

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti da dirigente amministrativo di seconda fascia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'università di Foggia (Cod. Sel. 4/2022).

VERBALE N. 1
RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 01 marzo 2023, alle ore 18:00, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto Prot. n. 10298 - VII/1, Rep. D.D.G. n. 90/2023 del 10.02.2023, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti da dirigente amministrativo di seconda fascia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'università di Foggia (Cod. Sel. 4/2022), bandito con decreto Prot. n. 68013 -VII/1, Rep. D.D.G. n. 881/2022 del 22.12.2022, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma Teams di Microsoft, per la selezione pubblica indicata in epigrafe, nelle persone di:

Presidente:	dott. Vincenzo Tedesco - Direttore Generale Politecnico di Torino;
Componente:	dott. Candeloro Bellantoni - Direttore Generale Università di Parma;
Componente:	dott.ssa Chiara Turco - Dirigente Area IV Risorse Umane - Università di Salerno;
Segretario verbalizzante:	dott.ssa Filomena Ferrara - Funzionario Amministrativo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione - Università di Salerno.

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta.
Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

La Commissione prende visione del Regolamento in materia di accesso all'impiego del personale Tecnico-Amministrativo presso l'Università degli Studi di Foggia, emanato con decreto Prot. n. 14237- I/3 del 03/06/2014, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come modificato con D.P.R. 30.10.1996 n. 693, per le parti non disciplinate nel predetto Regolamento, e del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate dell'università degli Studi di Foggia, emanato con decreto Prot. n. 51519 -I/3 del 02/11/2021 - Rep. D.R. n. 1468/2021.

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del Bando di concorso nella GU n. 103 del 30-12-2022 e dà lettura dello stesso.

La Commissione prende atto che il concorso è per titoli ed esami e che, a norma dell'art. 7 del bando di concorso, ai fini del punteggio finale il peso dei titoli e delle prove è così ripartito:

- 25% per i titoli;
- 35% per le prove scritte (media aritmetica delle due prove);
- 40% per la prova orale (colloquio).

La valutazione complessiva è espressa in centesimi. Il punteggio complessivo è dato dalla sommatoria dei punteggi intermedi riferiti, come sopra precisato, ai titoli, alle prove scritte (nello specifico alla proporzionale conversione - nella misura dei 35/100 - della media aritmetica della valutazione di ciascuna prova scritta), alla prova orale.

Criteria valutazione titoli.

Alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio massimo di 25.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio massimo attribuibile, sono quelli di seguito indicati:

VALUTAZIONE TITOLI	Max 25 punti
Titoli di studio universitari e abilitazioni	Max 10 punti
- Dottorato di Ricerca attinente al profilo ricercato. (Il dottorato non potrà essere valutato se concorre alla maturazione di uno dei requisiti di cui all'art. 2).	3 punti (per ogni dottorato)
Master di I livello	1 punto (per ogni master)
Master di II livello/Master biennale attinente al profilo ricercato.	2 punti (per ogni master)
Diploma di specializzazione ex D.P.C.M. 27.04.2018 n. 80 attinente al profilo ricercato (Il Diploma di specializzazione non potrà essere valutato se concorre alla maturazione di uno dei requisiti di cui all'art. 2).	2 (per ciascun titolo)
Abilitazione professionale conseguita a seguito di esame di stato.	2 punti (per ciascuna abilitazione)
Titoli di carriera e di servizio	Max 15 punti
Servizio svolto per un periodo ulteriore, rispetto a quello previsto dal Bando quale requisito di accesso: - Servizio in un ruolo dirigenziale o equiparato comparabile a quello del posto da coprire (per i candidati che hanno dichiarato come requisito la condizione di cui al punto 2 lett. b, c e d dell'art. 2, sarà valutato soltanto il servizio ulteriore rispetto al numero di anni previsto per la maturazione del requisito).	1,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi

Servizio reso in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea e in un ruolo di responsabilità di coordinamento nella conduzione di uffici e/o strutture, ulteriore rispetto al periodo minimo necessario per la maturazione del requisito di cui al punto 2 lett. a dell'art. 2.	0,75 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi (per ciascun incarico o servizio)

Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio si applicano anche i seguenti principi:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- b) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- c) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 9 del Bando di concorso le prove d'esame consistono in due prove scritte, che si svolgeranno tramite l'ausilio di strumenti informatici, e in una prova orale. Nello specifico:

■ **PRIMA PROVA SCRITTA:** la prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche attinenti agli ambiti di responsabilità indicati all'articolo 1 del presente bando e sarà volta ad accertare la competenza professionale dei candidati nonché l'attitudine all'analisi dei fatti e alla riflessione critica;

■ **SECONDA PROVA SCRITTA:** la seconda prova scritta, a contenuto pratico, consistente nella redazione di un atto o nella risoluzione di un caso, sarà diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività di strutture amministrative o tecniche coerenti con il profilo messo a bando;

■ **PROVA ORALE:** la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate all'art. 1 del bando di concorso, nonché in un colloquio motivazionale. La prova mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali in ambito universitario. Nel corso di tale prova sarà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso dei più comuni strumenti informatici.

La durata massima di ciascuna delle prove scritte è fissata in 120 minuti e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo l'organizzazione e l'allestimento a cura dell'università degli studi di Foggia.

Pertanto, la Commissione segnala al Responsabile del procedimento la necessità di disporre di un adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova, da fornirsi tramite una squadra di informatici specializzati. Segnala, altresì, la necessità che presso la struttura in cui si svolgerà la prova concorsuale ci sia un adeguato numero di personale addetto alla vigilanza.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'aula dove si svolge la prova, che firmerà la traccia sorteggiata. La traccia estratta sarà comunicata verbalmente ai candidati e dagli stessi trascritta. La Commissione procederà, altresì, alla lettura delle tracce non sorteggiate.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della prova.

In base a quanto disposto dall'art 13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *"non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie"*. Non sarà consentita ai candidati, comunque, la consultazione di pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici di nessun tipo, l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di apparecchi elettronici (fatta eccezione per quelli messi a disposizione dall'Amministrazione), compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati delle prove scritte, questa avverrà collegialmente e nel rispetto del principio dell'anonimato, procedendo, quindi, anteriormente, alla determinazione del punteggio attribuito a ciascun elaborato anonimo e, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati della prova, all'abbinamento degli stessi ai nominativi dei candidati.

Criteri di valutazione per la prova scritta

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal Bando di concorso, stabilisce che la prova scritta sia valutata secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|--------------|
| 1. adeguatezza nell'utilizzo del linguaggio tecnico: | Max punti 20 |
| 2. coerenza, completezza e correttezza nell'affrontare il tema trattato: | Max punti 20 |
| 3. capacità di sintesi e la chiarezza espositiva: | Max punti 20 |
| 4. capacità di contestualizzazione dei temi trattati all'ambito universitario: | Max punti 20 |
| 5. capacità di proporre soluzioni con metodi adeguati: | Max punti 20 |

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una media aritmetica dei punteggi delle prove scritte pari ad almeno 70/100. Tale punteggio sarà convertito proporzionalmente nella misura di 35/100, al fine di procedere alla determinazione del punteggio complessivo, come specificato all' art. 7 del Bando.

Criteri di valutazione per la prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 1 del Bando di concorso. A tal fine, la Commissione predisporrà le domande immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e inserite in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 2 (due) domande sugli argomenti previsti dall'art. 1 del Bando, n. 1 (una) domanda volta ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e n. 1 (uno) testo breve in lingua inglese da leggere e tradurre, volto ad accertarne la conoscenza della lingua. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra tre buste.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione propone l'utilizzo di un Personal Computer e stabilisce di avvalersi del supporto di un esperto nominato dall'Amministrazione, che integrerà la stessa esclusivamente in riferimento a tale accertamento.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale che sarà espressa da un punteggio complessivo, secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|--------------|
| 1. adeguatezza nell'utilizzo del linguaggio tecnico: | Max punti 20 |
| 2. coerenza, completezza e correttezza nell'affrontare il tema trattato: | Max punti 20 |
| 3. capacità di sintesi e la chiarezza espositiva: | Max punti 20 |
| 4. capacità di contestualizzazione dei temi trattati all'ambito universitario: | Max punti 20 |
| 5. capacità di proporre soluzioni con metodi adeguati: | Max punti 20 |

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 70 su 100. Tale punteggio sarà convertito proporzionalmente nella misura di 40/100, come specificato all' art. 7 del Bando.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i sopra riportati criteri di valutazione, tenuto conto della vigente normativa in materia e di quanto previsto dal Bando di concorso, stabilisce di fissare come date di svolgimento della prima prova scritta il giorno 12 aprile 2023 alle ore 10:00, e della seconda prova scritta il giorno 12 aprile 2023 alle ore 14:00 dando in proposito mandato all'Amministrazione di individuare locali idonei per lo svolgimento della stessa, appositamente allestiti con attrezzature informatiche in numero adeguato rispetto al numero dei candidati, e di procedere vieppiù a comunicarlo ai medesimi nei termini e con le modalità previste.

La Commissione stabilisce che il Segretario Verbalizzante procederà all'invio di formale richiesta al Responsabile Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo dell'università di Foggia, a mezzo posta elettronica, dell'elenco dei nominativi dei candidati al concorso in parola per appurare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20, comma 1, D.Lgs. 08.04.2013 n. 39.

La Commissione si riconvoca a data da destinarsi, in modalità telematica tramite la piattaforma Teams di Microsoft, per visionare l'elenco dei candidati a seguito della trasmissione dello stesso da parte del Responsabile Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo dell'università di Foggia.

Il Segretario della Commissione Giudicatrice trasmetterà, per i successivi adempimenti, copia del presente verbale al Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo.

Non essendovi altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 19,00.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato e sottoscritto.

Fisciano, 01.03.2023

La Commissione Giudicatrice

Presidente: dott. Vincenzo Tedesco

sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate

Componente: dott. Candeloro Bellantoni

sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate

Componente: dott.ssa Chiara Turco

sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate

Per la Commissione
Il Segretario verbalizzante
Dr.ssa Filomena FERRARA