

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA – Consiglio di Amministrazione – Riunione del 22.11.2023/p.19

19) ADESIONE CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT GRANDI IMMOBILI – ULTERIORI DETERMINAZIONI

– O M I S S I S –

Il Consiglio di Amministrazione,,

- UDITA la relazione del Rettore;
- RICHIAMATA la propria deliberazione adottata nel corso della riunione del 27.09.2023 (punto 27 all'ordine del giorno) relativa all'adesione dell'Università di Foggia all'accordo quadro stipulato da Consip S.p.A. avente ad oggetto i servizi di Facility Management per i Grandi Immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca – lotto 16. In particolare, la specifica fornitura quadriennale è stata affidata alla RTI DUSSMAN Service S.r.L. – G.R. Electric S.r.L. – CPL Concordia Soc. Coop. in base al fabbisogno sintetizzato dallo strumento "configuratore" messo a disposizione da Consip S.p.A. ed elaborato in base alle specifiche esigenze dell'ateneo;
- ATTESO che il piano dei fabbisogni di ateneo è stato comunicato alla summenzionata RTI con una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) inviata attraverso la piattaforma telematica di Consip S.p.A. (portale "acquistinretepa");
- che la RPF è stata accettata condizionatamente dal fornitore, che ha richiesto chiarimenti in merito alla metodologia di lettura della tabella del personale attualmente impegnato nel servizio di pulizie al fine di redigere correttamente il progetto di assorbimento dello stesso contrattualmente dovuto alla stazione appaltante (comunicazione trasmessa via PEC e acquisita al nostro protocollo con il numero 49830 del 12.10.2023);
- che, facendo seguito anche a ulteriori richieste di chiarimenti pervenute dal fornitore per le vie brevi e relative sia al dettaglio del piano operativo richiesto per il servizio pulizie sia alla consistenza e tipologia di superficie di alcuni immobili, il fornitore, con comunicazione trasmessa via PEC il 23.10.2023 e acquisita al protocollo di ateneo con il numero 52007 ha chiesto la revoca della RPF, la revisione del piano dei fabbisogni e, ancora una volta, maggiori informazioni in merito alla numerosità e all'inquadramento contrattuale del personale attualmente impiegato per il servizio di pulizia e igienizzazione ai fini di predisporre un piano di riassorbimento dello stesso in applicazione della c.d. "clausola sociale";
- CONSIDERATO che, alla luce delle ulteriori esigenze emerse in fase di negoziazione, le competenti strutture tecniche di ateneo hanno rivisto il configuratore dei fabbisogni rimodulando e aggiornando, in particolare, l'assetto del servizio di pulizia e igienizzazione al fine di garantire la più efficace ed efficiente fruizione dello stesso in funzione del capitolato tecnico dell'accordo quadro e tenendo conto delle osservazioni formulate dal fornitore in termini di ore di servizio e di correlati costi della manodopera rispettosi della contrattazione collettiva nazionale di settore;
- VISTA la versione aggiornata del configuratore sintetizzata nei prospetti

- allegati ed elaborata in esito alla revisione del piano dei fabbisogni come sopra descritto;
- PRESO ATTO che, rispetto alle previsioni di spesa approvate dal Consiglio nel corso della riunione del 27.09.2023, vi è un incremento di circa il 21% e che, pertanto, il costo aggiornato del servizio per l'intero periodo di vigenza contrattuale è pari ad € 11.034.626,61 oltre IVA di cui € 8.615.292,72 oltre IVA per i servizi a canone e € 2.419.333,89 per i servizi extra canone;
- VISTO la proiezione dei costi del servizio distinti per tipologia e per anno di competenza;
- PRESO ATTO che, in conseguenza della rimodulazione del servizio di cui si tratta, si provvederà all'aggiornamento della programmazione biennale di servizi e forniture,

DELIBERA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di confermare l'autorizzazione alla adesione dell'Università di Foggia all'accordo quadro avente ad oggetto i servizi di Facility Management per i Grandi Immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca – lotto 16;
- di confermare l'affidamento della specifica fornitura quadriennale alla RTI DUSSMAN Service S.r.L. – G.R. Electric S.r.L. – CPL Concordia Soc. Coop in base al fabbisogno sintetizzato dallo strumento "configuratore" messo a disposizione da Consip S.p.A. elaborato in base alle specifiche esigenze dell'ateneo, i cui documenti sono da considerarsi parte integrante del presente verbale anche se non materialmente allegati;
- di far gravare la relativa spesa, pari ad € 11.034.626,61 oltre IVA di cui € 8.615.292,72 oltre IVA per i servizi a canone e € 2.419.333,89 per i servizi extra canone, sui budget degli anni di competenza in quota proporzionale rispetto alla effettiva fruizione dei servizi e secondo il piano di riparto sintetizzato nel prospetto il cui documento si allega con il n. 7 al presente verbale;
- di autorizzare i conseguenti aggiornamenti del programma biennale degli acquisti di servizi e forniture e del programma triennale dei lavori;
- di demandare al Direttore Generale, con proprio successivo provvedimento, l'attribuzione degli incarichi di RUP nonché degli altri ruoli operativi di pertinenza dell'Ateneo nell'ambito del contratto da stipularsi.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area affari negoziati.*
- C.C.: *direzione generale.*

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005