

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico – amministrativo a tempo indeterminato e pieno di Categoria C, Posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Foggia, riservato prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 3/2023).

**VERBALE N. 1
RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 28 agosto 2023, alle ore 13.30, la Commissione giudicatrice, nominata con decreto Prot. n. 37594-VII/1, Rep. D.D.G. n. 499/2023 del 27.07.2023, del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico – amministrativo a tempo indeterminato e pieno di Categoria C, Posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Foggia, riservato prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 3/2023), bandito con decreto Prot. n. 30390-VII/1, Rep. D.D.G. n. 371-2023 del 14.06.2023, si è riunita in video conferenza usando la piattaforma google meet all'indirizzo :<https://meet.google.com/jqs-joup-amw>, per la selezione pubblica indicata in epigrafe, nelle persone di:

Presidente:	Dott. Sandro Spataro, Direttore Generale del Politecnico di Bari
Componente:	Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso, Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena-Reggio Emilia
Componente:	Dott.ssa Laura De Palma, Funzionario presso l'Ufficio di supporto alle attività dei progetti PNRR dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Segretario verbalizzante:	Dott.ssa Roberta Colecchia, Responsabile Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

La Commissione prende visione del Regolamento in materia di accesso all'impiego del personale Tecnico-Amministrativo presso l'Università degli Studi di Foggia, emanato con decreto Prot. n. 14237- I/3 del 03/06/2014; del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come modificato con D.P.R. 16.06.2023, n. 82, per le parti non disciplinate nel predetto Regolamento, e del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate dell'Università degli Studi di Foggia, emanato con decreto Prot. n. 51519 - I/3 del 02/11/2021 – Rep. D.R. n. 1468/2021.

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del Bando di concorso pubblicato sul portale unico del reclutamento inpa.gov e dà lettura dello stesso.

La Commissione prende atto che il concorso è per esami e che, a norma dell'art. 8 del Bando di concorso, gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale alle quali è attribuito un punteggio complessivo pari ad un massimo di 60 punti, così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

In particolare, la prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, verterà su una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le seguenti materie:

- elementi di legislazione universitaria;
- normativa di riferimento in materia di certificazioni linguistiche e delle competenze linguistiche – comunicative in lingua straniera;
- Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, Regolamenti di Ateneo inerenti ai servizi agli studenti e Regolamento di funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo;
- Conoscenza della lingua inglese indispensabile in un ambiente accademico internazionale;

Sempre secondo l'art. 8 del Bando, la prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà finalizzata all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel corso del colloquio sarà, altresì, accertato il possesso delle competenze di cui all'art. 1 del bando di concorso.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Ogni singola prova si intenderà superata se il/la candidato/a otterrà una votazione minima di 21/30.

La Commissione decide che la prova scritta sarà composta da 30 quesiti a risposta multipla (con 3 opzioni di risposta, di cui una sola esatta) finalizzata ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nell'art. 8 del Bando di concorso. Tale prova sarà svolta con l'ausilio di strumenti informatizzati.

A tal riguardo la Commissione predisporrà n. 3 prove scritte, ciascuna composta da 30 quesiti a risposta multipla, una delle quali sarà estratta a sorte da uno dei candidati/e presenti nell'aula.

Alla luce di quanto sopra, la durata della prova è fissata in 60 minuti e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo l'organizzazione e l'allestimento a cura dell'Università degli studi di Foggia.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula, ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

In base a quanto disposto dall'art. 8 del bando, *“durante la prova non è concesso l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso”*.

Criteri di valutazione per la prova scritta

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal Bando di concorso, stabilisce che la prova sia valutata secondo la seguente griglia di valutazione:

- risposta esatta: punti 1
- risposta non data: punti 0
- risposta errata: punti - 0,2 (meno 0,2)

Il punteggio massimo è di 30 punti.

La prova d'esame scritta si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta sarà pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Criteri di valutazione per la prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 8 del Bando di concorso, di seguito riportate:

- elementi di legislazione universitaria;
- normativa di riferimento in materia di certificazioni linguistiche e delle competenze linguistiche – comunicative in lingua straniera;
- Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, Regolamenti di Ateneo inerenti ai servizi agli studenti e Regolamento di funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo;
- Conoscenza della lingua inglese indispensabile in un ambiente accademico internazionale.

Nel corso del colloquio sarà altresì, accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

A tal fine, la Commissione predisporrà le domande immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 2 (due) domande sugli argomenti previsti dall'art. 8 del Bando, n. 1 (una) domanda volta ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel corso del colloquio sarà accertato il possesso delle competenze di cui l'art. 1 del bando.

Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra tre buste.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale che sarà espressa da un punteggio complessivo, secondo i seguenti criteri:

1. Capacità di inquadrare la tematica e grado di conoscenza della materia e della normativa di riferimento: max 10 punti
2. Chiarezza e correttezza espositiva e proprietà di linguaggio: max 10 punti
3. Stile di relazione e attitudine a ricoprire il ruolo a concorso: max 10 punti

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché pubblicato, a cura del Responsabile del Procedimento, nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

La Commissione stabilisce che le operazioni concorsuali termineranno entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.

Il presente verbale sarà acquisito dal Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo per i successivi adempimenti.

Non essendovi altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 15,00.

La Commissione si aggiorna alle ore 15:30 per prendere visione dell'elenco dei candidati che verrà trasmesso dal responsabile del Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e per il rilascio delle dichiarazioni di rito di incompatibilità.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato all'unanimità e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: Dott. Sandro Spataro

Componente: Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso

Componente: Dott.ssa Laura De Palma

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Roberta Colecchia
