

FABIANA CIOLLI – CURRICULUM VITAE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Maggio 2021 – ad oggi
Datore di lavoro	ITALIASSISTENZA (Medtronic diabete)
Tipo di azienda o settore	Servizi sanitari
Tipo di impiego	Certified product trainer (CPT)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Training a pazienti diabetici di apparecchi medicali(microinfusori,dispositivi per terapia multi-iniettiva,glucometri etc..)
Date (da – a)	Marzo 2021 – ad oggi
Tipo di azienda o settore	Libera professione
Tipo di impiego	Dietista - iscrizione all'Albo n.100 dal 22/10/20
Date (da – a)	Settembre 2020 – Settembre 2021
Datore di lavoro	Università degli Studi di Foggia
Tipo di azienda o settore	Ricerca e Pubblica Istruzione
Tipo di impiego	Peer Career Advisor
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e accompagnamento delle matricole della triennale • Ascolto attivo • Educare all' autonomia • Portare gli studenti alla conoscenza del sè
Date (da – a)	Luglio 2020 – Settembre 2020
Datore di lavoro	Sig. Cicculli Vincenzo - Casale Villa Giulia B&B Viale dei Platani 18 - Lesina Marina (FG)
Tipo di azienda o settore	Turismo – Hotel/B&B
Tipo di impiego	Receptionist
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza clienti (con l' uso della lingua inglese al bisogno) • Problem solving • Utilizzo gestionale • Segreteria • Gestione del personale
Date (da – a)	Settembre 2014 – Settembre 2015
Datore di lavoro	Sig. Greco Roberto – San Severo (FG)
Tipo di azienda o settore	Sudio fotografico
Tipo di impiego	Commessa
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza clienti • Modifica foto • Ordini stampa

Date (da – a) **Maggio 2012– Settembre 2016 (occasionalmente)**
Datore di lavoro **Datori occasionali**
Tipo di azienda o settore Privati
Tipo di impiego Baby sitter
Principali mansioni e responsabilità • Accudimento bambini di varia età

Date (da – a) **Ottobre 2010 – Giugno 2012**
Datore di lavoro **Sig.ra Cinelli Maria Agenzia ProEventi – Viale G. Matteotti 36 – San Severo (FG)**
Tipo di azienda o settore Organizzazione congressi e convegni
Tipo di impiego Hostess
Principali mansioni e responsabilità • Accoglienza ospiti
• Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) **Gennaio 2020 –in corso**
Istituto Università degli Studi di Foggia
Corso di laurea **Laurea Magistrale in Scienze degli Alimenti e Nutrizione Umana LM-61**

Date (da – a) **Dicembre 2019–in corso**
Università degli Studi di Foggia-Cattedra universitaria di Scienze e Tecniche afferente al Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
Frequenza servizio ambulatoriale universitario di Dietoterapia, Diabetologia e Malattie del Metabolismo

Date (da – a) **Marzo 2019**
Istituzione Società Nazionale di Salvamento – sezione di San Severo
Qualifiche conseguite

- **Operatore BTLS (Basic Trauma Life Support)**
- **Istruttore BTLS (Basic Trauma Life Support)**
- **Operatore BLSD (Basic Life Support – Defibrillation) (ADULTO - BAMBINO - LATTANTE)**
- **Istruttore BLSD (Basic Life Support – Defibrillation) (ADULTO - BAMBINO - LATTANTE)**

Date (da – a) **Ottobre 2016 – 25 Novembre 2019**
Istituto Università degli Studi di Foggia
Qualifica conseguita **Laurea Triennale in Dietistica L/SNT3(voto 110/110 con lode), Titolo della Tesi: “Variazione della composizione corporea e dei parametri glicometabolici in corso di chirurgia bariatrica”.**

Date (da – a) **Settembre 2002 – Luglio 2007**
Istituto Scuola superiore: Liceo Classico “ M. Tondi ”, San Severo (FG) **Diploma di maturità classica**
Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

Livello

Italiano

INGLESE

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office e Adobe;
Buon utilizzo di strumenti digitali;

ALTRE ESPERIENZE

- Da Marzo 2020 a Giugno 2020 “Servizio di volontariato - Guardia Costiera Ausiliaria regione Puglia- Emergenza SARS COV19”

ALTRI DATI DI INTERESSE

Patente di guida B, 16/12/2006;
Affidabile, precisa e determinata. Capacità di organizzare e condurre il proprio lavoro in maniera indipendente e di collaborare in gruppo.

HOBBY

Pianoforte ,cucina, bricolage di miniature, lettura.

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del **D. Lgs. 196/03***

Luogo e data
Foggia, 04/01/2024