Procedura speciale, per titoli e colloquio, per la stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 2, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, per le seguenti esigenze dell'Università degli Studi di Foggia:

- *n. 1 posto di categoria B – posizione economica 3 - area servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze del Polo di Odontoiatria (Profilo B);*
- *n. 1 posto di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Unità comunicazione, web ed eventi di Ateneo (Profilo C-Comunicazione);*
- *n. 1 posto di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze del servizio di Alta Formazione e studi avanzati (Profilo C-Alta Formazione).*

(Cod. stab. 2/2023)

VERBALE N. 4 COLLOQUIO

L'anno 2023 addì 11 del mese di dicembre alle ore 9:00 si riunisce al completo, presso la sala "Antonio Checchia", sita al piano VI di Palazzo Ateneo, Via Gramsci nn. 89/91 in Foggia, la Commissione giudicatrice della procedura specificata in epigrafe, nominata con decreto Prot. n. 59792-VII/1, Rep. D.D.G. n. 805-2023 del 20.11.2023, così composta:

Presidente:	dr. Domenico La Bella, già Responsabile del Polo di Odontoiatria, Responsabile dell'Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria
Componente:	dr. Nicola Tricarico, Responsabile del Servizio Master, corsi di perfezionamento ed esami di stato- Area Alta Formazione e Studi Avanzati
Componente:	dr.ssa Anna Maria Fiore, Responsabile Unità Applicazioni web
Segretario verbalizzante:	dr.ssa Angelica Taranto, collaboratore presso il Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico- Amministrativo

La Commissione giudicatrice procede alle operazioni preparatorie allo svolgimento del colloquio secondo le norme di espletamento stabilite dalla vigente normativa.

Come da bando, il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche e le capacità acquisite al fine di svolgere le mansioni tipiche riferite al profilo professionale di destinazione.

In particolare il colloquio sarà volto ad accertare un grado di conoscenza adeguato al profilo richiesto e verterà sui seguenti argomenti:

per il Profilo B: (per le esigenze del Polo di Odontoiatria)

- procedure per la preparazione del riunito;
- ruolo dell'ASO nella gestione amministrativa dello studio odontoiatrico;
- disinfezione, sterilizzazione ed altre procedure necessarie per una corretta sanificazione del riunito;
- norme e procedure in tema di radiologia odontoiatrica.

per il Profilo C- Comunicazione: (per le esigenze dell'Unità comunicazione, web ed eventi di Ateneo)

- CMS DRUPAL;
- Linguaggi di marcatura e fogli di stile (es: XHTML, HTML, XML, CSS);
- Elementi di normativa sulla privacy e diritto d'autore;
- SEO per posizionamento sui motori di ricerca (selezione keywords, definizione titolo post, meta tags, ecc...);
- Applicazioni di graphic editing;
- Funzionamento dei principali social network;
- Elementi di normativa sull'accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni

per il Profilo C- Alta Formazione: (per le esigenze dell'Area Alta Formazione)

- normativa connessa alla gestione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;
- procedure per la gestione delle carriere degli studenti (Esse3);
- regolamenti di Ateneo relativi alla formazione post laurea (Alta Formazione);
- elementi di legislazione universitaria.

Durante il colloquio, per ciascuno dei profili suddetti, si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge

English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola. Con riferimento al profilo B e al profilo C-Alta Formazione verrà accertata anche la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Coerentemente con le determinazioni di cui al verbale n. 1, per il colloquio verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- a) grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- b) corretto approccio tecnico;
- c) rigore, chiarezza e completezza espositiva.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 75 punti per il colloquio, che si intende superato se il candidato avrà raggiunto almeno il punteggio di 52,5/75.

La Commissione, pertanto, procede all'elaborazione dei seguenti quesiti da porre ai candidati ammessi al colloquio trascritti su n. 3 fogli distinti per il Profilo B, n. 3 fogli distinti per il Profilo C-Comunicazione e n. 3 fogli distinti per il Profilo C-Alta Formazione, in quantità pari al numero dei candidati ammessi per ciascun profilo più due:

Profilo B:

Foglio 1

- La preparazione del riunito prima dell'entrata del paziente
- La privacy dei dati in anagrafica

Informatica:

- A cosa serve il sistema operativo di un pc

Lingua inglese: traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola

Foglio 2

- Il ruolo dell'ASO nella gestione amministrativa di uno studio odontoiatrico
- La pulizia degli strumenti dell'odontoiatra

Informatica:

- Definizione di un "sito web"

Lingua inglese: traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola

Foglio 3

- Disinfezione, sterilizzazione e altre procedure necessarie per una corretta sanificazione del riunito
- La gestione della radioprotezione in uno studio odontoiatrico

Informatica:

- Un esempio di software per creare presentazioni

Lingua inglese: traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola

Profilo C-Comunicazione :

Foglio 1

- Descrivere cos'è un CMS e quali sono le sue principali funzioni
- Descrivere i principali formati di immagine

Lingua inglese: traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola

Foglio 2

- Definizione del linguaggio HTML
- Descrivere i principali applicativi utilizzati nella grafica

Lingua inglese: traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola

Foglio 3

- Descrivere le caratteristiche dei formati grafici vettoriali
- Descrivere le caratteristiche dei principali social media

Lingua inglese: traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola

Profilo C-Alta Formazione:

Foglio 1

- Il candidato illustri i titoli per l'accesso al Tfa sostegno;
- Il candidato illustri gli organi per l'istituzione e la gestione di un Master e di un Corso di Perfezionamento;

Informatica:

- A cosa serve il campo "CCN" presente nelle intestazioni dei messaggi di posta elettronica.

Lingua inglese: traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola

Foglio 2

- Il candidato illustri il Tfa sostegno definendone gli aspetti salienti;
- Il candidato descriva le principali funzioni di Esse3;

Informatica:

- Cosa si intende per hardware?

Lingua inglese: traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola

Foglio 3

- Il candidato descriva le funzioni del Rettore;
- Il candidato illustri i Master di I e di II livello, CFU e i titoli di accesso;

Informatica:

- Cos'è un motore di ricerca?

Lingua inglese: traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola

I suddetti fogli vengono inseriti in altrettante buste a mezzo foglio non numerate, distinte per ciascun profilo, prive di segni di riconoscimento. Le stesse vengono inserite in una busta più grande, in formato A4, siglate sui lembi dal Presidente della Commissione giudicatrice.

Dopo le operazioni d'identificazione le candidate sceglieranno una busta, ciascuna per il rispettivo profilo, e discuteranno le domande in essa contenute.

La Commissione giudicatrice, alle ore 10.00, dà avvio all'operazione d'identificazione della prima candidata, che si presenta per il Profilo C-Alta Formazione, invitandola ad esibire l'originale del documento di riconoscimento, già allegato in copia alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

A seguito dell'identificazione, risultano i seguenti dati della candidata Consales Antonella:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TIPO DOCUMENTO	RILASCIATO DA/ IN DATA	SCADENZA	N. DOCUMENTO
Consales	Antonella	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

Il Presidente della Commissione giudicatrice invita la dott.ssa Consales Antonella ad aprire la busta di formato A4, siglata dal Presidente stesso, contenente le n. 3 buste di formato A5, in cui sono riportati i quesiti relativi al profilo C – Alta Formazione, affinché la candidata possa verificare che le stesse siano integre e sigillate, prive di segni di riconoscimento e le poggia sul banco della Commissione.

Il presidente della Commissione invita, quindi, la candidata a scegliere una delle suddette buste.

La dott.ssa Consales sceglie la busta contenente il foglio contrassegnato con il numero 2, lo sottoscrive e ne legge il contenuto. La Commissione giudicatrice procede ad esaminare la candidata Consales Antonella.

Si procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola; viene estratta la pagina 125.

La candidata sostiene regolarmente la prova che termina alle ore 10:15.

Terminato il colloquio con la candidata, il Presidente della Commissione invita la stessa all'apertura delle buste non scelte, contenenti i fogli contrassegnati con i numeri 1 e 3 e ne fa leggere il contenuto alla candidata.

Dopo aver fatto allontanare tutti i presenti dall'aula e a seguito di ampia e approfondita discussione su grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, corretto approccio tecnico, rigore, chiarezza e completezza espositiva, in merito agli argomenti oggetto del colloquio la Commissione procede ad attribuire all'unanimità il seguente punteggio:

N.	Cognome	Nome	Valutazione colloquio /75
1	Consales	Antonella	75/75

La Commissione giudicatrice, alle ore 10:20, dà avvio all'operazione d'identificazione della seconda candidata, che si presenta per il Profilo B, invitandola ad esibire l'originale del documento di riconoscimento, già allegato in copia alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

A seguito dell'identificazione, risultano i seguenti dati della candidata Laneve Enrica:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TIPO DOCUMENTO	RILASCIATO DA/ IN DATA	SCADENZA	N. DOCUMENTO
Laneve	Enrica	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

Il Presidente della Commissione giudicatrice invita la dott.ssa Laneve Enrica ad aprire la busta di formato A4, siglata dal Presidente stesso, contenente le n. 3 buste di formato A5, in cui sono riportati i quesiti relativi al profilo B, affinché la candidata possa verificare che le stesse siano integre e sigillate, prive di segni di riconoscimento e le poggia sul banco della Commissione.

Il presidente della Commissione invita, quindi, la candidata a scegliere una delle suddette buste.

La dott.ssa Laneve sceglie la busta contenente il foglio contrassegnato con il numero 1, lo sottoscrive e ne legge il contenuto. La Commissione giudicatrice procede ad esaminare la candidata Laneve Enrica.

Si procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola; viene estratta la pagina 15.

La candidata sostiene regolarmente la prova che termina alle ore 10:35.

Terminato il colloquio con la candidata, il Presidente della Commissione invita la stessa all'apertura delle buste non scelte, contenenti i fogli contrassegnati con i numeri 2 e 3 e ne fa leggere il contenuto alla candidata. Dopo aver fatto allontanare tutti i presenti dall'aula e a seguito di ampia e approfondita discussione su grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, corretto approccio tecnico, rigore, chiarezza e completezza espositiva, in merito agli argomenti oggetto del colloquio la Commissione procede ad attribuire all'unanimità il seguente punteggio:

N.	Cognome	Nome	Valutazione colloquio /75
1	Laneve	Enrica	75/75

La Commissione giudicatrice, alle ore 10:40, dà avvio all'operazione d'identificazione della terza candidata, che si presenta per il Profilo C- Comunicazione, invitandola ad esibire l'originale del documento di riconoscimento, diverso da quello già allegato in copia alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

A seguito dell'identificazione, risultano i seguenti dati della candidata Marinaccio:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TIPO DOCUMENTO	RILASCIATO DA/ IN DATA	SCADENZA	N. DOCUMENTO
Marinaccio	Laura	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

Il Presidente della Commissione giudicatrice invita la dott.ssa Marinaccio Laura ad aprire la busta di formato A4, siglata dal Presidente stesso, contenente le n. 3 buste di formato A5, in cui sono riportati i quesiti relativi al profilo C – Comunicazione, affinché la candidata possa verificare che le stesse siano integre e sigillate, prive di segni di riconoscimento e le poggia sul banco della Commissione.

Il presidente della Commissione invita, quindi, la candidata a scegliere una delle suddette buste.

La dott.ssa Marinaccio sceglie la busta contenente il foglio contrassegnato con il numero 2, lo sottoscrive e ne legge il contenuto. La Commissione giudicatrice procede ad esaminare la candidata Marinaccio Laura.

Si procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un breve brano tratto dal testo Business Benchmark - Cambridge English - estratto a sorte tra le pagine del libro in parola; viene estratta la pagina 68.

Non si procede alla verifica della conoscenza informatica considerato che tale competenza è insita nel profilo per cui partecipa la candidata, come specificato nel relativo bando.

La candidata sostiene regolarmente la prova che termina alle ore 10:55.

Terminato il colloquio con la candidata, il Presidente della Commissione invita la stessa all'apertura delle buste non scelte, contenenti i fogli contrassegnati con i numeri 1 e 3 e ne fa leggere il contenuto alla candidata.

Dopo aver fatto allontanare tutti i presenti dall'aula e a seguito di ampia e approfondita discussione su grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, corretto approccio tecnico, rigore, chiarezza e completezza espositiva, in merito agli argomenti oggetto del colloquio la Commissione procede ad attribuire all'unanimità il seguente punteggio:

N.	Cognome	Nome	Valutazione colloquio /75
1	Marinaccio	Laura	75/75

Alle ore 11:05 la Commissione procede con il riepilogo del punteggio riportato da ciascuna candidata il cui esito, di seguito riportato:

N.	Cognome	Nome	Valutazione Colloquio /75
1	Consales	Antonella	75/75
2	Laneve	Enrica	75/75
3	Marinaccio	Laura	75/75

verrà stampato e affisso all'uscio dell'aula medesima, nonché pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrati la prova risulta conclusa.

Effettuata la somma del punteggio riportato da ciascuna candidata nella valutazione dei titoli e nel colloquio, si ottiene il seguente risultato:

N.	Cognome	Nome	Valutazione Titoli /25	Valutazione Colloquio /75	Valutazione Finale /100
1	Consales	Antonella	6	75/75	81/100
2	Laneve	Enrica	7	75/75	82/100
3	Marinaccio	Laura	6	75/75	81/100

Alle ore 11:30 il presente verbale viene letto dal Presidente ed approvato e confermato da tutti i Componenti della Commissione giudicatrice.

Al termine della seduta, copia del presente verbale sottoscritto da tutti i membri della Commissione giudicatrice viene acquisito dal Responsabile del procedimento, per i successivi adempimenti.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: Dott. Domenico La Bella _____

Componente: Dott. Dott. Nicola Tricarico _____

Componente: Dott.ssa Anna Maria Fiore _____

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Angelica Taranto _____