

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze del SSD AGR04 – Orticoltura e Floricoltura del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali ed Ingegneria dell'Università degli Studi di Foggia (Cod. 6/2023).

VERBALE N. 3

ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA

Il giorno 05.02.2024, alle ore 09.00, la Commissione giudicatrice, nominata con decreto Prot. n. 67718-VII/1, Rep. D.D.G. n. 893-2023 del 19.12.2023, del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze del SSD AGR04 – Orticoltura e Floricoltura del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali ed Ingegneria dell'Università degli Studi di Foggia (Cod. 6/2023), bandito con decreto del Direttore Generale Prot. n. 61090-VII/1, Rep. D.D.G. n. 838/2023 del 24.11.2023, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo alla stessa data (Prot. n. 61165-I/7, Rep. A.U.A. n. 2496/23 del 24.11.2023), si è riunita presso il Laboratorio di Ingegneria, sito nei locali dell'I.T.T. "Altamura" - ubicato in via Francesco Rotundi n. 4, Foggia, per la selezione pubblica indicata in epigrafe, nelle persone di:

Presidente:	Prof. Antonio Elia, professore ordinario afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria
Componente:	Prof.ssa Giulia Conversa, professore ordinario afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria
Componente:	Prof.ssa Anna Bonasia, professore associato afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria
Segretario verbalizzante:	Dott. Pasquale Monteleone, Responsabile del Servizio Reclutamento e gestione personale docente

Coerentemente con le previsioni di cui al verbale n. 1 e n. 2 secondo cui la prova scritta sarà svolta con l'ausilio di strumenti informatizzati, la Commissione prende atto dell'organizzazione e gestione della prova stessa che verrà espletata con le seguenti modalità.

Nello specifico, la Commissione predispone le 3 buste contenenti, ognuna, n. 4 quesiti a risposta aperta, come da verbale n. 1.

Ai candidati presenti verrà assegnato un pc e consegnato il seguente materiale: una busta grande, una busta media, una busta piccola, un foglio riportante i campi vuoti da compilare per l'identificazione, una penna ad inchiostro nero, una chiavetta *usb pen-drive* nuova in confezione integra.

I quesiti oggetto della prova saranno estratti a sorte, fra le 3 buste predisposte, prima dell'inizio della prova scritta da un candidato.

I quesiti estratti verranno letti e dettati dalla Commissione ai candidati. I candidati scriveranno i quesiti su un file formato word posto sulla chiavetta USB loro consegnata e provvederanno a rispondere a questi, appena la Commissione decreterà l'inizio della prova.

Al termine della prova, ciascun candidato dovrà trasformare il proprio elaborato in formato PDF e salvarlo sempre sulla propria chiavetta con la seguente dicitura: PROVA SCRITTA AGR04.

Estratta la penna *usb* dal proprio *pc*, il candidato sarà invitato dalla Commissione, al cospetto di tutti i presenti, ad inserire il dispositivo mobile nel *pc* presente in aula e collegato alla stampante. Quindi provvederà personalmente a stampare il proprio elaborato che riporterà alla propria postazione per inserirlo nella busta media. Al termine di tale operazione, provvederà ad inserire nella busta grande: la busta piccola, contenente la scheda anagrafica, debitamente chiusa, e la busta media sigillata contenente la stampa del proprio elaborato. Infine chiuderà la busta grande e la consegnerà alla Commissione per le successive operazioni di correzione.

La Commissione giudicatrice, dopo ampia discussione, predispone i seguenti 3 questionari, da inserire nelle 3 buste, contenenti ciascuno 4 quesiti a risposta aperta:

QUESTIONARIO 1

QUESITI:

1. Il candidato descriva la determinazione con HPLC e/o spettrofotometrica di un composto inorganico a sua scelta.
2. Il candidato descriva la procedura per la determinazione della clorofilla e dei carotenoidi per via spettrofotometrica e per mezzo di high pressure liquide cromatography (HPLC).
3. Il candidato descriva metodi e strumenti per l'analisi delle caratteristiche idrologiche del terreno.
4. Il candidato illustri uno più metodi per la determinazione della vitamina C in una specie vegetale.

QUESTIONARIO 2

QUESITI:

1. Il candidato descriva i metodi analitici per la determinazione della granulometria di un terreno.
2. Il candidato descriva la metodologia Kjeldahl per la determinazione del contenuto di azoto totale applicata ad un tessuto vegetale.
3. Il candidato descriva una o più metodologie analitiche per la determinazione dell'attività antiossidante in una specie vegetale.
4. Il candidato descriva la determinazione analitico-strumentale del profilo in glucosinolati in una specie a sua scelta della famiglia botanica delle Brassicaceae.

QUESTIONARIO 3

QUESITI:

1. Il candidato illustri i metodi analitici per la determinazione della conducibilità elettrica di un terreno.
2. Il candidato illustri metodi di campionamento di terreno in una prova sperimentale.
3. Il candidato illustri metodi e strumenti per la determinazione del grado di micorrizzazione di un apparato radicale.
4. Il candidato descriva metodi per la determinazione strumentale e non strumentale dei principali indici del colore di un prodotto vegetale.

L'Università degli Studi di Foggia dovrà assicurare e garantire la riservatezza e la segretezza dei quesiti predisposti per lo svolgimento della prova.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta e l'attribuzione del relativo punteggio, questi avverranno da parte della Commissione sulla base dei criteri definiti nel bando di concorso in epigrafe.

Il Presidente e i componenti della Commissione predispongono i 3 questionari (Questionario N. 1, Questionario N. 2, Questionario N. 3), contenenti ciascuno n. 4 quesiti a risposta aperta, inserendoli in 3 buste distinte, sigillate ed anonime. Le tre buste non numerate e prive di segni di riconoscimento, contenenti i 3 questionari con 4 quesiti ciascuno, in cartaceo, sono prese in custodia dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

Alle ore 09.30 iniziano le procedure di identificazione dei candidati (Allegato n. 1), a cura della Commissione.

Alle ore 09.35, terminate le operazioni d'identificazione, risulta presente n. 1 candidato.

La Commissione fa presente che il candidato potrà lasciare i locali della prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

Il Presidente precisa al candidato che la prova durerà 120 minuti e consisterà nella somministrazione di n. 4 quesiti a risposta aperta.

La prova sostenuta verrà valutata secondo i seguenti criteri, come da verbale n. 1:

- possesso di conoscenze trasversali, complete e approfondite,
- dimostrare di avere autonomia e capacità applicativa delle conoscenze per la soluzione di problemi più complessi,
- uso di terminologia appropriata

La prova d'esame scritta si intende superata, come previsto dal bando, se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Il Presidente della Commissione fornisce al candidato le informazioni tecniche sull'espletamento della prova, secondo le modalità sopra descritte.

A questo punto, il Presidente invita il candidato a sorteggiare una busta, alla presenza della Commissione che sovrintende all'operazione.

Si presenta il candidato:

- LAZZIZERA Corrado come identificato con carta d'identità n. OMISSIS.

Dopo aver verificato l'integrità delle buste, chiuse ed anonime, procede all'estrazione della prova il candidato LAZZIZERA Corrado, che sorteggia, davanti ai presenti, la busta contenente il questionario contrassegnato con il numero 3 (allegato n. 2).

Il Candidato che ha effettuato il sorteggio ed il Presidente della Commissione, in qualità di testimone, essendo presente solo un candidato, procedono a firmare il questionario sorteggiato n. 3 apponendovi nella parte inferiore la dicitura "ESTRATTO".

Successivamente il candidato procede all'apertura delle altre due buste contenenti i questionari non sorteggiati contrassegnati con i numeri 1 e 2 (Allegati nn. 3 e 4), ivi indicandovi la dicitura "NON ESTRATTO".

Il Presidente, a seguito di verifica, evidenzia al candidato che sul pc assegnato non è presente alcun collegamento alla rete esterna.

A questo punto, il Presidente consegna al candidato il materiale, come in premessa, ovvero: una busta grande, una busta media, una busta piccola, un foglio riportante i campi vuoti da compilare per l'identificazione, una penna ad inchiostro nero, una chiavetta *usb pen-drive* nuova ed in confezione integra, sulla quale il candidato scriverà i quesiti estratti e dettati dalla Commissione.

Terminata l'operazione, il Presidente ricorda al candidato che egli, al termine dei 120 minuti previsti, dovrà generare l'elaborato in formato PDF e salvarlo, nominandolo PROVA SCRITTA AGR04.

Il Presidente dà inizio alla prova alle ore 09.45.

Il Presidente comunica, pertanto, che la stessa si concluderà alle ore 11.45.

Alle ore 11.29 la prova è terminata per l'unico candidato presente.

Il candidato, come sopra evidenziato, trasforma l'elaborato in formato PDF e lo salva nominandolo PROVA SCRITTA AGR04.

Estrae la penna *usb* dal proprio pc e, invitato dalla Commissione al cospetto di tutti i presenti, inserisce il dispositivo mobile nel pc presente in aula e collegato alla stampante. Quindi provvede personalmente a stampare il proprio elaborato che riporta alla propria postazione per inserirlo nella busta media.

Al termine di tale operazione, provvede ad inserire nella busta grande:

- 1) la busta piccola, contenente la scheda anagrafica compilata, debitamente chiusa;
- 2) la busta media sigillata contenente la stampa del proprio elaborato.

Infine chiude la busta grande e la consegna alla Commissione per le successive operazioni di correzione.

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta regolarmente.

Concluse le procedure sopra descritte e dopo l'uscita dalla sede concorsuale dell'unico candidato presente, la Commissione procede alla correzione dell'elaborato dell'unico candidato, estraendo dalla busta grande, sigillata e consegnata dal candidato, la busta media contenente l'elaborato stampato e anonimo.

La Commissione procede all'attribuzione del corrispondente punteggio.

Successivamente, la Commissione apre la busta piccola, contenente la scheda anagrafica del candidato, ed associa ad essa l'elaborato corretto e valutato.

Al termine della seduta, la Commissione esaminatrice predispone un avviso con l'indicazione della votazione riportata dal candidato nella prova scritta e ne affigge una copia presso la sede d'esame. Provvederà, quindi, a trasmettere tale avviso via mail al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza.

Il presente verbale verrà acquisito dal Responsabile del Procedimento, per i successivi adempimenti secondo quanto previsto dal bando anche agli effetti di comunicazione degli esiti concorsuali al candidato.

La Commissione si aggiorna alla data del 06.02.2024, alle ore 09.30, per le operazioni preliminari all'espletamento della prova orale che inizierà alle 10.

Alle ore 12.00 la seduta viene chiusa.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato all'unanimità e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: Prof. Antonio Elia _____

Componente: Prof.ssa Giulia Conversa _____

Componente: Prof.ssa Anna Bonasia _____

Segretario
verbalizzante: Dott. Pasquale Monteleone _____