



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Presidio della Qualità di Ateneo

**RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI
ATENE0 PERI0DO OTTOBRE 2021 – SETTEMBRE 2023**

INDICE

- 1. Premessa**
- 2. Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)**
 - 2.1 Composizione del PQA**
 - 2.2 Funzioni del Presidio di Qualità**
 - 2.3 Riunioni del PQA**
- 3. Rendiconto delle principali attività svolte dal PQA**
 - 3.1 Attività del gruppo di lavoro della Didattica (PQA-D)**
 - 3.1.1 Attività di supporto nella fase di istituzione nuovi CdS e modifica di ordinamento a.a. 2022/23 e a.a. 2023/2024**
 - 3.1.2 Attività di supporto per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico**
 - 3.1.3 Attività di supporto per la redazione della SUA-CdS**
 - 3.1.4 Attività di coordinamento nella compilazione e pubblicizzazione del *Syllabus***
 - 3.1.5 Attività di coordinamento dei Test TECO**
 - 3.1.6 Rilevazioni delle opinioni degli studenti “Settimana dello Studente”**
 - 3.1.7 Attività di supporto per la redazione della Relazione Annuale Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti**
 - 3.1.8 Attività di supporto per la Scheda di Monitoraggio Annuale**
 - 3.1.9 Piano della formazione**
 - 3.1.10 Corsi di formazione per tecnici amministrativi**
 - 3.1.11 Corsi di formazione del Presidente e componenti del PQA**
 - 4. Attività del gruppo di lavoro della ricerca (PQA-R)**
 - 5. Attività del gruppo di lavoro della terza missione (PQA-TM)**
 - 6. Attività di supporto follow-up visita accreditamento periodico**
 - 7. Aggiornamento sito WEB PQA: trasparenza**
 - 8. Considerazioni conclusive e Obiettivi 2023/24**

1. PREMESSA

La presente relazione rappresenta un resoconto delle attività di monitoraggio svolte dal Presidio della Qualità (PQA), grazie anche al contributo dell'ufficio di supporto, per garantire il corretto funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ).

La relazione è finalizzata a documentare lo stato di attivazione e funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità del nostro Ateneo per l'attuazione degli obiettivi relativi alla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione definiti all'interno dei documenti strategici e nelle politiche di Ateneo, fornendo una specifica evidenza delle attività svolte dal PQA nel periodo ottobre 2021 – settembre 2023.

Il PQA, nell'ambito del ruolo di organismo deputato a svolgere funzioni di promozione, sorveglianza, raccolta di informazioni e monitoraggio delle attività di AQ di Ateneo, si prefigge di presentare una rendicontazione delle attività svolte e di stabilire gli obiettivi futuri.

2. IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

2.1 Composizione del PQA

Il PQA è la struttura deputata a sovrintendere allo svolgimento delle procedure di qualità. La sua collocazione nell'organizzazione politico-amministrativa interna, come le modalità di costituzione, sono demandate all'autonomia decisionale degli Atenei.

Nello specifico, la composizione e i compiti istituzionali del PQA sono indicati nel Regolamento di funzionamento del Presidio della qualità di Ateneo (Prot. n. 0022260 - I/3 del 29/04/2021 - Decreto del Rettore n. 628/2021).

Il PQA dell'Ateneo di Foggia prevede, nella sua composizione, tre specifici Gruppi di Lavoro (GdL) dedicati rispettivamente alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione. Pertanto, la composizione del PQA, consultabile sul sito <https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/assicurazione-della-qualita/presidio-di-qualita> è la seguente:

- a. il Presidente, individuato dal Magnifico Rettore;
- b. i docenti delegati rettorali alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione;
- c. un docente Referente dell'Assicurazione della Qualità (AQ) per ognuno dei Dipartimenti dell'Ateneo designato dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore di Dipartimento con adeguata competenza ed esperienza in tema di valutazione e assicurazione della qualità della didattica e/o della ricerca e/o terza missione;
- d. un rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti;
- e. il Responsabile amministrativo, o un suo delegato, e un'altra unità della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica;
- f. il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca o un suo delegato;
- g. il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione o un suo delegato;
- h. il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa di supporto al PQA o un suo delegato.

I componenti sono suddivisi in tre gruppi di lavoro così costituiti:

- Gruppo di lavoro sulla qualità della didattica (PQA-D), coordinato dal Presidente del PQA o da un docente individuato dal Presidente e costituito da:
 - il docente delegato dal Rettore alla Didattica;
 - almeno due docenti componenti del PQA;

- il rappresentante degli studenti;
 - il Responsabile amministrativo, o un suo delegato, e un'altra unità della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica;
 - il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa di supporto al PQA o un suo delegato.
- Gruppo di lavoro relativo alla qualità della ricerca (PQA-R), coordinato dal Presidente del PQA o da un docente individuato dal Presidente e costituito da:
 - il docente delegato dal Rettore alla Ricerca;
 - almeno un docente componente del PQA;
 - il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca o un suo delegato;
 - il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa di supporto al PQA o un suo delegato.
- Gruppo di lavoro relativo alla qualità della terza missione (PQA-TM), coordinato dal Presidente del PQA o da un docente individuato dal Presidente e costituito da:
 - il docente delegato dal Rettore alla Terza Missione;
 - almeno un docente componente del PQA;
 - il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione o un suo delegato;
 - il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa di supporto al PQA o un suo delegato.

Ciascun GdL assicura, per ciascuno dei principali processi relativi all'AQ:

- un'attenta analisi delle indicazioni ministeriali e dell'ANVUR;
- la conseguente informativa alle strutture e ai soggetti coinvolti;
- incontri mirati di approfondimento e formazione;
- la predisposizione di specifiche linee guida;
- la revisione e il monitoraggio delle azioni svolte e della documentazione prodotta.

2.2 Funzioni del Presidio della Qualità

Il PQA propone e coordina l'attuazione del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, ai fini del miglioramento continuo della didattica, della ricerca e della terza missione, a garanzia degli studenti e di tutti gli *stakeholder*, nonché per l'accreditamento ministeriale dell'Ateneo e dei suoi Corsi di Studio (CdS).

Più nel dettaglio, il PQA svolge le seguenti funzioni:

- A. assicura il corretto flusso informativo tra gli Organi Accademici, compreso il Nucleo di Valutazione, ed i responsabili della qualità presso i Dipartimenti e i CdS, favorendo un confronto costante con i portatori di interesse che sono al centro di ogni azione;
- B. coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (Dipartimenti e CdS), promuovendo una progressiva diffusione delle buone pratiche;
- C. promuove una gestione delle attività attraverso il ciclo della programmazione, monitoraggio, autovalutazione e valutazione, prevedendo interventi nell'ottica del miglioramento continuo;
- D. organizza e verifica la compilazione delle SUA-CdS, delle Schede di Monitoraggio annuale (SMA), dei Riesami Ciclici (RRC) e delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS);

- E. propone, all'interno del modello, strumenti comuni per tutti i CdS, individuando attività di formazione e di informazione per la loro applicazione;
- F. supervisiona e monitora lo svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità di tutto l'Ateneo, fornisce indicazioni ai corsi di studio e ai loro referenti, nonché ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni.

2.3 Riunioni del PQA

A seguito dell'emergenza sanitaria, nel rispetto dei regolamenti per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, il PQA ha realizzato la maggior parte delle riunioni e degli incontri attraverso l'applicativo Google Meet.

Nel periodo di riferimento ottobre 2021 - dicembre 2022, le riunioni ufficiali del PQA sono state n. 21 e si sono svolte secondo il seguente calendario:

RIUNIONI UFFICIALI	
OTTOBRE 2021 – SETTEMBRE 2023	Gruppo di lavoro
• 20 ottobre 2021 • 8 novembre 2021 • 10 novembre 2021 • 11 novembre 2021 • 15 novembre 2021 • 16 dicembre 2021 • 19 gennaio 2022 • 22 febbraio 2022 • 24 febbraio 2022 • 25 marzo 2022 • 31 marzo 2022 • 1 aprile 2022 • 20 aprile 2022 • 10 maggio 2022 • 20 maggio 2022 • 7 giugno 2022 • 5 luglio 2022 • 12 settembre 2022 • 10 ottobre 2022 • 19 dicembre 2022 • 19 dicembre 2022 • 23 gennaio 2023 • 22 febbraio 2023 • 29 marzo 2023 • 26 aprile 2023 • 17 maggio 2023 • 26 maggio 2023 • 3 luglio 2023 • 7 settembre 2023	- PQA-D - PQA-D - PQA-TM - PQA - PQA-D - PQA-D - PQA-R - PQA-D - PQA-D - PQA-TM - PQA-D - PQA-TM - PQA-D - PQA-D - PQA-D - PQA - PQA-D - PQA-D - PQA-D - PQA-D - PQA-TM - PQA-D - PQA-D - PQA-D - PQA-D - PQA-D - PQA - PQA-D - PQA-D

I verbali delle riunioni, suddivisi per anno, sono disponibili sul sito del PQA al link <https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/assicurazione-della-qualita/presidio-della-qualita/riunioni-del-presidio-anno-2023>

Incontri di formazione

Il PQA ha come compito primario la diffusione della cultura della qualità a tutti i livelli; pertanto, in relazione al Piano di formazione, approvato nella seduta del 10.10.2022, il PQA ha organizzato, in data 9 novembre 2022, un incontro formativo relativo alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico. L'incontro, aperto principalmente ai coordinatori dei CdS impegnati nella redazione del Rapporto di Riesame Ciclico 2022, ma anche ai componenti dei Gruppi di Assicurazione della Qualità dei CdS, ha rappresentato l'occasione per fornire chiarimenti e precisazioni su come redigere il Riesame Ciclico alla luce delle linee guida e del format elaborati dal PQA-D e aggiornato secondo gli ambiti presenti nel Sistema AVA 3.0.

3. Rendiconto delle principali attività svolte dal PQA

L'attività del PQA si è sviluppata durante tutto il periodo oggetto della presente relazione e si è intensificata, particolarmente, in occasione delle scadenze più rilevanti in applicazione delle regole del sistema AVA.

Il PQA ha svolto attività di supporto attraverso l'elaborazione e l'aggiornamento costante delle linee guida, la definizione dei ruoli dei principali attori dell'AQ, il monitoraggio ed il supporto ai CdS e ai Dipartimenti puntando sul miglioramento continuo della qualità.

Le attività svolte dal PQA, nel periodo di riferimento, vengono descritte distinguendole in attività di processo della didattica, della ricerca e della terza missione.

Il Presidente del PQA ha partecipato alla "Modifica del Regolamento per le mobilità studentesche", in adeguamento al DM 26 del 2023. (Regolamento approvato dal Consiglio di amministrazione del 27 settembre 2023: https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-11/23-all-n-18-CA27set2023-regolamento_mobilita_studentesche-prot.pdf)

3.1 Attività del gruppo di lavoro della Didattica (PQA-D)

Relativamente alla didattica, le attività svolte dal PQA sono di seguito riportate nelle sequenze dei principali processi di AQ:

Processi	Attività
Progettazione di CdS di nuova istituzione e modifiche di ordinamento 2022/23 – 2023/2024	• Linee guida aggiornate periodicamente (https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/assicurazione-della-qualita/documenti-di-ateneo-e-linee-guida) • Verifica del Documento di Progettazione • Verifica SUA-CdS (quadri RAD e quadri regolamentari)

Rapporto di Riesame Ciclico	• Linee guida e indicazioni operative aggiornate secondo AVA3 • Verifica dei Rapporti di Riesame ciclico (periodici o per modifiche dell'ordinamento didattico) - approvati dai Dipartimenti - con rilascio di feedback da parte del PQA ed eventuali richieste di riformulazione)
SUA-CdS	• Linee guida aggiornate annualmente • Rilascio informazioni per aggiornamento quadri D1, B4, B5 e B6 • Verifica a campione delle SUA-CdS con rilascio di feedback ai Coordinatori dei CdS
SYLLABUS	• Linee guida e/o note di compilazione aggiornate periodicamente
TECO	• Coordinamento attività di rilevazione e monitoraggio dati

Rilevazione delle opinioni degli studenti e settimana dello studente	• Diapositive aggiornate annualmente da proiettare durante la settimana dello studente • Programmazione delle finestre temporali delle due settimane dello studente previste nel primo e secondo semestre • Monitoraggio sullo stato della valutazione della didattica con previsione di un format da compilare da parte delle CPDS dei dipartimenti • Verifica della pubblicazione dei risultati della valutazione della didattica mediante il sistema di reportistica adottato • nel 2022 inoltre il PQA ha provveduto alla rielaborazione del questionario sui servizi così come indicato nel sottoparagrafo 3.1.6
Relazione annuale delle Commissioni paritetiche	• Linee guida • Verifica a campione delle Relazioni annuali con rilascio di feedback ai Presidenti delle CPDS • Verifica dell'inserimento delle Relazioni annuali sui portali dei dipartimenti • Analisi dei contenuti delle Relazioni annuali da inoltrare al Nucleo di Valutazione
Scheda di monitoraggio annuale (SMA)	• Linee guida aggiornate con nota per la compilazione • Invio degli indicatori ANVUR • Verifica a campione SMA con rilascio di feedback ai Coordinatori dei CdS

Sistema di AQ della didattica di Ateneo	• Aggiornamento del documento di sistema di AQ della didattica nello specifico: - aggiornamento delle indicazioni relative alle funzioni degli organi correlati ai processi di AQ della didattica - implementazioni delle attività poste in capo ai soggetti attivi nei processi (per l'Ateneo, i Dipartimenti ed i Corsi di Studio)
Relazione annuale del PQA	• Descrizione delle attività di monitoraggio per garantire il buon funzionamento del Sistema di AQ e obiettivi futuri

3.1.1 Attività di supporto nella fase di istituzione nuovi CdS e modifiche di ordinamento a.a. 2022/23 e a.a. 2023/2024

Per i Corsi di Studio di nuova istituzione sottoposti ad accreditamento iniziale, il Presidio ha avviato un'azione di monitoraggio programmando interventi specifici anche mettendo a disposizione i modelli dei documenti da utilizzare nel processo di accreditamento iniziale (documento di progettazione, matrice delle competenze/Tuning, quadri SUA-CDS, documento di analisi della domanda di formazione). Il PQA, come ogni anno, trasmette delle specifiche linee guida aggiornate in coerenza con quanto stabilito dalle linee guida del CUN e dalle Linee guida per la progettazione in qualità dei CdS pubblicate dall'ANVUR.

Nella fase di Progettazione sono previste due distinte fasi:

- censimento dei Corsi di Studio, in cui si definiscono le nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS oltre alle modifiche di ordinamento dei CdS già attivi ed eventuali disattivazioni di CdS;
- predisposizione della documentazione di progettazione dei CdS di nuova istituzione o modifiche di ordinamento.

Per la definizione dell'offerta formativa relative agli a.a. 2022/23 e 2023/24, il PQA è stato coinvolto nell'esame dell'intera documentazione dei seguenti CdS:

2022/23

Proposte di nuova istituzione:

- Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85bis)
- School Psychology (classe LM-51)
- Scienze Biologiche (classe L-13)
- Clinical and Experimental Biology (classe LM-06)

Proposte di modifica di ordinamento 2023:

- Scienze delle Attività Motorie e Sportive (L-22)

- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM-67)
- Scienze e Tecnologie Biomolecolari (L-2) - disattivazione
- Dietistica (L-SNT3) - riattivazione.

2023/24

Proposte di nuova istituzione:

- Lingue e Culture per la Comunicazione Internazionale (classe LM-38)
- Psicologia Scolastica (classe LM-51)
- Igiene Dentale (classe L-SNT3)
- Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (classe LM-SNT/1)
- Biotecnologie (classe L-2)
- Cultura e Sostenibilità della Enogastronomia (classe L-GASTR)
- Sviluppo e Innovazione Sociale: Governance, Welfare, Community (classe LM-81)
- Diritto ed Economia dei Servizi Sanitari (classe LM-SGIUR)

Proposte di modifica di ordinamento 2024:

- Consulente del Lavoro ed Esperto di Relazioni Industriali (classe L-14)
- Giurisprudenza (classe LM-G/01)
- Gestione Aziendale (classe L-18)
- Scienze e Tecniche Psicologiche (classe L-24)
- Scienze Gastronomiche (classe L-26) - disattivazione

Il PQA ha esaminato la documentazione relativa alla progettazione e modifica di ordinamento predisposta dai CdS ed ha verificato la completezza e la coerenza con le Linee guida dell'ANVUR.

Il PQA, inoltre, ha effettuato un'ulteriore verifica dei quadri regolamentari della SUA-CdS in previsione dell'approvazione da parte degli Organi collegiali, indicando gli esiti del controllo i quali sono stati inviati tempestivamente ai Dipartimenti proponenti.

L'intera attività istruttoria è tracciabile nei verbali delle riunioni del PQA-D del 10 ottobre 2022, 19 Dicembre 2022 e 22 febbraio 2023 consultabili ai seguenti link:

<https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/assicurazione-della-qualita/presidio-della-qualita/riunioni-del-presidio/riunioni-del-presidio-anno-2022>

<https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/assicurazione-della-qualita/presidio-della-qualita/riunioni-del-presidio-anno-2023>

3.1.2 Attività di supporto per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico

Il Rapporto di Riesame Ciclico consiste in un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS fondata sui requisiti di qualità definiti da ANVUR che ha lo scopo di verificare il permanere dell'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento, la corrispondenza tra obiettivi e risultati, l'efficacia della gestione del CdS. Il Riesame Ciclico include, inoltre, la ricerca delle cause di eventuali criticità e aree di miglioramento da affrontare con l'indicazione delle azioni correttive da realizzare nel ciclo successivo. Il PQA, pertanto, nella riunione del 10 ottobre 2022 ha predisposto l'aggiornamento delle linee guida e del format utilizzato per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico adeguando i suddetti documenti al nuovo modello AVA 3.0 così come pubblicati al seguente link di Ateneo: <https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/assicurazione-della-qualita/documenti->

Il PQA, inizialmente ha censito e calendarizzato i tempi entro cui predisporre il Rapporto di Riesame Ciclico.

Per l'anno 2022 il PQA ha revisionato i seguenti Rapporti di Riesame Ciclico:

Dipartimento DAFNE

- Scienze e Tecnologie Alimentari (L-26)
- Scienze e Tecnologie Alimentari (LM-70)
- Scienze e Tecnologie Agrarie (L-25)
- Scienze e Tecnologie Agrarie (LM-6)

Dipartimento di Economia

- Economia Aziendale (L-18)
- Economia Aziendale (LM-77)
- Economia (L-33)

Dipartimento DISTUM

- Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19)
- Filologia, Letteratura e Storia (LM-14/15)
- Scienze Pedagogiche e della Progettazione Educativa (LM-50/85)

Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale

- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM-67) – STAMPA
- Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46)
- Tecniche di Laboratorio Biomedico (L-SNT-3)
- Medicina e Chirurgia (LM-41).

I Riesami ciclici sono stati verificati dal PQA che ha provveduto ad inviare ai Coordinatori dei CdS le osservazioni e le proposte di miglioramento dei contenuti esaminati.

Dall'analisi dei Rapporti di Riesame Ciclico sono emerse alcune criticità comuni che attengono principalmente ai seguenti aspetti:

- i contenuti devono essere chiari, sintetici e pertinenti, pertanto, si evidenzia l'importanza di attenersi alle indicazioni riportate nelle linee guida circa la lunghezza del testo;
- nell'analisi dei dati è fondamentale valutare e confrontare i dati e la documentazione a supporto al fine di far emergere una coerenza tra le attività programmate, le azioni svolte e gli obiettivi raggiunti;
- gli obiettivi della sezione B devono essere ponderati e valutati in base alla loro fattibilità entro tempi indicati ed individuando chiaramente i responsabili delle azioni da mettere in campo;
- per la sezione C si evidenzia l'importanza di far emergere chiaramente il collegamento tra gli obiettivi e le azioni da mettere in campo.

I CdS, dopo avere recepito i suggerimenti di miglioramento indicati dal PQA, hanno sottoposto i Riesami all'approvazione dei Consigli di Dipartimento.

3.1.3 Attività di supporto per la redazione della SUA-CdS

Il PQA, nel suo ruolo di supporto ai CdS, ha:

- predisposto delle linee guida utili per la redazione dei quadri della SUA-CdS;
- coordinato il flusso delle informazioni e dei dati necessari;
- fornito specifiche indicazioni in merito alla compilazione del quadro B4, relativamente ai dati sulle biblioteche e le sale studio, e del quadro B5, in riferimento all'orientamento e all'internazionalizzazione;
- verificato la completezza e correttezza delle informazioni prodotte, suggerendo eventuali modifiche e/o integrazioni, prima del definitivo inserimento nella banca dati.

Considerato il numero crescente dei corsi di studio attivi presso l'Ateneo e preso atto che la SUA-CDS è un documento che rientra nei processi di AQ ormai consolidati il PQA-D, per gli anni **2021 e 2022**, ha stabilito di procedere all'analisi a campione dei quadri delle SUA-CDS dei seguenti corsi di studio:

- Scienze e Tecnologie Agrarie – L26;
- Patrimonio e Turismo Culturale – L1;
- Gestione Aziendale – L18;
- Banca Finanza e Mercati – LM56/LM77;
- Scienze Giuridiche e della Sicurezza - LM/SC-GIUR;
- Tecniche di Radiologia per Immagini e Radioterapia - L/SNT3;
- Medicina e Chirurgia - LM-41.

Il PQA ha fornito ai CdS le indicazioni operative utili per il processo di compilazione e aggiornamento della SUA-CdS.

I CdS hanno recepito i suggerimenti di miglioramento indicati dal PQA.

3.1.4 Attività di coordinamento nella compilazione e pubblicizzazione del *Syllabus*

Il PQA ha monitorato costantemente la fase di implementazione del *Syllabus* in UGOV riscontrando il pieno superamento delle problematiche tecniche riscontrate inizialmente, nel 2019/20. E' stata, infatti, attivata la funzionalità per tutti i docenti, compresi quelli esterni, sono state implementate le sezioni per il coordinamento nel caso di moduli integrati, sono stati definiti i vari campi del *Syllabus* da compilare, inclusi i riferimenti all'Agenda 2030 sulla sostenibilità, sono costantemente definite le scadenze e il processo di analisi delle schede dei programmi di insegnamento da parte dei GAQ.

3.1.5 Attività di coordinamento dei Test sulle Competenze Trasversali e Disciplinari (TECO-T e TECO-D)

Il PQA ha coordinato la rilevazione dei TECO negli anni 2021 e 2022.

Il TECO, come è noto, ha l'obiettivo di contribuire al miglioramento della qualità del processo formativo, attivando meccanismi di autovalutazione interni al mondo accademico.

Il TECO si basa sulla somministrazione di prove in grado di rilevare le competenze trasversali (TECO-T) e disciplinari (TECO-D) acquisite dagli studenti durante il corso di studio triennale.

La rilevazione TECO viene svolta su piattaforma CINECA. Il sistema prevede il riconoscimento degli studenti, il blocco delle pagine web e la gestione dell'aula virtuale tramite un tutor d'aula.

Gli ambiti del TECO-T che vengono rilevati sono: Literacy, Numeracy, Civics e Problem Solving.

Per ciascun Ateneo partecipante viene proposto un Responsabile per ogni area disciplinare o profilo professionale, che avrà il compito di organizzare la rilevazione nel proprio Ateneo per la sua area di competenza, indicando eventualmente dei Tutor d'aula per la gestione della somministrazione del test. Al termine dello svolgimento della prova, ciascuno studente riceverà una e-mail attestante lo svolgimento del test e contenente l'indicazione del punteggio grezzo ottenuto al TECO-T e al TECO-D. Inoltre, conclusa la finestra di rilevazione e la fase di analisi dei dati condotta da ANVUR, ogni studente/studentessa potrà scaricare dalla piattaforma University, cui ha accesso esclusivo, il proprio Attestato di Risultato messo a disposizione dall'ANVUR con i punteggi standardizzati e le medie nazionali. La partecipazione alla rilevazione TECO avviene su base volontaria per Atenei, Corsi di Studio e studenti.

Anno 2021

L'Anvur ha comunicato che i TECO-D somministrati nella rilevazione 2021 ottobre-dicembre sono quelli di Infermieristica, Fisioterapia, Tecniche di Radiologia Medica, Infermieristica pediatrica, Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, Logopedia, Terapia Occupazionale, Dietistica, Ostetricia e Tecniche di laboratorio Biomedico; potranno partecipare alla rilevazione, pertanto, esclusivamente i Corsi di Studio delle suddette discipline.

Per l'Ateneo di Foggia, relativamente all'anno 2021, i questionari TECO sono stati somministrati agli studenti dei CdS in:

- Infermieristica
- Tecniche di radiologia medica
- Tecniche di laboratorio biomedico

Anno 2022

L'ANVUR comunica che i TECO-D che verranno somministrati nella rilevazione 2022 settembre-dicembre sono quelli di Dietistica, Fisioterapia, Igiene Dentale, Infermieristica, Infermieristica pediatrica, Logopedia, Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, Ostetricia, Tecniche di laboratorio Biomedico, Tecniche di Radiologia Medica per immagini e radioterapia, Terapia Occupazionale; potranno partecipare alla rilevazione, pertanto, esclusivamente i Corsi di Studio delle suddette discipline.

Per l'anno 2022, l'Università di Foggia ha aderito al Test TECO con i seguenti CdS:

- Infermieristica (sedi di Foggia, Barletta, Matera, Lagonegro e San Giovanni Rotondo);
- Tecniche di radiologia medica (TSRM);
- Tecniche di laboratorio biomedico (TLB);
- Dietistica;
- Fisioterapia.

Il PQA, oltre a collaborare nel sensibilizzare gli studenti alla partecipazione al test e a curare gli aspetti organizzativi delle sessioni degli stessi, discute e analizza i risultati del TECO invitando i CdS interessati a utilizzare i suddetti dati in fase di autovalutazione.

Per la rilevazione TECO per gli anni 2021 e 2022 si è registrata la seguente partecipazione:

ATENEO	CDS	STUDENTI PRENOTATI			STUDENTI CHE HANNO SVOLTO LA PROVA		
		Suddivisi per anno	Teco 2021	Teco 2022	Suddivisi per anno	Teco 2021	Teco 2022
FOGGIA	Infermieristica FOGGIA	I anno			I anno	102	354 (totale degli studenti del 1° e 3° anno e di tutte le sedi di infermieristica per l'anno 2022)
		II anno			II anno		
		III anno			III anno	83	
	Infermieristica Barletta	I anno			I anno	49	
		II anno			II anno		
		III anno			III anno	10	
	Infermieristica Matera	I anno			I anno	22	
		II anno			II anno		
		III anno			III anno	26	
	Infermieristica Lagonegro	I anno			I anno	23	
		II anno			II anno		
		III anno			III anno	18	
	Infermieristica San Giovanni Rotondo	I anno			I anno	39	
		II anno			II anno		
		III anno			III anno	21	
	Tecniche di laboratorio biomedico	I anno	31	41	I anno		
		II anno			II anno		
		III anno	25	30	III anno		
	Tecniche di radiologia medica	I anno	33	31		33	31
		II anno	25	33		20	25
		III anno	26	27		25	25
	Fisioterapia	I anno					

		II anno					
		III anno					
	Dietistica	I anno					
		II anno					
		III anno	6			0	

Gli esiti delle rilevazioni vengono inviati dall'ANVUR ai Coordinatori dei CdS aderenti ai test TECO e agli studenti è data la possibilità di scaricare dalla Piattaforma University, con accesso esclusivo, il proprio Attestato di Risultato TECO.

Il singolo risultato viene calcolato standardizzando i punteggi ottenuti da tutti i rispondenti sulla base del modello probabilistico di Rasch a due parametri, che permette di considerare sia l'abilità di chi risponde sia la difficoltà di ogni domanda. Gli studenti hanno, così, la possibilità di confrontarsi a livello nazionale con gli studenti del loro stesso anno e anche del loro Ateneo sia per le competenze trasversali sia per quelle disciplinari.

3.1.6 Rilevazioni delle opinioni degli studenti e Settimana dello Studente

Il PQA organizza la rilevazione delle opinioni degli studenti stabilendone la tempistica e curandone il regolare svolgimento anche in collaborazione con il Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni.

Si precisa che il PQA, sulla base di una ricognizione sulle pratiche adottate in merito alla modalità di discussione dei dati risultanti e alla loro pubblicizzazione ha adottato una procedura comune che prevede:

- la discussione dei risultati dei questionari della valutazione della didattica da parte dei Gruppi di Assicurazione della Qualità;
- la discussione dei risultati dei questionari della valutazione della didattica nell'ambito di una riunione del Consiglio di Dipartimento;
- la presentazione dei dati durante la "Settimana dello studente", da realizzare due volte all'anno, relativamente al primo e al secondo semestre;
- la pubblicazione dei dati in forma aggregata per CdS, sui siti web di Dipartimento.

La Settimana dello Studente, organizzata autonomamente da ogni Dipartimento per ciascun semestre, viene programmata in maniera tale da:

- dedicare un momento, all'interno di ciascun insegnamento, alla compilazione in aula dei questionari;
- presentare gli esiti della rilevazione relativi al precedente anno accademico;
- evidenziare i punti critici che emergono dai questionari studenti;
- dare evidenza di eventuali azioni correttive (per es. cambio orari, spostamento semestre, modifica del numero di CFU, ridiscussione del programma di insegnamento, etc.) derivanti dall'analisi dei risultati dei questionari.

Il PQA nel mese di Aprile 2022 ha predisposto una relazione sulle attività di monitoraggio relative alla rilevazione delle opinioni degli studenti. Il suddetto questionario è da considerarsi uno degli

strumenti strategici per il monitoraggio dei punti di forza e di debolezza dei servizi di supporto alla didattica e alla qualità dei percorsi formativi.

La Relazione è stata strutturata analizzando i risultati dei seguenti questionari:

- il questionario delle opinioni degli studenti sulle attività della didattica suddiviso nelle seguenti quattro sezioni: insegnamento, docente, interesse, organizzazione;
- il questionario sulla qualità percepita dagli studenti in merito ai servizi il quale è stato modificato, rispetto agli anni precedenti, al fine di tener conto di alcuni rilievi evidenziati dai Dipartimenti e collegati all'emergenza sanitaria.

Nello specifico:

- la sezione "logistica" è stata sostituita da "logistica digitale";
- sono state eliminate le domande relative ai Laboratori informatici;
- per le sezioni relative alla Segreteria Studenti, Segreteria Didattica e alla Biblioteca è stato modificato il set di domande (ad esempio è stata eliminata la domanda relativa alla competenza ed efficienza del personale addetto alle segreterie);
- il questionario sulla Didattica a Distanza (DAD, volto alla verifica del grado di soddisfazione in merito alla didattica a distanza).

Il questionario sulla DAD è stato elaborato dal PQA in collaborazione con la Delegata rettorale alla didattica e il Consiglio degli Studenti secondo quanto indicato dal CUN e ANVUR. Il PQA, pertanto, nel 2021 ha valutato la percezione che gli studenti hanno avuto rispetto alla didattica a distanza.

Il PQA intende consolidare le attività di impulso e motivazione alla compilazione dei questionari da parte degli studenti ricorrendo anche a nuove modalità di comunicazione oltre che facendo leva sulla fattiva collaborazione dei docenti al fine di incrementare il numero dei questionari compilati.

Il PQA, inoltre, ha continuato a riservare massima attenzione all'implementazione del pacchetto UGOV per la gestione dei tirocini e, quindi, per la raccolta sistematica e informatizzata delle opinioni sia degli studenti tirocinanti che degli/delle enti/aziende ospitanti, ma si rileva che tale metodologia non è ancora stata attivata.

Nell'Aprile del 2023, come ormai buona prassi, ha predisposto la Relazione sulle attività di monitoraggio relative alla rilevazione delle opinioni degli studenti. Il PQA ha continuato a svolgere un concreto lavoro di ricognizione e aggiornamento relativamente alle modalità di rilevazione, utilizzo e diffusione delle opinioni degli studenti volto principalmente a fornire indicazioni comuni, puntuali ed unitarie sull'utilizzo, sull'accesso e sulla pubblicizzazione dei risultati dei questionari da parte dei diversi attori coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità (<https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-05/verbale-riunione-pqa-26aprile2023-allegato2.pdf>).

Per i questionari sui servizi non è stato reso possibile eseguire alcuna azione di monitoraggio e diffusione dei dati a causa delle problematiche tecniche. Il PQA, al fine di ovviare a tale situazione ha continuamente sollecitato gli uffici competenti ad interfacciarsi con il CINECA per la risoluzione delle problematiche tecniche sorte successivamente agli aggiornamenti applicati al software.

3.1.7 Attività di supporto per la redazione della Relazione Annuale Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

Il PQA, come ogni anno, ha monitorato il lavoro svolto dalle CPDS per la predisposizione della Relazione annuale. Il PQA ha:

- predisposto delle linee guida utili per la redazione della Relazione annuale;
 - coordinato il flusso delle informazioni e dei dati necessari;
 - fornito uno specifico format per la corretta compilazione che prevede tre diverse sezioni:
- ✓ Sezione 1: composizione e attività della CPDS;
 - ✓ Sezione 2: parte comune ai CdS afferenti al Dipartimento;
 - ✓ Sezione 3: parte relativa al singolo CdS.

Per l'anno 2021 il PQA ha revisionato le Relazioni Annuali di tutte le CPDS, invece, per l'anno 2022 il PQA ha deciso di revisionare le sez. 1 e 2 di tutte le Relazioni Annuali, mentre per le sezioni 3 ha previsto una revisione a campione, una per ogni Dipartimento. Nello specifico sono state revisionate le seguenti sezioni:

DIPARTIMENTO	ELENCO CORSI DI STUDIO sezione 3
DAFNE Sez.1-2	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE LT
DISTUM Sez.1-2	PATRIMONIO E TURISMO CULTURALE LM
DEMET Sez.1-2	GESTIONE AZIENDALE LT
ECONOMIA Sez.1-2	BANCA FINANZA E MERCATI LM
GIURISPRUDENZA Sez.1-2	SCIENZE GIURIDICHE DELLA SICUREZZA
AREA MEDICA Sez.1-2	TECNICHE DI RADIOLOGIA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA LT
AREA MEDICA Sez.1-2	MEDICINA E CHIRURGIA

Dalla revisione delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche è emerso sostanzialmente che:

- ✓ per quanto riguarda il numero delle riunioni convocate annualmente, risulta esserci una certa disomogeneità tra i vari dipartimenti. In taluni casi il numero delle riunioni particolarmente elevato potrebbe essere dovuto alla suddivisione degli argomenti da trattare su più riunioni, ma si dovrebbe effettuare una verifica anche mediante agli ordini del giorno delle riunioni convocate dalle CPDS;
- ✓ è necessario effettuare un controllo dei link inseriti all'interno delle sezioni e creare i collegamenti ipertestuali al fine di consentire un facile accesso alle pagine web menzionate nelle Relazioni Annuali;
- ✓ sarebbe opportuno predisporre testi non troppo lunghi che risultino chiari nell'esposizione al fine di focalizzare facilmente gli esiti delle proposte della Relazione precedente, delle criticità evidenziate e delle proposte di miglioramento.

Nel complesso il PQA ha potuto riscontrare il grado di maturità e consapevolezza raggiunto dalle CPDS nelle attività di autovalutazione e monitoraggio della didattica, sia pure in misura e con modalità differenti nei diversi Dipartimenti. Nella maggioranza dei casi le CPDS hanno consolidato la loro capacità di indirizzo delle attività di AQ, elaborando e promuovendo buone pratiche e svolgendo un costante ruolo di stimolo per i CdS.

3.1.8 Attività di supporto per la Scheda di Monitoraggio Annuale

Per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), il PQA ha svolto le seguenti attività

a supporto dei CdS:

- predisposizione di specifiche linee guida accompagnate da una nota metodologica per la lettura degli indicatori (nota approvata nel mese di Novembre 2021);
- coordinamento del flusso di informazioni e dei dati richiesti per la compilazione della scheda di monitoraggio;
- revisione delle schede di monitoraggio con invio del feedback ai CdS.

Considerato il numero crescente dei corsi di studio attivi presso l'Ateneo e preso atto che la Scheda di monitoraggio è un documento che rientra nei processi di AQ ormai consolidati il PQA-D, per gli anni 2021 e 2022, ha stabilito di procedere all'analisi a campione delle schede di monitoraggio dei seguenti corsi di studio:

- Scienze e tecnologie alimentari – L26;
- Patrimonio e turismo culturale – L1;
- Gestione Aziendale – L18;
- Banca finanza e mercati – LM56/LM77;
- Scienze giuridiche e della Sicurezza - LM/SC-GIUR;
- Tecniche di radiologia per immagini e radioterapia - L/SNT3;
- Medicina e chirurgia - LM-41.

Dalla revisione delle schede di monitoraggio è emerso sostanzialmente che:

- i GAQ hanno effettuato un'analisi quasi sempre puntuale e analitica degli indicatori ANVUR;
- la verifica dei dati da parte del PQA-D ha permesso di individuare alcune criticità che non erano state ben evidenziate e commentate dai GAQ;
- la scelta degli indicatori da analizzare deve sempre considerare gli obiettivi strategici di Ateneo;
- risulta essere una buona prassi inserire un commento conclusivo che sintetizzi i punti di forza e di debolezza emersi dall'analisi degli indicatori ANVUR, utile per l'autovalutazione.

I CdS, provvedono quindi ad apportare le modifiche necessarie, recependo i suggerimenti di miglioramento indicati dal PQA.

3.1.9 Piano della formazione

Nell'ottica della diffusione della cultura della qualità, il PQA intende continuare a dare attuazione ad un piano della formazione rivolto in particolare a coloro che partecipano attivamente ai processi di qualità nell'Ateneo (docenti, personale tecnico amministrativo, rappresentanti degli studenti).

L'obiettivo primario è coinvolgere tutti gli attori che intervengono nei processi di AQ (componenti del GAQ e delle CPDS) ma anche di altri docenti in vista di una turnazione nei gruppi di lavoro.

Il Presidio della Qualità nella riunione del 10 ottobre 2022 ha presentato un piano della formazione dettagliato prevedendo diverse modalità di svolgimento delle attività formative incluse la realizzazione di moduli online che sarà incentrato sui seguenti argomenti.

Corso	Tipologia di partecipanti
Modello AVA 3	• Coordinatori CdS • Componenti CPDS • Docenti • Personale amministrativo • Studenti impegnati nei GAQ e CPDS
Progettazione di un Corso di Studio e Accredimento iniziale dei Corsi di Studio	• Docenti • Personale amministrativo dell'Area Didattica
Descrittori di Dublino Lo strumento della Matrice delle competenze: indicazioni metodologiche e proposte operative	• Coordinatori CdS • Componenti CPDS • Docenti • Personale amministrativo • Studenti impegnati nei GAQ e CPDS
Lettura e analisi indicatori ANVUR	• Coordinatori CdS • Componenti del GAQ • Componenti CPDS • Personale amministrativo dell'Area Didattica
Riesame ciclico	• Coordinatori CdS • Componenti CPDS • Docenti • Personale amministrativo • Studenti impegnati nei GAQ e CPDS
"SUA-RD: modelli e strumenti di autovalutazione per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca dipartimentale"	• Docenti • Personale amministrativo
La Terza Missione (SUA-TM/IS)	• Docenti • Personale amministrativo
Il ruolo strategico delle CPDS	• Componenti CPDS • Docenti • Personale amministrativo
Attivazioni, Regolamenti Didattici dei corsi di studio e adempimenti Banca Dati SUA-CdS	Personale amministrativo area didattica
Miglioramento Risultati di Apprendimento: dalla formulazione di obiettivi formativi e risultati di apprendimento alla scelta delle metodologie didattiche e di verifica	• Coordinatori CdS • Docenti
Scheda SUA-CdS: farne uno strumento efficace	• Coordinatori CdS • Componenti del GAQ • Personale amministrativo Area didattica
Il Riesame di Ateneo per la programmazione strategica e il ruolo del Presidio di Qualità nel monitoraggio post-CEV	

Tale programma, pur affrontando gli argomenti principali su cui vertono i processi di AQ deve essere inteso come un Piano “dinamico”, nel senso che potrà essere integrato con eventuali ulteriori tematiche.

Nel 2021 in un’ottica di valorizzazione delle attività di formazione, l’Ateneo ha promosso, in collaborazione con il PQA, l’attivazione del Progetto di Ateneo TILD - Teaching and Learning Development, rivolto ad un numero congruo di docenti rappresentativo per fascia e dipartimenti. Il progetto si inserisce nell’ambito delle iniziative di Faculty development promosse dall’Ateneo, con l’obiettivo di investire sulla qualità dei processi di innovazione e qualità della didattica universitaria mediante la formazione continua e permanente dei docenti universitari. Il progetto consiste in un

percorso avanzato di formazione volto al raggiungimento di tutta una serie di obiettivi, tra cui: la promozione della riflessione metodologica nella pratica disciplinare, la valorizzazione dell'esperienza formativa costruire delle comunità di pratica; l'integrazione tra il piano della didattica e quello della ricerca; lo sviluppo di specifiche competenze nella docenza all'interno di un preciso framework professionale; l'attivazione di circuiti formativi pluriennali orientati alla formazione esperta della docenza universitaria. Il progetto prevede il coinvolgimento attivo dell'intera comunità accademica in un'azione inter e multidisciplinare volta al miglioramento e all'innovazione della didattica che contempli la presenza di tutte le componenti dell'Ateneo (docenti, studenti e personale tecnico amministrativo).

Nel 2022 il PQA ha organizzato i seguenti incontri di formazione, aperti a docenti, personale tecnico amministrativo e studenti:

Il modello AVA 3 - le novità più importanti in data 20.07.2022

Rapporto di Riesame ciclico in data 9.11.2022

Nel 2023 l'Università di Foggia ha organizzato un incontro di formazione tenuto dal Prof. Castagnaro. Esperto di sistema della valutazione ANVUR nei giorni 13 e 14 marzo 2023.

3.1.10 Corsi di formazione per tecnici amministrativi

Nel 2021 il personale tecnico amministrativo compresi coloro che svolgono attività di supporto al Presidio di qualità hanno svolto corsi di formazione sui seguenti argomenti relativi all'Assicurazione della qualità:

WEBINAR	L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E AL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO	12 ore	25/3/2021	26/3/2021
---------	---	--------	-----------	-----------

1 frequentante

WEBINAR	IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA E NON MEDICA	6 ore	18/1/2021	18/1/2021
---------	--	-------	-----------	-----------

2 frequentanti

WEBINAR	Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio	14 ore	4/11/2021	12/11/2021
---------	--	--------	-----------	------------

1 frequentante

Novità per l'accreditamento iniziale dei Corsi di studio, 08/02/2021		8 ore		
--	--	-------	--	--

2 frequentante

Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio, 04/11/2021		14 ore		
--	--	--------	--	--

1 frequentante

Nel 2022 il personale tecnico amministrativo, compresi coloro che svolgono attività di supporto al

Presidio di Qualità, hanno svolto corsi di formazione sui seguenti argomenti relativi all'Assicurazione della Qualità:

WEBINAR	La qualità dei servizi digitali come leva per abilitare i cittadini--Formez	1 ora	18/5/2022	18/5/2022
---------	---	-------	-----------	-----------

1 frequentante

Corso

Novità per l'accREDITamento iniziale dei corsi di studio, 27/10/2022	8 ore
--	-------

1 frequentante

AVA 3 Impianto, novità e opportunità - CRUI, 15/11/2022	12 ore
---	--------

1 frequentante

Nel 2023 il personale tecnico amministrativo compresi coloro che svolgono attività di supporto al Presidio di qualità hanno svolto corsi di formazione sui seguenti argomenti relativi all'Assicurazione della qualità:

Corso	Corso sul sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accREDITamento (AVA3)	8 ore	13/3/2023	14/3/2023
-------	---	-------	-----------	-----------

32 frequentanti

WEBINAR	Progettazione e gestione dei corsi di studio alla luce dei nuovi requisiti AVA3	7 ore	3/10/2023	6/10/2023
---------	---	-------	-----------	-----------

2 frequentanti

Corso AccredITamento AVA3 dal 28 settembre al 19 ottobre 2023 15 ore 41 frequentanti.

3.1.11 Corsi di formazione del Presidente e componenti del PQA

Nel 2022 inoltre il Presidente del PQA e alcuni componenti del PQA hanno partecipato ai seguenti webinar/corsi inerenti al nuovo modello AVA3:

- Workshop CONPAQ "Il nuovo modello AVA 3: tra continuità e innovazione" - 25 maggio 2022
- Riunione telematica su Modello AVA3, consultazione - 28/06/22 ore 16:00 organizzata dalla CRUI al fine di predisporre eventuali osservazioni, di ordine generale o relative a singoli punti di attenzione, del nuovo modello AVA3. Successivamente il PQA ha predisposto entro la data stabilita dalla CRUI (20.06.2022) le osservazioni relative al modello AVA 3 emerse da consultazioni interne tra i componenti del PQA (Consultazioni sul modello AVA3 Prot. n. 0030227-III/2 dell'8.06.2022)
- Incontro telematico ANVUR "L'Assicurazione della Qualità nel Dottorato di Ricerca" - 24 ottobre 2022, ore 15:00.

4. Attività del gruppo di lavoro della ricerca PQA-R

Il PQA-R nel mese di Gennaio 2022 ha apportato un contributo formale alla stesura del Documento delle Politiche di Ateneo per la Ricerca inoltrato dal Delegato alla Ricerca di Ateneo.

Il PQA-R, pertanto ha preso visione del Documento di Politiche di Ateneo per la Ricerca ed ha evidenziato che in riferimento alla tabella del Piano strategico di Ateneo, riportata nel Documento delle politiche, per l'indicatore "Numero di studiosi/ricercatori stranieri nei collegi di dottorato" alla voce "Target di riferimento" si deve inserire il tetto massimo stabilito dalla normativa sui dottorati.

Sempre nel mese di Gennaio 2022, considerato che l'Università di Foggia aveva adottato un unico Documento del Sistema di AQ che comprendeva sia le attività di Ricerca che di terza missione, il PQA-R, ha approvato il documento di Sistema dell'Assicurazione della qualità della Ricerca predisposto dal Delegato Rettorale e l'Area Ricerca di Ateneo proponendo le seguenti modifiche:

- l'eliminazione delle attività di monitoraggio in capo alla Commissione Scientifica, in quanto tali attività non rientrano tra le competenze della suddetta Commissione;
- la soppressione delle Commissioni Ricerca per la qualità istituite presso tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. Tali Commissioni non svolgendo un'attività ben definita potrebbero sovrapporsi alla Commissione per la Ricerca presente in ogni Dipartimento;
- la revoca delle figure del Responsabile di Dipartimento per la qualità della ricerca e del Referente del Dipartimento per la ricerca, da sostituire dal Delegato del Dipartimento alla ricerca.

Il PQA-R tra gli obiettivi per l'anno 2023 ha in programma di predisporre le linee guida per la redazione della SUA-RD al fine di completare e monitorare al meglio i processi di AQ attinenti alla Ricerca.

5. Attività del gruppo di lavoro della terza missione PQA-TM

Nel 2021 il gruppo di lavoro PQA-TM ha contribuito a predisporre il documento sulle Politiche di Ateneo per la Terza Missione coordinato dal Delegato Rettorale e in collaborazione con l'Area Terza Missione di Ateneo. Il Documento di Politiche di Ateneo per la Terza Missione è stato approvato dal Senato accademico nella seduta del 17 Novembre 2021.

Considerato inoltre che, fino al 2021, l'Ateneo disponeva di un unico Documento del Sistema di AQ per le attività di Ricerca e per le attività di Terza Missione, il Presidio ha approvato il documento di Sistema dell'Assicurazione della qualità della Terza Missione predisposto dal Delegato Rettorale in collaborazione con l'Area Terza Missione di Ateneo. Il PQA-TM, dopo aver valutato i contenuti del suddetto documento di sistema ha evidenziato la necessità di evitare sovrapposizioni nelle funzioni dei vari attori previsti nel documento. Nel caso specifico ha richiesto di definire in maniera chiara i compiti in capo al PQA-TM e quelli in capo alla Commissione Terza Missione. Il PQA-TM ha infatti sottolineato che il monitoraggio è un'attività caratterizzante del Presidio.

Successivamente, nel mese di Aprile 2022, il PQA-TM ha condiviso con il Delegato alla Terza Missione e l'Area Terza Missione di Ateneo la predisposizione delle linee guida per la compilazione delle schede di monitoraggio delle attività di Terza Missione dell'Ateneo e dei Dipartimenti. Tali Linee guida comprensive dei format per il monitoraggio hanno l'obiettivo di migliorare e ampliare la gestione, il monitoraggio e la valutazione delle attività volte a realizzare la strategia di Ateneo per la Terza Missione. Tale scelta risponde anche alle osservazioni avanzate dalla CEV a seguito della visita per l'accreditamento periodico svoltasi nel 2017, secondo cui l'Ateneo, pur avendo elaborato una specifica strategia sulle attività di Terza Missione mostrava un punto di debolezza in merito al monitoraggio.

Lo stesso Nucleo di Valutazione (NVA), riprendendo le suddette sollecitazioni della CEV, aveva raccomandato, nella Relazione AVA 2020, di procedere ad una più formale definizione degli obiettivi

strategici attraverso la specificazione di azioni, responsabilità e attività di monitoraggio. Il PQA-TM ha, inoltre, stabilito che la raccolta dati, l'analisi e la redazione della scheda di monitoraggio dovrà essere effettuata tramite il coordinamento dell'Area Terza Missione, attraverso il coinvolgimento di tutte le unità amministrative interessate (<https://www.unifg.it/it/terza-missione/strutture-e-normativa/documenti-di-ateneo>).

6. Attività di supporto Follow-up visita accreditamento periodico Sede

A conclusione della visita di Accreditamento periodico, il PQA, a seguito del mandato ricevuto dal Senato Accademico nella riunione del 19/02/2019, oltre ad avviare e concludere il monitoraggio annuale per ciascun punto di attenzione relativo ai requisiti di sistema e di corso di studio ha provveduto ad analizzare e monitorare i punti di attenzione segnalati dalla Commissione Esperti Valutatori (CEV) relativi alla Sede e ai Dipartimenti sottoposti a visita. Per un approfondimento delle attività svolte si veda la "Relazione di follow up della visita CEV ai corsi di studio" presentata al Senato Accademico nella seduta del 16 giugno 2021 al punto 6.

Nel 2023 il Presidio in collaborazione con il Nucleo di valutazione ha portato a termine la verifica del superamento delle criticità segnalata dalla CEV in merito ai requisiti di Sede e dei Dipartimenti sottoposti a visita.

Pertanto, il PQA, coinvolgendo i vari attori istituzionali (Direttore Generale, Pro Rettore, delegati Rettorali e Responsabili di Aree strategiche) ha inteso effettuare una ricognizione delle azioni correttive programmate e attuate, riscontrando anche la possibilità di mettere in atto iniziative aggiuntive volte al superamento delle raccomandazioni ricevute in un'ottica di miglioramento continuo dei processi posti in essere (<https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-06/verbale-riunione-pqa-26maggio2023-allegato1.pdf> – <https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-06/verbale-riunione-pqa-26maggio2023-allegato2.pdf>).

7. Aggiornamento sito WEB PQA: trasparenza

Il PQA, dando seguito al principio di trasparenza, aggiorna costantemente il proprio sito WEB istituzionale inserendo la documentazione in forma pubblica per la libera consultazione, garantendo sempre il rispetto della riservatezza dei dati contenuti in tali documenti.

Sono di seguito riportati i principali aggiornamenti effettuati nella seguente pagine web:

<https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/assicurazione-della-qualita/presidio-della-qualita>

- o Aggiornamento dei componenti del PQA e relativi Decreti Rettorali di nomina
- o Aggiornamento dei principali riferimenti normativi (fonte MUR)
- o Aggiornamento dei principali documenti AVA (fonte ANVUR)
- o Aggiornamento dei principali documenti del PQA
- o Aggiornamento dei verbali delle riunioni del PQA

Sezione - Attività del PQA

- o Aggiornamento degli eventi in-formativi programmati e svolti nel 2022, con possibilità di accedere ai materiali didattici e alle più ampie risorse utili

Sezione - Documenti di Ateneo e Linee Guida

Aggiornamento Politiche di Ateneo

Aggiornamento documenti di pianificazione e progettazione

Aggiornamento Sistema di assicurazione della qualità

Aggiornamento delle linee guida, nello specifico:

- Pubblicazione e aggiornamento delle Linee Guida, scadenziario, riferimenti normativi e strumenti utili alla corretta compilazione del documento di progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione
- Pubblicazione e aggiornamento delle Linee Guida, riferimenti normativi e strumenti utili alla corretta compilazione della Matrice di Tuning
- Pubblicazione e aggiornamento delle Linee Guida, scadenziario, riferimenti normativi e strumenti utili alla corretta compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)
- Pubblicazione e aggiornamento delle Linee Guida, scadenziario, riferimenti normativi e piattaforma telematica per la corretta compilazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CP-DS)
- Pubblicazione e aggiornamento delle Linee Guida, scadenziario, riferimenti normativi e strumenti utili alla corretta compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (SMA)
- Pubblicazione e aggiornamento delle Linee Guida, scadenziario, riferimenti normativi e piattaforma telematica per la corretta compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Pubblicazione delle Linee Guida, Consultazione delle Parti Sociali
- Aggiornamento e pubblicazione dei Report in forma aggregata relativi alle opinioni degli studenti.

8. Considerazioni conclusive e Obiettivi 2023/24

Nel tracciare alcune considerazioni finali è fondamentale partire dall'esito della visita di accreditamento periodico da parte di ANVUR che insieme a importanti punti di forza dell'Ateneo, ha evidenziato anche aree da migliorare.

Il rapporto finale di ANVUR ha riconosciuto il ruolo centrale svolto dal PQA nel coordinare il complesso sistema di AQ dell'Ateneo, che evidenzia un'interazione però non sempre efficiente tra le strutture responsabili dell'AQ e i diversi attori coinvolti nel sistema.

Le aree da migliorare emerse nella valutazione della CEV hanno riguardato:

- *Architettura del sistema di AQ di Ateneo*, suggerendo una semplificazione di alcuni dei ruoli e delle responsabilità coinvolte nel processo di assicurazione della qualità, auspicando una corretta applicazione delle linee guida sviluppate dal Presidio;
- *Programmazione dell'offerta formativa*, avendo rilevato un disallineamento tra gli obiettivi strategici individuati e la programmazione dell'offerta formativa stessa;
- *Reclutamento e qualificazione del corpo docente*, in quanto l'analisi delle risorse esistenti e dei fabbisogni di personale non viene effettuata a livello di Ateneo ma viene realizzata in modo indipendente dai singoli Dipartimenti;
- *Autovalutazione dei CdS e dei Dipartimenti e verifica da parte del Nucleo di Valutazione*, a suggerimenti e raccomandazioni chiari e pertinenti non viene documentato in che modo tale attività sia analizzata e presa in carico.
- *Programmazione, censimento e valutazione delle attività di terza missione*: il monitoraggio viene documentato solo per alcune tipologie di attività.

In recepimento delle osservazioni e rilievi del rapporto ANVUR, l'Ateneo ha intrapreso ed attuato azioni migliorative al fine del superamento delle criticità evidenziate, come riportato nelle relazioni di follow up dei CdS e della Sede.

È in fase di completamento l'aggiornamento del sistema documentale per il sistema di AQ di Ateneo, mentre sul fronte della pianificazione strategica, completato il Piano strategico di Ateneo, si sta

procedendo con il coinvolgimento delle strutture Dipartimentali. A questo riguardo, al fine di impostare un sistema coerente con il nuovo modello AVA3, sarà prioritario nel corso del 2024 perfezionare il sistema di AQ di Ateneo anche con riferimento alle aree della Ricerca e della Terza Missione. La collaborazione costante e proficua instaurata dal PQA con i Delegati che coordinano le aree della Governance deputate alla Ricerca e alla Terza Missione sarà essenziale, al fine di recepire e rendere operative nel sistema di AQ dell'Ateneo di Foggia le indicazioni del nuovo modello AVA3 e, in particolare, attivare interventi specifici a supporto e presidio dei processi di AQ nella Ricerca e nella Terza Missione.

Al tempo stesso, per mantenere elevata l'attenzione all'AQ a livello di CdS è fondamentale prevedere, in coordinamento con l'Area Offerta formativa e l'Area Didattica di Ateneo, una costante attività di formazione e aggiornamento delle figure amministrative di riferimento.

Merita attenzione anche la disponibilità di personale dedicato specificamente all'AQ, sia a livello centrale, sia a livello delle strutture periferiche (CdS, Dipartimenti). A livello centrale è attualmente prevista una struttura di supporto dedicata, ma, in vista delle attività che dovranno essere sviluppate a tendere, si rende necessario un rafforzamento della struttura di supporto, anche al fine di poter sostenere un'adeguata formazione e fornire necessario sostegno alle strutture periferiche. Si evidenzia invece la necessità, di personale interamente dedicato all'AQ a livello delle strutture periferiche (CdS, Dipartimenti). Con riferimento allo Staff di Supporto del PQA, va segnalato che negli ultimi anni si è assistito all'avvicendamento del personale afferente, mentre l'iniziale intento di potenziamento non si è di fatto ancora completamente realizzato, rendendo difficile il consolidamento di un'organizzazione a livello centrale che coordini e implementi il complessivo sistema di AQ, soprattutto alla luce del ruolo di tutto rilievo che il Presidio della Qualità assume nel nuovo modello AVA3 e, conseguentemente, per il PQA UniFG, dei processi da attivare e monitorare.

È opportuno considerare anche la progettazione e il riordino dei CdS esistenti all'interno della complessiva pianificazione e programmazione delle strutture e rafforzarne il legame con l'offerta formativa post-lauream, anche tenuto conto del rilievo riservato ai Corsi di Dottorato nel nuovo Modello AVA3 e ai relativi punti di attenzione e aspetti da considerare per la valutazione, che rispecchiano sia gli ambiti peculiari del Dottorato, ma anche gli ambiti di valutazione relativi alla Sede.

Anche il potenziamento e l'accessibilità dei data set costituisce elemento essenziale, affinché possa svolgersi un monitoraggio continuo e si possano meglio supportare le attività previste.

Alla luce di tali considerazioni, si possono quindi definire le seguenti priorità per l'implementazione del Sistema AQ di UNiFG:

- ✓ Mantenere alto il confronto con la Governance;
- ✓ Perfezionare l'aggiornamento del sistema AQ di UniFG al modello AVA3, applicando nei diversi livelli dell'Ateneo, in riferimento agli ambiti di intervento previsti nel DM 1154/2021, tenendo conto di quanto in AVA3 declinato;
- ✓ Implementare le attività correlate alla Ricerca e Terza Missione;
- ✓ Accompagnare i Dipartimenti nel processo di pianificazione integrata di Ateneo;
- ✓ Adottare un modello di Sistema di Gestione (di cui l'AQ è parte essenziale) fortemente connotato in termini di competenze, prevedendo figure dedicate all'Assicurazione Qualità con conoscenze adeguate alle necessità di gestione dell'AQ, attribuendo ruoli e responsabilità adeguati sia a livello dell'Amministrazione Centrale, sia a livello di strutture periferiche (Dipartimenti e CdS);
- ✓ Rafforzare la presenza di personale nei Dipartimenti, con competenze sul sistema AQ;
- ✓ Valorizzare l'impegno del personale docente nell'ambito del sistema di AQ prevedendo nelle politiche di formazione anche risorse per la formazione del personale docente, al quale vengono attribuiti ruoli e responsabilità nell'attuazione del Sistema AVA;
- ✓ Dedicare maggiore attenzione alla fase di monitoraggio delle performance di UniFG (didattica, ricerca, e terza missione), investendo maggiormente sui meccanismi che facilitano la semplificazione interna del sistema di accesso alle informazioni e la loro gestione trasparente ed efficiente.

Il Presidio della Qualità di Ateneo intende, pertanto, continuare a promuovere con decisione la cultura di Assicurazione della Qualità e implementarne i relativi processi, soprattutto alla luce di quanto riportato nel nuovo modello AVA3 approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio

2023.

Il PQA, oltre alle ordinarie attività di Assicurazione della Qualità previste dalla normativa AVA, intende inoltre intervenire sui seguenti punti:

- Procedere ad una revisione di tutte le linee guida alla luce delle indicazioni presenti in AVA3
- Predisporre le linee guida per la compilazione della SUA-RD
- Predisporre le linee guida per la redazione dei Piani Strategici dei Dipartimenti
- Predisporre le linee guida per l'attivazione, l'accreditamento e il monitoraggio dei dottorati di ricerca secondo il modello AVA 3
- Valutare l'efficacia del monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza missione
- Gestione delle attività di implementazione e monitoraggio relativo all'aggiornamento documentale
- Potenziare il coordinamento tra le attività del PQA e di altri organi coinvolti nell'AQ, in particolare con gli Organi di Governo.

La Presidente del Presidio della Qualità

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo

