



# Università di Foggia

## Economia, Management e Territorio

**Direttore del Dipartimento**  
prof.ssa Lucia Maddalena

**Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca,  
Alta Formazione e Processi AVA**  
rag. Rocco Rosa

**Servizio Ricerca, Alta Formazione e  
Rendicontazione Progetti**  
dott. Giovanni Lo Greco

### Oggetto

Avviso di selezione pubblica, per colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di natura autonoma, per tutor d'aula del Master di II° livello dal titolo "Economia e Management della Sanità" a.a. 2022/23

### Art. 1

#### INDIZIONE E OGGETTO DELLA SELEZIONE

É indetta una procedura selettiva pubblica, per colloquio, per la stipula di n. 1 contratto di natura autonoma avente ad oggetto l'attività di assistenza e sostegno al processo di apprendimento degli allievi (tutor d'aula) del Master di II° livello dal titolo "Economia e Management della Sanità".

### Art. 2

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSO COMPLESSIVO

L'attribuzione dell'incarico al personale interno verrà formalizzata con una lettera d'incarico. In mancanza, l'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il contratto avrà una durata di dodici mesi, da svolgere dal mese di gennaio 2024 al mese di dicembre 2024. Per l'incarico conferito a personale esterno all'Università, il compenso stabilito per l'incarico di cui all'art. 1 è pari a € 4.000,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri



a carico dell'Ateneo, e saranno interamente finanziati dall'INPS. Per la collaborazione non è previsto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

### **Art. 3**

#### **EFFICACIA E DECORRENZA DEL CONTRATTO**

L'efficacia del contratto decorrerà, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

### **Art. 4**

#### **TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO**

Al Contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

### **Art. 5**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Una Commissione designata dal Consiglio di Dipartimento o con apposito Decreto del Direttore di Dipartimento, valuterà le candidature mediante colloquio motivazionale, anche tenendo conto dei seguenti criteri preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- Laurea Magistrale nella Classe LM-77 (Economia Aziendale) o altro titolo equipollente;
- Possesso di differenti e/o ulteriori titoli di studio, ed in particolare del Dottorato di Ricerca, conseguito anche all'estero, in materie afferenti al settore concorsuale 13/B1 "Economia Aziendale", settore scientifico-disciplinare SECS-P/07;
- Esperienza pregressa in insegnamenti universitari aventi contenuti culturali afferenti al settore concorsuale 13/B1 "Economia Aziendale", settore scientifico-disciplinare SECS-P/07;
- Esperienza pregressa di contatto con docenti universitari e nei ruoli di segreteria;
- Esperienza pregressa nel ruolo di tutor in ambito accademico.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente



rendimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia sia i soggetti esterni.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti dell'Università di Foggia o nel caso in cui questi non risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia appartenente alla categoria del personale tecnico-amministrativo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e previo nulla osta della Struttura di appartenenza. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

#### **Art. 6 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), e corredata dalla documentazione utile al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Territorio, prof.ssa Lucia Maddalena – Via A. da Zara n.11 e dovrà pervenire, tassativamente, **entro le ore 12:00 del 7 dicembre 2023**.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva potrà essere presentata secondo la seguente modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: "demet@cert.unifg.it", avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale). In caso di invio tramite PEC, si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato della propria casella PEC. Non sarà,



inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC suddetta.

## Art. 7

### DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome;
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- g) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.
- h) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- k) per il personale dell'Università di Foggia, il possesso del nulla osta della Struttura di appartenenza;
- l) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- m) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- n) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti m) e n), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.



Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i portatori di handicap potranno indicare nella domanda gli eventuali ausili che ritenessero necessari per lo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, salvo il caso in cui la domanda venga presentata tramite PEC con le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (*Codice dell'Amministrazione digitale*).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 la firma non deve essere autenticata.

#### **Art. 8**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
2. il curriculum vitae datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
3. i documenti ed i titoli il candidato ritenga utile far valere ai fini della selezione;
4. per il personale dell'Università di Foggia, il nulla osta della Struttura di appartenenza;
5. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata.
6. l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato D);

La documentazione di cui al precedente punto 3) potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:



- con dichiarazione sostitutiva di certificazione (*Allegato B*), da utilizzare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in sostituzione delle normali certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti espressamente previsti dallo stesso art. 46;
- con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*Allegato C*), da utilizzare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per comprovare:
  - gli stati, le qualità personali e i fatti a conoscenza del diretto interessato, non compresi in quelli previsti dall'art. 46;
  - la conformità all'originale della copia di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le disposizioni del medesimo Testo Unico in materia di autocertificazione si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Infine, al di fuori di tutti i casi sopra citati, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

In ogni caso, per tutti i candidati, appartenenti o meno all'Unione Europea, non saranno valutati i titoli dichiarati in maniera incompleta.

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 6 del presente avviso di selezione.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

## **Art. 9**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO COLLOQUIO**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, designata dal Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Territorio o con apposito Decreto, mediante



un colloquio motivazionale.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso, da parte dei candidati, delle necessarie competenze nella materia oggetto del contratto e adotterà i criteri di valutazione indicati come prioritari all'Art. 5.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per il colloquio, che si intenderà superato per i candidati che avranno raggiunto almeno 21/30.

Il colloquio si svolgerà in data **19 dicembre 2023, con inizio alle ore 16:00**, in modalità telematica tramite piattaforma *online* meet.google.com.

Eventuali modifiche del presente decreto e variazioni di data, di sede o di orario della prova d'esame saranno pubblicate, nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo ed esterno (la stessa pagina web dell'Ateneo di pubblicazione del presente bando).

Per il collegamento è necessario avere a disposizione un computer provvisto di webcam e collegato ad una rete stabile.

Non saranno inviate comunicazioni in merito ai candidati.

La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a registrarsi e a collegarsi alla piattaforma online meet.google.com, gli stessi riceveranno un invito di partecipazione a cui dovranno rispondere.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

#### **Art. 10**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Allegato al presente avviso vi è specifica informativa e autorizzazione al trattamento dei dati la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla sua richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato D).

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 PEC protocollo@cert.unifg.it.



Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro-tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile per la Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano – PEC [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

#### **Art. 11**

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università di Foggia – sezione Bandi per il personale tecnico-amministrativo.

#### **Art. 12**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è il dott. Giovanni Lo Greco – Servizio Ricerca, Alta Formazione e Rendicontazione Progetti – Via Romolo Caggese - 1 – Foggia (e-mail: [giovanni.logreco@unifg.it](mailto:giovanni.logreco@unifg.it)).

#### **Art. 13**

#### **NORME FINALI E DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

**Il Direttore del Dipartimento**  
Prof.ssa Lucia Maddalena