

**40) RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE DI CASSA PROGETTO PRIN PNRR 2022  
“EVALUATION STRATEGIES TO CONTRAST UNIVERSITY DROP-OUT THROUGH  
EMPOWERMENT AND TO DESIGN EDUCATIONAL AND CAREER GUIDANCE  
PRACTICES”**

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione, .....,  
**ATTESO** che il Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Territorio, nella riunione del 30 novembre 2023, ha espresso parere favorevole in ordine alla richiesta di anticipazione di cassa per l'istituzione di un assegno di ricerca di importo pari a euro 23.889,84 e durata di 12 mesi, nell'ambito del progetto PRIN PNRR 2022 “Evaluation strategies to contrast university drop-out through empowerment and to design educational and career guidance practices”, responsabile scientifico prof. Andrea Nigri;  
**CONSIDERATO** che per i progetti PRIN PNRR 2022 l'erogazione del contributo finanziario non è prevista ad inizio progetto ma sarà erogato in 3 tranche (10% in anticipo entro 120 giorni dalla pubblicazione del decreto di ammissione a finanziamento; fino all'80% entro 90 giorni successivi alla conclusione del primo semestre; fino al 10% a saldo finale, entro 120 giorni successivi alla conclusione del progetto);  
**VALUTATA** la richiesta di anticipazione di cassa di importo pari a euro 23.889,84;  
**TENUTO CONTO** che la Commissione Bilancio, nel corso della seduta del 20.12.2023, ha espresso parere favorevole,

**DELIBERA**

- di approvare la concessione dell'anticipazione di cassa pari a euro 23.889,84 per l'istituzione di un assegno di ricerca nell'ambito del progetto PRIN PNRR 2022 “Evaluation strategies to contrast university drop-out through empowerment and to design educational and career guidance practices”;
- che il recupero dell'anticipazione di cassa concessa sarà effettuato a seguito dell'erogazione delle ultime tranche del finanziamento.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.: area gestione contabile e fiscale.

- C.C.: direttore demet.

IL SEGRETARIO  
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE  
(prof.ssa Milena Sinigaglia)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*

