



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche

Direttore

Prof. Gaetano Serviddio

Oggetto: Bando di Selezione per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore delle Attività Formative Professionalizzanti – Corso di Studio di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

IL DIRETTORE

- VISTO il D.M. 8 gennaio 2008 *“Determinazione delle Classi di Laurea Magistrali nelle Professioni Sanitarie”*;
- VISTO il vigente Protocollo di intesa tra Regione Puglia ed Università degli Studi di Foggia per la collaborazione tra Università e S.S.R. per la formazione del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica mediante l'espletamento dei Corsi di Laurea nelle Professioni sanitarie e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'Accordo attuativo del Protocollo d'intesa Regione Puglia – Università di Foggia per Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie Attività di Docenza e Attività Formative;
- VISTO Il Regolamento didattico del Corso di Studio di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche nella seduta del 24 febbraio 2023.

DECRETA

ART. 1 (OGGETTO)

È indetta una procedura di valutazione comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di **Coordinatore delle Attività Formative Professionalizzanti (CAFP)** per il Corso di Studio di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (CdS LM SIO) per il triennio accademico 2024/2027;

ART. 2 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

1

Possono accedere alla selezione i **dipendenti di ruolo del Policlinico Riuniti di Foggia appartenenti allo specifico profilo professionale** relativo all'incarico da attribuire e in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea specialistica o magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
 2. Docenza nell'ambito del CdS di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
- Il CAF, per l'espletamento del suddetto incarico dovrà dedicare allo stesso un congruo numero di ore, atte a garantire il regolare svolgimento delle attività di stage del Corso di Studio.

ART. 3 (DURATA DELL'INCARICO)

L'incarico avrà una durata relativa al triennio accademico 2024/2027.

Art. 4 (MODALITÀ DELLA SELEZIONE E CRITERI VALUTAZIONE)

La selezione è **per titoli e per colloquio**.

La valutazione delle candidature che perverranno, inclusa la verifica del possesso dei requisiti di ammissione, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice così composta:

Presidente: prof. Tommaso Cassano

Componente: prof.ssa Maria Filomena Caiaffa

Componente: prof.ssa Chiara Porro

La suddetta Commissione disporrà di n. 100 punti, di cui n. 70 per il colloquio e n. 30 punti per la valutazione dei titoli universitari, titoli professionali e per la valutazione dell'esperienza nell'ambito della formazione (documentata attività didattica, inclusa attività di tutoraggio e di collaborazione di livello universitario con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito dei Corsi di Studio dell'Università di Foggia).

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

A. Voto di laurea specialistica o magistrale richiesto per l'accesso alla selezione (art. 2) – fino a un massimo di 5 punti così determinati:

107/110= **1 punto**

108/110= **2 punti**

109/110= **3 punti**

110/110= **4 punti**

110 e lode= **5 punti**

B. Formazione universitaria e pubblicazioni/abstract – fino ad un massimo di 10 punti così determinati:

Master di 2° Livello = **2 punti**

Master di 1° Livello = **1 punto**

Corso di perfezionamento = **0,5 punti**

Pubblicazioni in extenso su rivista indicizzata = **2 punti per pubblicazione**

Pubblicazioni in extenso su rivista non indicizzata = **1 punto per pubblicazione**

Abstract = **0,5 punti per pubblicazione**

C. Esperienza nell'ambito della formazione fino ad un massimo di 15 punti;

- Esperienza pregressa di Coordinatore dello stage nello specifico Corso di Studio: **5 punti per**

anno

- Incarichi ufficiali di insegnamento di livello universitario in CdS LM SIO: **3 punti per insegnamento**
- Attività di tutorato didattico/guida del tirocinio nello specifico Corso di Studio: **1 punto per anno**

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati, mediante affissione nella sede di esame, prima dell'espletamento del colloquio.

ART. 5 (COLLOQUIO)

Il colloquio al quale potranno essere attribuiti max 70 punti, sarà inteso ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a ricoprire l'incarico di Coordinatore e verterà sui seguenti argomenti:

- Sistema di assicurazione della Qualità, secondo le ultime Linee Guida AVA3;
- Regolamento didattico del CdS LM SIO;
- Modalità di organizzazione delle Attività Formative Professionalizzanti nell'ambito del CdS LM SIO;
- Piano degli Studi del Corso di Laurea Magistrale.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato ottiene una votazione minima di 40/70.

Il risultato del colloquio verrà reso noto agli interessati, mediante affissione nella sede di esame, dopo l'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, senza nessun preavviso, presso la sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati.

Il Luogo e la data del colloquio saranno comunicati sul sito dei Dipartimenti di Area Medica

ART. 6 (DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE)

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (**MODELLO RICHIESTA AFFIDAMENTO INCARICO COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI – ALLEGATO A**) e reperibile sul sito [dei Dipartimenti di Medicina https://www.medicina.unifg.it/it/dipartimenti/atti-e-documenti/bandi](https://www.medicina.unifg.it/it/dipartimenti/atti-e-documenti/bandi), sezione bandi, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche **dovrà pervenire, a pena esclusione**, entro le ore **12,00** del **giorno 21/03/2024**.

La domanda di partecipazione corredata di copia del codice fiscale e di valido documento d'identità e debitamente compilata, dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

- a) spedita all'indirizzo di posta certificata didattica.medicina@cert.unifg.it, utilizzando una delle seguenti modalità:
- a.1) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - a.2) tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di

microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.).

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68 e ss.mm.ii.

Non saranno in ogni caso accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa.

I requisiti per ottenere l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Non saranno prese in considerazione integrazioni della domanda che dovessero pervenire dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande stesse e non saranno valutati eventuali curriculum vitae allegati alla domanda.

Si ribadisce che la mancata sottoscrizione (in forma autografa o in forma digitale) della domanda e degli allegati è causa di esclusione dalla presente procedura.

I candidati dovranno indicare nella domanda:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, via e recapiti
- l'Azienda Sanitaria presso la quale si presta servizio;
- Struttura (Unità operativa/reparto/divisione) di attuale assegnazione;
- la qualifica ricoperta
- il recapito eletto ai fini del concorso; ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Questa Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda (**ALLEGATO A**), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.:

1. La Dichiarazione resa dal candidato sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli previsti, rispettivamente, dall'art. 2 e dall'art. 4 del presente Bando (**ALLEGATO B**);
2. La Dichiarazione resa dal candidato sulla mancanza di situazioni ostative alla formalizzazione del rapporto in caso di esito positive (**ALLEGATO C**);

I candidati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

3. Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
4. L'Informativa compilata ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e consenso (**ALLEGATO D**).

L'Amministrazione potrà richiedere copia dei documenti indicati riservandosi di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione integrazioni della domanda che dovessero pervenire dopo il

termine di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

ART. 7 (ESITO DELLA SELEZIONE)

Al termine delle procedure selettive il Consiglio di Dipartimento approverà, con deliberazione, la graduatoria dei candidati idonei, affidando l'incarico.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web <https://titulus-unifg.cineca.it/albo/e> sul sito dei Dipartimenti di Area Medica <https://www.medicina.unifg.it/it/dipartimenti/atti-e-documenti/bandi>,

La graduatoria ha validità per la durata dell'incarico per il quale si è svolta la selezione.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria nel rispetto della scadenza prevista dalla durata dell'incarico.

ART. 8 (RICORSI)

Avverso il provvedimento di affidamento i partecipanti potranno presentare ricorso al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 9 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/90 e s.m. i., è il Dott. Attilio Montagna (tel. 0881-588015 – e-mail: attilio.montagna@unifg.it), Responsabile del Servizio Management Didattico di Medicina.

ART. 10 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

Allegato al presente bando vi è specifica informativa e autorizzazione al trattamento dei dati la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla sua richiesta di partecipazione alla presente selezione.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia,

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è l'avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

ART. 11 (RINVIO)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente.

Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
Il Direttore
(Prof. Gaetano SERVIDDIO)