

**37) RICHIESTA ANTICIPAZIONE DI CASSA PROGETTI PRIN PNRR 2022 -
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA****- O M I S S I S -**

- Il Consiglio di Amministrazione,,
- ATTESO** che il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, prof.ssa Donatella Curtotti, con decreto n. 1261/2023 – prot. n. 59830 del 20/11/2023, ha presentato una richiesta di anticipazione di cassa pari a euro 129.448,90, per l'avvio delle attività progettuali in capo all'Università di Foggia di progetti PRIN PNRR 2022;
- CONSIDERATO** che per i progetti PRIN PNRR 2022 l'erogazione del contributo finanziario non è prevista ad inizio progetto ma sarà erogato in 3 tranche (10% in anticipo entro 120 giorni dalla pubblicazione del decreto di ammissione a finanziamento; fino all'80% entro 90 giorni successivi alla conclusione del primo semestre; fino al 10% a saldo finale, entro 120 giorni successivi alla conclusione del progetto);
- VALUTATA** la richiesta di anticipazione di cassa pari a euro 129.448,90 presentata dalla prof.ssa Donatella Curtotti, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, per l'istituzione di assegni di ricerca e per l'organizzazione di un workshop da realizzarsi a Foggia;
- TENUTO CONTO** che la Commissione Bilancio, nel corso della seduta del 20.12.2023, ha espresso parere favorevole alla concessione dell'anticipazione richiesta, demandando al Consiglio di Amministrazione la valutazione in merito alla possibilità di derogare al punto 1 dei criteri per la valutazione delle richieste di anticipazione di cassa deliberate dal presente Consesso,

DELIBERA

di approvare la concessione dell'anticipazione di cassa pari a euro 129.448,90 per l'istituzione di assegni di ricerca e per l'organizzazione di un workshop su fondi PRIN PNRR 2022, presentata dalla prof.ssa Donatella Curtotti, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area gestione contabile e fiscale.*

- C.C.: *direttore dipartimento giurisprudenza.*

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Milena Sinigaglia)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

