



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Direttore generale

Dott.ssa Teresa Romei

Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti

Avv. Marta Sevi

Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali

Dott.ssa Giselda Florio

Servizio Reclutamento e Gestione Personale Docente

Dott. Pasquale Monteleone

Oggetto: *Procedura valutativa indetta per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia per il settore concorsuale 12/D1 "Diritto Amministrativo" – settore scientifico-disciplinare IUS/10 "Diritto Amministrativo" - Dipartimento di Giurisprudenza, mediante chiamata ai sensi del previgente art. 24, co. 5-bis, della Legge del 30.12.2010, n. 240.*

IL RETTORE

- VISTA** la legge 09.05.1989, n. 168 e, in particolare, l'art. 6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche intervenute;
- VISTO** il General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) ovvero il Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e di privacy;
- VISTA** la legge 15.04.2004, n. 106, e il relativo regolamento emanato con il D.P.R. 3.5.2006, n. 252 concernente le norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- VISTA** la legge 30.12.2010, n. 240, e, in particolare, gli artt. 16 e 24, co. 5, previgente;
- VISTO** il D.M. 4 agosto 2011, n. 344 che stabilisce i criteri per l'individuazione degli standard qualitativi, riconosciuti a livello internazionale per la valutazione dei ricercatori titolari di contratti, ai sensi e per gli effetti del previgente art. 24, co. 5 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA** la legge 12.11.2011, n. 183 e, in particolare, l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO** il D.Lgs. del 14.03.2013, n. 33 relativo al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.M. 30.10.2015, n. 855 recante la "Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali";



- VISTI** il testo della legge n. 79, di conversione del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 contenente “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” pubblicato in G.U. il 29 giugno 2022, ed in particolare l’articolo 14 del citato decreto 36, che prevede disposizioni in materia di reclutamento del personale della ricerca delle università;
- VISTO** lo Statuto dell’Università di Foggia;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell’Università di Foggia;
- VISTO** il “Regolamento relativo alle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia” di questa Università, emanato con D.R. n. 1407/2021, prot. n. 48551-I/3 del 18.10.2021;
- VISTA** la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza, nella seduta del 28.02.2024 (prot. n. 13079 del 05.03.2024) con la quale è stato richiesto di sottoporre a valutazione, ex art. 24, co. 5-bis, della L. 240/2010, la dott.ssa Raffaella DAGOSTINO, ricercatrice a tempo determinato, per la chiamata nel ruolo di professore associato, settore concorsuale 12/D1 “Diritto Amministrativo” – settore scientifico-disciplinare IUS/10 “Diritto Amministrativo”;
- PRESO ATTO** che il 14.09.2025 giungerà a termine il contratto di lavoro triennale non rinnovabile di tipo b), ex co. 3 del già citato articolo 24, stipulato da questa Università con la dott.ssa Raffaella DAGOSTINO;
- ATTESO** che la dott.ssa Raffaella DAGOSTINO ha concluso il primo anno di contratto in data 14 settembre 2023;
- VISTE** le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, sedute contestuali del 27.03.2024, con le quali è stato approvato, tra l’altro, l’avvio della procedura valutativa ex art. 24, co. 5-bis, della Legge n. 240/2010, con l’impiego di 0,20 punti organico a valere sul contingente assunzionale che verrà assegnato per l’anno 2024, nei confronti della dott.ssa Raffaella DAGOSTINO, ricercatrice a tempo determinato, in servizio presso il Dipartimento di Giurisprudenza, che ha conseguito l’abilitazione scientifica nazionale per la chiamata nel ruolo di professore associato;
- ATTESO** che il già citato comma 5 bis dell’art. 24 (L. 240/2010) dispone che, qualora l’Università abbia le necessarie risorse nella propria programmazione, nei limiti delle risorse assunzionali disponibili a legislazione vigente per l’inquadramento nella qualifica di professore associato, ha facoltà di anticipare, dopo il primo anno del contratto di cui al comma 3, l. b), l’inquadramento di cui al co. 5, previo esito positivo della valutazione;



che la suddetta valutazione prevede anche lo svolgimento di una prova didattica nell'ambito del settore scientifico disciplinare di appartenenza del titolare del contratto;

CONSIDERATO che l'art. 11, c. 2-bis, del Regolamento relativo alle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia dispone che la Commissione giudicatrice effettui la valutazione delle competenze didattiche del candidato nel caso in cui il medesimo non abbia sostenuto una prova didattica nell'ambito della procedura di reclutamento, di cui all'art. 24, c. 3, lett. b), della L. 240/2010;

che la dott.ssa Raffaella DAGOSTINO ha già sostenuto una prova didattica nell'ambito della suddetta procedura di reclutamento;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria,

DECRETA

Articolo 1 (Indizione)

È indetta la seguente procedura valutativa per la copertura, presso il sottoelencato Dipartimento dell'Università di Foggia, di n. 1 posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, co. 5 *bis*, della L. 240/2010:

Dipartimento		Giurisprudenza
Informazioni sulla procedura valutativa	N. posti	1
	Fascia di inquadramento	Professore universitario di seconda fascia
	Macrosettore	12/D "Diritto Amministrativo e Tributario"
	Settore concorsuale	12/D1 "Diritto Amministrativo"
	Settore scientifico-disciplinare	IUS/10 "Diritto Amministrativo"
Informazioni sulle funzioni del professore reclutato	Trattamento economico e previdenziale	Come previsto dalla vigente normativa in materia
	Funzioni	Come previste dalla vigente normativa in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal codice etico di Ateneo

Articolo 2 (Oggetto della valutazione)

La valutazione di cui all'articolo 1 riguarda l'attività di ricerca e le pubblicazioni, l'attività didattica (compresa quella integrativa e di servizio agli studenti), i compiti istituzionali, e, ove richieste, le competenze linguistiche e le attività assistenziali del candidato sulla base dei criteri



che la Commissione ha predeterminato, nel rispetto di quelli generali stabiliti dal Dipartimento e alla luce dei criteri fissati dal D.M. n. 344 del 4 agosto 2011 e ss.mm.ii. La Commissione non tiene conto dei periodi, adeguatamente documentati dai candidati, di sospensione del rapporto di lavoro e di altri periodi di congedo o di aspettativa stabiliti dalle leggi vigenti e diversi da quelli previsti per motivi di studio e di ricerca.

È altresì oggetto di valutazione l'attività che il ricercatore ha svolto nel corso dei rapporti in base ai quali, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge n. 240 del 2010 o dell'art. 29, co. 5, della L. n. 240/2010, il ricercatore ha avuto accesso al contratto.

Art. 3 (Requisiti per l'ammissione alla procedura valutativa)

È ammesso a partecipare alla procedura valutativa esclusivamente il titolare di contratto di cui all'art. 24, co. 3, lett. b) della Legge 240/2010 stipulato con l'Università di Foggia, che abbia conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale di cui all'art. 16 della legge 240/2010, come di seguito specificato:

Cognome e nome del candidato: dott.ssa DAGOSTINO Raffella.

Qualifica ricoperta dal candidato: Ricercatrice a tempo determinato titolare di contratto ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b) ex legge 240/2010 in servizio presso il Dipartimento di Giurisprudenza.

Requisito dell'Abilitazione Scientifica Nazionale posseduto dal candidato: in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per le funzioni di professore di seconda fascia, Settore Concorsuale 12/D1 "Diritto Amministrativo".

Non possono partecipare alla procedura coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento presso il quale sarà inquadrato il candidato selezionato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di questa Università.

Art. 4 (Presentazione della domanda di ammissione)

La domanda di ammissione alla procedura deve pervenire a questa Università entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto sul sito web Ateneo (<http://www.unifg.it>) alla sezione "Bandi docenti".

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile successivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura valutativa, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina della piattaforma Pica: <https://pica.cineca.it/unifg/pa24c5-2021-41>



Al riguardo i candidati sono invitati a consultare le linee guida PICA, disponibili alla pagina: <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-docenti/procedure>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il termine sopra indicato.

Pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata dal candidato e corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato potrà accedere alla procedura per la compilazione della domanda di partecipazione anche tramite identificazione attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) - livello 2. In tal caso non sarà necessario firmare la domanda.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il supporto Cineca dal link <https://pica.cineca.it/unifg>

Art. 5 (Contenuto della domanda di partecipazione e allegati)

La domanda del candidato dovrà contenere le informazioni necessarie a individuare in modo univoco la procedura alla quale intende partecipare.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza e un indirizzo pec a cui inviare eventuali comunicazioni;
- 2) il possesso e la specificazione dei requisiti di ammissione richiesti dal precedente articolo 3;
- 3) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto l'indizione della procedura selettiva ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di questa Università;
- 4) gli eventuali periodi di sospensione del rapporto di lavoro, di congedo o di aspettativa stabiliti dalle leggi vigenti e diversi da quelli previsti per motivi di studio e di ricerca.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
2. *curriculum*, debitamente datato e firmato, della propria attività di ricerca, didattica (compresa quella integrativa e di servizio agli studenti) e istituzionale;
3. elenco numerato, datato e firmato delle pubblicazioni presentate;
4. pubblicazioni in formato digitale che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione;



5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni presentate ed elencate nella dichiarazione stessa;
6. informativa e autorizzazione al trattamento dei dati, necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione;
7. documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva relativa agli eventuali periodi di sospensione del rapporto di lavoro e di altri periodi di congedo o di aspettativa stabiliti dalle leggi vigenti e diversi da quelli previsti per motivi di studio e di ricerca (indicando il periodo di sospensione, il datore di lavoro e la fonte normativa).

L'Università si riserva di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 (Pubblicazioni valutabili)

Sono valutabili ai fini della presente procedura valutativa esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione da parte dell'editore.

Le pubblicazioni debbono essere prodotte nella lingua di origine. Qualora questa sia diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, le pubblicazioni devono essere tradotte in lingua italiana o in lingua inglese.

Per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla legge 15 aprile 2004, n. 106, e relativo regolamento emanato con D.P.R. 8 maggio 2006, n. 252. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e possibilmente il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Art. 7 (Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto rettorale, secondo quanto disposto dal Regolamento relativo alle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia di questa Università, e sarà composta da tre professori di I fascia, di cui almeno due appartenenti ad altro Ateneo, anche straniero.

La nomina della Commissione è resa pubblica per via telematica sul sito web di Ateneo (<http://www.unifg.it>) alla sezione "Bandi docenti". Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina decorre il termine di sette giorni per l'eventuale ricusazione dei commissari da parte dei candidati.



Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente della Commissione giudicatrice.

La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i propri lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

La Commissione può avvalersi anche di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Art. 8 (Modalità di svolgimento della procedura valutativa)

La Commissione valuta l'attività di ricerca e le pubblicazioni, l'attività didattica (compresa quella integrativa e di servizio agli studenti) e i compiti istituzionali dei candidati sulla base dei criteri che ha predeterminato, nel rispetto di quelli generali stabiliti dal Dipartimento e alla luce dei criteri fissati dal D.M. n. 344 del 4 agosto 2011 e ss.mm.ii. La Commissione non tiene conto dei periodi, purché adeguatamente documentati dai candidati, di sospensione del rapporto di lavoro e di altri periodi di congedo o di aspettativa stabiliti dalle leggi vigenti e diversi da quelli previsti per motivi di studio e di ricerca.

Art. 9 (Conclusione della procedura)

La Commissione conclude i propri lavori entro quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina. Il Rettore può prorogare, per una sola volta e per non più di trenta giorni, il termine per la conclusione della valutazione per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Decorso tale termine, il Rettore avvia le procedure per la sostituzione della Commissione, ovvero dei singoli componenti cui siano imputabili le cause di ritardo, assegnando un nuovo termine improrogabile di trenta giorni per la conclusione dei lavori.

Il Rettore, entro venti giorni dalla consegna dei verbali da parte della Commissione al Responsabile del procedimento, verificata la legittimità degli atti, li approva con decreto.

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione giudicatrice, dei quali costituiscono parte integrante i giudizi collegiali espressi, nonché dalla relazione riassuntiva dei lavori svolti.

Qualora il Rettore riscontri vizi sanabili nello svolgimento della procedura, restituisce con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine, non superiore a venti giorni, per provvedere a eventuali modifiche.

Tutti i verbali redatti dalla Commissione sono pubblicati sul sito web di Ateneo (<http://www.unifg.it>) alla sezione "Bandi per docenti". I verbali delle sedute successive a quella preliminare sono pubblicati dopo la pubblicazione del decreto di approvazione degli atti della procedura.



Art. 10 (Chiamata e nomina in ruolo)

All'esito della procedura valutativa, il Rettore, nell'ambito delle funzioni e delle responsabilità, di cui all'art. 2, co. 1, lett. b), della legge n. 240/2010, di norma entro trenta giorni dall'approvazione degli atti, sottopone al Consiglio di Amministrazione l'approvazione della proposta di chiamata del candidato positivamente valutato dalla Commissione.

Il Consiglio di Amministrazione delibera sulla proposta di chiamata a maggioranza assoluta.

Il Rettore, con proprio decreto, dispone la nomina nel ruolo di professore di seconda fascia del candidato chiamato dal Consiglio di Amministrazione.

Il professore assunto dovrà frequentare obbligatoriamente, per una durata minima di 30 ore, un percorso formativo sulle metodologie didattiche innovative e sulle procedure di assicurazione della qualità del Sistema AVA.

Art. 11 (Trattamento dei dati personali)

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dai candidati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 - PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è l'Avv. Nicola FABIANO, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 12 (Responsabile del procedimento)

È nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, quale responsabile del procedimento, il Dott. Pasquale Monteleone (e-mail: reclutamentodocente@unifg.it - telefono: 0881.338374).

Art. 13 (Norme finali)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio al Regolamento relativo alle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia di questa Università, consultabile al seguente link: <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-05/regolamento-chiamate-docenti-2021.pdf>

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web di Ateneo (<http://www.unifg.it>) alla sezione "Bandi docenti", con la specifica indicazione del termine di scadenza per la presentazione della domanda da parte degli interessati. Eventuali variazioni ed integrazioni a quanto contenuto nel bando saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web al menzionato indirizzo <http://www.unifg.it> alla sezione "Bandi docenti".



I provvedimenti relativi all'indizione della procedura, alla nomina della Commissione giudicatrice e all'approvazione degli atti della procedura stessa saranno pubblicati all'Albo ufficiale on-line, oltre che sul sito web di Ateneo.

Il Rettore
prof. Lorenzo LO MUZIO

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005