


**Dipartimento di Scienze Sociali**
**Il Direttore**

Prof. ssa Carmela Robustella

**Il Responsabile dell'Area**

 Amministrazione, Contabilità, Ricerca,  
 Alta Formazione e Processi AVA  
 rag. Rocco Rosa

**Il Responsabile del Servizio Ricerca,**

 Alta Formazione e Rendicontazione Progetti  
 dott. Giovanni Lo Greco

**Oggetto:**

*Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di natura autonoma, per tutor d'aula del Corso di formazione INPS Valore PA (edizione 2023) di II livello tipo B dal titolo: "Contabilità e armonizzazione dei bilanci pubblici: il controllo e la valutazione delle spese pubbliche" articolato in 80 ore di didattica svolte interamente online.*

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**
**VISTI**

l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

 l'art. 17, comma 30, del D.L. "anti-crisi" 1 luglio 2009, n. 78, convertito dalla  
 L. 3 agosto 2009, n. 103;

l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;

 la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la  
 prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica  
 amministrazione;

l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;

lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;

il Codice Etico dell'Università degli Studi di Foggia;

**VISTO**

 il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna,  
 emanato con decreto, Prot. n. 420-VII/15, Rep. D.D. n. 8-2007 del  
 10.01.2007 e rettificato con decreto, Prot. n. 16735-I/3, Rep. D.R. n. 822-  
 2008 del 03.06.2008;

**VISTA**

 la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Sociali del 15 febbraio  
 2024, punto 8, prot. n. 10322-III/7 del 21/02/2024 Rep. n. 173/2024 relativa  
 all'autorizzazione all'emanazione di un bando di selezione pubblica, per  
 titoli e colloquio, per l'individuazione di un esperto con cui stipulare n. 1



contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per l'attività di assistenza e sostegno al processo di apprendimento degli allievi (tutor d'aula) del Corso INPS Valore PA (edizione 2023) di II livello di tipo B dal titolo "Contabilità e armonizzazione dei bilanci pubblici: il controllo e la valutazione delle spese pubbliche";

**CONSIDERATA** la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dello stesso;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria per il costo del suddetto contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, i cui oneri non graveranno sul Fondo di Funzionamento ordinario (FFO) di questo Ateneo, in quanto la prestazione richiesta sarà interamente finanziata dall'INPS;

**VISTO** l'art. 32, co.2, lett. g) dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;

**RAVVISATA** l'urgenza di provvedere alla nomina di un tutor d'aula per consentire l'inizio delle lezioni per il suddetto corso

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Indizione ed oggetto della selezione**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di natura autonoma avente ad oggetto l'attività di assistenza e sostegno al processo di apprendimento degli allievi (tutor d'aula) del Corso INPS Valore PA (edizione 2023) di II livello di tipo B dal titolo "Contabilità e armonizzazione dei bilanci pubblici: il controllo e la valutazione delle spese pubbliche", articolato in 80 ore di didattica svolte interamente online, presso l'Università di Foggia.

### **Art. 2**

#### **Efficacia e decorrenza del contratto**

L'efficacia del contratto decorrerà, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri –



Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

### **Art. 3 Valutazione comparativa**

La valutazione comparativa dei candidati sarà svolta mediante colloquio. La Commissione, nella sua valutazione, potrà tener conto anche dei seguenti titoli:

- 1) Esperienza pregressa nel ruolo di tutor in ambito accademico ed in corsi analoghi;
- 2) Esperienza pregressa di contatto con docenti universitari e nei ruoli di segreteria;
- 3) Laurea Magistrale nella Classe LM-77 (Economia Aziendale) o altro titolo equipollente;
- 4) Differenti e/o ulteriori titoli di studio, ed in particolare Dottorato di Ricerca, conseguito anche all'estero, in materie attinenti ai temi trattati durante il corso.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere insufficiente rendimento.

Ai fini della valutazione comparativa, i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia sia i soggetti esterni.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia appartenente alla categoria del personale tecnico-amministrativo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e previo nulla osta della Struttura di appartenenza. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

I candidati dipendenti di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Il Dipartimento di Scienze Sociali può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.



Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

#### **Art. 4** **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Foggia, prof.ssa Carmela Robustella – Via da Zara 11, Foggia, e dovrà pervenire, tassativamente, **entro le ore 12:00 del 13/03/2024** e potrà essere presentata con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [diss@cert.unifg.it](mailto:diss@cert.unifg.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Riguardo all'invio tramite PEC, si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato della propria casella PEC. Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC suddetta.

#### **Art. 5** **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda il/la candidato/a dovrà, preliminarmente, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 3 del presente avviso di selezione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;



- h) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento; i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento. I medesimi devono, altresì, dichiarare di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- i) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- l) per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia, il possesso del nulla osta della Struttura di appartenenza;
- m) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- n) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- o) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti n) e o), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i portatori di handicap potranno indicare nella domanda gli eventuali ausili che ritenessero necessari per lo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, a pena di esclusione, salvo il caso in cui la domanda venga presentata tramite PEC con le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 la firma non deve essere autenticata.

#### **Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
2. il curriculum vitae datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (vedi modelli dichiarazioni B e C), dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del art. 3 dell'avviso di selezione;
3. per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia, il nulla osta della Struttura di appartenenza;
4. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
5. l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato D).

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le disposizioni del medesimo Testo Unico in materia di autocertificazione si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità



personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Infine, al di fuori di tutti i casi sopra citati, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

In ogni caso, per tutti i candidati, appartenenti o meno all'Unione Europea, non saranno valutati i titoli dichiarati in maniera incompleta.

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

### **Art. 7 Colloquio selettivo**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore di Dipartimento di Scienze Sociali o con apposita delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Sociali, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Il colloquio si svolgerà in data 15 marzo 2024 con inizio alle ore 9:30, in modalità telematica. Eventuali modifiche del presente decreto e variazioni di data o di orario della prova d'esame saranno pubblicate, entro il 14 marzo 2024, nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo ed esterno (la stessa pagina web dell'Ateneo di pubblicazione del presente bando).

Per il collegamento è necessario avere a disposizione un computer provvisto di webcam e microfono, collegato ad una rete stabile.

Non saranno inviate comunicazioni in merito ai candidati.

La pubblicazione di tali date ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a registrarsi e a collegarsi



alla piattaforma online [meet.google.com](https://meet.google.com) entro le ore 9:30 del giorno 15 marzo 2024, gli stessi riceveranno un apposito invito di partecipazione al colloquio a cui dovranno rispondere.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati, tenendo conto che ha a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione. Essa procede, quindi, al colloquio con ciascun candidato, finalizzato a valutare la conoscenza della Piattaforma INPS Valore PA da parte dei candidati, la capacità di gestire un'aula virtuale, e le esperienze di studio e/o lavoro precedenti, oltre che la motivazione a ricevere il conferimento dell'incarico. Il colloquio si riterrà superato e il candidato sarà dichiarato idoneo con un minimo di 18/30 punti.

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, la graduatoria finale sarà pubblicata con il decreto di approvazione degli atti della suddetta selezione sul sito Web e sull'Albo Generale di Ateneo.

### **Art. 8**

#### **Durata degli incarichi, modalità di conferimento e compenso previsto**

L'incarico si svolgerà dal 26 marzo 2024 al 30 novembre 2024.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno verrà formalizzata con una lettera d'incarico. In mancanza, l'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. Per l'incarico conferito a personale esterno all'Università, il compenso stabilito per l'incarico di cui all'art. 1 è pari a € 3.200,00 (tremiladuecento/00 euro) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico dell'Ateneo, imputando il costo del contratto sui fondi incassati dall'INPS per tale corso. L'efficacia del contratto decorrerà, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché dalla data di comunicazione alla Presidenza del





Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

La corresponsione del compenso relativo al contratto di lavoro autonomo di cui al presente bando è subordinata all'effettivo incasso dei fondi dall'INPS per il suddetto corso di formazione.

Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il prestatore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Allegato al presente avviso vi è specifica informativa e autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla sua richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato D).

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 PEC [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it).

Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore, prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci 89/91, 71122 Foggia, Responsabile Protezione Dati Personali Avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

#### **Art. 10 Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è il dott. Giovanni Lo Greco – Servizio Ricerca,



Alta Formazione e Rendicontazione Progetti – Via Romolo Caggese, 1 – 71121 Foggia (tel. 0881- 781783, e-mail: [giovanni.logreco@unifg.it](mailto:giovanni.logreco@unifg.it)).

**Art. 12**  
**Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio del Dipartimento nella prima seduta utile.

Il Direttore del Dipartimento

**Prof.ssa Carmela Robustella**