



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
20 MARZO 2024**



Il giorno 20 marzo dell'anno 2024, alle ore 15.00, presso l'Aula Checchia di Palazzo Ateneo, si è aperta la riunione, in modalità mista, del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. nomina del vice-presidente (ai sensi dell'art.2, lettera a. del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo);
3. definizione della composizione dei gruppi di lavoro del Presidio e individuazione dei relativi coordinatori (ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo);
4. proposta di costituzione dei gruppi di autovalutazione per l'accreditamento (AVA3);
5. aggiornamento delle "Linee guida per la compilazione della SUA-CdS";
6. rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca: determinazioni;
7. varie ed eventuali.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Fabio ARENA	X		
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	prof.ssa Barbara CAFARELLI	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI		X	
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA		X	
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Rocchina BONGO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott. Raffaele CARROZZA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO	X		



Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca – delegata (Responsabile Servizio Ricerca e gestione dei progetti)	dott.ssa Maria Anna RUSSI	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano:

- la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, Delegata Rettorale al Coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento;
- la dott.ssa Maria Grazia MARIELLA, responsabile del Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca;
- il sig. Giuseppe DE IACO Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti come uditore.

Assistono la dott.ssa Margherita Tamara Ieluzzi e il dott. Giuseppe Appezzati (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente, nel dare il benvenuto a tutti i presenti ai quali chiede una breve presentazione, apre la prima riunione del suo mandato comunicando che il lavoro che il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) si accinge ad affrontare, si avvarrà delle esperienze e del prezioso contributo di ciascuno dei componenti, con modalità di lavoro che dovranno essere improntate alla più ampia flessibilità e alla divisione dei compiti, con specifico riferimento all'articolazione del lavoro in gruppi, onde favorire uno snellimento complessivo delle procedure e agevolare il rapido raggiungimento dei risultati. Da quest'anno, sarà presente anche un ulteriore rappresentante degli studenti, in qualità di uditore, per garantire con continuità il contributo degli studenti alle attività del PQA. Considerato il consistente impegno che attende l'Ateneo e, in particolare, il PQA, in previsione della visita di accreditamento periodico, da parte dell'ANVUR, programmata per il secondo semestre del 2025, augura a tutti un buon lavoro e prosegue con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

Il Presidente informa che la dott.ssa Giovanna Pacillo, Responsabile dell'Area Offerta Formativa e Segreteria Studenti, ha trasmesso ai Direttori di Dipartimento e ai Responsabili del Servizio Management Didattico e processi di AQ della didattica di Dipartimento, nelle more della ridefinizione delle Linee guida per la compilazione della SUA-CdS e del relativo format da parte del PQA, una nota (prot. n. 15963 del 18/03/2024, allegata al presente verbale - All.1), con la quale ha comunicato la scadenza interna, fissata al 15/04/2024, per l'aggiornamento/modifica dei quadri della scheda SUA-CdS ivi specificati. Il PQA, nel prendere atto della nota e considerata la rilevanza di tale attività, ritiene opportuno affidare ai Referenti di AQ di Dipartimento, il compito di monitorarne il rispetto della tempistica, ciascuno per il proprio Dipartimento, fungendo da punto di raccordo con il PQA.

Si prosegue anticipando la discussione del p.4 all'odg.

4. Proposta di costituzione dei gruppi di autovalutazione per l'accreditamento (AVA3)

Il Presidente informa che la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, Delegata Rettorale al Coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento, ha definito un programma di attività in previsione della visita di accreditamento periodico, definendo una proposta di costituzione dei gruppi di lavoro, nella quale sono stati individuati attori, compiti, tempistiche e la sintesi dei passi necessari per predisporre la documentazione richiesta da



ANVUR, con il fine di avviare le attività di preparazione alla visita della CEV, che coinvolgeranno l'intero Ateneo, i Dipartimenti, i Corsi di Studio e di Dottorato di Ricerca. Nel ringraziare la Prof.ssa Lombardi per essere intervenuta, il prof. Martinelli le cede la parola per illustrare in dettaglio il progetto in questione.

La Delegata, dopo aver presentato i punti principali e il cronoprogramma delle attività, già condivisi con i vertici di Ateneo, precisa che la proposta di costituzione dei gruppi di lavoro, è stata adottata secondo il metodo dei "Referenti di Punto di Attenzione" (PdA), ai quali sarà attribuito, per competenza, il compito di elaborare le schede di autovalutazione del modello AVA3. Il documento, allegato al presente verbale con il n. 2, riporta in dettaglio il processo di elaborazione e di approvazione delle schede, la composizione dei gruppi a livello di Ateneo, per ciascun ambito del modello AVA3, e lo schema di massima per la composizione dei gruppi di lavoro per Dipartimento, Corso di Studio e Corso di Dottorato di Ricerca, i cui nominativi saranno individuati dai Dipartimenti, con apposite Delibere e saranno successivamente approvati dagli Organi di Governo di Ateneo.

Il Presidio, dopo ampia discussione, condivide la proposta e ringrazia la prof.ssa Lombardi per il lavoro svolto sottolineando che queste attività saranno svolte in costante sinergia con il PQA.

La discussione riparte dal punto 2 all'odg

2. Nomina del vice-presidente (ai sensi dell'art.2, lettera a. del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo)

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art.2, lettera a., del Regolamento di funzionamento del PQA, è necessario nominare un vice-presidente individuato tra i componenti. A tal fine, verificata la presenza di candidature e acquisita la disponibilità della prof.ssa Angela Procaccino, Referente AQ del Dipartimento di Scienze Sociali, la nomina quale vice-presidente del Presidio della Qualità di Ateneo.

Il Presidio approva all'unanimità e formula i migliori auguri alla prof.ssa Procaccino.

3. Definizione della composizione dei gruppi di lavoro del Presidio e individuazione dei relativi coordinatori (ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo)

L'art. 3 del Regolamento di Funzionamento, prevede che il PQA svolga le proprie attività organizzandosi in gruppi di lavoro sulla qualità della Didattica (PQA-D), della Ricerca (PQA-R) e della Terza Missione (PQA-TM). Il Presidente, nel ricordare che l'impostazione dei lavori dell'intero PQA si ispirerà a principi di flessibilità, snellimento delle procedure e autonomia dei gruppi di lavoro, nell'ambito degli indirizzi deliberati di volta in volta dal PQA, sulla scorta delle disponibilità raccolte, procede alla definizione della composizione dei gruppi di lavoro e alla individuazione dei relativi coordinatori. I gruppi, risultano così costituiti:

GRUPPO PQA-D

n.	Ruolo	Cognome e nome	Mail
1	Coordinatore	prof. Gianni Antonio PALUMBO	gianni.palumbo@unifg.it
2	Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	giorgio.mori@unifg.it
3	Docente componente PQA	prof.ssa Barbara CAFARELLI	barbara.cafarelli@unifg.it
4	Docente componente PQA	prof.ssa Antonella DI PALMA	antonella.dipalma@unifg.it
5	Docente componente PQA	prof.ssa Criseide NOVI	criseide.novi@unifg.it
6	Docente componente PQA	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	stefania.schiavone@unifg.it
7	Rappresentante degli studenti	Sig.ra Rocchina BONGO	rocchina_bongo.600241@unifg.it
8	<i>Rappresentante degli studenti (uditore)</i>	Sig. Giuseppe DE IACO	giuseppe_deiaco.571236@unifg.it



9	Responsabile amministrativo, o suo delegato, della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott. Raffaele CARROZZA	raffaele.carrozza@unifg.it
10	Responsabile amministrativo, o suo delegato, della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	giovanna.pacillo@unifg.it

GRUPPO PQA-R

n.	Ruolo	Cognome e nome	Mail
1	Coordinatore	prof.ssa Enrica IANNUZZI	enrica.iannuzzi@unifg.it
2	Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Fabio ARENA	fabio.arena@unifg.it
3	Responsabile amministrativo, o suo delegato, della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di Ricerca	dott. Pierluigi Rossano CENTOLA	pierluigi.centola@unifg.it

GRUPPO PQA-TM

n.	Ruolo	Cognome e nome	Mail
1	Coordinatore	prof. Francesco BELLANTI	francesco.bellanti@unifg.it
2	Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE	danilo.leone@unifg.it
3	Docente componente PQA	prof.ssa Angela PROCACCINO	angela.procaccino@unifg.it
4	Responsabile amministrativo, o suo delegato, della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di Terza Missione	dott. Stefano IORIO	stefano.iorio@unifg.it

Si precisa che, nella fase attuale di complessiva revisione delle attività, e nelle more della revisione del regolamento di funzionamento del PQA, i gruppi di lavoro opereranno in autonomia e parallelamente, su impulso del Presidente del PQA e sotto la guida dei singoli Coordinatori, che avranno il compito di riportare, di volta in volta, le proposte operative e i documenti elaborati all'interno dei singoli gruppi, in discussione ed approvazione nell'ambito della prima riunione plenaria del PQA immediatamente disponibile.

Il Presidio approva all'unanimità sia la composizione dei gruppi sia il *modus operandi*.

5. Aggiornamento delle "Linee guida per la compilazione della SUA-CdS"

Il Presidente ricorda che si reputa opportuno avviare un aggiornamento delle "Linee guida per la compilazione della SUA-CdS" attualmente vigenti, articolate in due distinte parti, predisponendo un documento unico, contenente le indicazioni per la compilazione ed un format unico di Scheda SUA-CdS, anch'esso attualmente articolato in due parti. Ciò potrà consentire una immediata comprensione della struttura della Scheda in oggetto, e dei relativi quadri nei quali essa si articola, agevolandone la compilazione. Si ritiene opportuna una semplificazione per migliorare il funzionamento del processo di costruzione e aggiornamento dell'offerta formativa, partendo dalla ridefinizione dei documenti chiave e dalle relative scadenze.



Il compito di predisporre una possibile proposta di revisione sia delle linee guida che del format, sulla base di una primissima bozza già elaborata dal Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità che supporta il lavoro del PQA, viene affidato al Gruppo PQA-D.

6. Rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca: determinazioni

Il Presidente riferisce che è indispensabile effettuare una ricognizione dello stato dell'arte in tema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca onde definire le azioni da intraprendere.

Nel 2023, l'Ateneo ha aderito alla convenzione con Almalaurea anche per le rilevazioni riguardanti i Dottori di Ricerca tuttavia, al momento, non sono disponibili risultati. Sul fronte delle opinioni dei dottorandi, invece occorre accelerare il processo di implementazione attraverso il gestionale Esse3, analogamente a quanto avviene per la rilevazione delle opinioni degli studenti dei Corsi di Studio.

Alla luce della situazione attuale si ritiene opportuno avviare, in via temporanea, una rilevazione, nelle more della sua messa a regime tramite il sistema Esse3. In previsione di ciò, occorrerà di predisporre un modulo di consenso con relativa informativa privacy. Sarebbe opportuno, inoltre, richiedere ai dottorandi in uscita, nel momento in cui presentino domanda per sostenere l'esame finale, una autorizzazione a essere contattati in futuro, come previsto dai processi AVA3.

La prof. Cafarelli propone di identificare un sistema che garantisca l'anonimato nelle rilevazioni, così come, ad esempio il sistema "Eligo", utilizzato per le votazioni e si rende disponibile ad identificare un software che possa rispondere a questa esigenza.

Sul punto interviene il Prof. Fabio Arena, Delegato del Rettore alla ricerca, che suggerisce di valutare l'opportunità di affidare la rilevazione ad aziende esterne, come da tempo si fa per i concorsi di ammissione alle Scuole di Specializzazione non mediche.

Al termine della discussione, il Presidio concorda sulla necessità di un approfondimento della questione e affida il compito di verificare lo stato delle rilevazioni tramite Almalaurea ed Esse3, al Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca, in collaborazione con il Servizio Valutazione di Assicurazione della Qualità.

7. Varie ed eventuali

Il Presidente anticipa che in una delle prossime riunioni sarà opportuno analizzare la situazione relativa ai questionari di valutazione dei tirocini per tutti i CdS. Pertanto, chiede che venga effettuata una ricerca per definire con precisione la situazione attuale.

Alle ore 17:00 del 20 marzo 2024, non avendo altri argomenti da discutere, il Presidente dichiara conclusa la riunione.

Foggia, 20 marzo 2024

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI