

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti da dirigente amministrativo di seconda fascia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Università di Foggia (Cod. Sel. 4/2022).

VERBALE N. 4 seconda prova scritta

Il giorno 19 giugno 2023, alle ore 14:40, presso l'Aula 1 del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Foggia, sito in Via Arpi n. 176 la Commissione esaminatrice, nominata con decreto Prot. n. 10298 -VII/1, Rep. D.D.G. n. 90/2023 del 10.02.2023, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti da dirigente amministrativo di seconda fascia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Università di Foggia (Cod. Sel. 4/2022), bandito con decreto Prot. n. 68013 -VII/1, Rep. D.D.G. n. 881/2022 del 22.12.2022, si è riunita nelle persone di:

Presidente:	dott. Vincenzo Tedesco – Direttore Generale Politecnico di Torino;
Componente:	dott. Candeloro Bellantoni – Direttore Generale Università di Parma;
Componente:	dott.ssa Chiara Turco – Dirigente Area IV Risorse Umane – Università di Salerno;
Segretario verbalizzante:	dott.ssa Filomena Ferrara – Funzionario Amministrativo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione - Università di Salerno.

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta.

La Commissione si riunisce per la preparazione dei testi e successivamente lo svolgimento della seconda prova scritta.

Le tre tracce vengono salvate su una usb pen drive che viene presa in custodia dal Presidente.

La Commissione, prende atto che l'Università di Foggia, al fine di assicurare il rispetto delle previsioni normative in tema di digitalizzazione delle prove concorsuali e, al contempo, di garantire un efficace ed efficiente servizio di supporto organizzativo alle prove, ha affidato il servizio di supporto organizzativo della odierna prova concorsuale all'operatore RECRYTERA S.R.L.

Il Presidente, alle ore 14:48, consegna le tre tracce, su usb pen drive, al rappresentante della Società RECRYTERA, Sig. Andrea Barbero per procedere al caricamento in piattaforma ed alla successiva creazione delle prove concorsuali e sincronizzazione dei tablet.

Le tracce vengono caricate in piattaforma e vengono stampate su tre fogli, ciascuno contenente una traccia. La Commissione firma i tre fogli contenenti le tracce, che successivamente vengono inserite in altrettante buste non numerate e prive di segni di riconoscimento. Tali buste vengono chiuse e siglate esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione.

Alle ore 14:50 hanno inizio le procedure di identificazione dei candidati, a cura della ditta incaricata.

Ad ogni candidato viene applicato in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE.

Il candidato è guidato presso un desk di check-in, dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvede a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet viene univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet viene consegnato al candidato, che è guidato dal personale preposto a prendere posto.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet vengono fornite in sede d'esame.

Il Presidente ricorda gli adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento della prova ed al termine della stessa e comunica, altresì, che la durata della prova sarà di due ore.

Il responsabile della RECRYTERA fornisce le informazioni tecniche sull'espletamento della prova.

Alle ore 15:00, terminate le suddette operazioni d'identificazione, risultano presenti n. 29 candidati. Il rappresentante della Società RECRYTERA, in seguito all'identificazione dei candidati, consegna al Presidente il prospetto delle presenze, unitamente alle lettere di partecipazione (allegato n.1).

Il Presidente invita un candidato a sorteggiare una busta e altri due a controllare l'operazione.

Si offre volontario la seguente candidata:

- (cod. ID PICA 1073268), identificata con Carta di identità n. **(omissis)**.

Sono testimoni i seguenti candidati:

- (cod. ID PICA 1051626) – identificato con Patente n. **(omissis)**
- (cod. ID PICA 1066369), identificata con Carta di identità n. **(omissis)**

La candidata (cod. ID PICA 1073268) sorteggia la busta contenente la traccia n. 3 (allegato n. 2).

Il Presidente procede alla lettura ai candidati della traccia sorteggiata e delle tracce non sorteggiate contrassegnate con il n. 1 ed il n. 2 (allegati nn. 3 e 4).

Vengono abilitati i tablet di ogni candidato e, terminata l'operazione, alle ore 15:15 si dà inizio alla prova.

Il Presidente comunica, pertanto, che la stessa si concluderà alle 17:15, e che nessun candidato potrà abbandonare l'aula, sede d'esame, prima che siano trascorsi 20 minuti dall'inizio della prova.

Alle ore 17:15 la prova è terminata.

I candidati effettuano il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta secondo normativa e che nessun incidente ne ha turbato il regolare svolgimento.

Alle ore 17:35 la seduta viene chiusa e la Commissione si riaggiornerà per la valutazione dei titoli e la correzione delle prove scritte.

Il Segretario della Commissione Giudicatrice trasmetterà, per i successivi adempimenti, copia del presente verbale al Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato e sottoscritto.

Non essendovi altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 17:40.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato e sottoscritto.

Foggia, 19.06.2023

La Commissione Giudicatrice

Presidente: Dott. Vincenzo Tedesco

Componente: Dott. Candeloro Bellantoni

Componente: Dott.ssa Chiara Turco

Segretario verbalizzante Dr.ssa Filomena FERRARA
