ai fini della verifica del rispetto dei limiti annuali per incarichi e compensi*
Ruberto Vito	Distum	EP	Coordinamento amministrativo- contabile e didattico		03.04.2024	31.07.2024	€ 3.630,00	Anno 2024 100 %
Dotoli Emanuela	Distum	C	Verifica requisiti accesso percorso di formazione iniziale, riconoscimento CFU in ottemperanza allegato A DPCM, Gestione presenze corsisti, rilascio eventuali attestati presenza e rilascio titoli, Supporto amministrativo alle prove finali		03.04.2024	31.07.2024	€ 3.500,00	Anno 2024 100 %
Di Pietro Maria Antonietta	Distum	C	Verifica requisiti accesso percorso di formazione iniziale, riconoscimento CFU in ottemperanza allegato A DPCM, Gestione presenze corsisti, rilascio eventuali attestati presenza e rilascio titoli, Supporto amministrativo alle prove finali		03.04.2024	31.07.2024	€ 3.500,00	Anno 2024 100 %
Carella Fabio	Distum	C	Verifica requisiti accesso percorso di formazione iniziale, riconoscimento CFU in ottemperanza allegato A DPCM, Gestione presenze corsisti, rilascio eventuali attestati presenza e rilascio titoli, Supporto amministrativo alle prove finali		03.04.2024	31.07.2024	€ 3.500,00	Anno 2024 100 %
Nusco Paola	Distum	C	Verifica requisiti accesso percorso di formazione iniziale, riconoscimento CFU in ottemperanza allegato A DPCM, referente calendario didattico percorsi		03.04.2024	31.07.2024	€ 2.500,00	Anno 2024 100 %

Greco Mariapia	Distum	C	Verifica requisiti accesso percorso di formazione iniziale, riconoscimento CFU in ottemperanza allegato A DPCM, referente calendario didattico percorsi		03.04.2024	31.07.2024	€ 2.500,00	Anno 2024 100 %
Roberto D'ecclisia	Servizio Multimedialità	D	Tutor informaticod'aula virtuale		03.04.2024	30.06.2024	€ 2.000	Anno 2024 100 %
Tateo Luigi	Unità E-learning	D	Tutor informaticod'aula virtuale		03.04.2024	30.06.2024	€ 2.000	Anno 2024 100 %
Santoro Concetta	Servizio Supporto Procedure eESSE3	C	Tutor informaticod'aula virtuale		03.04.2024	30.06.2024	€ 3.000	Anno 2024 100 %
			Servizio supporto e sviluppo procedura Esse3 e caricamentopercorsi didattici		03.04.2024	31.07.2024		Anno 2024 100 %
Borrelli Lucia	Distum	D	Tutor informatico d'aula virtuale		03.04.2024	30.06.2024	€ 2.000	Anno 2024 100 %
Delli Carri Giuseppe	Area Sistemi informativi	EP	procedure concorsuali di gestione esupporto logistica		03.04.2024	30.06.2024	€ 1.320	Anno 2024 100 %
De Stasio Giancarlo	Servizio Supporto e sviluppo procedure studenti	D	Tutor informatico d'aula virtuale Servizio supporto e sviluppo procedura Esse3 e caricamento percorsi didattici		03.04.2024	30.06.2024	€ 3.000	Anno 2024 100 %
Fiore Anna Maria	Servizio Applicazioni iWeb	C	Tutor informaticod'aula virtuale		03.04.2024	30.06.2024	€ 2.750	Anno 2024 100 %
			Servizio Comunicazione e WEB Ateneo e Dipartimentale					

Contestabile Gaetano	Servizio Logistica di Ateneo	C	Servizio Voip e Gsuite for educational		03.04.2024	31.07.2024	€ 1.000	Anno 2024 100 %
Fioretti Concetta	Distum	C	Servizio Comunicazione e WEB Ateneo e Dipartimentale		03.04.2024	31.07.2024	€ 750	Anno 2024 100 %
Bovi Federico	Area E-Learning e servizi multimediali	EP	Coordinamento gestione della piattaforma e-learning		03.04.2024	31.07.2024	€ 1.848	Anno 2024 100 %
Puccini Valeria	Distum	EP	Gestione contabile		03.04.2024	31.07.2024	€ 2.376	Anno 2024 100 %
Marasco Maurizio	Distum	D	Gestione contabile		03.04.2024	31.07.2024	€ 1.800	Anno 2024 100 %
Marinaccio Giuseppe	Distum	C	Gestione contabile		03.04.2024	31.07.2024	€ 1.800	Anno 2024 100 %
Guarnieri Rosa	Distum	C	Gestione contabile		03.04.2024	31.07.2024	€ 1.800	Anno 2024 100 %
Quitadamo Vincenza	Distum	C	Gestione contabile		03.04.2024	31.07.2024	€ 1.000	Anno 2024 100 %
Da individuare a cura dei capi area	Aree di Ateneo Filiera (Personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici, affari Legali, Bilancio, Gestione Contabile e fiscale, personale docente, affari generali, affari negoziali)				03.04.2024	31.07.2024	€ 14.000	Anno 2024 100 %

ELENCO DEL PERSONALE CON SPECIFICHE COMPETENZE

*per le attività che si sviluppano in più anni, in assenza di indicazioni, l'attività e il relativo compenso verranno imputate all'anno finale ai fini della verifica dei limiti.

Si specifica, inoltre, quanto segue (*barrare la voce che non interessa*):

- L'attività è non è soggetta a rendicontazione a costi figurativi/costi vivi del personale
- La copertura finanziaria per l'attribuzione degli incarichi, pari ad € 61.574,00 lordo dipendente, graverà sulle tasse di iscrizione dei corsisti
- Si dà atto che le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa;

Il sottoscritto:

- a) in qualità di coordinatore delle attività per le quali si chiede il conferimento di incarichi aggiuntivi, si impegna a garantire che l'espletamento degli incarichi non pregiudicherà in alcun modo l'ordinario svolgimento delle attività istituzionali da parte di tutti i componenti del gruppo di lavoro
- b) si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco del personale coinvolto e delle relative attività, chiedendo contestualmente la rimodulazione degli incarichi
- c) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento della stessa e il regolare svolgimento delle attività previste dal personale incaricato al fine di corrispondere i compensi aggiuntivi previsti.

Data 03.04.2024

Il Coordinatore del Centro di
Formazione della Docenza
Prof. Giuseppe Annacontini