

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTA ANGELA SEVI**

Indirizzo . - - |

Telefono

Fax

E-mail marta.sevi@unifg.it marta.sevi@cert.unifg.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

TITOLI DI STUDIO

Posizione organizzativa attuale: Dirigente amministrativo di II fascia

- Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, ante DM 509/99 e D.M. 270/2004 (V.O.), conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo in data 21/03/1997 con votazione 106/110;
- Corso di Perfezionamento in Diritto Tributario e Consulenza d'Impresa tenutosi presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Foggia nell'a.a. 2001/2002 per ore n. 320, con superamento dell'esame finale;
- Master Universitario di II livello in MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, II edizione, conseguito il 3/7/2008 presso il Politecnico di Milano
- Corso di Alta Formazione su Protezione dei dati personali per "Responsabile della protezione dei dati (DPO)" – di 94 ore dal 5.11.2021 al 1.04.2022 – organizzato dal CINFOR e dall'Ordine degli Avv.ti di Foggia, con superamento dell'esame finale;
- Corso di formazione avanzato "Avvocato negoziatore" Scuola Superiore dell'Avvocatura, 12 crediti formativi Ordine Avvocati;
- Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale "I Contratti Pubblici Riformati", Università di Foggia, a.a. 2022/2023 – 18 c.f. Consiglio Nazionale forenze.

TITOLI PROFESSIONALI

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Bari in data 12/09/2001 con voti 97/150;
- Iscrizione all'albo degli Avvocati dell'Ordine di Foggia dal 13.10.2001;
- Iscrizione nell'elenco speciale degli addetti agli uffici legali dell'albo degli Avvocati dell'Ordine di Foggia da febbraio 2018.

TITOLI DI SERVIZIO

Incarichi di responsabilità in strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività delle strutture sottordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli Organi di Governo dell'amministrazione di appartenenza del candidato:

- Responsabile dell'Area Affari Legali dell'Università di Foggia dall'8.05.2017, D.D.G. prot. n. 11055 - I/9 del 21/04/2017, Rep. D.D.G. n. 223/2017, in corso (n. collaboratori coordinati 3 unità);
- Responsabile vicario dell'Area Risorse Umane dal 10.10.2022, D.D.G. prot. 50943-VII/4 del 10.10.2022, Rep. D.D.G. n. 710/2022, in corso – (n. collaboratori coordinati 13 unità);
- Coordinamento legale ciclo gestione crediti D.D. 85/2021, n. collaboratori coordinati 15 unità;
- Responsabile ad interim dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, prot. n. 39189 – I/1 del 20.10.2020, Rep. D.D.G. n. 576/2020 prot. n. 49205 – I/1 del 22.10.2021, Rep. D.D.G. n. 811/2021 e prot. n. 51038 – I/9 del 29.10.2021, Rep. D.D.G. n. 847/2021, dall'26.10.2020 al 28.02.2022 (n. collaboratori coordinati 18 unità);
- Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente Prot. n. 9432VII/4 Rep. D.D. n. 313-2012, dal 15.06.2012 fino alla data del 7.05.2017 (n. collaboratori coordinati 26 unità);
- Segretario Amministrativo del Centro di Ricerca Interdipartimentale "BIOAGROMED" dal 26/07/2004 al 31/12/2004 (D. D. n. 666/2004, prot. n. 21637-III 5);
- Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze degli Alimenti dall'1/10/2004 al 14.06.2012 (D. D. n. 770/2004, prot. n. 27156-I/9);
- Segretario amministrativo ad interim del Dipartimento di Scienze delle Produzioni e dell'Innovazione nei Sistemi Agro-Alimentari Mediterranei dal 9/11/2010 al 14.06.2012 con Decreto del Direttore Amm.vo Prot. n. 21057-I/9 – Rep. D.D. 809/2010, confermato in data 9/5/2011 con Decreto del Direttore Amm.vo Prot. n. 7359-I/9 - Rep. D.D. n.295-2011;
- Responsabile del progetto di sperimentazione di una nuova articolazione organizzativa dei Dipartimenti di Scienze degli Alimenti e Scienze delle Produzioni e dell'Innovazione nei Sistemi Agro-alimentari Mediterranei incentrata sulla cogestione dei processi amministrativi facenti capo ai medesimi Dipartimenti introdotta con Decreto del Direttore Amm.vo n. 809-2010 del 09/11/2010 e confermata con Decreto del Direttore Amm.vo n. 295-2011;
- Responsabile dei procedimenti contabili ed amministrativi relativi ai Dottorati di Ricerca in "Biotecnologie dei Prodotti Alimentari", "Ecosistemi Agricoli Sostenibili" e "Difesa delle Coltivazioni e dei Prodotti Agro-Forestali" dal 12/09/2002 al 15/05/2003 (Comitato Esecutivo del Consiglio dell'Istituto di Produzioni e Preparazioni Alimentari, seduta del 12/09/2002);
- Responsabile dei procedimenti contabili ed amministrativi relativi al Dottorato di Ricerca in "Biotecnologie dei Prodotti Alimentari" dall'1/10/2004 al 14.06.2012;
- Responsabile amministrativo del Dottorato di Ricerca in Gestione dell'Innovazione nei Sistemi Agro-Alimentari Mediterranei dal 9/11/2010 al 14.06.2012;

ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

1. Componente Team Privacy dall'1.06.2023, D.D.G. 594/2023;
2. Nomina Responsabile Unico del Portale Lavoro Pubblico, D.D.G. prot. n. 5948 – VII/5, Rep. D.D.G. 51/2023;
3. Componente tavolo tecnico di studio generale, avente il compito di istruire e redigere il Piano triennale di attività e organizzazione "PIAO" 2022-2024 dell'Università di Foggia, articolato in specifici tavoli tematici in relazione alle distinte componenti contenutistiche di cui all'art. 6, co. 2 del D.L. n. 80/2021, D.D. n. 908/2021;
4. Componente tavolo tecnico permanente per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) – D.D.G. prot. n. 58072 – VII/4 dell'8.11.2022 – Rep. 763/2022;
5. Componente Gruppo di lavoro per la redazione di un elaborato per la disciplina dell'erogazione e fruizione della didattica in modalità e-learning D.R. n. 1300/2020;
6. Componente gruppo di lavoro per le attività finalizzate agli adeguamenti tecnici richiesti dal Regolamento 2016/679/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Rep. D.D.G. n. 204/2018;
7. Componente gruppo di lavoro per adeguamento normativa di Ateneo in materia di protezione dei dati personali e definizione successivi adempimenti attuativi (D.R. n. 156/2018);
8. Incarico di segretario verbalizzante audizioni del Rettore e del Senato Accademico nei procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti;
9. Funzione di Segreteria Amministrativa del Collegio di Disciplina procedimenti disciplinari a carico dei Docenti e Ricercatori;
10. Componente Commissione per il riesame della normativa interna alla luce delle indicazioni suggerite dall'ANAC e lo svolgimento del lavoro istruttorio concernente la revisione della regolamentazione vigente, con particolare attenzione al Codice di comportamento e al Codice etico, per adeguarla all'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione

- Delibera Senato Accademico, seduta del 24.01.2018;
11. Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Università di Foggia dal 22.05.2017, D.D. prot. n. 14336-VII/13 del 22.05.2017, Rep. D.D. n. 277/2017 e D.D.G. n. 741/2021, prot. n. 45421 del 5.10.2021;
 12. Componente cabina di regia per l'attuazione della razionalizzazione di spesa per l'acquisto di beni e servizi da parte delle istituzioni universitarie, dal 30.03.2016 al 31.12.2016, D.D. prot. n. 9914 del 30.03.2016, Rep. D.D. n. 205/2016;
 13. Componente Gruppo di Lavoro per la stesura di un Regolamento che disciplina l'attività negoziale e contrattuale dell'Università, D.D. prot. n. 10211 del 23.04.2015, Rep. D.D. n. 268/2015;
 14. Componente della Commissione di Ateneo competente a svolgere attività istruttoria in ordine agli atti normativi di Ateneo, D.R. prot. n. 5675 del 4.03.2015, Rep. D.R. n. 262/2015;
 15. Presidente Commissione giudicatrice Procedura Selettiva Pubblica per titoli e colloquio per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, Decreto del Direttore di Dipartimento, prot. n. 21984 del 10.09.2015, Rep. DDIP. N. 513/2015;
 16. Componente del Gruppo di Lavoro VQR 2011-2014, D.D. prot. n. 29150 del 17.11.2015, Rep. D.D. n. 758/2015;
 17. Referente per la corruzione ex Circolare Funzione Pubblica 1/2013, D.D. 109/2014 Prot. n. 3395-VII/4 del 5/02/2014;
 18. Componente del gruppo di lavoro permanente "Comitato di Monitoraggio dell'attuazione delle prescrizioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 dell'Ateneo di Foggia, D.D. 109/2014 Prot. n. 3395-VII/4 del 5/02/2014;
 19. Componente del Gruppo di Lavoro VQR 2004-2010, D.D. prot. n. 16871 del 14.11.2011, Rep. D.D. n. 675/2011;
 20. Componente del Gruppo di Lavoro VQR 2004-2008, D.D. prot. n. 18036 del 28.09.2010, Rep. D.D. n. 1033/2010
 21. Referente per il Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente per l'accesso al servizio di verifica degli inadempimenti "Equitalia Servizi s.p.a.";
 22. Responsabile dei Procedimenti relativi alla richiesta del CIG e del CUP per il Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente;
 23. Responsabile del procedimento per la richiesta del D.U.R.C. c/o lo sportello unico previdenziale per il Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente;
 24. Referente per il Dipartimento di Scienze degli Alimenti per l'accesso al servizio di verifica degli inadempimenti "Equitalia Servizi s.p.a." dal 25/07/2008 (D.D. 377/2008, prot. n. 15786-VIII/3);
 25. Referente per il Dipartimento di Scienze delle Produzioni e dell'Innovazione nei Sistemi Agro-Alimentari Mediterranei per l'accesso al servizio di verifica degli inadempimenti "Equitalia Servizi s.p.a." dal 5/07/2011 (D.D. 451/2011, prot. n. 10662-VIII/2);
 26. Componente del gruppo di lavoro per la Valutazione della Qualità della Ricerca 2004/2010 per il Dipartimento di Scienze degli Alimenti D.D. n. 1033/2010 prot. n. 18036-III/11 e D.D. n. 675/2011 prot. n. 16871-III/12;
 27. Componente del gruppo di lavoro per la Valutazione della Qualità della Ricerca 2004/2010 per il Dipartimento di Scienze delle Produzioni e dell'Innovazione nei Sistemi Agro-Alimentari Mediterranei D.D. n. 675/2011 prot. n. 16871-III/12;
 28. Responsabile dei Procedimenti relativi alla richiesta del CIG e del CUP per il Dipartimento di Scienze degli Alimenti, D.D. n. 744/2010 prot. n. 19401-VII/2 e D.D. n. 873/2010 prot. n. 22906-VII/4;
 29. Responsabile dei Procedimenti relativi alla richiesta del CIG e del CUP per il Dipartimento di Scienze delle Produzioni e dell'Innovazione nei Sistemi Agro-Alimentari Mediterranei, D.D. n. 873/2010 prot. n. 22906-VII/4;
 30. Responsabile dei procedimenti relativi alle assunzioni degli operai agricoli a tempo determinato presso la Facoltà di Agraria dal 6/08/2002 al 15/05/2003 (lettera di incarico del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Bianconi, del 6/08/2002, prot. n. 11510);
 31. Componente per l'anno 2004 ed il triennio accademico 2005/2008, quale referente della Facoltà di Agraria, della Commissione per l'Attività di supporto alla organizzazione didattica ed integrazione degli studenti disabili (Decreti Rettorali Prot. nn. 10388-V/9 e 15990-V/9 del 14/03/2006 e 05/05/2006);
 32. Componente per l'a.a. 2003/2004 della Commissione di Facoltà per le Pari Opportunità (Consiglio della Facoltà di Agraria, seduta del 26/11/2003);
 33. Rappresentante del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio del Dipartimento di Scienze degli Alimenti - triennio accademico 2002/2005 Decreto Rettorale n. 484/2005;

34. Referente amministrativo del MIUR per la rendicontazione dei fondi dell'Unione Europea per i Dottorati di Ricerca cofinanziati della Facoltà di Agraria dal 12/09/2002 al 15/05/2003 (Estratto del Comitato Esecutivo del Consiglio dell'Istituto di Produzioni e Preparazioni Alimentari, seduta del 12/09/2002). Il detto incarico, per il Dottorato in "Biotecnologie dei Prodotti Alimentari, è proseguito con l'assunzione dell'incarico di Segretario amministrativo del Dip.to di Scienze degli Alimenti, fino al 14.06.2012;
35. Responsabile del procedimento per la richiesta del D.U.R.C. c/o lo sportello unico previdenziale per il Dipartimento di Scienze degli Alimenti D.D. 452/2011 prot. n. 50680-VIII/4;
36. Responsabile del procedimento per la richiesta del D.U.R.C. c/o lo sportello unico previdenziale per il Dipartimento di Scienze delle Produzioni e dell'Innovazione nei Sistemi Agro-Alimentari Mediterranei, D.D. 452/2011 prot. n. 50680-VIII/4;
37. Responsabile della gestione amministrativa e contabile nonché della rendicontazione dei fondi dell'Unione Europea per il Master in "Esperto dell'innovazione nella filiera ittica – INFIT" dal 20/12/2002 al 31/07/2004 (Comitato Esecutivo del Consiglio dell'Istituto di Produzioni e Preparazioni Alimentari, seduta del 19.12.2002);
38. Componente Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di 4 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del progetto "Controllo di Gestione" (D.D. n. 87/2007 del 25/01/2007, prot. n. 2110-VII/1);
39. Presidente del seggio elettorale della Facoltà di Agraria per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nei Consigli di Facoltà, nel Comitato per lo sport universitario, nei Consigli di Corso di Studio e nel Consiglio di Amministrazione dell'A.D.I.S.U. - Puglia per il triennio accademico 2007/2010 (D.R. rep. 1209-2007 prot. n. 29539-I/13);
40. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto di ricerca "Studio e validazione di un protocollo per la determinazione diretta delle enterotossine stafilococciche in alimenti di origine animale." Accordo di Collaborazione anno 2003 con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per la Puglia e la Basilicata responsabile scientifico Prof. G. Spano (durata 24 mesi);
41. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto di ricerca "Studio e validazione di un protocollo per la determinazione diretta delle enterotossine stafilococciche in alimenti di origine animale." Accordo di Collaborazione anno 2004 con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per la Puglia e la Basilicata, responsabile scientifico Prof. G. Spano (durata 24 mesi);
42. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto Esplorativo di Sperimentazione finanziato dalla Regione Puglia, responsabile scientifico Prof.ssa M. Sinigaglia (durata 15 mesi);
43. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto Esplorativo di Sperimentazione finanziato dalla Regione Puglia, responsabile scientifico Prof.ssa C. Severini (durata 15 mesi);
44. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto Esplorativo di Sperimentazione finanziato dalla Regione Puglia, responsabile scientifico Prof. G. Gambacorta (durata 15 mesi);
45. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto Esplorativo di Sperimentazione finanziato dalla Regione Puglia, responsabile scientifico Dott.ssa A. Baiano (durata 15 mesi);
46. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto Esplorativo di Sperimentazione finanziato dalla Regione Puglia, responsabile scientifico Dott.ssa M. R. Corbo (durata 15 mesi);
47. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto Esplorativo di Sperimentazione finanziato dalla Regione Puglia, responsabile scientifico Prof. E. La Notte (durata 15 mesi);
48. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto di ricerca industriale dal titolo "Sistema anti-biofouling a ridotto impatto industriale" (SABRIA), Fondi FAR, responsabile scientifico Prof.ssa M. Sinigaglia, (durata 24 mesi);
49. Responsabile amministrativo-contabile del PON 01_01435, finanziato dal MIUR, responsabile scientifico Prof. G. Colelli;
50. Responsabile amministrativo-contabile del progetto Europeo "Quality and safety of fresh-cut produce" (QUAFETY), responsabile scientifico Prof. G. Colelli;
51. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto "Controlling Biogenic Amines in Traditional Food Fermentations (BIAMFOOD) in Regional Europe - UE/VII Framework, responsabile scientifico Prof. G. Spano (durata 36 mesi dal 1/02/2008 al 1/2/2011);
52. Responsabile amministrativo-contabile del Contributo Society for applied Microbiology Students into work grant, responsabile scientifico Prof. G. Spano (durata 12 mesi);

53. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto "Impianti per la produzione di conserve vegetali mediante l'applicazione della tecnologia del gonfiabile", finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia, responsabile scientifico Prof.ssa C. Severini (durata 12 mesi);
54. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto "La salvaguardia della salute dell'uomo" - segmento A1, finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia, responsabile scientifico Prof.ssa M. Sinigaglia (durata 18 mesi);
55. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto "La salvaguardia della salute dell'uomo", finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia, responsabile scientifico Prof.ssa M. Albenzio;
56. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto INNOVI finanziato dal MIPAAF, responsabile scientifico la Prof.ssa Marzia Albenzio;
57. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto "Ectoparassitosi degli allevamenti avicoli e salute umana: indagine sulla presenza di residui di acaricidi nei tessuti di polli con infestazione da *Dermanyssus gallinae*" finanziato dalla Cassa di Risparmio di Puglia, responsabile scientifico Prof.ssa A. Giangaspero;
58. Responsabile amministrativo-contabile del progetto "Percezione del benessere animale ed orientamento del consumatore verso i prodotti tipici della Daunia", finanziato dalla Banca del Monte, responsabile scientifico Dott.ssa M. Caroprese;
59. Responsabile amministrativo-contabile del progetto "Produzione del Pecorino foggiano probiotico da latte di pecora Gentile di Puglia" finanziato dalla Banca del Monte, responsabile scientifico Dott.ssa A. Santillo;
60. Responsabile amministrativo-contabile del progetto "Zanzara tigre e rischio sanitario", finanziato dalla Banca del Monte, responsabile scientifico Prof.ssa A. Giangaspero;
61. Responsabile amministrativo-contabile del progetto "Ecosostenibilità della filiera olivicola-olearia in provincia di Foggia" finanziato dalla Banca del Monte, responsabile scientifico Dott. A. Leone;
62. Responsabile amministrativo contabile del Progetto integrato di filiera, finanziato dalla Regione Puglia, responsabile scientifico Dott.ssa R. Marino;
63. Responsabile amministrativo contabile del Progetto integrato di filiera, finanziato dalla Regione Puglia, responsabile scientifico Prof. G. Spano;
64. Responsabile amministrativo contabile del Progetto integrato di filiera, finanziato dalla Regione Puglia, responsabile scientifico Prof.ssa M. Albenzio;
65. Responsabile amministrativo contabile del PS_059, finanziato dalla Regione Puglia, responsabile scientifico per l'Università di Foggia Dott. A. Leone;
66. Responsabile amministrativo contabile del PON 01_01409, finanziato dal MIUR, responsabile scientifico Prof.ssa M. Sinigaglia;
67. Responsabile amministrativo contabile del progetto Pass-World, finanziato dal Ministero per lo Sviluppo Economico, responsabile scientifico Prof. G. Spano;
68. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto Agroalimentare, finanziato dal CRA, responsabile scientifico Prof. G. Colelli;
69. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto BIO-NET, finanziato dalla Regione Puglia, responsabile scientifico Prof. G. Colelli;
70. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto di ricerca "Sorveglianza entomologica di Zanzare esotiche" Accordo di Collaborazione anno 2010 con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per la Puglia e la Basilicata, responsabile scientifico Prof.ssa A. Giangaspero dal 9/11/2010;
71. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto di ricerca "Modello Sperimentale per la Valutazione di Musca Domestica come potenziale vettore di Bacillus Anthracis" Accordo di Collaborazione anno 2008 con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per la Puglia e la Basilicata, responsabile scientifico Prof.ssa A. Giangaspero dal 9/11/2010;
72. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto di ricerca "La Dermanissosi negli allevamenti avicoli in Italia" Accordo di Collaborazione anno 2008 con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per la Puglia e la Basilicata, responsabile scientifico Prof.ssa A. Giangaspero dal 9/11/2010;
73. Responsabile amministrativo-contabile del Progetto di ricerca "Sistemi di genotipizzazione individuale e studio sulla tracciabilità delle carni ovine e caprine" Accordo di Collaborazione anno 2007 con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per la Puglia e la Basilicata, responsabile scientifico Prof. A. Sevi dal 9/11/2010;
74. Componente per la Facoltà di Agraria nel Progetto "Interventi a favore degli studenti portatori di handicap"- Responsabile Prof. Luigi Specchio (D.R. n. 433/2004, prot. n. 11072-V 9);
75. Componente del Progetto "Miglioramento servizi amministrativi-Responsabile Emilia Tullo;

FORMAZIONE POST-LAUREA E PROFESSIONALE

76. Componente del Progetto "Sostegno alla Ricerca e all'internazionalizzazione"- Responsabile Dott. Tommaso Campagna;
77. Componente del Progetto "Ricognizione beni mobili"- Responsabile Rag. Rocco Rosa ;
78. Componente del Progetto pilota SISIFO;
79. Componente del Progetto "Controllo di Gestione" – Responsabile Dott. Michele Mazzone;
80. Componente del gruppo di lavoro preposto alla redazione del nuovo Regolamento per la definizione dei criteri di classificazione dei beni, l'iscrizione e la cancellazione dei registri inventariali, la determinazione del valore, la rivalutazione e la ricognizione (D.D. 268/2008, prot. n. 11201-X/8);
81. Componente del gruppo di lavoro preposto all'organizzazione del Festival della Scienza – 150° Anniversario dell'Unità d'Italia", Facoltà di Agraria anno 2011;
82. Incarico di coordinamento del forum del progetto e supporto alla gestione amministrativa del Progetto "Didattica orientativa in ambito scientifico – progress", dall'1/12/2011 al 31/12/2013;
83. Monitoraggio dell'attività di gestione amministrativo-contabile del PIF "Sistemi innovativi di confezionamento per la shelf-life e la tracciabilità di produzioni lattiero-casearie", Centro BIOAGROMED;
84. Attività di Monitoring advancement of the project nell'ambito dei Progetti Integrati di Filiera a valere sulla Misura 124 "Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale";
85. Attività di Coordinamento della gestione e rendicontazione amministrativo contabile dei Progetti Integrati di Filiera a valere sulla Misura 124 "Valorizzazione dei prodotti caseari tipici attraverso l'aumento degli attributi di convenienza "Val.Pro.Cas";
86. Attività di Coordinamento della gestione e rendicontazione amministrativo contabile dei Progetti Integrati di Filiera a valere sulla Misura 124 "Valutazione degli effetti delle pratiche pre e post-raccolta sulla conservazione e trasformazione per la IV gamma di carciofi, pesche ed uva" (Filiera Ortofrutticola Pugliese del territorio);
87. Attività di Coordinamento della gestione e rendicontazione amministrativo contabile dei Progetti Integrati di Filiera a valere sulla Misura 124 "Uso di pool enzimatici nell'alimentazione del pollo allevato all'aperto al fine di migliorare le performances e ridurre l'escrezioni azotate" Al.Pro.Mi.Per. – Filiera Avicola per la produzione del pollo allevato all'aperto "Il Campese";
88. Attività di Coordinamento della gestione e rendicontazione amministrativo contabile dei Progetti Integrati di Filiera a valere sulla Mis. 124 "Sviluppo di prodotti di filiera garantiti e ad elevata funzionalità e shelf-life- Pro.Gar.Fu."- Filiera lattiero-casearia pugliese "Colline Joniche";

1. Corso professionalizzante di preparazione al concorso di uditore giudiziario tenutosi presso la Luiss Management dell'Università Luiss di Roma dal 3/10/1997 al 16/05/1998 per un totale di n. 207 ore;
2. Corso di Formazione "Gli interventi comunitari a sostegno della ricerca" tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia nei giorni 13, 26 e 28/11/2001 e 11/12/2001 per ore n. 24;
3. Corso di Formazione in Diritto Amministrativo tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia dal 21/11/2002 al 21/12/2002 per ore n. 34;
4. Corso di Formazione "Titulus '97" tenutosi presso l'Università degli Studi di Bari il 27/06/2000 e relativo stage presso l'Università degli Studi di Padova nei giorni 4 e 5/7/2000;
5. Corso di Formazione per Segretari di Facoltà tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia dal 10/11/2004 al 21/12/2004 per ore n. 62;
6. Corso di Formazione per l'utilizzo della posta elettronica con il client outlook express tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia il 20/01/2005 per ore n. 2;
7. Corso di Formazione per l'utilizzo del software di contabilità unidata tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia il 25/01/2005 per ore n. 7;
8. Corso di Formazione su "Modifiche e integrazioni alla legge 241/90 concernenti norme generali sull'azione amministrativa" tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia dall'11/03/2005 al 27/05/2005 per ore n. 12;
9. Corso di Formazione su "Clausole generali, standard di comportamento e forme di tutela" tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia nei giorni 8 e 9/04/2005 per ore n. 8;
10. Corso di Formazione su Bilancio e Contabilità tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia dal 6/09/2005 al 9/09/2005 per ore n. 32;
11. Partecipazione al Forum su "Università e sviluppo del territorio: apertura al mondo esterno" tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia il 29/11/2004 per ore n. 7;

12. Partecipazione al Convegno su "Riparto della giurisdizione nelle controversie in cui è parte la pubblica amministrazione" tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia – Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali il 19/02/2005 per ore n. 7;
13. Partecipazione al Congresso su "Technological Innovation and enhancement of marginal products" tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Agraria dal 5/04/2005 al 7/04/2005 per ore n. 21;
14. Corso di Aggiornamento in Diritto del Lavoro tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia, organizzato dalla Facoltà di Economia, l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Foggia, Ordine dei Dottori Commercialisti di Foggia, Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Foggia, Unione Prov.le di Foggia dei Consulenti del Lavoro e Unione Giovani Dottori Commercialisti di Foggia, dal 20/04/2005 al 7/06/2005 per ore n. 36;
15. Partecipazione al Workshop internazionale su "Management of innovation in the agricultural and food systems of the mediterranean region" tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Agraria il 20/06/2005 per ore n. 7;
16. Corso di Aggiornamento su "La riforma del processo civile: il codice delle assicurazioni" tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Foggia e Lucera, nei mesi di maggio e giugno 2006 per ore n. 17;
17. Partecipazione al Workshop su "Strategie e strumenti di supporto alle decisioni per la gestione dell'acqua nell'agricoltura della capitanata" tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Agraria, il 5/07/2006 per ore n. 7;
18. Corso di Formazione "Altalex online 2006" organizzato dalla rivista giuridica online Altalex, diretto dal Prof. Paolo Franceschetti e svoltosi dal 25/05/2006 al 17/11/2006 per ore n. 180;
19. Corso di Formazione su "Gli adempimenti contabili dell'Università degli Studi di Foggia tra nuove fattispecie e l'evoluzione del quadro di riferimento normativo e procedurale" tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia dal 5/02/2007 al 27/04/2007 per ore n. 66;
20. Corso di Formazione "La gestione decentrata dell'inventario dei beni mobili" dal 19/02/2007-04/05/2007 per ore n. 6;
21. Corso di Formazione "La gestione delle risorse umane", 24/07/2007 per ore n. 3;
22. Corso di Formazione "Organizzazione e gestione delle risorse umane – Obiettivi e risultati 2008, 7/12/2007 per ore n. 4;
23. Partecipazione al Seminario "Fondamenti di protezione della proprietà intellettuale: requisiti e forma di protezione", 20/11/2007 per ore n. 4;
24. Corso di Formazione "Corso teorico-pratico di contabilità", 27/02/2008 per ore n. 7;
25. Partecipazione al Seminario "Il mercato elettronico della pubblica amministrazione", 23/04/2008 per ore n. 4;
26. Corso di Formazione "Utilizzo della nuova procedura contabile JCOFI", 26/10/2009 per ore n. 3;
27. Corso di Formazione "Procedura di contabilità JCOFI", 22/12/2009 per ore n. 4;
28. Partecipazione al Progetto pilota di didattica orientativa DIOR, 17/11/2009 per ore n. 3;
29. Partecipazione al FOR3 – Seminari di approfondimento "La comunicazione persuasiva", 04/06/2009 per ore n. 5;
30. Partecipazione al Seminario "Disegno di legge Gelmini in materia di organizzazione e qualità del sistema universitario, personale accademico e diritto allo studio", 19/11/2009 per ore n. 3;
31. Corso "Organi collegiali di Ateneo: supporto amministrativo e trasparenza dell'attività", dal 16/04/2010- 30/04/2010 per ore n. 4;
32. Corso "Organi collegiali di Ateneo: supporto amministrativo e trasparenza dell'attività", dal 14/05/2010- 25/05/2010 per ore n. 4;
33. Corso "Tracciabilità dei flussi finanziari dopo la L. 136/2010", 3/11/2010 per ore n. 2;
34. Corso di formazione "Approfondimenti in materia di D.U.R.C., alla luce della Circolare n. 35 dell'8/10/2010", 9/09/2011 per ore n. 2;
35. Corso in materia di pagamenti delle Università, 14/06/2011 per ore n. 7;
36. Corso di aggiornamento sulla Procedura JPROT, 20/09/2011 per ore n. 3;
37. Corso di Formazione sull'utilizzo della Procedura FREEDOC, 20/12/2011 per ore n. 3;
38. Frequenza in corso del Corso online TAR full immersion anno 2012, organizzato dalla rivista giuridica Altalex;
39. Frequenza del corso dal titolo "Introduzione alla contabilità generale (economico-patrimoniale) nelle Università statali – normativa di riferimento, provvedimenti attuativi e principi generali e impostazione delle scritture contabili e processo d'introduzione", Ateneo 20 e 21/09/2012;
40. Corso su "La prevenzione della corruzione nella P.A. dopo la L. 190/2012 ed il D.l.vo n. 33/2013", giorni 7 e 8/10/2013;

**CORSI ONLINE, VIDEOCORSI E
WEBINAR**

41. 15° edizione, anno 2015, del Master in Appalti Pubblici – Modulo specialistico sugli Appalti Pubblici di Servizi e Forniture – “Le Procedure di Affidamento di Servizi e Forniture. Gli Acquisti di Beni e Servizi sul Mercato Elettronico”;
42. Convegno “Le tutele avverso i licenziamenti illegittimi”, 24.05.2019 – Università di Foggia – Dipartimento di Giurisprudenza;
43. Corso di Formazione Avanzato “Avvocato Negoziatore” – Roma, 24-25/06/2019, presso Scuola Superiore dell’Avvocatura;
44. Principi Chiave di Bioetica, anno 2020, Council of Europe Help Programme;
45. CORSO SPECIALISTA PRIVACY – Altalex Formazione, dal 3 all’11.11.2020.

1. Statement of Accomplishment Council of Europe HELP Programme - Key Human Rights Principles in Biomedicine – 12 crediti formativi Ordine Avvocati;
2. SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PER MEDIATORI - LA COMUNICAZIONE NON VERBALE, organizzato dal Consiglio Nazionale forense e dalla Scuola Superiore dell’Avvocatura, 2 crediti formativi, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento n. 6/2014 per la formazione professionale continua approvato dal Consiglio Nazionale Forense nonché 2 (due) ore per l’aggiornamento mediatori ex D.M. 180/2010;
3. Corso di Perfezionamento sul Processo Civile Telematico e sulla Giustizia Digitale, dall’8 al 29 ottobre 2021, Attività formativa accreditata dal Consiglio Nazionale Forense ai fini della formazione continua con il riconoscimento di n. 4 crediti formativi ordinari;
4. La responsabilità civile nell’era digitale Summer school, 6-10 settembre 2021 - A.A. 2012-2013 - Dottorato di ricerca in Scienze giuridiche Progetto Speciale alta formazione “ca’ foscari”, 12 crediti formativi;
5. Videoconferenza su “La prevenzione della corruzione nella P.A. dopo la L. 190/2012 eed il D.lgs 33/2013”;
6. 22.11.2017 - Il RUP dopo le linee guida ANAC n. 3/2016 aggiornate al decreto correttivo;
7. 18.12.2017 - Gli affidamenti infra 40.000 euro;
8. 19 ottobre 2017 - Le nuove linee guida ANAC sulle procedure sotto-soglia;
9. 19 settembre 2017 - Ultime novità normative e giurisprudenziali. Schema bando-tipo ANAC. Aggiornamento Linee Guida n.4/2016;
10. 17 luglio 2017 - La prima giurisprudenza sul nuovo Codice e le ultime novità;
11. 13 giugno 2017 - L’applicazione delle norme del decreto correttivo: prime questioni operative nelle procedure di aggiudicazione;
12. 16 maggio 2017 - Il decreto correttivo in GU: le innovazioni di maggiore rilievo per le stazioni appaltanti;
13. 11 aprile 2017 - Il decreto correttivo al Codice appalti: le novità per le stazioni appaltanti;
14. 24 marzo 2017 - Le ultime novità tra giurisprudenza sul nuovo Codice e provvedimenti dell’ANAC;
15. 22 febbraio 2017 - Lo schema di decreto correttivo al Codice;
16. 16 gennaio 2017 - Il Decreto milleproroghe, la Legge di Bilancio 2017 e la prima giurisprudenza sul nuovo Codice appalti;
17. 19 dicembre 2016 - Le novità della legge di Bilancio 2017. Commissioni di gara nel nuovo Codice e nelle linee guida ANAC n. 5/2016;
18. 28 novembre 2016 - Le nuove linee guida ANAC su RUP e sotto-soglia;
19. 24 ottobre 2016 - La fase di attuazione del Codice: le prime linee guida ANAC approvate;
20. 19 settembre 2016 - Contratti pubblici: il punto sulle ultime novità dopo la pausa estiva;
21. 11 luglio 2016 - Le prime linee guida ANAC e decreti ministeriali: Procedure sotto-soglia, RUP, esecuzione, calcolo O.e.p.v., servizi tecnici;
22. 20 giugno 2016 - Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le ultime novità ANAC e gli obblighi pubblicitari e informativi (art. 29 D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 97/2016);
23. 16 maggio 2016 - Il nuovo codice dei contratti pubblici – Le procedure sotto soglia;
24. 18 aprile 2016 - Il nuovo codice dei contratti pubblici – Le procedure di gara;
25. 21 marzo 2016 - Profili introduttivi alla struttura del nuovo Codice degli appalti;
26. 22 febbraio 2016 - Gli acquisti dei beni e servizi nella p.a. il quadro per ciascuna tipologia di amministrazione dopo la legge di stabilità 2016;
27. La gestione documentale: il ciclo di vita dei documenti informatici e la loro efficacia probatoria – Webinar FORMEZ 23 Ottobre 2018;
28. Il Responsabile della protezione dei dati personali - Webinar FORMEZ 19 Dicembre 2017;
29. Il Responsabile della gestione documentale – Webinar FORMEZ 5 Dicembre 2017;
30. Il Responsabile della gestione documentale - Webinar FORMEZ 5 Dicembre 2017;
31. Autotutela e silenzio assenso tra amministrazioni. Un nuovo paradigma del rapporto tra amministrazione e cittadini - Webinar FORMEZ 5 Giugno 2017;

32. La gestione documentale: il ciclo di vita dei documenti informatici e la loro efficacia probatoria – Webinar FORMEZ 23 Ottobre 2018;
33. Il Responsabile della protezione dei dati personali - Webinar FORMEZ 19 Dicembre 2017;
34. La gestione documentale: il ciclo di vita dei documenti informatici e la loro efficacia probatoria – Webinar FORMEZ 23 Ottobre 2018;
35. Il Responsabile della protezione dei dati personali - Webinar FORMEZ 19 Dicembre 2017;
36. Il Responsabile della protezione dei dati personali - Webinar FORMEZ 19 Dicembre 2017;
37. Il Responsabile della gestione documentale – Webinar FORMEZ 5 Dicembre 2017;
38. Il Responsabile della gestione documentale - Webinar FORMEZ 5 Dicembre 2017;
39. Autotutela e silenzio assenso tra amministrazioni. Un nuovo paradigma del rapporto tra amministrazione e cittadini - Webinar FORMEZ 5 Giugno 2017;
40. Le ragioni della riforma in materia di semplificazione - Webinar FORMEZ 15 Maggio 2017;
41. Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA – Webinar FORMEZ 6 Marzo 2017;
42. 11 marzo 2019 - Le procedure sotto soglia dopo le ultime novità normative e giurisprudenziali – Appalti e Contratti;
43. 18 febbraio 2019 - Le ultime novità: la conversione DL semplificazione, l'aggiornamento delle linee guida ANAC n.4 e n.5, la procedura di infrazione UE – Appalti e Contratti;
44. 14 gennaio 2019 - Appalti pubblici: le ultime novità. Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) e D.L. n. 135/2018 (cd. Decreto Semplificazione) – Appalti e Contratti;
45. 19 novembre 2018 - Le procedure di aggiudicazione dopo il 18 ottobre e l'obbligo degli strumenti elettronici – Appalti e Contratti;
46. 16 ottobre 2018 - Le ultime novità normative e giurisprudenziali. Focus sulle procedure telematiche e sul principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti” – Appalti e Contratti;
47. 18 giugno 2018 - Commissioni di gara nelle procedure d'appalto – Appalti e Contratti;
48. 21 maggio 2018 - Gli affidamenti diretti infra 40.000 euro e il principio di rotazione – Appalti e Contratti;
49. 22 gennaio 2018 e 19 febbraio 2018 - La gara dopo il bando-tipo ANAC n.1 e 2/2017- Appalti e Contratti;
50. 22 novembre 2017 - Il RUP dopo le linee guida ANAC n. 3/2016 aggiornate al decreto correttivo – Appalti e Contratti;
51. 19 ottobre 2017 - Le nuove linee guida ANAC sulle procedure sotto-soglia - Appalti e Contratti;
52. 19 settembre 2017 - Ultime novità normative e giurisprudenziali. Schema bando-tipo ANAC. Aggiornamento Linee Guida n.4/2016 – Appalti e Contratti;
53. 11 aprile 2017 - Il decreto correttivo al Codice appalti: le novità per le stazioni appaltanti – Appalti e Contratti;
54. 16 gennaio 2017 - Il Decreto milleproroghe, la Legge di Bilancio 2017 e la prima giurisprudenza sul nuovo Codice appalti – Appalti e Contratti.
55. 25.10.2020 – Attestato di partecipazione al Corso “Key Human Rights Principles in Biomedicine” – organizzato dal Consiglio d'Europa;
56. 6-10.09.201 – Attestato di partecipazione al Corso “La responsabilità civile nell'era digitale”, organizzato dall'Università di foggia, Dipartimento di Giurisprudenza - Dottorato di ricerca in Scienze giuridiche;
57. Webinar su SPID, CIE, pagoPA, App IO: da adempimento a opportunità di formazione. Organizzato da AGID-CRUI, tenutosi il 19.02.2021.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Corso “L'atto amministrativo: redazione, accesso, pubblicità”, lettera di conferimento incarico, prot. n. 16218 – VII/14 del 23.03.2022.

PUBBLICAZIONI ATTINENTI L'ATTIVITÀ SVOLTA

Articolo dal titolo “Il cambiamento della tesoreria nelle università: verso una gestione preventiva dei flussi”, anno 2009 pagg. 125 e ss., autori Sevi Marta Angela e altri, sul testo “Il management nelle Università e negli Enti di ricerca – idee e sperimentazioni a confronto”, ed. Marcianum Press s.r.l. via Dorsoduro, 1 – 30123 Venezia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, FORTE LEADERSHIP SVILUPPATA NEL RUOLO DI COORDINATORE DI UN DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO MOLTO NUMEROSO E COMPLESSO, CAPACITÀ DI MOTIVARE I COLLABORATORI, CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI IN UN'OTTICA DI *PROBLEM SOLVING*, CAPACITÀ DI INDIRIZZARE I COLLABORATORI VERSO IL *PROBLEM SOLVING*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche,
ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

B

“La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente *Curriculum Vitae* corrisponde a verità.
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679”.

Foggia 27.11.2023

Avv. Marta Angela Sevi



MARTA ANGELA
SEVI
27.11.2023 10:53:20
GMT+01:00